



EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N. 015/2008

ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO PARA AMPLIAÇÃO DE CAPACIDADE DE TRÁFEGO DA DF-001 (EPCT “PISTÃO NORTE”) NO TRECHO ENTRE O ENTRONCAMENTO COM A DF-085 (EPTG) E A DF-095 (EPCL “ESTRUTURAL”) E IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA VIÁRIO DO TAGUAPARQUE.

ABERTURA DIA 30/12/2008 – às 10:00 horas

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTES
DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DO DISTRITO FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
GERÊNCIA DE MATERIAIS E SERVIÇOS

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº015/2008

ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO PARA AMPLIAÇÃO DE CAPACIDADE DE TRÁFEGO DA DF-001 (EPCT “PISTÃO NORTE”) NO TRECHO ENTRE O ENTRONCAMENTO COM A DF-085 (EPTG) E A DF-095 (EPCL “ESTRUTURAL”) E IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA VIÁRIO DO TAGUAPARQUE.

O Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal - DER/DF comunica que às dez horas do **dia trinta de dezembro de 2008**, na Sala Engenheiro **Jofre Mozart Parada**, no Setor de Áreas Isoladas Norte, Bloco "C", 2º andar, sala 208, fará realizar licitação do tipo **técnica e preço**, na modalidade TOMADA DE PREÇOS, na forma de empreitada por preço global, devidamente autorizada pelo Diretor Geral, para execução dos serviços objeto deste Edital, de conformidade com o que consta no processo n.113.006232/2008, mediante as condições constantes deste e seus Anexos, e sob a regência da Lei n.º 8.666/93.

Na hipótese de não haver expediente na data acima fixada, a licitação será realizada no primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local.

I - DO OBJETO DA LICITAÇÃO E LOCALIZAÇÃO

1.1. - A presente licitação tem por objeto a contratação de serviços de Elaboração de Projeto executivo de engenharia para ampliação da capacidade de tráfego da DF-001 (EPCT “Pistão Norte”) no trecho entre o entroncamento com a DF-085 (EPTG) e a DF-095 (EPCL

“Pistão Norte”) no trecho entre o entroncamento com a DF-085 (EPTG) e a DF-095 (EPCL “Estrutural”) e implantação do sistema viário do Taguaparque, além de instruções particulares para a elaboração das propostas e para a execução dos serviços, com valor previsto de R\$ 409.749,58 (quatrocentos e nove mil, setecentos e quarenta e nove reais e cinquenta e oito centavos).

II - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

2.1. - Poderá participar da presente licitação, toda e qualquer firma que satisfaça as condições do presente Edital e seus Anexos, exceto:

- a) empresas constituídas em consórcio;
- b) empresas que estejam temporariamente impedidas de licitar ou contratar com esta Administração;
- c) empresas que, por qualquer motivo, estejam declaradas inidôneas ou punidas com suspensão do direito de licitar, pela Administração Pública, estando ciente da obrigatoriedade da declaração de superveniência de fato impeditivo à habilitação.
- d) empresas entre cujos dirigentes, sócios gerentes, sócios detentores de parcelas do Capital Social, responsáveis técnicos, haja alguém que seja dirigente ou servidor do DER/DF ou do Complexo Administrativo do GDF, ou que o tenha sido até a data da publicação do presente ato convocatório;
- e) pessoa física que tenha sido indicada, nesta mesma licitação, como subcontratada ou representante legal de outra licitante.

2.2 - Deficiência no atendimento aos requisitos do Edital e seu(s) Anexo(s) para apresentação da documentação e proposta correrão por conta e risco da licitante, podendo implicar na sua inabilitação ou desclassificação.

2.3. - A impugnação perante o DER/DF, por licitantes, dos termos do presente Edital, por irregularidades, deverá se efetivar até o **segundo dia útil** anterior à data fixada para a realização da licitação, sob pena de decadência do direito de impugnação posterior.

2.4. - A impugnação perante o DER/DF, por terceiros, dos termos do presente Edital, por irregularidades, deverá se efetivar até o **quinto dia útil** anterior à data fixada para a realização da licitação, sob pena de decadência do direito de impugnação posterior.

III - DA DOCUMENTAÇÃO E DAS PROPOSTAS

3.1 - O DER/DF iniciará o recebimento dos envelopes no dia e hora fixados neste Edital, devendo a licitante apresentar sua **DOCUMENTAÇÃO** e suas **PROPOSTAS TÉCNICA E DE PREÇOS** em 03 (três) envelopes distintos, fechados e indevassáveis, endereçados à **COMISSÃO JULGADORA PERMANENTE**, contendo obrigatoriamente, em suas partes **externas e frontais, clara e visivelmente, além da razão social da licitante, os dizeres "TOMADA DE PREÇOS Nº015/2008 - ENVELOPE Nº 01 - "DOCUMENTAÇÃO", TOMADA DE PREÇOS Nº015/2008 - ENVELOPE Nº 02 - "PROPOSTA TÉCNICA" e TOMADA DE PREÇOS Nº015/2008 - ENVELOPE Nº 03 - "PROPOSTA DE PREÇOS".**

3.2. – As licitantes deverão apresentar os documentos estritamente necessários, evitando supérfluos ou em duplicidade.

3.3 - As licitantes poderão apresentar os documentos solicitados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, ou publicação em órgão da imprensa oficial, desde que absolutamente legíveis.

3.3.1 - Na hipótese de cópia sem autenticação, a própria Comissão, durante a sessão de abertura do envelope contendo os documentos de habilitação, à vista do original, autenticará.

DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO - ENVELOPE Nº 01

3.4. - O envelope n. 01, com o título **DOCUMENTAÇÃO**, deverá conter, **sob pena de inabilitação**, em uma única via, os seguintes documentos, em plena validade:

3.4.1 - Certificado de Registro Cadastral - CRC, expedido pela Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP, de conformidade com a Lei nº8.666/93, onde conste a licitante enquadrada da forma definida no Termo de Referência. Na falta destes, apresentar os documentos enumerados nos artigos 28 a 31 da Lei nº 8.666/93, observando o disposto no § 2º do artigo 22 da referida Lei.

3.4.2. – Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação através da apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, em nome da licitante, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA, acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico – CAT, conforme definido no Termo de Referência.

3.4.3. – Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação através da apresentação de atestado(s) de capacidade técnica em nome do(s) Responsável(eis) Técnico(s) pertencente ao quadro permanente da empresa na data de entrega da proposta, devidamente registrado no CREA, acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico – CAT, conforme definido no Termo de Referência.

3.4.4 - Atestado fornecido pela Superintendência de Engenharia do DER-DF, localizada no SAIN Bloco “C”, 2º andar, sala 216, telefones 3342-2138 ou 3342-2141, de que um engenheiro da empresa, visitou o local dos serviços para constatar as condições de execução e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos.

3.4.4.1. – O Atestado, cujo modelo consta do Anexo IV deste Edital, deverá ser assinado pelo Superintendente de Engenharia e obtido até o dia vinte e seis de dezembro de 2008.

3.4.5. – balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação ocorrida no período, da UFIR ou de outro indicador que venha substituí-la.

Observação: serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentado3s:

1 -publicados em Diário Oficial; ou

2 -publicados em Jornal; ou

3 - por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante; ou

4 - por cópia ou fotocópia do livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento.

a) das empresas recém-constituídas será exigida a apresentação de cópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado na Junta Comercial ou cópia do Livro Diário contendo o Balanço de Abertura, inclusive com os termos de Abertura e de Encerramento, devidamente registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

b) Obtenção de valores atendendo aos limites determinados, para os seguintes índices:

$$a) \text{ ILG} = \frac{\text{AC} + \text{RLP}}{\text{PC} + \text{ELP}} > 1,50$$

$$\text{PC} + \text{ELP}$$

$$b) \text{ ILC} = \frac{\text{AC}}{\text{PC}} > 1,50$$

$$\text{PC}$$

$$c) \text{ GE} = \frac{\text{PC} + \text{ELP}}{\text{AT}} \leq 0,60$$

$$\text{AT}$$

Onde:

ILG = Índice de Liquidez Geral

ILC = Índice de Liquidez Corrente

TP – 015/2008

GE = Grau de Endividamento

AC = Ativo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo

PL = Patrimônio Líquido

AT = Ativo Total

- c) as fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço;
- d) mesmo que a licitante apresente o memorial juntado ao balanço patrimonial, a Gerência de Contabilidade do DER-DF procederá aos pertinentes cálculos;
- e) se necessária a atualização do balanço e do capital social, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente.

3.4.6. – Certidão de registro de inscrição no CREA da região da licitante. Se a licitante for de outra praça e não apresentar certidão do CREA do Distrito Federal, a certidão apresentada deverá ser obrigatoriamente visada pelo CREA-DF, de acordo com Art. 69, da Lei 5.194 de 24-12-66 e resolução nº 265 de 15-12-79 do CONFEA.

3.4.7. – **Garantia nos termos do art. 31, inciso III, da Lei de Licitações no valor de R\$ 4.097,49 (quatro mil, noventa e sete reais e quarenta e nove centavos), que deverá ser recolhido até o dia vinte e seis de dezembro de 2008.**

3.4.8. - Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

3.4.9 - Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa quanto à Dívida Ativa da União e Certidão de Quitação de Tributos Administrados pela Secretaria da

Receita Federal), Estadual e Municipal, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

3.4.9.1. - A Certidão Negativa quanto à Dívida Ativa da União emitida por meio da INTERNET será aceita, com validade de 30 (trinta) dias, a contar da data da emissão.

3.4.9.2. - As empresas sediadas, domiciliadas ou com filial no Distrito Federal, deverão apresentar prova de regularidade com a Fazenda do Distrito Federal (Certidão Negativa de Débitos para com o Distrito Federal).

3.4.10. - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND do INSS e CRS do FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

3.4.11. - Declaração, sob as penas da lei, de que a licitante não se encontra na situação prevista na alínea “b” e “c” item 2.1.

3.4.12 – Declaração de cumprimento ao inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição. (anexo V)

3.4.13. - Comprovante da condição de representante legal da licitante, ou, procuração pública ou particular definindo representante e poderes, observado o disposto no Art. 1.289, § 3º do Código Civil Brasileiro.

3.4.13.1. - A falta do documento previsto no subitem 3.4.13. não inabilita a licitante, ficando, porém, o representante não credenciado, impedido de qualquer interferência no processo licitatório.

3.4.14. Declaração expressa de:

a) estar ciente das condições da licitação, que assume responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados e que fornecerá quaisquer informações complementares solicitadas pelo DER/DF;

- que executará o(s) serviço(s) de acordo com as especificações do DER/DF, às quais alocará todos os equipamentos, pessoal e materiais necessários, e que tomará todas as medidas para assegurar um controle adequado;
- que executará o(s) serviço(s) de acordo com o(s) prazo(s) estabelecido(s) no Edital.

3.4.15. – Certidões que não contenham prazo de validade, terão eficácia de 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

PROPOSTA TÉCNICA - ENVELOPE Nº 02

3.5 – Este envelope deverá conter, sob pena de desclassificação, os documentos discriminados no Termo de Referência, constante do(s) Anexo(s), referentes à Proposta Técnica, em duas vias impressas de igual teor e para o mesmo efeito, em linguagem clara e objetiva, sem rasuras, devendo atender as condições contidas neste Edital.

PROPOSTA DE PREÇOS - ENVELOPE Nº 03

3.6. - A Proposta de Preços deverá ser apresentada assinada por Diretor (es) da licitante ou pessoa legalmente habilitada (procuração por instrumento público), em envelope(s) lacrado(s), identificado(s) com o nº. 03, em 2 (duas) vias de igual teor e para o mesmo efeito, datilografada ou digitada, em linguagem clara e objetiva, sem erros, rasuras ou entrelinhas, contendo os elementos a seguir relacionados:

- a) Índice
- b) Carta Proposta assinada por Diretor(es) ou pessoa legalmente habilitada, (procuração por instrumento público) em papel timbrado, identificando os serviços a que a Empresa está concorrendo, o nº. do Edital, o prazo de execução e os preços global e unitários para os serviços, em algarismos arábicos e por extenso, em reais, esclarecendo que se refere ao mês de apresentação da proposta e que sua validade será de 90 (noventa) dias contados da data da abertura da “Documentação” – Envelope nº. 01.

- c) Planilhas de composição do preço orçado conforme modelo constante do(s) Anexo(s),
- d) Termo de Encerramento

IV - DO RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS

4.1 - A abertura da **DOCUMENTAÇÃO** e **PROPOSTA**, será feita no dia, hora e local previsto neste Edital, pela Comissão Julgadora Permanente do DER/DF, devendo os trabalhos obedecer à seguinte ordem:

- a) na presença dos licitantes e demais presentes, serão ordenados pelo Presidente da Comissão, os envelopes devidamente fechados, os quais serão numerados de acordo com a ordem de entrega;
- b) concluída a entrega, dos envelopes de **DOCUMENTAÇÃO** e **PROPOSTAS**, nenhum outro documento será recebido;
- c) após a fase de habilitação, não caberá desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Julgadora Permanente;
- d) a falta, omissão ou perda do prazo de validade de quaisquer dos documentos exigidos para habilitação, implicará na imediata inabilitação;
- e) em caso de inabilitação da licitante, ser-lhe-ão devolvidos os outros envelopes, fechados, mediante recibo, contendo o motivo da exclusão, desde que não tenha havido recurso ou após sua denegação;
- f) na hipótese de recurso, os envelopes contendo as **PROPOSTAS** permanecerão fechados em poder da Comissão, após rubricados pelos seus membros e pelos representantes das licitantes presentes;
- g) os envelopes das **PROPOSTAS TÉCNICAS** das licitantes declaradas habilitadas, serão abertos e seus conteúdos rubricados pelos presentes para julgamento posterior;
- h) inexistindo recursos ou após denegação dos mesmos, a Proposta de Preços será aberta em sessão previamente marcada, quando será atribuída, então, a Nota Final obtida pela licitante.
- i) os documentos de habilitação e as propostas, serão rubricados pelos membros da Comissão e pelos representantes das licitantes presentes.

4.2 - Será inabilitada e/ou desclassificada a licitante que deixar de apresentar qualquer documento exigido neste Edital.

V - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

5.1 – O critério de julgamento do presente edital será o de “Técnica e Preço”.

5.2 – A pontuação das propostas será procedida conforme o estabelecido no Termo de Referência, constante do(s) Anexo(s).

VI - DA DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências contidas neste Edital e seus Anexos.

VII - DO RESULTADO DO JULGAMENTO E DOS RECURSOS

7.1. - O resultado da licitação, com o valor da proposta vencedora, será publicado no DODF, constituindo-se em intimação para efeito de recursos.

7.2. - Dos atos da Comissão Julgadora permanente, caberá recurso na forma do artigo 109, da Lei n.º 8.666/93.

7.3. - Os recursos deverão ser formalizados por escrito ao Diretor Geral do DER/DF, através do Presidente da Comissão Julgadora Permanente.

7.4. - O resultado da licitação será homologado nos termos do inciso VI, Artigo 43 da Lei 8.666/93.

VIII - DA DOTACÃO

8.1 - A despesa correrão a conta Programa de Trabalho 26.782.2800.3550-0001 – Projetos de Engenharia em Rodovias do DER-DF, Natureza de Despesa: 449051, Fonte 100.

IX - DO CONTRATO

9.1. - Homologado o resultado da licitação, convocar-se-á a adjudicatária para assinatura do instrumento contratual, na Procuradoria Jurídica do DER/DF, dentro do prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da convocação.

9.1.1. – Para assinatura do contrato, a contratada deverá apresentar indicação do número da conta, código e nome da agência do BRB-Banco de Brasília S/A, em atendimento ao Decreto nº 17.733/96, para fins de pagamento.

9.1.2. – Empresa(s) de outro(s) Estado(s) que não tenham filial ou representação no Distrito Federal, poderá indicar conta corrente de outro banco, conforme Decreto nº 18.126/97.

9.2. - O não comparecimento da adjudicatária para assinatura do contrato, implicará na perda do direito à contratação, sujeitando-se à multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor de sua proposta, conforme disposto no Art. 81, da Lei n.º 8.666/93.

9.3. – O Contrato não sofrerá quaisquer tipos de reajustamentos, ressalvados a hipótese prevista no art. 65, II, “d” da Lei nº 8.666/93.

9.4. – Atingindo o valor estimativo do contrato, os serviços só poderão ter continuidade se expressamente autorizados pelo DER-DF, ficando o contrato responsável por este controle.

9.5. – O contrato poderá ser cancelado de acordo com o disposto no artigo 79, da Lei 8.666/93, independentemente de interpelação de qualquer espécie à adjudicatária, e sem prejuízo das penalidades previstas neste Edital.

9.6. - No DER/DF o executor do contrato será designado pela Superintendência de Engenharia.

X - DOS PRAZOS, DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO

10.1. - O prazo total de execução dos serviços será de 120 (cento e vinte) dias consecutivos, no máximo, contados do dia de recebimento da Instrução de Serviços.

10.2 - A Instrução de Serviços será expedida na data da assinatura do contrato, e neste mesmo dia entregue ao contratado.

10.3 – Ao Executor do Contrato caberá:

- a) Verificar e informar se o custo e o andamento dos serviços se desenvolvem de acordo com a ordem de serviço, com o cronograma físico-financeiro definitivo e com os termos do contrato, das propostas técnica e de preços e do Termo de Referência;
- b) Receber os produtos, verificar se os mesmos atendem ao estabelecido neste Edital, atestar as faturas apresentadas ao DER-DF para pagamento, glosá-las ou devolvê-las quando apresentarem erros ou falta de documentação;
- c) Solicitar ao chefe imediato, sempre que necessário, parecer de especialista, relativo ao objeto do contrato e a quaisquer outras dúvidas inerentes à execução dos serviços;
- d) Propor a suspensão dos serviços, sem prejuízo das penalidades a que ficar sujeita a CONTRATADA, e sem que esta tenha direito a qualquer indenização, no caso de não ser atendida dentro de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da notificação correspondente;
- e) Solicitar aditamentos ao contrato antes do término do seu prazo de execução sob pena de responsabilidade por eventual extinção do contrato.

10.4. - As relações mútuas entre o DER-DF e a CONTRATADA serão mantidas por intermédio da fiscalização.

10.5. - A CONTRATADA não poderá alegar, em hipótese alguma, como justificativa ou defesa, desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento das cláusulas

e condições do contrato, bem como de tudo o que estiver contido no projeto, nas normas, especificações e métodos citados.

10.6. - Constituem obrigações e responsabilidades da CONTRATADA:

- a) Efetuar o registro do contrato no CREA/DF, nos termos exigidos pela Lei n.º 6.496, de 07/12/77;
- b) Recolher os tributos, taxas, impostos e contribuições sociais, que incidam ou venham a incidir sobre o objeto contratado;
- c) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, inclusive em relação ao preço, os acréscimos e supressões que se fizerem no objeto contratado, respeitados os limites indicados no Art. 65, § 1º, da lei 8.666/93;
- d) Atender às determinações expressas da fiscalização;
- e) Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto licitado;
- f) Manter o quadro de pessoal empregado nos serviços constituído de pessoas competentes, hábeis e disciplinadas, qualquer que seja a sua função, cargo ou atividade, registrado de acordo com a legislação vigente ter registro em carteira de trabalho;

XI - DA GARANTIA

11.1 - Para assinar o contrato, a adjudicatária deverá prestar caução de 5% (cinco por cento) do valor deste Contrato, a preços iniciais, sob pena de decair do direito à contratação.

11.1 - A garantia poderá ser realizada em uma das seguintes modalidades, admitida combinação entre elas:

- moeda corrente do país;
- títulos da dívida pública da União;
- carta de fiança bancária; e
- Seguro-Garantia.

11.2 - A garantia presta pela contratada ser-lhe-á restituída ou liberada 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo dos serviços, mediante requerimento ao Diretor-Geral do DER/DF.

XII - DAS PENALIDADES

12.1 - Em caso de inexecução total ou parcial, ou qualquer outra inadimplência, a contratada estará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, no que couber, garantida prévia defesa, às penalidades previstas no artigo 87, incisos I a IV, da Lei n. 8.666/93.

12.2 - No caso de multa prevista no Artigo 86 da Lei de Regência, observar-se-á o seguinte;

I – por atraso injustificado:

- a) multa de 0,3% ao dia, até o trigésimo dia, incidente sobre o valor da nota de empenho ou documento equivalente;
- b) multa de 0,6% ao dia, a partir do 31º dia de atraso, incidente sobre o valor da nota de empenho ou documento equivalente, sem prejuízo da rescisão do contrato a partir do 60º dia de atraso além da sanção prevista na alínea anterior.

II – por infração a cláusula contratual que não gere inexecução de contato:

- a) multa de 5% sobre o valor total da nota de empenho ou documento equivalente.

III – por inexecução total de contrato:

- a) advertência;
- a) multa de 30% sobre o valor total de contrato;
- b) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2(dois) anos;
- c) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a

reabilitação da empresa, desde que ressarcidos os prejuízos sofridos pela Administração e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea;

IV – multa de 30% por recusa injustificada em receber ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente, dentro de 05 (cinco) dias, contados da notificação.

12.3 - O valor da multa será descontado de eventuais pagamentos devidos pelo DER/DF ou cobrado judicialmente.

XIII –FORMA DE PAGAMENTO

13.1 - Os serviços serão pagos conforme especificado no Termo de Referência. Os preços serão os constantes da Proposta de Preços aprovada.

13.2 - Pagamento

13.2.1 - O pagamento dar-se-á na forma do artigo 40, XIV, "a", da Lei n.º 8.666/93, podendo ocorrer em até 10 (dez) dias, contados da data de emissão do respectivo ATESTADO DE EXECUÇÃO, através do BRB - Banco de Brasília S/A, via PAB-CBMDF (código 146).

13.2.2. – Ocorrendo atraso no pagamento, desde que a licitante não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, o valor devido deverá ser atualizado financeiramente desde a data final do período adimplemento de cada parcela, até a data do efetivo pagamento. A atualização financeira será feita, tendo como base a variação da INPC,ou outro indicador que venha substituí-lo, proporcionalmente aos dias de atraso.

13.2.3. - Serão admitidas, desde que devidamente justificadas, compensações financeiras e penalizações, por eventuais atrasos, e descontos, por eventuais antecipações de pagamentos.

13.2.4.- O DER/DF pagará à contratada, pelos serviços efetivamente executados, os preços integrantes da proposta aprovada. Fica expressamente estabelecido que os preços

incluem todos os custos diretos e indiretos para a execução dos serviços de acordo com as condições previstas neste Edital e demais documentos da licitação, constituindo assim sua única remuneração aos trabalhos contratados e executados.

13.2.5. – Para liquidação, as faturas serão apresentadas devidamente acompanhadas da Certidão Negativa de Débitos para com o GDF (CND/GDF) e a partir do segundo pagamento, deverão ainda, ser acompanhadas das Guias de Recolhimento, pela contratada, dos encargos sociais pertinentes ao mês imediatamente anterior.

13.2.6. - A contratada deverá provar, para fins do primeiro pagamento, a Anotação de Responsabilidade Técnica no CREA-DF, nos termos da Resolução n.º 425, de 18.12.98, do CONFEA e apresentar comprovante de matrícula das obras no Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS.

XIV - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

14.1 - Os serviços serão recebidos em até 10 (dez) dias da comunicação escrita da Contratada, por uma Comissão composta por membros do DER/DF.

14.2 - As correções, alterações e/ou complementações solicitadas pelo DER/DF serão efetuadas pela contratada e não implicarão em prorrogação de prazo contratual.

XV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - Fazem parte integrante deste Edital os seguintes documentos:

Anexo I – Quadros de 01 a 05;

Anexo II – Termos de Referência;

Anexo III - Orçamento

Anexo IV – Atestado de Vistoria;

Anexo V - Declaração

Anexo VI – Minuta de Contrato.

15.2 - A participação na licitação implica na integral e incondicional aceitação de todos os termos, cláusulas e condições deste Edital e seus Anexos.

15.3 - O DER/DF reserva-se o direito de revogar ou anular a presente TOMADA DE PREÇOS nas hipóteses previstas em lei, sem que caiba aos licitantes, direito a indenização ou reclamação de qualquer espécie.

15.4 - Será exercida ampla fiscalização sobre os serviços contratados, por intermédio de Técnicos devidamente credenciados do DER/DF, devendo a contratada facilitar-lhes o acesso a qualquer dia e hora, fornecendo informações e esclarecimentos e acatando recomendações e restrições.

15.5 - Reserva-se à Fiscalização do DER/DF o direito de exigir da contratada o afastamento de qualquer empregado que, a seu juízo, esteja embaraçando a execução dos trabalhos, bem como de qualquer equipamento que não esteja em condições de uso.

15.5.1 - Quaisquer Responsáveis Técnicos integrantes da relação apresentada somente poderão ser substituídos, para elaboração dos projetos, por profissionais devidamente habilitados e detentores de acervos técnicos equivalentes.

15.6 - A contratada assume integral responsabilidade pelo custeio dos trabalhos contratados, quer na parte de material, equipamento ou pessoal, quer nos encargos das Legislações Trabalhista, Previdenciária ou Fiscal, decorrentes da execução dos mesmos, bem como de indenização por danos que porventura venha causar ao DER/DF ou a terceiros.

15.7 - Eventuais omissões do presente Edital serão resolvidas pela Comissão Julgadora Permanente, com base nas normas jurídicas específicas e sob a égide da Lei n.º 8.666/93.

15.8 - O resultado do julgamento da licitação será afixado no Quadro de Avisos do **Núcleo de Compras da Gerência de Materiais e Serviços, 1º andar do Edifício-Sede do DER/DF, sala 102, situado no Setor de Áreas Isoladas Norte, Bloco "C"**, pelo prazo de 05 (cinco) dias úteis, independentemente de sua publicação em órgão da imprensa oficial.

15.9 - Os interessados que tiverem dúvidas, de caráter legal ou técnico, na interpretação dos termos deste Edital e seu(s) Anexo(s), poderão obter os esclarecimentos necessários através do telefone 3342-2070 ou pessoalmente no endereço mencionado no item 15.8, no horário de 08:30 às 11:30 e de 14:00 às 17:00, de 2ª a 6ª feira.

Brasília, 21 de novembro de 2008.

CÉLIA MARIA SIQUEIRA LEAL

GERENTE DE MATERIAIS E SERVIÇOS

ANEXO I

QUADROS DE 01 A 05

QUADRO 01		CRONOGRAMA GERAL DOS SERVIÇOS						
EMPRESA: EDITAL								
ITEM DO ESCOPO	SERVIÇOS	CRONOGRAMA (DIAS CORRIDOS)				NÚMERO DE HOMENS X MÊS		TOTAL
		30	60	90	120	NÍVEL SUPERIOR	NÍVEL AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
TOTAIS								

QUADRO 02	UTILIZAÇÃO DA EQUIPE POR SERVIÇO																				
EMPRESA					EDITAL:			LOTE:							FOLHA:						
SERVIÇO	CRONOGRAMA (DIAS CORRIDOS)				UTILIZAÇÃO DA EQUIPE																
	30	60	90	120	NOME E/OU FUNÇÃO NO PROJETO	Nº	Nº HOR AS DIAS	NÚMERO DE HOMENS X MÊS													
								C	PO	P1	P2	P3	P4	TO	T1	T2	T3	T4	AO	A1	A2
					TOTAIS DA FOLHAS																
					TOTAIS ACUMULA DOS																

QUADRO 03	RESUMO DA COMPOSIÇÃO DO PREÇO ORÇADO
CÓDIGO	
NOME DA FIRMA	MÊS BASE:
EDITAL	LOTE: Único
A – EQUIPE TÉCNICA DE PROJETO	
A1 - Pessoal de Nível Superior	
A2 - Pessoal	
Auxiliar	
A3 - Pessoal Administrativo	
B - ENCARGOS SOCIAIS	
Taxa de ____ do Item A	
C - CUSTOS ADMINISTRATIVOS	
(OVERHEAD)	
Taxa de ____ do Item A	
D – VIAGENS	
E – DIÁRIAS	
F – UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	
G - SERVIÇOS GRÁFICOS	
H - DESPESAS GERAIS	
I – REMUNERAÇÃO DE ESCRITÓRIO	
Taxa de ____ dos Itens (A+B+...+H)	
J – DESPESAS FISCAIS	
Taxa de ____ dos Itens (A+B+...+I)	
TOTAL	

QUADRO 04			
SALÁRIO DA EQUIPE			
MÊS BASE		EMPRESA	
NÍVEL FUNCIONAL	HOMENS X MÊS		CUSTO GLOBAL (R\$)
	QUANTIDADE	SALÁRIO	
C			
PO			
P1			
P2			
P3			
P4			
SUBTOTAL			
TO			
T1			
T2			
T3			
T4			
SUBTOTAL			
A0			
A1			
A2			
A3			
A4			
SUBTOTAL			
		CUSTO TOTAL	

QUADRO 05		SERVIÇOS GRÁFICOS					
TIPO DE RELATÓRIO	NÚMERO DO VOLUME	TÍTULO	NÚMERO TOTAL DE VIAS	FORMATO	TIPO DE CÓPIA	CUSTOS (\$)	
						UNITÁRIO	TOTAL
TOTAL GERAL							
SERVIÇO							
MÊS BASE							
EMPRESA							

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA



TERMO DE REFERÊNCIA E INSTRUÇÕES PARTICULARES

Projeto executivo de engenharia para ampliação da capacidade de tráfego da DF-001 (EPCT "Pistão Norte") no trecho entre o entroncamento com a DF-085 (EPTG) e a DF-095 (EPCL "Estrutural") e implantação do sistema viário do Taguaparque

1 Introdução

Este Termo de Referência e Instruções Particulares tem por objetivo apresentar o objeto, o escopo dos serviços, necessários à elaboração do **Projeto executivo de engenharia para ampliação da capacidade de tráfego da DF-001 (EPCT “Pistão Norte”) no trecho entre o entroncamento com a DF-085 (EPTG) e a DF-095 (EPCL “Estrutural”) e implantação do sistema viário do Taguaparque**, além de instruções particulares para a elaboração das propostas e para a execução dos serviços.

2 Escopo dos serviços

Para fins do presente Termo de Referência e Instruções Particulares, denomina-se *Projeto Executivo de Engenharia de Reabilitação de Pavimento com Melhoramentos e Adequação de Capacidade* o conjunto de estudos e projetos a serem desenvolvidos com o objetivo de estabelecer procedimentos técnicos capazes de dotar o trecho de características estruturais e operacionais condizentes com a sua classe, abrangendo critérios de segurança, conforto, economia dos usuários e preservação do meio-ambiente, sugerindo alternativas viáveis para o traçado, geometria e operação das vias.

O Projeto de Engenharia de Reabilitação de Pavimentos com Melhoramentos será realizado de acordo com as “Diretrizes Básicas para Elaboração de Estudos e Projetos Rodoviários”, publicação IPR-726/2006 do Departamento Nacional de Infra-Estrutura Terrestre - DNIT, especificamente os Escopos Básicos denominados EB-107, EB-108 e EB-115, com as modificações porventura constantes neste Termo de Referência e Instruções Particulares.

Os serviços a serem desenvolvidos são:

- Estudos topográficos;
- Estudos geotécnicos;
- Projeto geométrico;
- Projeto de terraplenagem;
- Projeto de pavimentação;
- Projeto de drenagem;
- Projeto básico obras de arte especiais;
- Projeto de sinalização horizontal e vertical;
- Projeto de paisagismo;
- Plano de execução da obra;
- Planilha de quantitativos de serviços;
- Orçamento da obra;
- Especificações técnicas.

O projeto deve contemplar, em todos os trechos, a possibilidade de implantação das melhorias listadas abaixo, verificando-se sua viabilidade técnico-operacional:

- Pistas marginais;
- Ciclovias e passeios;
- Passarelas de pedestres;

Na execução dos serviços, objeto do presente Termo de Referência, deverá ser observado o que

estabelecem as normas e manuais do DNIT, as normas da ABNT, normas e manuais do DENATRAN, o Código de Trânsito Brasileiro e resoluções do CONTRAN, além de outras normas pertinentes.

Deverão ser realizadas consultas às empresas concessionárias de serviços públicos sobre a existência de redes implantadas e/ou projetadas que possam interferir na área de projeto.

O escopo especificado neste Termo de Referência é o conteúdo mínimo deste projeto. Pesquisas ou aprofundamentos não citados, mas que adquirirem relevância, a partir das informações produzidas no decorrer do projeto, deverão ser obrigatoriamente apresentados. Além disso, o DER-DF poderá solicitar estudos complementares, sempre que os mesmos se mostrarem importantes para o melhor desenvolvimento do projeto.

Deve-se evitar que os estudos e projetos desenvolvidos apresentem uma visão setorial e fragmentada da situação. O produto final deve contemplar uma visão multidisciplinar do objeto em estudo.

3 Modificações dos Escopos Básicos e demais particularidades

3.1 Estudo de tráfego

Os dados de tráfego serão fornecidos pelo DER-DF

3.2 Obras-de-arte-especiais

Para as obras-de-arte-especiais será considerada a IS-214 somente em suas fases preliminar e do projeto básico.

O item 3.3.4 da IS-214 deverá ser elaborado com os elementos disponíveis até a fase de projeto básico.

3.3 Produtos

3.3.1 Relatórios de andamento - RA

Serão produzidos Relatórios de Andamento mensais informando o desenvolvimento dos serviços, a mobilização das equipes e as decisões tomadas em reuniões com a Comissão de Acompanhamento e Recebimento dos Serviços. Serão apresentados ainda os resultados parciais até o momento obtidos.

Produto 1 **RA 1**

Produto 2 **RA 2**

Produto 3 **RA 3**

Produto 4 **Relatório Final do Projeto Executivo**

Produto 5 **Folder para apresentação do projeto** – impresso gráfico com ilustrações coloridas e texto.

Produto 6 **Informativo descritivo do projeto** – impresso gráfico com ilustrações coloridas e texto em folha de papel tamanho A4, frente e verso com aproximadamente dez páginas de informação, incluindo as capas.

Produto 7 **Apresentação multimídia do projeto** – apresentação visual digital em slides, com aproximadamente 35 telas, ou filme, com recursos de som e imagem e duração de aproximadamente oito minutos.

Os produtos 5, 6 e 7 deverão descrever o projeto através de textos, fotos, plantas esquemáticas e diagramas. Devem ser abordados os benefícios advindos da implantação da obra, o seu custo, a população beneficiada bem como os principais números do projeto. De acordo com o produto – folder, informativo ou apresentação multimídia – as informações devem ser adequadas de forma a permitir uma pronta comunicação com o público não técnico. O layout e a diagramação dos textos contidos nos produtos devem produzir um visual atraente e que facilite a compreensão das informações.

3.4 Apresentação dos produtos

Para a apresentação de todos os produtos, deverá ser observado o seguinte:

- a. Todos os produtos serão entregues em três vias impressas, sendo duas encadernadas e uma solta, para ser anexada ao processo.
- b. O Produto 4 será entregue em cinco vias, sendo três encadernadas e uma solta, para ser anexada ao processo.
- c. O Produto 5 será produzido em folha de papel tamanho A4, do tipo *couché* de gramatura entre 150 e 230 g/m², frente e verso com duas dobras. Serão elaboradas mil cópias.
- d. O Produto 6 será produzido em folha de papel tamanho A4, com gramatura em 75 e 120 g/m², frente e verso com aproximadamente dez páginas de informação, incluindo as capas. Serão elaboradas 100 cópias.
- e. Todas as folhas que serão anexadas ao processo serão assinadas pelos Responsáveis Técnicos pelo serviço.
- f. Todos os produtos serão entregues em meio digital em formato PDF, acompanhado dos respectivos arquivos fontes.
- g. As plantas serão entregues em formato compatível com *MicroStation* e também em formato PDF.
- h. Todos os textos serão elaborados de acordo com as normas de editoração da ABNT e sofrerão revisão ortográfica e gramatical.
- i. Toda bibliografia utilizada deverá ser citada e referenciada, utilizando-se normas reconhecidas.

3.5 Acompanhamento, avaliação e recebimento dos serviços

O acompanhamento, avaliação e recebimento dos serviços serão feitos por Comissão composta por técnicos do Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal – DER/DF.

Serão realizadas reuniões semanais de acompanhamento, nas quais a empresa contratada fornecerá informações sobre o andamento dos serviços. Os assuntos tratados nas reuniões deverão ser registrados em ata, a ser assinada pelos participantes.

A Comissão realizará a apreciação dos Produtos e emitirá parecer técnico recomendando a:

- Aprovação integral do produto; ou a
- Aprovação do produto com ressalvas; ou a
- Rejeição do produto

Caso o produto seja aprovado com ressalvas ou rejeitado, a Comissão poderá conceder prazo para que a contratada efetue as correções e/ou complementações solicitadas.

4 Orçamentos

Para a elaboração dos orçamentos das obras projetada serão consideradas as Tabelas de Preços de Serviços do DER-DF, da NOVACAP, e nos casos especiais, as composições de serviços utilizando-se os insumos das tabelas citadas anteriormente. A Contratada deverá fornecer as composições dos serviços que não são integrantes das tabelas acima.

5 Cronograma

O prazo total para elaboração dos serviços é de 120 dias. Na **Figura 1** é apresentado o cronograma de execução dos serviços e na Tabela 1 o cronograma de entrega dos produtos.

Figura 1 - Cronograma de execução dos serviços

Atividade	Mês 1		Mês 2		Mês 3		Mês 4	
Coordenação	■	■	■	■	■	■	■	■
Estudos Topográficos	■	■						
Projeto Geométrico		■	■	■	■			
Projeto de Terraplenagem, Pavimentação e Drenagem			■	■	■	■		
Projeto de Sinalização Viária					■	■		
Projeto Conceitual de Paisagismo					■	■		
Projeto básico de OAE E Obras Complementares					■	■		
Orçamento e Especificações Técnicas						■	■	
Elaboração do Relatório Final e dos Produtos Complementares							■	■

Tabela 1 - Cronograma de Entrega dos Produtos

Produtos		Prazo corrido (dias)
1	RA-1	30
2	RA-2	60
3	RA-3	90
4	Relatório Final do Projeto Executivo	120
5	Folder para apresentação do projeto	
6	Informativo descritivo do projeto	
7	Apresentação multimídia do projeto	

6 Pagamento

Os pagamentos serão efetuados mensalmente somente após a aprovação dos produtos pela Comissão de Acompanhamento e Recebimento, conforme as parcelas discriminadas na Tabela 2, relativas ao orçamento total. Caso o produto seja aprovado com ressalvas, será retida uma parcela de 15% do respectivo pagamento até que a correção e/ou complementação seja efetuada.

Tabela 2 - Forma de pagamento

Produtos		Parcela/ Produto
Mobilização		10%
1	RA-1	20%
2	RA-2	20%
3	RA-3	20%
4	Relatório Final do Projeto Executivo	30%
5	Folder para apresentação do projeto	
6	Informativo descritivo do projeto	
7	Apresentação multimídia do projeto	

7 Qualificação técnica para fase de habilitação da licitação

7.1 Comprovação de aptidão de capacidade técnica da Licitante

Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação através da apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, **em nome da Licitante**, emitido por

pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado(s) no CREA, acompanhado da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT, nos seguintes domínios:

- Projetos executivos viários urbanos; e
- Projetos de drenagem urbana.

7.2 Comprovação de aptidão de capacidade técnica do Responsável(eis) Técnico(s)

Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação através da apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, **em nome do(s) Responsável(eis) Técnico(s)** pertencente ao quadro permanente da empresa na data de entrega da proposta, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA, acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico - CAT:

- Projetos executivos viários urbanos; e
- Projetos de drenagem urbana.

7.3 Certificado de Registro Cadastral -CRC

Certificado de Registro Cadastral -CRC, expedido pela Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil -NOVACAP, onde conste a licitante enquadrada nos Grupos e Subgrupos especificados:

Grupo 1 – Projetos de Obras Públicas e Edificações
Subgrupo 1.1 – Projetos viários e urbanísticos

8 Proposta técnica

A Proposta Técnica deverá obedecer ao seguinte:

- Índice**
- Apresentação**
- Conhecimento do Problema** - A empresa licitante deverá mostrar com clareza e objetividade o conhecimento do problema, utilizando no máximo de 15 páginas, abordando os seguintes aspectos:
 - Diagnóstico - descreve por que o projeto é desenvolvido, explicitando a causa ou problema que motiva sua existência;
 - Aspectos legais e institucionais intervenientes na implantação do projeto;
 - Aspectos ambientais da região, considerando os meios físico, biótico e antrópico;
 - Aspectos técnicos relativos à infra-estrutura existente, tais como geometria, traçado, drenagem, obras-de-arte especiais, materiais de pavimentação utilizados e interseções existentes;
 - Características gerais do tráfego.
- Plano de Trabalho** - A empresa licitante deverá apresentar seu Plano de Trabalho para execução dos serviços em consonância com o Termo de Referência e Instruções Particulares deste Edital, de forma clara e justificada, contendo no máximo de 20 páginas, enfocando:
 - *Definição das atividades* – descrevendo o escopo, indicando a metodologia, a tecnologia, os recursos humanos e materiais necessários a execução de cada atividade;

- *Cronograma* – representação gráfica do seqüenciamento, interdependência e duração das atividades;
 - *Organização técnico-administrativa da empresa para executar o projeto* – especificando as áreas de atuação dos profissionais integrantes da equipe técnica-administrativa que será alocada, com apresentação de organograma, discriminando as atribuições dos vários setores e seus responsáveis diretos.
- v. **Qualificação técnica da equipe de nível superior** – deverá ser apresentado para cada profissional da equipe técnica de nível superior: sua função no projeto, a relação das atividades que o mesmo estará envolvido, seu currículo com no máximo de cinco páginas e declaração autorizando a sua inclusão na equipe técnica. A comprovação do Tempo de Formado e a Titularidade deverão ser comprovados por meio de cópia autenticada de Carteira do CREA ou do Diploma devidamente registrado. A comprovação da participação em projetos correlatos deverá ser avaliada através da apresentação de atestado(s) de responsabilidade técnica, emitido(s) por órgão público, empresa(s) privada(s) ou pessoa(s) físicas, devidamente registradas no CREA da região onde os serviços foram executados, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão (ões) de Acervo Técnico (CAT), expedida(s) por este Conselho, em nome dos profissionais de nível superior indicados na Equipe Técnica. No caso dos profissionais não vinculados ao CREA não será exigido o respectivo registro
- vi. **Qualificação técnica da empresa** - A empresa licitante deverá apresentar um conjunto de Atestados de Acervo Técnico referentes a atestado(s) de responsabilidade técnica, emitido(s) por órgão público, empresa privada ou pessoas físicas, devidamente registrado(s) no CREA da região onde os serviços foram executados, acompanhado(s) da(s) correspondente(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico - CAT, em nome da Empresa Licitante.
- vii. **Termo de encerramento**

9 Julgamento das propostas

O critério de julgamento do presente Edital será o de "Técnica e Preço", e será considerada vencedora a empresa que obtiver maior valor de pontos, numa escala de 0 a 100 pontos.

A análise e julgamento da Capacitação Técnica serão procedidos pela Comissão Julgadora Permanente de Licitação do DER-DF.

As Propostas Técnicas das empresas licitantes serão examinadas, preliminarmente, quanto ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seu(s) Anexo(s). Verificado o atendimento às referidas condições proceder-se-á a avaliação da Proposta Técnica, conforme instruções constantes no item 9.1 deste Termo de Referência e Instruções Particulares.

A pontuação final será calculada de utilizando-se a fórmula:

$$PF = \frac{70 \times NPT + 30 \times NPP}{100}$$

onde:

PF é pontuação final;

NPT é a nota da proposta técnica;

NPP é a nota da proposta de preços.

Não será considerada a proposta técnica que obtiver pontuação inferior a 70 pontos.

A pontuação final será arredondada até os centésimos de acordo com a regra definida pela norma da NBR 5891/ABNT - *Regras de Arredondamento na Numeração Decimal*.

9.1 Pontuação da proposta técnica

Será atribuída pela Comissão Julgadora Permanente de Licitação do DER-DF a “Nota da Proposta Técnica” (NPT), variando de 0 a 100 pontos, observado o seguinte:

Tabela 3 - Critério para pontuação da Proposta Técnica

Item	Pontuação máxima
Conhecimento do problema	20
Plano de trabalho	30
Qualificação técnica da equipe	30
Qualificação técnica da empresa	20

9.1.1 Avaliação do Conhecimento do problema

Tabela 4 - Critério para pontuação do Conhecimento do problema

Itens a pontuar (quanto à clareza, objetividade e entendimento do objeto da licitação)	Pontuação do tópico	Pontuação máxima
Diagnóstico da via	5	20
Aspectos sócio-ambientais da região	5	
Características técnicas da via e do tráfego	5	
Projetos em desenvolvimento ou em implantação na região	5	

Tabela 5 – Critério para pontuação do Plano de trabalho

Itens a pontuar	Pontuação por tópico	Pontuação máxima
Definição das atividades	15	30
Cronograma	5	
Organização técnico-administrativa	10	

10.1.2 Avaliação da qualificação técnica da equipe de nível superior (QTE)

$$QTE = 30 \times \sum_j P_p \times FPP_j$$

Tabela 6 – Critério para pontuação da qualificação técnica dos profissionais

Quesito	Pontuação máxima	Critério de pontuação	Pontuação
Tempo de formado	0,30	0 a 5 anos	0,00
		6 a 10 anos	0,10
		11 a 15 anos	0,20
		Mais de 15 anos	0,30
Titularidade	0,20	Especialização	0,08
		Mestrado	0,12
		Doutorado	0,18
		Pós-Doutorado	0,20
Participação em projetos similares	0,50	1 ou 2 Projetos	0,10
		3 ou 4 Projetos	0,30
		Mais de 4 Projetos	0,50
Pontuação do profissional (P_p) – máxima			1,00

Obs: O item **Participação em Projetos Similares** do quadro acima é específico para cada profissional em sua área de competência aqui disposta.

Tabela 7 – Fator de ponderação dos profissionais da equipe técnica a serem considerados para efeito de avaliação

Profissional	Fator de ponderação do profissional (FPP)
Coordenador	0,45
Engº de Geometria Viária	0,30
Engº de Hidrologia e Drenagem	0,25

9.1.2 Avaliação da qualificação técnica da empresa

Será avaliada pela apresentação de atestado(s) de responsabilidade técnica, emitido(s) por órgão público, empresa privada ou pessoas físicas, devidamente registrado(s) no CREA da região onde os serviços foram executados, acompanhado(s) da(s) correspondente(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico - CAT, em nome da Empresa Licitante, mediante os critérios objetivos listados na Tabela 8.

Tabela 8 – Critério para Pontuação da Capacidade Técnica da Empresa

Itens a pontuar	Pontos por atestado	Total de pontos máximos
Projetos executivos viários urbanos	3	12
Projetos de drenagem urbana	2	8

9.2 Pontuação da proposta de preços

A nota da proposta de preços será calculada de acordo com a fórmula:

$$NPP = 100 \times \frac{N1}{N2}$$

onde:

NPP é a nota da proposta de preços;

N2 é o valor da proposta de preços considerada;

N1 é o valor da proposta com menor preço, consideradas as propostas de preços apresentadas pelas licitantes que não forem desclassificadas.

Será desclassificada a empresa licitante que apresentar proposta de preço com valor superior ao do orçamento elaborado pelo DER/DF.

As notas calculadas serão arredondadas até os centésimos de acordo com a regra definida pela norma NBR 5891/ABNT - *Regras de Arredondamento na Numeração Decimal*.

ORÇAMENTO				
DISCRIMINAÇÃO			VALOR	
			PARCIAL	TOTAL
A - EQUIPE TÉCNICA			R\$	114.867,91
	A.1 - Pessoal de Nível Superior	R\$	67.028,33	
	A.2 - Pessoal de Nível Técnico e Auxiliar	R\$	41.121,56	
	A.3 - Pessoal Administrativo	R\$	6.718,02	
B - ENCARGOS SOCIAIS			R\$	101.129,70
	Taxas 88,04 % do item "A"	R\$	101.129,70	
C - CUSTOS ADMINISTRATIVOS			R\$	57.433,95
	Taxas 50,00 % do item "A"	R\$	57.433,95	
D - DESPESAS GERAIS			R\$	28.348,40
	D.1 - EQUIPAMENTOS	R\$	24.548,40	
	D.2 - SERVIÇOS GRÁFICOS	R\$	3.800,00	
I - CUSTOS DIRETOS (A+B+C+D)			R\$	301.779,96
II - REMUNERAÇÃO DA EMPRESA			R\$	36.213,59
	Taxas 12,00 % do itens "I"	R\$	36.213,59	
III - DESPESAS FISCAIS			R\$	71.756,03
	Taxas 21,23 % do item "I+II"	R\$	71.756,03	
TOTAL DO ORÇAMENTO I + II + III			R\$	409.749,58
Extensão (km): 4,50		Prazo: 120 dias		R\$
			R\$ / Km =	91.055,46
Data: 25/10/2008		Resp. Orçamentos:		

EQUIPE TÉCNICA													
Atividades	Profissionais	Cód.	Tipo de Equipe	Quant. Equipe	Pessoa/ Equipe	Hora/ Dia	Nº Dias	Total de Horas	Sal. Homem / Mês	Salário / Mês (R\$)	Total (R\$)	Total da Etapa	
				a	b	c	d	e = a*b*c*d	f = e/176	g	h = f*g		
Coordenação	Coordenador Geral	P0	A	1	1	2	88	176,00	1,00	7.284,63	7.284,63	15.864,27	
	Auxiliar de Engenharia	T0	B	1	1	4	88	352,00	2,00	2.751,96	5.503,92		
	Secretária	A1	C	1	1	4	88	352,00	2,00	1.173,63	2.347,26		
	Motorista	A2	C	1	1	8	22	176,00	1,00	728,46	728,46		
Estudos Topográficos	Engenheiro - Chefe de Equipe	P2	A	1	1	2	22	44,00	0,25	5.908,64	1.477,16	8.680,82	
	Topógrafo	T2	B	1	1	8	22	176,00	1,00	1.618,80	1.618,80		
	Auxiliar de Topografia	T6	B	1	6	8	22	1.056,00	6,00	647,52	3.885,12		
	Operador de Microcomputador	T5	B	1	1	8	22	176,00	1,00	971,28	971,28		
	Motorista	A2	C	1	1	8	22	176,00	1,00	728,46	728,46		
Projeto Geométrico e de terraplenagem	Consultor em Geometria Viária	C	A	1	1	8	10	80,00	0,45	9.712,84	4.370,77	18.332,93	
	Engenheiro - Chefe de Equipe	P2	A	1	1	2	44	88,00	0,50	5.908,64	2.954,32		
	Engenheiro - Membro de Equipe	P4	A	1	1	8	44	352,00	2,00	3.561,36	7.122,72		
	Desenhista	T5	B	1	2	8	44	704,00	4,00	971,28	3.885,12		
Projeto de Pavimentação e Drenagem	Consultor em Drenagem	C	A	1	1	8	10	80,00	0,45	9.712,84	4.370,77	33.161,13	
	Engenheiro - Chefe de Equipe	P2	A	1	1	2	44	88,00	0,50	5.908,64	2.954,32		
	Engenheiro - Membro de Equipe	P4	A	1	1	8	44	352,00	2,00	3.561,36	7.122,72		
	Técnico	T0	B	1	1	8	44	352,00	2,00	2.751,96	5.503,92		
	Laboratorista	T2	B	1	1	8	44	352,00	2,00	1.618,80	3.237,60		
	Laboratorista Auxiliar	T3	B	1	2	8	44	704,00	4,00	1.278,85	5.115,40		
	Desenhista	T5	B	1	1	8	44	352,00	2,00	971,28	1.942,56		
	Motorista	A2	C	1	2	8	44	704,00	4,00	728,46	2.913,84		
Projeto de Sinalização	Engenheiro - Chefe de Equipe	P2	A	1	1	2	22	44,00	0,25	5.908,64	1.477,16	5.524,16	
	Engenheiro - Membro de Equipe	P4	A	1	1	8	22	176,00	1,00	3.561,36	3.561,36		
	Desenhista	T5	A	1	1	4	22	88,00	0,50	971,28	485,64		
Projeto de Paisagismo	Engenheiro - Chefe de Equipe	P2	A	1	1	2	22	44,00	0,25	5.908,64	1.477,16	7.183,21	
	Arquiteto paisagista	P3	A	1	1	8	22	176,00	1,00	4.734,77	4.734,77		
	Desenhista	T5	B	1	1	8	22	176,00	1,00	971,28	971,28		
Projeto Básico de OAE e OC	Engenheiro - Chefe de Equipe	P2	A	1	1	2	22	44,00	0,25	5.908,64	1.477,16	6.981,08	
	Engenheiro - Membro de Equipe	P4	A	1	1	8	22	176,00	1,00	3.561,36	3.561,36		
	Desenhista	T5	B	1	1	8	22	176,00	1,00	971,28	971,28		
	Operador de Microcomputador	T5	B	1	1	8	22	176,00	1,00	971,28	971,28		
Orçamento e Especificações	Engenheiro - Chefe de Equipe	P2	A	1	1	2	22	44,00	0,25	5.908,64	1.477,16	6.981,08	
	Engenheiro - Membro de Equipe Júnior	P4	A	1	1	8	22	176,00	1,00	3.561,36	3.561,36		
	Operador de Microcomputador	T5	B	1	2	8	22	352,00	2,00	971,28	1.942,56		
Elaboração do Relatório Final e Produtos Complementares	Engenheiro - Chefe de Equipe	P1	A	1	1	2	22	44,00	0,25	6.596,62	1.649,15	12.159,23	
	Engenheiro - Membro de Equipe	P2	A	1	1	8	22	176,00	1,00	5.908,64	5.908,64		
	Designer gráfico	P2	B	1	1	8	10	80,00	0,45	5.908,64	2.658,88		
	Desenhista	T5	B	1	1	8	22	176,00	1,00	971,28	971,28		
	Operador de Microcomputador	T5	B	1	1	8	22	176,00	1,00	971,28	971,28		
Equipe A - Nivel Superior								Total Equipe Nivel Superior		67.028,33			
Equipe B - Nivel Técnico e Auxiliar								Total Equipe Nivel Técnico e Auxiliar		41.121,56			
Equipe C - Administrativo								Total Equipe Administrativa		6.718,02			
									Total da Equipe Técnica		114.867,91		

EQUIPAMENTOS					
Atividade	Equipamento	Qtde. eqptos	Qtde. dias	Valor Diário (R\$)	Valor Parcial (R\$)
		a	b	c	d = a*b*c
Coordenação	Veículo Sedan	1	120	110,61	13.273,20
Estudos topográficos	Instrumental Topografia	1	30	39,39	1.181,70
	Veículo utilitário	1	30	140,29	4.208,70
Projeto de Pavimentação e Drenagem	Laboratório de solos	1	30	55,87	1.676,10
	Veículo utilitário	1	30	140,29	4.208,70
					24.548,40

Serviços Gráficos

Produto	Título	Cópia	Quant. (folhas)	Quant. (vias)	Valor Folhas (R\$)	Valor Total Cópias (R\$)
			d	e	f	g = d*e*f
1	Relatório de Andamento 1	A4	200	3	0,25	150,00
2	Relatório de Andamento 2	A4	200	3	0,25	150,00
3	Relatório de Andamento 3	A4	200	3	0,25	150,00
4	Relatório Final do Projeto Executivo	A4	600	5	0,25	750,00
		A3	200	5	0,75	750,00
5	Folder para apresentação do projeto	A4	1	1.000	1,60	1.600,00
6	Informativo descritivo do projeto	A4	10	100	0,25	250,00
						3.800,00
Cópia Sulfite A4 encadernada:		R\$ 0,25				
Cópia Sulfite A3 encadernada:		R\$ 0,75				
Cópia folder:		R\$ 1,60				

ANEXO IV

AO

DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DO DISTRITO FEDERAL

REF.: TOMADA DE PREÇOS N. /2008

ASSUNTO: ATESTADO DE VISTORIA

PREZADOS SENHORES,

ATESTAMOS QUE O RESPONSÁVEL TÉCNICO DA EMPRESA-
-----, ABAIXO ASSINADO, VISTORIOU A ÀREA ONDE SERÁ REALIZADA
OS SERVIÇOS, TENDO PLENO CONHECIMENTO DE TODAS AS INFORMAÇÕES E
CONDIÇÕES LOCAIS PARA O CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES, OBJETO DA
LICITAÇÃO.

BRASÍLIA, DE DE

SUPERINTENDENTE DE ENGENHARIA

DE ACORDO:

CARIMBO, NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA EMPRESA.

ANEXO V

DECLARAÇÃO

REF,: (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO)

_____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de catorze anos, na condição de aprendiz ().

(data)

(representante legal)

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO



PROCESSO Nº 113.000. /

CONTRATO Nº /200

CONTRATO DE EMPREITADA POR PREÇO QUE ENTRE SI FAZEM O DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DO DISTRITO FEDERAL - DER/DF E _____, OBJETIVANDO A _____, FORMA ABAIXO.

O DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DO DISTRITO FEDERAL - DER/DF, sediado no SAIN, Bloco “C”, inscrito no CNPJ sob o nº 00.070.532/0001-03, doravante denominado DER/DF, neste ato representado por seu Diretor Geral, Engº LUIZ CARLOS TANEZINI, assistido pela Chefe da Procuradoria Jurídica, Clarissa de Assis Frechiani Fernandes, e _____, situada no _____ – _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por _____, conforme poderes apresentados e arquivados, resolvem firmar o presente contrato sob a regência da Lei n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, mediante as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO

O presente instrumento tem por fundamento legal o Nº _____, devidamente homologado pelo _____ do DER/DF em / / _____, às fls. _____ do processo epigrafado.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente contrato a , conforme especificações nos anexos do Edital.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA E REGIME DE EXECUÇÃO

O Contrato será executado de forma indireta, sob o regime de empreitada global, segundo o disposto nos artigos 6º e 10º da Lei n. 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA - DAS ESPECIFICAÇÕES

Na execução dos serviços, objeto do presente Contrato, deverão ser observadas as especificações constantes do Edital e seus anexos, e as Normas Técnicas vigentes no DER/DF, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES

Fica a Contratada responsável pelas obrigações relacionadas no Edital de nº /200 e na proposta aceita pela Administração e por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados a terceiros, bem como o pagamento de salários, encargos sociais e trabalhistas, tributos e demais despesas eventuais, decorrentes da prestação de serviços.

5.1 - Fica a Contratada obrigada a manter, durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas e apresentadas por ocasião da licitação.

5.2 - Integra o presente Contrato o Edital de nº /200 , Anexos e Especificações, bem como a proposta da Contratada, independentemente de transcrição.

5.3 - Os serviços, objeto do presente Contrato, serão executados de conformidade com a legislação vigente, Normas Técnicas ABNT e Código de Edificações do Distrito Federal.

CLÁUSULA SEXTA - DO VALOR

O valor total do presente Contrato é de R\$ (), procedente do Orçamento do DER/DF para o corrente exercício, nos termos da correspondente Lei Orçamentária Anual.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO

A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

I – Projeto: – ;

II – Subtítulo:

III – Natureza da Despesa:

IV – Fonte de Recursos:

7.1- O empenho é de R\$ (), conforme Nota de Empenho nº /2008, emitida em / /2008, na modalidade global.

CLÁUSULA OITAVA - DO PREÇO

Os preços unitários, por item de execução, são os resultantes da aplicação do coeficiente “K” de () proposto sobre os custos indicados no orçamento sintético estimativo do DER.

CLÁUSULA NONA - DA GARANTIA

A garantia de 5% (cinco por cento) do valor deste Contrato, ora efetivada conforme previsão constante no Ato convocatório, será ao final do contrato restituída em até 30 (trinta) dias, após requerida ao Diretor Geral do DER/DF.

9.1 - Não serão devolvidos a garantia inicial, respectivos reforços e multas, no caso de rescisão do Contrato por culpa exclusiva da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO PAGAMENTO

O pagamento dar-se-á na forma do Artigo 40, XIV, “a”, da Lei n.º 8.666/93, podendo ocorrer em até 10 (dez) dias, contados da data de expedição do Atestado de Execução pela SUOBRA, através do BRB - Banco de Brasília S/A, via conta única do GDF.

10.1 - A Contratada deverá provar, para fins de pagamento, a Anotação de Responsabilidade Técnica no CREA-DF, nos termos da Resolução n.º 307, de 28.02.86, do CONFEA.

10.2 - O Contrato não sofrerá quaisquer tipos de reajustamento, ressalvadas as hipóteses previstas pelo Artigo 65, II, “d” da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS PRAZOS

O presente Contrato entra em vigor na data da sua assinatura para viger até / /2008.

11.1 - O prazo para execução dos serviços é de () dias, devendo expirar-se em / /2008.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

Toda e qualquer alteração contratual deverá ser processada mediante celebração de Termo Aditivo, com amparo no art. 65 da Lei n. 8.666/93, vedada a modificação do objeto.

12.1 - A alteração de valor contratual, decorrente do reajuste de preço, compensação ou penalização financeira, prevista no Contrato, bem como o empenho de dotações orçamentárias, suplementares, até o limite do respectivo valor, dispensa a celebração de aditamento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO RECEBIMENTO DO PRODUTO

O objeto do presente contrato será recebido, após efetuada a limpeza total da área envolvida e formalmente comunicado ao DER/DF:

I - Em caráter provisório, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da Contratada;

II - Em caráter definitivo, por um servidor ou comissão, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após decorridos 90 (noventa) dias, comprovada a adequação do objeto aos termos contratuais;

13.1 - O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade civil pela segurança dos serviços, consoante Artigo 618 do Código Civil, nem a ética profissional pela perfeita execução do Contrato.

13.2 As correções, alterações e/ou complementações solicitadas pelo DER/DF serão efetuadas pela Contratada e não implicarão em prorrogação de prazo contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESPONSABILIDADE DO DER/DF

O DER/DF responderá pelos danos que seus agentes, nessa qualidade, causarem a terceiros, assegurado o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo e de culpa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS PENALIDADES

Em caso de inexecução parcial ou total da execução dos serviços, de qualquer outra inadimplência, a Contratada estará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, no que couber, garantida prévia defesa, às penalidades previstas no Artigo 87, Incisos I a IV da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993.

15.1 - No caso de multas, observar-se-á o disposto no Artigo 15 do Decreto nº 20.453, de 28 de julho de 1999.

15.2 - Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela sua diferença, que poderá ser descontada de pagamentos eventualmente devidos pelo DER/DF, ou cobrada judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA DISSOLUÇÃO

O Contrato poderá ser dissolvido de comum acordo, bastando, para tanto, manifestação escrita de uma das partes, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, sem interrupção do curso normal da execução do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA RESCISÃO

Operar-se-á de pleno direito a rescisão do Contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das penalidades previstas na Cláusula Décima Quinta, quando ocorrerem as hipóteses enumeradas nos Incisos I a XVII, do Artigo 78, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

17.1 - Na hipótese da rescisão prevista no Artigo 79, Inciso I, fica o DER/DF autorizado a adotar as providências elencadas no Artigo 80, da Lei de regência

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Dos atos do DER/DF, decorrentes do presente ajuste, caberá recurso na forma do disposto no Artigo 109, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOS DÉBITOS PARA COM A FAZENDA PÚBLICA

Os débitos da Contratada para com o DER/DF, decorrentes ou não do ajuste, serão cobrados na forma da legislação pertinente, podendo, quando for o caso, ensejar a rescisão unilateral do Contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO EXECUTOR

O Diretor Geral do DER/DF, por meio de Instrução de Serviço, designará um Executor para o Contrato, que desempenhará as atribuições previstas nas Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Fica designado pela Contratada como Responsável Técnico pela obra objeto do presente Contrato o Engº – CREA/DF 5338/D.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO E DO REGISTRO

A eficácia do Contrato fica condicionada à publicação resumida do instrumento pelo DER/DF, na Imprensa Oficial, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, par ocorrer no prazo de vinte dias daquela data, após o que deverá ser providenciado o registro do instrumento pela Procuradoria Jurídica do DER/DF.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DO FORO

Para as questões decorrentes deste contrato fica eleito o Foro da Capital da República.

E, por estarem assim justas e de acordo, para a firmeza e validade do que ficou estipulado, lavrou-se o presente, que lido e achado conforme, é assinado pelas partes.

Brasília, de de 2008.

Pelo DER/DF:

Pela CONTRATADA: