

Ao
GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
DER - DF

PROPOSTA COMERCIAL

OBJETO: O objeto é a prestação de serviços de outsourcing, bem como: a disponibilização e instalação de dispositivos de impressão, cópia e digitalização; o suporte técnico; a manutenção; o fornecimento de consumíveis (exceto papel); treinamento de usuários; a gestão de resíduos a que se refere a Lei 12.305/2010 (gestão pela própria contratada dos resíduos gerados pelo contrato); o fornecimento de sistemas de medição e controle eletrônico capazes de gerenciar os equipamentos e serviços prestados, pelo prazo de 48 (quarenta e oito) meses, conforme condições, quantidades e especificações técnicas descritas neste Termo de Referência, edital e seus anexos.

Em atendimento ao Edital do Pregão à epígrafe, apresentamos a seguinte proposta de preços:

PLANILHA DE PREÇOS

Equipamentos		Quant.	R\$ Unit.	R\$ Mensal	R\$ Total (48 meses)
1	MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA A4	70	R\$ 199,90	R\$ 13.993,00	R\$ 671.664,00
2	MULTIFUNCIONAL COLORIDA A4	30	R\$ 195,00	R\$ 5.850,00	R\$ 280.800,00
3	MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA A3	5	R\$ 739,90	R\$ 3.699,50	R\$ 177.576,00
4	MULTIFUNCIONAL COLORIDA A4	10	R\$ 175,00	R\$ 1.750,00	R\$ 84.000,00
5	IMPRESSORA TÉRMICA PORTÁTIL	110	R\$ 99,90	R\$ 10.989,00	R\$ 527.472,00
6	SCANNER DE PRODUÇÃO	2	R\$ 650,00	R\$ 1.300,00	R\$ 62.400,00
7	IMPRESSORA PLOTTER A0 COLOR	5	R\$ 1.990,90	R\$ 9.954,50	R\$ 477.816,00
Produção		Quant.	R\$ Unit.	R\$ Mensal	R\$ Total (48 meses)
8	CÓPIAS E IMPRESSÕES MONOCROMÁTICAS (em preto) NOS FORMATOS CARTA, A4 E OFÍCIO (ITEM 1)	108.000	R\$ 0,04	R\$ 4.320,00	R\$ 207.360,00
9	CÓPIAS E IMPRESSÕES COLORIDAS (POLICROMÁTICAS) NOS FORMATOS CARTA, A4 E OFÍCIO (ITEM 2)	36.000	R\$ 0,30	R\$ 10.800,00	R\$ 518.400,00
10	CÓPIAS E IMPRESSÕES COLORIDAS (POLICROMÁTICAS) NOS FORMATOS A3 (ITEM 3)	1.000	R\$ 0,60	R\$ 600,00	R\$ 28.800,00
11	CÓPIAS E IMPRESSÕES COLORIDAS (POLICROMÁTICAS) NOS FORMATOS CARTA, A4 E OFÍCIO (ITEM 4)	2.000	R\$ 0,30	R\$ 600,00	R\$ 28.800,00
12	IMPRESSÕES DE GRANDES FORMATOS (PLOTAGENS) (ITEM 7)	1.000	R\$ 3,00	R\$ 3.000,00	R\$ 144.000,00
TOTAL				R\$ 66.856,00	R\$ 3.209.088,00





DECLARAÇÕES:

Declaramos ciência de que a quantidade de equipamentos poderá aumentar ou diminuir ao longo do contrato, a critério das necessidades do DER-DF, não devendo ser este item motivo para majoração de preços ao longo contrato, já que a precificação de dará pela taxa-fixa mensal por equipamento, mais o valor de cada página impressa/copiada, não havendo garantia de volume mínimo (franquia mínima).

Declaramos que instalaremos, por nossa conta e responsabilidade, equipamentos novos (de primeiro uso), em linha de produção do fabricante, em perfeitas condições de funcionamento e produtividade e que assim os manteremos durante toda a vigência do contrato.

Declaramos que tomamos conhecimento de todas as informações necessárias à elaboração da nossa proposta e que nos foi facultada vistoria às instalações do DER/DF.

Declaramos que cumprimos todas as especificações, prazos e demais condições estabelecidas para a prestação dos serviços no Termo de Referência constante do Anexo I do edital.

Todas as declarações e documentações emitidas pela empresa licitante, incluindo sua proposta de preços, deverão ser assinadas pelo seu representante legal e por seu(s) respectivo(s) responsável (is) técnico(s) referido(s) no item acima, sob pena de desclassificação/inabilitação.

Declaramos total, irrestrita e irretroatável submissão às condições deste Edital.

Validade Da Proposta: 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega.

Vigência Do Contrato: Vigência do Contrato será de 48 (quarenta e oito) meses.

Prazo De Entrega/ Instalação: 30 (trinta) dias, contados a partir da solicitação formal do DER, por meio da expedição da respectiva Ordem de Serviço, contendo o endereço completo dos locais de instalação e a indicação do setor e do responsável pelo recebimento.

DADOS DA EMPRESA:

RAZÃO SOCIAL: Panacopy Comércio De Equipamentos Reprográfico Ltda.
CNPJ Nº: 37.165.529/0001-75
INSCRIÇÃO ESTADUAL: 07.325.509/001-98
ENDEREÇO COMPLETO: SCLN 103 Bloco C Subsolo – Asa Norte - Brasília
TELEFONES: (61) 3326-1600 **E-MAIL:** comercial@panacopy.com.br
BANCO: 341 **AGÊNCIA:** 0542 **CONTA-CORRENTE:** 28.821-2



DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL:

NOME: RAPHAEL DE FARIA SILVESTRE
RG: 2.292-249 SSP/DF
CPF: 009.738.721-52
CARGO: Sócio/Diretor

Brasília, 08 de julho de 2019.



Leonardo M. P. de Sousa
Resp. Téc. CREA-DF 20712/D



RAPHAEL SILVESTRE
PANACOPY
Sócio Diretor



Carlos A. S. Memória
Resp. Téc. CREA-DF 14.174/D

ESPECIFICAÇÕES

Tipo 01 – Multifuncional Monocromática A4		
Lexmark MX622ADHE		
Especificações técnicas	Requisitos	Comprovação
Equipamento multifuncional monocromático, com funções de cópia, impressão, digitalização e fax;	Equipamento Multifuncional	Página 1 (Catálogo)
Velocidade de impressão e cópia de, no mínimo, 40 cópias/páginas monocromáticas por minuto, em papel A4 ou Carta	50 ppm	Página 1 (Catálogo)
Alimentação de papel com capacidade de entrada de papel de no mínimo 500 folhas (padrão 75g/m ²), mais alimentador manual (by-pass) para 50 folhas (padrão 75g/m ²);	Entrada de papel de 550 folhas – Alimentador Manual de 100 folhas	Página 1 (Catálogo)
Que trabalhe com gramatura de papel de 75 a 120 g/m ² , inclusive os extremos 75 g/m ² e 120 g/m ² ;	60 – 120 g/m ²	Página 1 (Catálogo)
Capacidade de saída de papel de, no mínimo, 200 folhas (padrão 75g/m ²);	Saída de papel de 250 folhas	Página 1 (Catálogo)
Tamanho dos Originais, Cópias e Impressões: A4, Carta e Ofício;	A4, Carta e Ofício	Página 2 (Catálogo)
Processador mínimo de 800 Mhz;	1,2Ghz	Página 1 (Catálogo)
Alimentador automático de originais duplex ou reverso, com capacidade mínima para 50 folhas (padrão 75g/m ²);	ADF 100 folhas	Página 1 (Catálogo)
Frente e verso automático, para impressão, cópia e digitalização (duplex automático);	Duplex automático	Página 1 (Catálogo)
Memória RAM: no mínimo, 1,0 Gigabytes;	2GB	Página 1 (Catálogo)
Resolução de impressão mínima de 600x600 dpi;	1200 x 1200 dpi	Página 1 (Catálogo)
Linguagem de Impressão PCL5e e Post Script, podendo ser emulação;	PCL5e e Post Script	Página 2 (Catálogo)
Protocolo de Rede: TCP/IP e SNMP;	TCP/IP e SNMP	Página 2 (Catálogo)
Conectividade: USB 2.0 e Ethernet 10/100/1000;	USB 2.0 e 10/100/1000	Página 2 (Catálogo)







Função de impressão multi-páginas;	Função Multi-águas	Página 70 (Manual do Usuário)
Painel sensível ao toque (touchscreen) de, no mínimo, 4 polegadas, com instruções em Português ou com simbologia universal;	Painel de 7 polegadas	Página 1 (Catálogo)
Compatibilidade com Linux, e Windows (Windows 7, Windows 8 ou superior);	Linux e Windows	Página 1 (Catálogo)
Tempo para primeira impressão de, no máximo, 10 segundos;	6 segundos	Página 1 (Catálogo)
Impressão confidencial (segura) com uso de senha, que permita a liberação das impressões enviadas para a impressora diretamente do seu painel de operação, mediante a imposição de senha	Impressão Confidencial	Página 37 (Manual do Usuário)
"Pdf pesquisável OCR nativo ou embarcado"	OCR	Página 1 (Catálogo)
SMB v2	SMB	Página 22 (Manual do Usuário)
Catálogo:	https://www.lexmark.com/svc/pmd-data/pdfFile?fileName=36S0923&locale=pt_BR	/
Manual do Usuário:	https://publications.lexmark.com/publications/lexmark_hardware/MB2650_MX622_XM3250/UG/pdf/Lexmark_MB2650_MX622_XM3250_UsersGuide_pt.pdf	/

TIPO 02 – MULTIFUNCIONAL COLORIDA A4		
Epson WorkForce Pro WF-6590		
Especificações técnicas	Requisitos	Comprovação
Equipamento multifuncional policromático (colorido), com funções de cópia, impressão, digitalização e fax;	Multifuncional Colorida	Página 1 (Catálogo)
Velocidade de impressão e cópia de, no mínimo, 30 cópias/páginas policromáticas por minuto, em papel A4 ou Carta; (34ppm em modo rascunho)	34ppm em modo rascunho	Página 2 (Catálogo)
Alimentação de papel com capacidade de entrada de papel de no mínimo 500 folhas (padrão 75g/m ²), mais alimentador manual (by-pass)	500 folhas + 80 folhas	Página 2 (Catálogo)

para 50 folhas (padrão 75g/m ²);		
Que trabalhe com gramatura de papel de 75 a 220 g/m ² ;	até 256g/m ²	Página 80 (Manual do Usuário)
Resolução de impressão resolução mínima de impressão de 600x600 dpi;	4800 x 1200 dpi	Página 2 (Catálogo)
Tempo de Impressão da 1ª página colorida: 10 segundos;	7 segundos	Declaração do Fabricante
Painel sensível ao toque (touchscreen) de, no mínimo, 4 polegadas, com instruções em Português ou com simbologia universal;	Touch Screen de 4,3"	Página 2 (Catálogo)
Processador de no mínimo 600 Mhz	600Mhz	Declaração do Fabricante
Memória mínima de 1,0 GB;	1,5GB	Declaração do Fabricante
Linguagem de impressão PCL5, PCL6 e PostScript 3;	PCL5, PCL6 e PostScript 3	Página 2 (Catálogo)
Portas de comunicação Ethernet 10/100/1000 Mbps (RJ-45) e USB2.0;	USB2.0 e 10/100/1000	Página 2 (Catálogo)
Compatibilidade Compatível com Linux, Windows (Windows 7 Windows 8 ou superior);	Compatível com Windows e Linux	Página 2 (Catálogo)
Suportar papel nos tamanhos: A4, carta, ofício, executivo, etiquetas e envelopes, timbrado e reciclado;	Papéis Ok	Página 2 (Catálogo)
Capacidade de saída de papel de, no mínimo, 250 folhas (padrão 75g/m ²);	250 folhas	Declaração do Fabricante
Capacidade de impressão frente e verso automático (duplex);	Duplex Automático	Página 1 (Catálogo)
Equipamento bivolt ou acompanhado de transformador para voltagens entre 100V e 240V (equipamento bivolt automático)	Equipamento Bivolt	Página 2 (Catálogo)
Modo de economia de energia;	Modo de economia de Energia	Página 2 (Catálogo)
Compatível com Energy Star;	Energy Star	Página 2 (Catálogo)
Impressão confidencial (segura) com uso de senha, que permita a liberação das impressões enviadas para a impressora diretamente do	Impressão Confidencial	Página 130 (Manual do Usuário)






seu painel de operação, mediante a imposição de senha "Pdf pesquisável OCR nativo ou embarcado"		
Alimentador automático de originais duplex ou reverso, com capacidade mínima para 50 folhas (padrão 75g/m ²)	ADF 50 folhas	Página 2 (Catálogo)
SMB v2	SMB	Página 41 (Manual do Administrador)
Catálogo:	https://mediaserver.goepson.com/ImConvServlet/imconv/33444cbba4f19280ffc7a4ae345aed4970c8bc5e/original?assetDescr=WF-6590%20BRA%20DIGITAL.pdf	/
Manual do Usuário:	https://files.support.epson.com/docid/cpd5/cpd50614.pdf	/
Manual do Administrador:	https://files.support.epson.com/docid/cpd5/cpd50480.pdf	/

TIPO 03 – MULTIFUNCIONAL COLORIDA A3		
Konica Minolta BizHub C258		
Especificações técnicas	Requisitos	Comprovação
Equipamento multifuncional com funções de cópia, impressão e digitalização;	Equipamento Multifuncional	Página 3 (Catálogo)
Velocidade de cópia e impressão de, no mínimo, 25 cópias/páginas por minuto (em papel A4 ou Carta 75g/m ²), no modo monocromático;	25 ppm	Página 3 (Catálogo)
Tempo máximo de saída da primeira página: 9 segundos;	6,1 segundos	Página 3 (Catálogo)
Ampliação e Redução com Zoom de, no mínimo, 25 % a 400%;	25% - 400%	Página 3 (Catálogo)
Alimentação de papel com capacidade de entrada de papel de no mínimo 1.000 folhas (padrão A4 75g/m ²), mais alimentador manual (bypass) para 100 folhas (padrão A4 75g/m ²);	1000 folhas + 150 folhas	Página 3 (Catálogo)
Que suporte papel com gramatura de 65g/m ² a 160 g/m ² ,	52 a 300 g/m ²	Página 3 (Catálogo)
Que suporte originais, cópias e impressões nos tamanhos	Tamanhos Ok	Página 3 (Catálogo)

A3, A4, A5, Carta, Duplo Carta e Ofício;		
Capacidade de saída de papel de, no mínimo, 250 folhas (padrão A4 75g/m ²);	250 folhas	Página 3 (Catálogo)
Alimentador automático de originais duplex ou reverso, com capacidade mínima para 100 folhas (padrão A4 75g/m ²);	ADF 100 folhas	Página 3 (Catálogo)
Frente e verso automático, para originais, impressões, cópias e digitalizações;	Duplex Automático	Página 3 (Catálogo)
Processador mínimo de 800 Mhz;	1,2Ghz	Página 2 (Catálogo 2)
Memória RAM mínima de 1 GB;	2 GB	Página 3 (Catálogo)
Linguagens de impressão: PCL 6 e Post Script 3;	PCL6 e PostScript 3	Página 4 (Catálogo)
Resolução de impressão mínima de 1.200 x 1.200 dpi;	1200 x 1200 dpi	Página 4 (Catálogo)
Protocolo de Rede: TCP/IP e SNMP;	TCP/IP e SNMP	Página 3 (Catálogo)
Conectividade: USB 2.0 de alta velocidade e Ethernet 10/100/1000;	USB 2.0 e 10/100/1000	Página 3 (Catálogo)
Compatibilidade Compatível com Linux, Windows (Windows 7 Windows 8 ou superior);	Sistemas Operacionais Ok	Página 4 (Catálogo)
Painel sensível ao toque (touchscreen) de, no mínimo, 7 polegadas, com instruções em Português ou com simbologia universal;	Painel Touch de 9 polegadas	https://www.konicaminolta.pt/pt/business-solutions/produtos/office/impressoras-multifuncionais/a-cores/bizhub-c258/principais-carateristicas.html
Impressão direta via USB, com porta frontal ou lateral no equipamento;	Impressão USB	Página 4 (Catálogo)
Digitalização direta para USB, com porta frontal ou lateral no equipamento;	Digitalização USB	Página 4 (Catálogo)
Função de digitalização diretamente para e-mail e pasta de rede, nos formatos JPEG, TIFF, PDF, PDF compactado, XPS e XPS	Formatos de digitalização Ok	Página 4 (Catálogo)




compactado ou PDF Pesquisável, OCR nativo ou embarcado		
Tensão de 110/220V ou acompanhada de transformadores/estabilizadores compatíveis com a potência dos equipamentos ofertados.	Acompanha transformador	/
SMB v2	SMB	Página 4 (Catálogo)
Catálogo:	https://www.konicaminolta.pt/fi/leadadmin/content/pt/Business/Solutions/Products/Office/MFP/Color/FICHA_TECNICA_hub_C258.pdf	/
Catálogo 2:	http://konicaminolta.com.br/img/catalogos/c258-web.pdf	/

TIPO 04 – MULTIFUNCIONAL COLORIDA A4		
Epson WorkForce Pro WF-C5790		
Especificações técnicas	Requisitos	Comprovação
Equipamento multifuncional com funções de cópia, impressão e digitalização;	Multifuncional Colorida	Página 1 (Catálogo)
Velocidade de cópia e impressão de, no mínimo, 30 cópias/páginas por minuto (em papel A4 ou Carta 75g/m ²), no modo monocromático; (34ppm em rascunho)	34ppm	Página 2 (Catálogo)
Tempo máximo de saída da primeira página: 10 segundos;	4,8 segundos	Página 2 (Catálogo)
Ampliação e Redução com Zoom de, no mínimo, 25 % a 400%;	25% a 400%	Página 113 (Manual do Usuário)
Alimentação de papel com capacidade de entrada de papel de no mínimo 250 folhas (padrão A4 75g/m ²), mais alimentador manual (by-pass) para 50 folhas (padrão A4 75g/m ²);	250 folhas + 80 folhas	Página 2 (Catálogo)
Que suporte papel com gramatura de 75g/m ² a 220g/m ² ,	64 – 256 g/m ²	Página 2 (Catálogo)




Que suporte originais, cópias e impressões nos tamanhos A4, A5, Carta e Ofício;	A4, A5, Carta e Ofício	Página 2 (Catálogo)
Capacidade de saída de papel de, no mínimo, 150 folhas (padrão A4 75g/m ²);	150 folhas	Página 2 (Catálogo)
Alimentador automático de originais duplex ou reverso, com capacidade mínima para 50 folhas (padrão A4 75g/m ²);	50 folhas	Página 2 (Catálogo)
Frente e verso automático, para originais, impressões, cópias e digitalizações;	Duplex automático	Página 2 (Catálogo)
Processador mínimo de 768 Mhz	768Mhz	Página 1 (Site Distribuidor)
Memória RAM mínima de 512 MB;	1GB	Página 1 (Site Distribuidor)
Linguagens de impressão: PCL5, PCL6 e Post Script 3;	PCL5, PCL6 e Post Script 3	Página 2 (Catálogo)
Resolução de impressão mínima de 600 x 600 dpi	4800 x 1200 dpi	Página 2 (Catálogo)
Protocolo de Rede: TCP/IP e SNMP;	TCP/IP e SNMP	Página 2 (Catálogo)
Conectividade: USB 2.0 de alta velocidade e Ethernet 10/100/1000;	USB 2.0 e 10/100/1000	Página 2 (Catálogo)
Painel sensível ao toque (touchscreen) de, no mínimo, 4 polegadas, com instruções em Português ou com simbologia universal;	Painel Touch Screen de 4,3"	Página 2 (Catálogo)
Compatibilidade: Linux, Windows (Windows 7, Windows 8 ou superior)	Windows e Linux	Página 2 (Catálogo)
Impressão direta via USB, com porta frontal ou lateral no equipamento;	Impressão USB	Página 2 (Catálogo)
Digitalização direta para USB, com porta frontal ou lateral no equipamento;	Digitalização USB	Página 2 (Catálogo)
Função de digitalização diretamente para e-mail e pasta de rede, nos formatos	Formatos de digitalização Ok	Página 214 (Manual do Usuário)




JPEG, TIFF, PDF, PDF; PDF Pesquisável OCR nativo ou embarcado		
Tensão de 110/220V ou acompanhada de transformadores/estabilizador es compatíveis com a potência dos equipamentos ofertados	100 - 240 universal (Automático)	Página 2 (Catálogo)
SMB V2	SMB	Página 202 (Manual do Usuário)
Catálogo:	https://mediaserver.goepson.com/ImConvServlet/imconv/310a5139fdc45b8f0541675d83d650dd455619f7/original?assetDescr=DZ-WF-C5790-BRA-PREVIEW.pdf	/
Catálogo 2:	https://neon.epson-europe.com/files/assets/source/a/u/t/0/a6453-brochure-lores-pt-pt-wf-c5000_series.pdf	/
Manual do Usuário:	https://files.support.epson.com/docid/cpd5/cpd55228.pdf	/
Site Distribuidor:	https://www.cogra.com.br/multifuncional-jato-de-tinta-epson-wf-c5790	/

TIPO 05 – IMPRESSORA TÉRMICA PORTÁTIL		
Zebra ZQ320		
Especificações técnicas	Requisitos	Comprovação
Impressora térmica direta de códigos de barras, texto e elementos gráficos;	Impressora Térmica	Página 1 (Catálogo)
Velocidade de impressão: até 4"/102 mm por segundo;	4"	Página 1 (Catálogo)
Processador ARM: 400 MHz;	400Mhz	Declaração do Fabricante
Memória RAM: 128 MB;	128MB	Página 3 (Catálogo)
Linguagens: CPCL e ZPL;	CPCL e ZPL	Página 3 (Catálogo)
Resolução de 203 dpi/8 pontos por mm;	203 dpi / 8 pontos/mm	Página 3 (Catálogo)
Conectividade: USB 2.0;	USB 2.0	Página 3 (Catálogo)
Compatibilidade com Windows: (CE .NET, Pocket PC, Windows Mobile 2002, Windows Mobile 2003 SE, 2000 e NT usando o driver de impressora Zebra para	Compatibilidade Ok	Página 3 (Catálogo)

Windows e/ou nossos controles do Mobile SDK e outros aplicativos) Android e iOS 5 e 6;		
Comunicação wireless	Comunicação Wireless	Página 3 (Catálogo)
Sensor óptico de falta de mídia usando sensor fixo de posição central	Sensor de falta de mídia	Página 3 (Catálogo)
Barra de destaque para liberação fácil do recibo	Barra de corte	Página 3 (Catálogo)
Suporta impressão vertical e horizontal	Impressão Horizontal e Vertical	Página 3 (Catálogo)
Gerenciamento da impressora: mirror, SNMP, servidor Web (com páginas HTML personalizáveis), Wavelink Avalanche® [Atualização futura do firmware	Gerenciamento da impressora Ok	Página 3 (Catálogo)
Wireless com suporte para: WEP, TKIP e criptografia AES (802.1x); EAP-FAST, EAP-TTLS, EAP-TLS, PEAP, LEAP; 802.11i (WPA2), 802.11d, 802.11h; 802.11n (opcional); certificação Wi-Fi (802.11n) certificação Cisco CCX v4 ASD; USB 2.0; Bluetooth 2.1 com suporte Bluetooth para iOS);	Suporte Wireless Ok	Página 3 (Catálogo)
Largura da impressão: de no mínimo 70mm	72mm	Página 3 (Catálogo)
Possibilidade de sincronização via bluetooth entre a impressora e dispositivos móveis com sistema operacional Android versões 4.4 e superiores	Sincronização Bluetooth	Página 3 (Catálogo)
Aplicativo ou plugin de serviço de impressão, compatível dispositivos móveis com sistema operacional Android versões 4.4 e superiores	Aplicativo de serviço de impressão	Página 3 (Catálogo)
Conectividade automática entre dispositivos móveis	Conectividade Ok	Página 3 (Catálogo)






Ser compatível com o aplicativo de talonário eletrônico desenvolvido pelo Serpro e utilizado por esta Autarquia	Compatibilidade Ok	/
Catálogo:	https://www.zebra.com/content/dam/zebra_new_ia/en-us/solutions-verticals/product/Printers/Mobile%20Printers/zq300-series-mobile-printers/specification-sheet/zq300-series-outside-specification-sheet-pt-br.pdf	/
Manual do Usuário:	https://www.zebra.com/content/dam/zebra/manuals/printers/mobile/zq300/zq310-zq320-ug-pt.pdf	/

TIPO 06 – SCANNER DE PRODUÇÃO		
Canon ImageFormula DR-G2110		
Especificações técnicas	Requisitos	Comprovação
Dispositivos de digitalização de imagens e documentos (scanners) com as seguintes características mínimas:	Scanner de alta velocidade	Página 1 (Catálogo)
Ciclo diário mínimo de digitalizações em formato A4 de no mínimo 12.000 folhas;	Aprox. 50.000 digitalizações/dia	Página 2 (Catálogo)
Alimentador automático de documentos (ou Automatic Document Feeder - ADF) para digitalização de documentos tamanho A4 e A3;	ADF para A4 e A3	Página 2 (Catálogo)
Capacidade mínima do ADF de no mínimo 100 folhas em tamanhos Carta/A4/A3 de 75g/m ² , possibilitando a alimentação de documentos completos em uma única etapa (sem dividir o documento em partes);	ADF para 500 folhas	Página 2 (Catálogo)
Digitalização automática frente e verso (duplex) em uma única passada do original;	Duplex de passagem única	Página 2 (Catálogo)
Velocidade de digitalização mínima de 50 ppm (páginas/folhas por minuto) para documentos A4 de um lado (Simplex) a uma resolução de 200 e 300 dpi nos três modos: branco e preto, escala de cinzas e	110 ppm	Página 2 (Catálogo)

colorido sem perder velocidade;		
Velocidade de digitalização mínima de 100 ipm (imagens por minuto), para documentos A4 frente e verso (Duplex) a uma resolução de 200 e 300 dpi nos três modos: branco e preto, escala de cinzas e colorido sem perder velocidade;	220ipm	Página 2 (Catálogo)
Interface de Conexão USB 2.0 ou superior;	USB 3.0	Página 2 (Catálogo)
Resolução óptica de 600 pontos por polegada (ppp) (ou, em inglês: <i>dots per inch - dpi</i>);	600 dpi	Página 2 (Catálogo)
Resolução de saída de 150 a 600 ppp / dpi;	150 a 600 dpi	Página 2 (Catálogo)
Capacidade de aceitar papéis de tamanhos e gramaturas diferentes na mesma bandeja de entrada entre 55 e 127 g/m ² ;	14 – 56 lb.	Página 2 (Catálogo)
Área de digitalização no ADF: de 297 mm x 420 mm ou superior (ou seja, tamanho A3)	12" x 17" (304mm x 431mm)	Página 2 (Catálogo)
Compensação automática da inclinação do papel;	Correção de Desvio	Página 2 (Catálogo)
Sensor ultrassônico para detecção de dupla alimentação de documentos;	Sensor de detecção dupla	Página 1 (Catálogo)
Deteção automática de cor;	Deteção Automática de cor	Página 2 (Catálogo)
Compatibilidade com Sistemas Operacionais: Microsoft Windows 7, Windows 8 ou superior (32 bits e 64 bits);	Sistemas Operacionais Ok	Página 2 (Catálogo)
Drivers compatíveis com: ISIS e TWAIN	ISIS e TWAIN	Página 2 (Catálogo)
Recursos mínimos de geração de imagens: profundidade de saída em escala de cinza: 8 bits; profundidade de saída em cores: 24 bits; alinhamento automático do documento (<i>deskewing</i>); reconhecimento automático das margens do documento (<i>edge detection/cropping</i>); remoção automática de páginas em branco; reconhecimento	Recursos de geração de imagens Ok	Página 2 (Catálogo)





<p>automático da orientação do documento (retrato/paisagem); detecção de alimentação dupla de papel; remoção automática de sujeiras da imagem (<i>speckle removal</i>); formatos de arquivos de saída: TIFF, JPEG, BMP, PDF e PDF pesquisável de uma ou várias páginas.</p>		
<p>Alimentação elétrica AC 100V</p>	<p>Equipamento Bivolt</p>	<p>/</p>
<p>Vir acompanhado de software de captura e tratamento de imagens com as seguintes características: interface em português; tratamento de imagens por lote, documento e/ou página; sem limites de geração ou quantidade de imagens; leitura de códigos de barras de 1 e 2 dimensões (QR Codes); mostrar as imagens digitalizadas durante o processo de captura; possibilitar que as imagens digitalizadas possam ser direcionadas para um diretório local ou em rede, sem a necessidade de intervenção do operador; possuir recursos de pós-digitalização como: rotação automática, exclusão, renomear o arquivo e escolher o diretório para salvar as imagens; formatos de saída de arquivo: TIFF, JPEG, BMP, PDF e PDF pesquisável.</p>	<p>Software de captura: Canon Capture</p>	<p>Página 2 (Catálogo)</p>
<p>Documentação: em português, entregue na forma impressa, ou mídia (CD/DVD), ou, ainda, indicação do sítio do fabricante para download.</p>	<p>Documentação no sítio do fabricante</p>	<p>/</p>
<p>As características técnicas aqui descritas são mínimas para os equipamentos ofertados. Equipamentos com capacidade técnica superior serão aceitos pelo DER-DF</p>	<p>Equipamento atende as características técnicas</p>	<p>/</p>
<p>Catálogo:</p>	<p>https://www.scantastik.com/hardware/canon-scanners/pdfs/DR-G2110-Brochure.pdf</p>	<p>/</p>




TIPO 07 – MULTIFUNCIONAL DE GRANDE FORMATO TIPO PLOTER - A0 (COLOR)		
Canon IPF TX-3000 MFP T36		
Especificações técnicas	Requisitos	Comprovação
Tecnologia digital de impressão a jato de tinta monocromática (em preto) e policromática (em cores);	Jato de Tinta	Página (Catálogo) 3
Multifuncional com as funções impressora colorida, copiadora colorida e scanner colorido;	Multifuncional Colorida	Página (Catálogo) 3
Tempo máximo para impressão de uma página formato A0 monocromática de 48 (quarenta e oito) segundos;	42 segundos	Página (Catálogo) 5
Tempo máximo para impressão de uma página formato A0 policromática de 48 (quarenta e oito) segundos;	42 segundos	Página (Catálogo) 5
Resolução de impressão com capacidade mínima de 2400x1200 dpi;	2400 x 1200 dpi	Página (Catálogo) 4
Memória RAM com capacidade mínima de 256MB (duzentos e cinquenta e seis megabytes);	128GB	Página (Catálogo) 4
Linguagem de impressão: HP-GL/2, HP RTL e possibilidade de conversão para linguagem Post Script;	HP-GL2 e HP RTL	Página (Catálogo) 4
Função que permita a impressão de banners diretamente do Microsoft Excel, Power Point e Word;	Software Incluído	Página (Catálogo) 3
Conectividade: ETHERNET 10/100/1000 Base TX (RJ-45);	Ethernet 10/100/1000	Página (Catálogo) 4
Alimentação de papel padrão, com abastecimento de no mínimo 1 rolo de 50 metros;	Alimentação por rolo	Página (Catálogo) 6
Aceite mídias com espessura de 0,07mm até 0,5mm, incluindo os extremos 0,07mm e 0,5mm, em papéis reciclados, sulfite, transparentes, fotográficos	0,07 até 0,8mm	Página (Catálogo) 5
Sistemas operacionais suportados (software e hardware) para conexão dos equipamentos em rede local de microcomputadores para atender os requisitos mínimos:	Sistemas Operacionais Ok	Página (Catálogo) 4





Windows 7, Windows 8 ou superior;		
Scanner (digitalizador) colorido, com funções de digitalização direta à rede de microcomputadores da Contratante e digitalização para E-mail, SMB, FTP e USB-Host (pendrive);	Scanner Colorido	Página (Catálogo) 1
Manuais do usuário completos em português (do Brasil);	Manuais do usuário em Português	/
Espessura de linha mínima 0,02mm;	Espessura de linha mínima 0,02	Página (Catálogo) 5
Que aceite alimentação manual de uma folha solta e alimentação automático por rolo;	Alimentação Manual e Por Rolo	Página (Catálogo) 6
Com corte automático da folha impressa;	Folha Cortada	Página (Catálogo) 6
Contabilização (número de impressões) da metragem produzida por usuário e contabilização do consumo de tinta por arquivo;	Contabilização Ok	Página (Catálogo) 6
Empilhador ou cesta coletora das folhas impressas.	Pedestal padrão com Cesto	Página (Catálogo) 3
Catálogo:	https://www.canon.pt/business-printers-and-faxes/imageprograf-tx-3000-mfp-t36/specifications/	/


Leonardo M. P. de Sousa
Resp. Téc. CREA-DF 20712/C


Carlos A. S. Memória
Resp. Téc. CREA-DF 14.174/D







Ao
GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
DER - DF

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2019
SESSÃO PÚBLICA: 08/07/2019
HORÁRIO: 14h00min

TERMO DE NÃO REALIZAÇÃO DE VISTORIA

A Empresa PANACOPY COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS REPROGTÁFICOS Ltda. de CNPJ 37.165.529/0001-75 DECLARA que se abstêm de efetuar a vistoria prevista no subitem 15.3 do Termo de Referência, assumindo total responsabilidade por este fato, de forma que a falta de conhecimento das condições ambientais do local e instalações de infraestrutura não será utilizada para quaisquer questionamentos futuros que ensejam avenças técnicas ou financeiras com o DER/DF.

Brasília, 08 de julho de 2019.

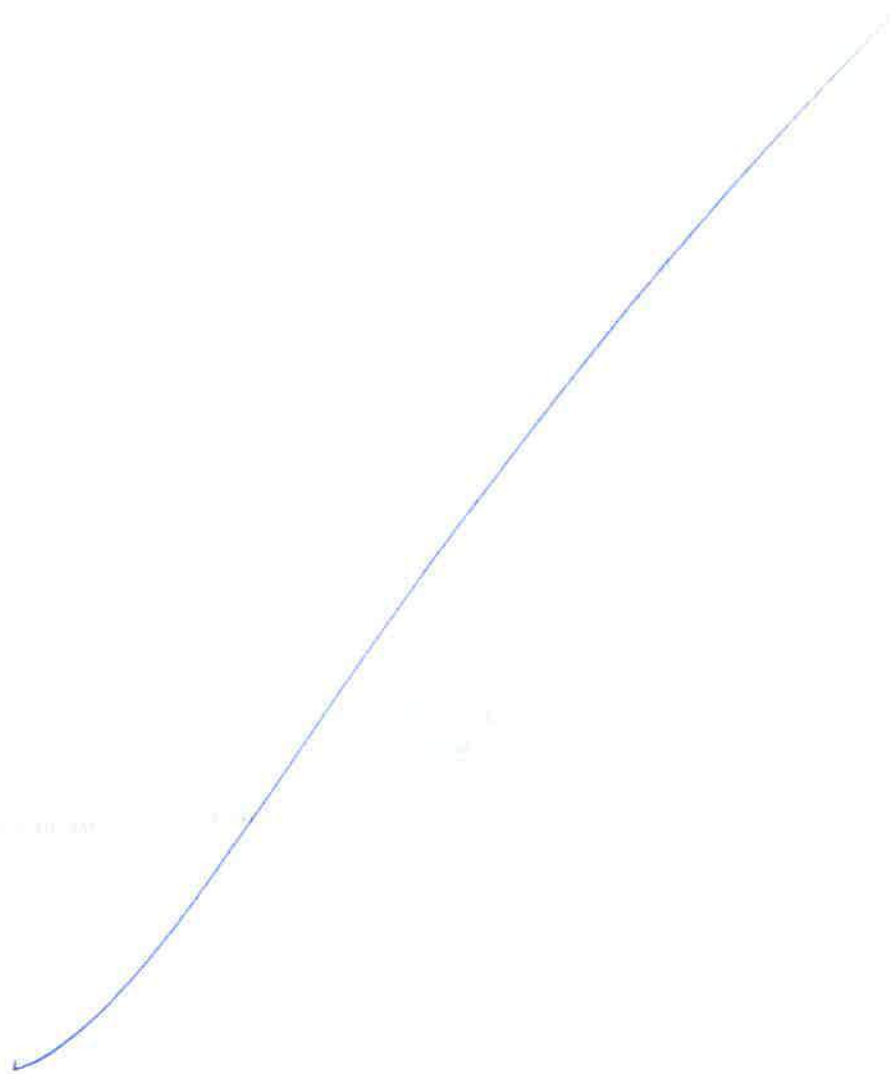


RAPHAEL SILVESTRE
PANACOPY
Sócio Diretor


Acaciano M. E. de Sousa
Resp. Téc. CREA-DF 20712/D



Carlos A. S. Memória
Resp. Téc. CREA-DF 14.174/D





Ao
GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
DER - DF

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2019
SESSÃO PÚBLICA: 08/07/2019
HORÁRIO: 14h00min

TERMO DE CONFIDENCIABILIDADE

Eu, Raphael de Faria Silvestre, Portador do documento de identidade nº 2.292-249, expedido pela SSP/DF, CPF nº 009.738.721-52, órgão de origem RFB, representante da empresa PANACOPY COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS Ltda., comprometo-me a manter sigilo sobre dados, processos, informações, documentos e materiais que eu venha a ter acesso ou conhecimento no âmbito do Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal – DER/DF, sediado em SAM Bloco C - Setor Complementares - Ed. Sede, CNPJ N.º 00070532/000103, em razão dos serviços a serem realizados e ciente do que preceituam a Lei 8.666/93; Lei nº 10.520 /02; IN-04/2014; Súmula 269 do TCU; Decreto nº 5.450/05; Decreto 7.174/2010; Decreto-Lei nº 200/1967; Determinações do TCU, como do acórdão 667/05 e o Decreto nº 7.845/2012, de 14 de novembro de 2012 (Salvaguarda de dados, informações, documentos e materiais sigilosos). E por estar de acordo com o presente Termo, assino-o na presença das testemunhas abaixo mencionadas.

De Acordo

Brasília, 08 de julho de 2019.



RAPHAEL SILVESTRE
PANACOPY
Sócio Diretor

CONTRATANTE


Leonardo M. L. de Sousa
Resp. Téc. CREA-DF 20712/D


Carlos A. S. Memória
Resp. Téc. CREA-DF 14.174/D

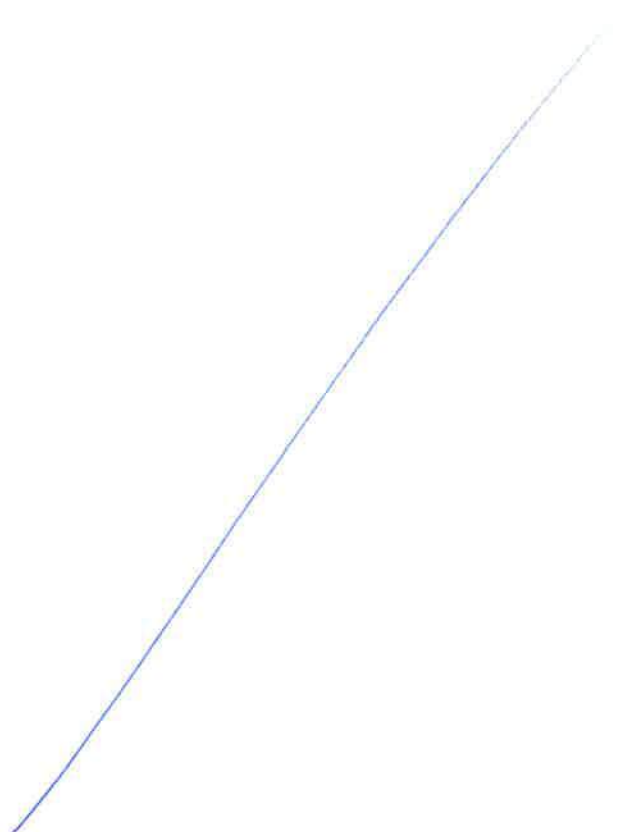


Figure 1: A hand-drawn blue line on a white background, starting from the bottom left and extending diagonally upwards to the top right.



Ao
GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
DER - DF

**DECLARAÇÃO
EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

Ref.: Pregão 20/2019.

PANACOPY COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS Ltda., inscrito no CNPJ no 37.165.529/0001-75, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) RAPHAEL DE FARIA SILVESTRE, portador(a) da Carteira de Identidade no 2.292-249 SSP/DF e do CPF no 009.738.721-52, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (GUILHERME BARBOZA DOS SANTOS, portador do CPF nº 085.136.971-50 e RG nº 3954721/DF).

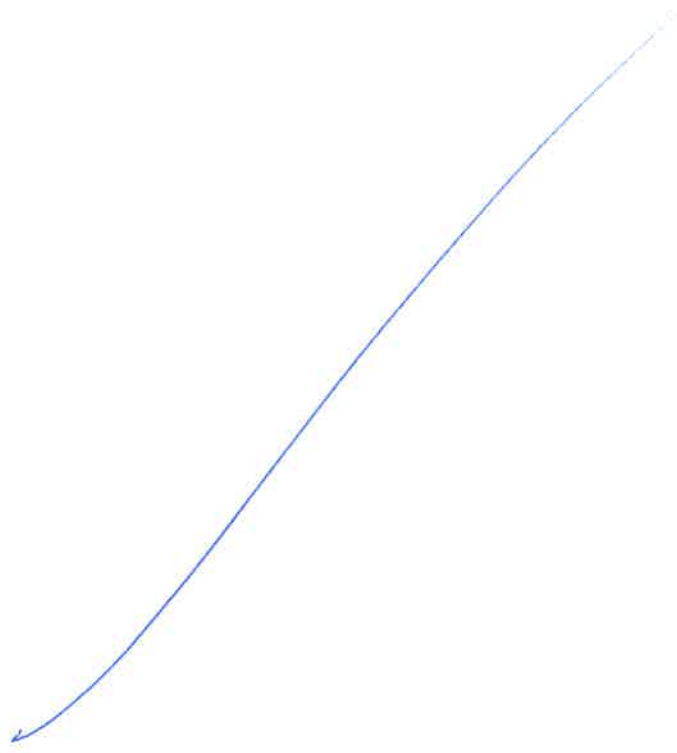
Brasília, 08 de julho de 2019.



RAPHAEL SILVESTRE
PANACOPY
Sócio Diretor


Carlos A. S. Memória
Resp. Téc. CREA-DF 20712/D


Carlos A. S. Memória
Resp. Téc. CREA-DF 14.174/D





Ao
GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
DER - DF

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E TERMO DE RESPONSABILIDADE

A empresa PANACOPY COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS Ltda., inscrita no CNPJ sob o nº 37.165.529/0001-75, sediada no endereço SCLN 103 bloco C, Subsolo – Asa Norte, Brasília/DF CEP: 70.732-530, telefone/fax no 61 3326-1600, por intermédio do seu representante legal Sr(a). RAPHAEL DE FARIA SILVESTRE, portador(a) da Carteira de Identidade no 2.292-249 SSP/DF e do CPF nº 009.738.721-52, DECLARA que a empresa atende a todos os requisitos de habilitação para participação em procedimentos licitatórios, bem como RESPONSABILIZA-SE pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, nos termos do Decreto Federal no 5.450, de 31/05/2005, adotado no âmbito do DF através do Decreto no 25.966, de 23/06/2005.

Compromete-se, ainda, o encaminhamento da presente Declaração/Termo, devidamente assinado, ao DER-DF, no prazo de 03 (três) dias úteis, juntamente com a documentação necessária, no endereço: Setor de Administração Municipal, Bloco “C”, Ed. Sede do DER-DF, Brasília-DF.

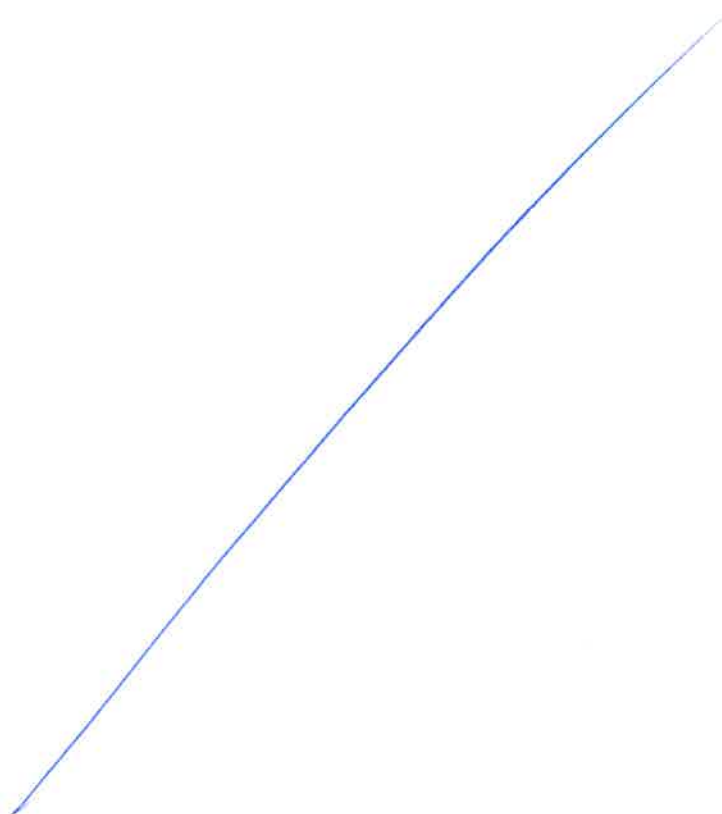
Brasília, 08 de julho de 2019.



RAPHAEL SILVESTRE
PANACOPY
Sócio Diretor


CARLOS A. S. MEMÓRIA
Resp. Téc. CREA-DF 20712/C


Carlos A. S. Memória
Resp. Téc. CREA-DF 14.174/D





Ao
GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
DER - DF

DECLARAÇÃO


Declaro de que atendo aos requisitos previstos no artigo 2º da Lei Distrital nº 4.770, de 22 de fevereiro de 2012.

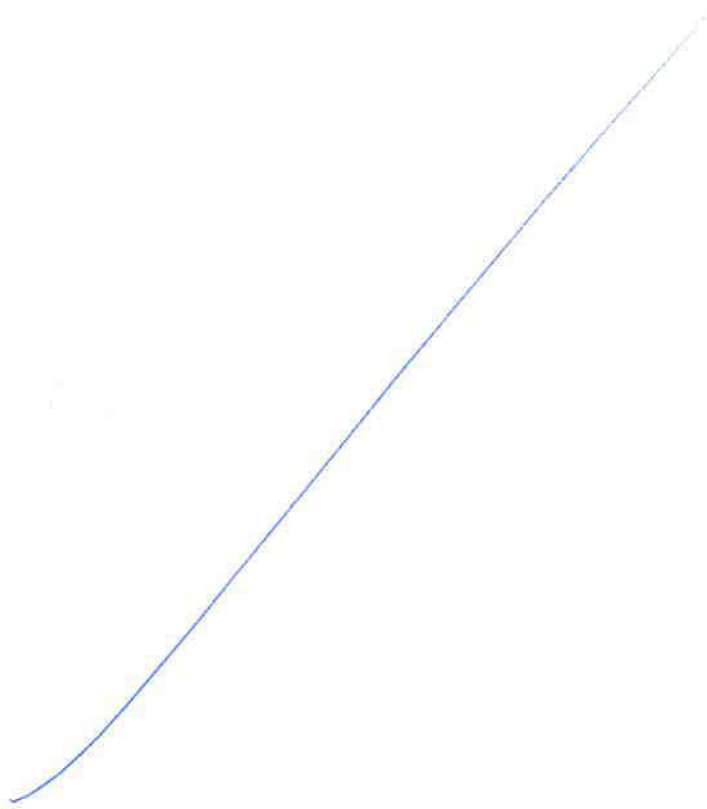
Brasília, 08 de julho de 2019.



RAPHAEL SILVESTRE
PANACOPY
Sócio Diretor


Luciano M. P. de Sousa
Resp. Téc. CREA-DF 20712/D


Carlos A. S. Memória
Resp. Téc. CREA-DF 14.174/D



Ao

Departamento De Estradas De Rodagem Do Distrito Federal

Setor de Administração Municipal, Bloco "C", Ed. Sede do DER-DF, CEP: 70.620.030
Brasília/DF

Página | 1

Ref.: Pregão Eletrônico nº020/2019 (Processo nº 00113.0000531/2019-52)

Objeto: Contratação DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA prestação de serviços de outsourcing, bem como: a disponibilização e instalação de dispositivos de impressão, cópia e digitalização; o suporte técnico; a manutenção; o fornecimento de consumíveis (exceto papel); treinamento de usuários; a gestão de resíduos a que se refere a Lei 12.305/2010 (gestão pela própria contratada dos resíduos gerados pelo contrato); o fornecimento de sistemas de medição e controle eletrônico capazes de gerenciar os equipamentos e serviços prestados na Sede e Distritos Rodoviários do DER-DF, BPRV, SIA e Postos Policiais, pelo prazo de 48 (quarenta e oito) meses, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital.

PANACOPY – COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 37.165.529/0001 75 e inscrição Distrital no CF/DF nº 07.325.509/001-98, com sede no SCLN 103, Bloco "C", Subsolo - Asa Norte, Brasília/DF, CEP: 70.732-530, por seus representantes legais ao final assinados e por seu responsável técnico, o senhor **LEANDRO MARINHO PINHEIRO DE SOUSA**, brasileiro, casado, engenheiro, CREA-DF 20712/D, responsável técnico junto ao DER/DF no tocante às atividades relacionadas à logística reversa dos resíduos gerados (gestão de resíduos), vem, respeitosa e tempestivamente, apresentar o seu

PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS (PROGRAMA DE LOGÍSTICA REVERSA)

que será adotado na execução do contrato decorrente do Pregão Eletrônico nº020/2019 (Processo nº 00113.0000531/2019-52), conforme artigos nºs 31 e 33 da Lei nº 12.305 de 02 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos; e a Lei nº 6.938, de 31 de agosto de 1981, que dispõe sobre a Política Nacional do Meio Ambiente.

I – JUSTIFICATIVA PARA ELABORAÇÃO DO PGRS – PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

O artigo 13 da Lei 12.305/2010, em seu inciso I, alínea "d", parágrafo único, dispõe que os resíduos sólidos oriundos de estabelecimentos comerciais e prestadores de serviços podem ser equiparados aos resíduos domiciliares no caso específico de serviços de *outsourcing* de impressão, digitalização, cópia e demais atividades correlatas.

Isso porque os resíduos gerados nessas contratações são caracterizados como não perigosos, de natureza simples e de composição e volume pouco expressivos (abaixo do limite mensal de 120 litros).

Além disso, o artigo 38 da Política Nacional de Resíduos Sólidos isenta empresas cujo gerenciamento de materiais remanescentes seja decorrente de sua atividade principal a partir do momento em que tais empresas **efetivarem a disponibilização adequada dos resíduos para a coleta** (1) ou, nos casos abrangidos pelo art. 33, **com a devolução** (2).

Nesse sentido, a Lei Distrital nº 5610/2016, em seu artigo 2º, parágrafo único, dispõe que o “*Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal - SLU é responsável pela prestação do serviço de manejo dos resíduos sólidos equiparados aos domiciliares...*”.

Página | 2

Na realidade, a imposição do dever de estabelecer programas de resíduos sólidos em contratos cujo objeto se equiparem ou mantenham semelhança ao objeto em questão surgiu a partir do momento em que a Política Nacional de Resíduos Sólidos estabeleceu, em seus artigos 31 e 33, que os fabricantes, importadores, distribuidores e **comerciantes de produtos eletroeletrônicos** e seus componentes **deveriam estruturar e implementar sistemas de logística reversa, mediante retorno dos produtos após o uso pelo consumidor, de forma independente do serviço público de limpeza urbana e de manejo dos resíduos sólidos, procedendo o recolhimento dos produtos e dos resíduos remanescentes, assim como sua subseqüente destinação final ambientalmente adequada.**

Em todo caso, por definição legal, a *logística reversa é o instrumento de desenvolvimento econômico e social caracterizado pelo conjunto de ações, procedimentos e meios destinados a viabilizar a coleta e a restituição dos resíduos sólidos ao setor empresarial, para reaproveitamento, em seu ciclo ou em outros ciclos produtivos, ou outra destinação final ambientalmente adequada* (artigo 13 do Decreto nº 7.404/2010).

Dessa forma, mesmo sendo equiparados a resíduos domiciliares, os materiais remanescentes da prestação de serviços a que se destinam devem ser objeto de elaboração de Programa de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, até mesmo para que um profissional, tecnicamente habilitado, ateste que tais resíduos podem de fato receber a referida equiparação e, mais ainda, para que possa assumir o papel de responsável técnico pela atividade em comento, principalmente diante da possibilidade de haver alterações no ordenamento jurídico que eventualmente orientem adequações no atual Programa, caso que só poderá ser avaliado por um profissional devidamente qualificado e registrado junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA/DF.

II – IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

Razão Social: Panacopy Comércio de Equipamentos Reprográficos Ltda.

CNPJ Ns: 37.165.529 /0001-98

Inscrição distrital (CF/DF): 07.325.509/001-98

Endereço completo: SCLN 103 Bloco C Subsolo - Asa Norte - Brasília

TELEFONES: (61) 3326-1600 FAX: (61) 3326-4663

E-mail: comercial@panacopy.com.br

Representante legal: Raphael de Faria Silvestre

RG:2.292-249 SSP/DF

CPF 009.738.721-52

Cargo: Sócio-Diretor



III – DADOS DOS RESPONSÁVEIS TÉCNICOS PERANTE O DER/DF:

a. Nome: **CARLOS AUGUSTO SILVA MEMÓRIA** (RT Engenheiro Eletricista)
CPF: 841.229.943-49
RG: 1.522.043-SSP/DF
Carteira de identidade nº DF14174/D, expedida em 12/01/2007 pelo CREA/DF
Cargo: Diretor/Responsável Técnico junto ao CREA/DF/Sócio Administrador/Representante Legal
E-mail: cmemoria2010@gmail.com
Celular: (61) 99964-4368

b. Nome: **LEANDRO MARINHO PINHEIRO DE SOUSA** (RT Logística Reversa)
CPF: 726.955.361-00
RG: 1.522.043-SSP/DF
CRA/DF: 026.689
CREA/DF: 20.712/D-DF
Cargo: Responsável Técnico junto ao CREA/DF (LOGÍSTICA REVERSA) e ao CRA/DF (Administração de Pessoal)
E-mail: leandromarinho82@gmail.com
Celular: (61) 99874-9107

IV – IDENTIFICAÇÃO DO CONTRATANTE

Departamento De Estradas De Rodagem Do Distrito Federal
Setor de Administração Municipal, Bloco “C”, Ed. Sede do DER-DF, CEP: 70.620.030
Brasília/DF

V – CONCEITOS RELATIVOS AOS RESÍDUOS SÓLIDOS

Para fins de compreensão do presente Programa, é importante se ter em mente alguns conceitos, como, por exemplo, o que é resíduo sólido.

Resíduos sólido é a denominação técnica do lixo resultante das diversas atividades humanas ou do material considerado imprestável ou irrecuperável pelo usuário, seja papel, papelão, resto de alimentos, vidros, embalagens plásticas (MOTTA, 2010).

A logística reversa desses materiais remanescentes da atividade humana em sociedade vem ao encontro da preocupação global e local com as questões ambientais, aliada às preocupações relacionadas à saúde pública e à busca do desenvolvimento sustentável.

Nesse contexto, Miranda, L.L. (1995) destaca que “a cultura do lixo deve desaparecer para dar lugar à cultura dos resíduos sólidos”, considerando que os resíduos sólidos são materiais que podem ser reaproveitados.

Alguns autores adotam diferentes classificações, apresentando subdivisões para os resíduos. A classificação proposta por Miranda merece destaque, vejamos (1995):

- Lixo domiciliar – formado por resíduos sólidos de atividades residenciais. Contém grande quantidade de matéria orgânica, papéis, diversos tipos de plástico;
- Lixo comercial – formado por resíduos sólidos das áreas comerciais. Composto por matéria orgânica, papéis, diversos tipos de plástico;

- Lixo público – formado por resíduos de limpeza pública;
- Lixo especial – formado por resíduos, cujo tratamento, manipulação e transporte devem ser especiais, como baterias, pneus, embalagens de agrotóxicos, de combustíveis, venenos;
- Lixo industrial – classificado como resíduo especial, deve ser submetido ao mesmo processo;
- Lixo de serviço de saúde – os serviços hospitalares, ambulatoriais e de farmácia são geradores dos mais variados tipos de resíduos, que, em contato com o meio ambiente ou misturado ao lixo doméstico, poderão ser vetores de doenças;
- Lixo tecnológico – materiais descartados provenientes da utilização de tecnologia, tais como: aparelhos eletrodomésticos ou eletroeletrônicos e seus componentes, de uso doméstico, industrial, comercial e de serviços;
- Lixo atômico – resíduo tóxico e venenoso formado por substâncias radioativas, resultantes do funcionamento de reatores nucleares;
- Lixo marítimo – resíduos descartados nos oceanos provenientes de fontes terrestres (75%) ou de embarcações.

Outra classificação que também se deve ressaltar refere-se à estabelecida pela NBR 10.004/04, em que os resíduos recebem diferenciação quanto à natureza física, a composição química, aos riscos potenciais ao meio ambiente e ainda quanto à origem, conforme Quadro 01 abaixo:

QUADRO 01 – CLASSIFICAÇÃO DE RESÍDUOS

Quanto à Natureza Física	Secos Molhados
Quanto à Composição Química	Orgânicos Inorgânicos
Quanto aos Riscos Potenciais ao Meio Ambiente	Perigosos (classe I) Não perigosos (classe II) a – não inertes (classe II a) b – inertes (classe II b)
Quanto à Origem	Doméstico Comercial Público Serviços de Saúde Resíduos Especiais Pilhas e Baterias Lâmpadas Fluorescente Óleos Lubrificantes Pneus Embalagens de Agrotóxicos Construção Civil (entulho) Industrial Agrícola

A responsabilidade socioambiental das empresas inicialmente motivada pela pressão crescente de *stakeholders* e por posturas empresariais mais sustentáveis, hoje é, da mesma forma, amparada pelo aspecto legal.

O Governo vem se utilizando de instrumentos legais e normativos com intensidade cada vez maior, com o objetivo de proteger o meio ambiente, a saúde das pessoas e o bem comum.

Página | 5

Para garantir o cumprimento da legislação, tem instituído regulamentações e fiscalizações mais rigorosas e efetivas.

Com isso, as empresas têm sido obrigadas a considerar em suas decisões estratégicas a relação custo-benefício de implementação de ações de redução do impacto ambiental proveniente de suas atividades (DIAS, 2006).

Com relação à gestão dos resíduos, destaca-se a Resolução nº 275 de 25 de abril de 2001 do Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA que incorporou o padrão internacional referente ao código de cores para a identificação de coletores para os diferentes tipos de resíduos.

Assim, as cores: azul, vermelha, verde, amarela, preta, laranja, branca, roxa, marrom e cinza; devem identificar os coletores de papel, plástico, vidro, metal, madeira, resíduos perigosos, resíduos de serviço de saúde, resíduos radioativos, resíduos orgânicos e demais resíduos não orgânicos não recicláveis, respectivamente.

Outro regulamento referente à legislação ambiental importante para a realização dessa gestão é o Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006, que obriga todas as instituições públicas federais brasileiras a instituir a separação dos resíduos recicláveis descartados na fonte geradora e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis.

VI – OBJETIVOS DO PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS APLICADO AO DER/DF

Entre os objetivos gerais do Programa de Gerenciamento de Resíduos Sólidos no DER/DF, destaca-se a devolução aos fornecedores originários dos resíduos eletroeletrônicos e componentes afins e correlatos, tais como: placas eletrônicas, cilindros, tóneres, baterias, lâminas de limpeza e outras peças e suprimentos, gerados em decorrência da execução do contrato.

VI.1 - Premissas:

A) Redução: promover o conceito do consumo consciente para mitigar o volume de resíduos gerados, através de campanhas de educação e de educação ambiental junto ao público interno;

B) Reutilização: incentivar o reuso de resíduos possíveis de reaproveitamento, priorizando a doação destes às associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis habilitadas.

C) Reciclagem: a reciclagem exige um processo transformador por meio do qual a partir do resíduo reciclável coletado seletivamente fabrica-se um novo produto.



D) Disposição final: quando o tipo de resíduo classificado não se enquadrar nos itens acima, o mesmo deverá ter destinação ambientalmente apropriada.

NOTA: Os produtos envolvidos com a contratação não conterão substâncias perigosas nos termos da diretiva ROHS, contemplando os critérios de sustentabilidade ambiental, tendo por fundamento a Constituição Federal, a Lei nº 8.666/93, a Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos –, a Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010 e compromissos internacionais assumidos pelo Estado Brasileiro.

VII - ORIENTAÇÃO QUANTO À DESTINAÇÃO DOS RESÍDUOS

O Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos em questão considera as seguintes etapas do processo: geração, descarte, acondicionamento e destinação final.

Para isso foi feito um levantamento sobre os possíveis resíduos a serem gerados na execução do contrato e efetuado a sua classificação conforme orientações da NBR 10.004/04. A saber:

- Resíduos classe I – toner de impressoras, cartuchos de impressoras, lâmpadas, pilhas, baterias, equipamentos eletrônicos, óleo;
- Resíduos classe II – copos descartáveis, metal, orgânico, papel branco, papel misto, jornal, papelão, vidro, embalagens plásticas, garrafas pet.

Nesse sentido, foi levado em conta as orientações do Decreto nº 5.940/2006, que obriga todas as instituições públicas federais brasileiras a instituir a separação dos resíduos recicláveis descartados na fonte geradora; as Resoluções CONAMA nº 401/2008, que cria critérios e padrões para o gerenciamento ambientalmente adequado de pilhas e comercializadas no território nacional; e nº 362/2005, que dispõe sobre as regras de recolhimento, coleta e destinação final do óleo lubrificante usado ou contaminado.

Além disso, nos orientaremos pela Resolução CONAMA nº 275/2001, que estabelece o código de cores para os diferentes tipos de resíduos, a ser adotado na Identificação de coletores e transportadores, bem como nas campanhas informativas para a coleta seletiva. A saber: papel- azul, plástico- vermelho, metal- amarelo, vidro- verde e não recicláveis/misturado – cinza, conforme figura abaixo:



VII.1 - Medidas necessárias para disposição adequada dos resíduos

A tabela abaixo, resume, por tipo de resíduo, o processo de tratamento a ser dado aos resíduos gerados no contrato com o DER/DF

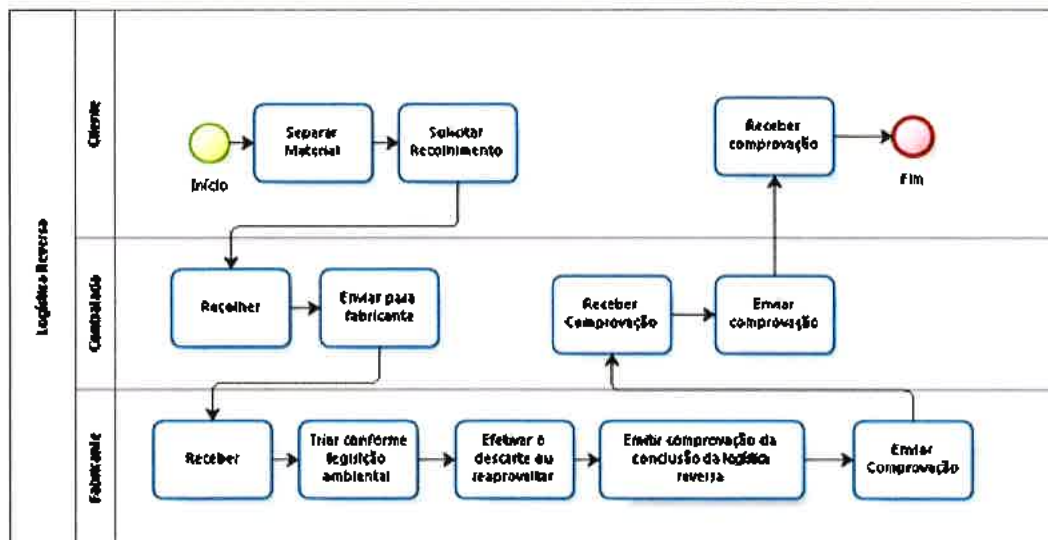


Tipo	Tratamento	Acondicionamento	Disposição final
Papéis/ Papelaço/ embalagem longa vida	- não desperdiçar - reutilizar como rascunho - descaracterizar - reciclar	Saco plástico	Coletor e <i>container</i> de cor azul no DER/DF
Copos plásticos/ Embalagens plásticas	- não desperdiçar - reutilizar - reciclar	Saco plástico	Coletor e <i>container</i> de cor vermelha no DER/DF
Recipiente de vidro	- reutilizar - reciclar	Saco plástico	Coletor e <i>container</i> de cor verde no DER/DF
Recipiente de metal	- reutilizar - reciclar	Saco plástico, coletor e <i>container</i> na cor amarela	Coletor e <i>container</i> de cor amarela no DER/DF
Embalagens de biscoito/ Salgados metalizados	Destinar corretamente	Saco plástico	Coletor e <i>container</i> de cor preta ou cinza no DER/DF
Lâmpadas fluorescentes queimadas	Reciclar	Depositar em caixa apropriadas de papelaço	Destinar para empresa especializada para descontaminação e reciclagem
Cartuchos de impressoras	Reciclar	Guardar em caixa de papelaço	Destinar para manufatura reversa por empresa especializada
Resíduos orgânicos	Destinar corretamente	- saco plástico	Coletor e <i>container</i> de cor preta ou cinza no DER/DF

Com relação aos resíduos a serem coletados da Classe I (cartuchos de tinta, de toner, cilindros e materiais correlatos), o presente programa de logística reversa se submeterá aos procedimentos descritos no organograma abaixo, sendo que os mesmos serão recolhidos e permutados por suprimentos novos equivalentes, sem custo adicional ao DER/DF, quando necessários ao funcionamento dos equipamentos ou, ainda, em periodicidade que o contratante julgue conveniente o recolhimento, nesta última hipótese por meio de Ordem de Serviço própria, com vistas a não deixar acumular materiais sem serventia nas dependências do DER/DF, vejamos:







VIII – CONCLUSÃO

Dessa forma, demonstra-se o cumprimento da Política Nacional de Resíduos Sólidos, no tocante ao gerenciamento de materiais remanescentes em decorrência da execução do objeto em questão, com a disponibilização adequada dos resíduos para a coleta (**procedimento de descarte dos resíduos de materiais de expediente anteriormente referidos**) e, nos casos abrangidos pelo art. 33 da Lei 12.305/2010, com a devolução (**como no caso das placas eletrônicas, cilindros, tóneres, baterias, lâminas de limpeza e outras peças e suprimentos gerados em decorrência da execução do Contrato**).

Relevante mencionar, por fim, que o presente Programa de Gerenciamento de Resíduos Sólidos pode ser revisado a qualquer momento, para melhor adequação dos seus objetivos, bastando para tanto que a parte interessada se manifeste formalmente à outra, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, indicando os tópicos e aspectos a serem adequados, acompanhados da devida fundamentação legal.

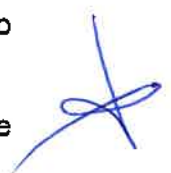
IX – LEGISLAÇÃO E BIBLIOGRAFIA UTILIZADA

Lei nº 12.305 de 02 de agosto de 2010, que instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

Lei nº 6.938, de 31 de agosto de 1981, que dispõe sobre a Política Nacional do Meio Ambiente.

Decreto nº 7.404, de 23 DE dezembro de 2010, que regulamenta a Lei no 12.305, de 2 de agosto de 2010.

Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006, que instituiu a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da administração pública.




Lei Distrital nº 5610, de 16 de fevereiro de 2016, que disciplina o gerenciamento dos resíduos sólidos não perigosos e não inertes produzidos por grandes geradores.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 10004: Resíduos sólidos – classificação. Rio de Janeiro, 2004.

Resolução CONAMA nº 401 de 04/11/2008 - Estabelece os limites máximos de chumbo, cádmio e mercúrio para pilhas e baterias comercializadas no território nacional e os critérios e padrões para o seu gerenciamento ambientalmente adequado, e dá outras providências. Página | 9

Resolução CONAMA nº 362/2005 - Dispõe sobre as regras de recolhimento, coleta e destinação final do óleo lubrificante usado ou contaminado.

Resolução CONAMA nº 275, de 25 de abril 2001 - Estabelece o código de cores para os diferentes tipos de resíduos, a ser adotado na identificação de coletores e transportadores, bem como nas campanhas informativas para a coleta seletiva.

BRASIL. Ministério do Meio Ambiente. Plano Nacional de Resíduos Sólidos. Versão preliminar para consulta pública. Brasília, DF. Disponível em: <http://www.mma.gov.br/estruturas/253/_publicacao/253_publicacao02022012041757.pdf>. Acesso em: 21/02/2015.

BRASIL, Conselho Nacional do Meio Ambiente. Resolução CONAMA Nº 275/2001 - "Estabelece código de cores para diferentes tipos de resíduos na coleta seletiva.

DIAS, Reinaldo. Gestão ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade. São Paulo: Atlas, 2006.

MIRANDA, L.L. O que é Lixo. São Paulo: Brasiliense, 1995.

MOTTA, S. Introdução à Engenharia Ambiental. 4º. Ed. Rio de Janeiro: Expressão Gráfica, 2010.

Atenciosamente,



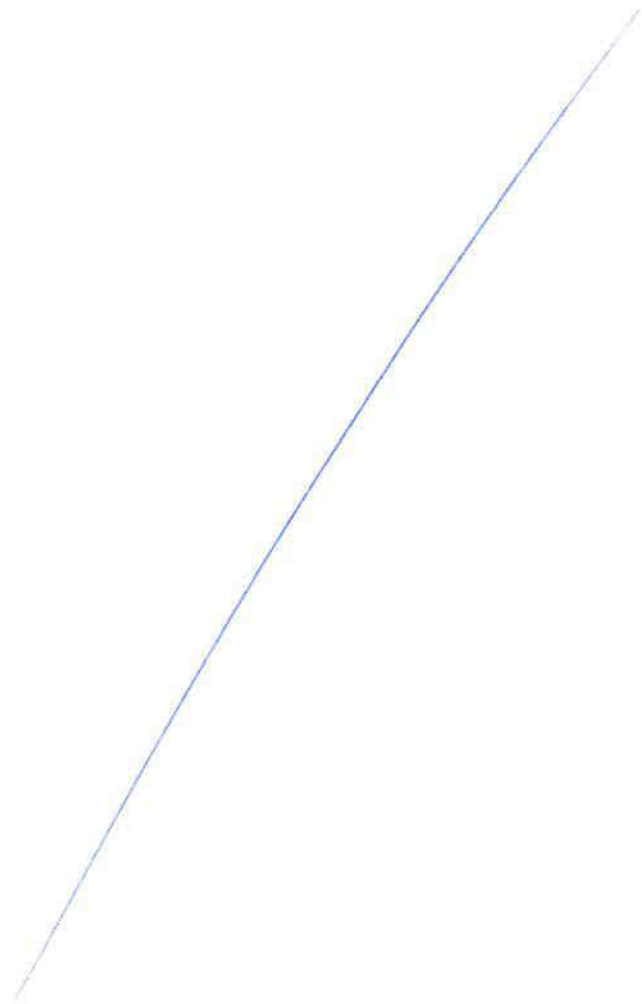
LEANDRO MARINHO PINHEIRO DE SOUSA
CREA-DF 20712/D
Engenheiro Agrônomo

Ciente e de acordo,


CARLOS AUGUSTO SILVA
MEMÓRIA
CREA-DF nº 14.174/D
Engenheiro Eletricista

Carlos A. S. Memória
Resp. Téc. CREA-DF 14.174/D


RAPHAEL DE FARIA SILVESTRE
CPF 009.738.721-52
Diretor





Ao

Departamento De Estradas De Rodagem Do Distrito Federal

Setor de Administração Municipal, Bloco "C", Ed. Sede do DER-DF, CEP:
70.620.030
Brasília/DF

Ref.: Pregão Eletrônico nº020/2019 (Processo nº 00113.0000531/2019-52)

Objeto: Contratação DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA prestação de serviços de outsourcing, bem como: a disponibilização e instalação de dispositivos de impressão, cópia e digitalização; o suporte técnico; a manutenção; o fornecimento de consumíveis (exceto papel); treinamento de usuários; a gestão de resíduos a que se refere a Lei 12.305/2010 (gestão pela própria contratada dos resíduos gerados pelo contrato); o fornecimento de sistemas de medição e controle eletrônico capazes de gerenciar os equipamentos e serviços prestados na Sede e Distritos Rodoviários do DER-DF, BPRV, SIA e Postos Policiais, pelo prazo de 48 (quarenta e oito) meses, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital.

PANACOPY – COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 37.165.529/0001 75 e inscrição Distrital no CF/DF nº 07.325.509/001-98, com sede no SCLN 103, Bloco "C", Subsolo - Asa Norte, Brasília/DF, CEP: 70.732-530, por seu responsável técnico, o senhor **CARLOS AUGUSTO SILVA MEMÓRIA**, brasileiro, casado, engenheiro, CREA-DF DF14174/D, responsável técnico junto ao DER/DF no tocante às atividades 01 a 18 do artigo 1º da Resolução 218/1973 do CONFEA – Conselho Federal de Engenharia e Arquitetura, referente a materiais elétricos e eletrônicos; equipamentos eletrônicos em geral; sistemas de medição e controle; seus serviços afins e correlatos, vem, respeitosa e tempestivamente, apresentar o seu **PLANO DE IMPLANTAÇÃO E COMPATIBILIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS À REDE ELÉTRICA E LÓGICA DA CONTRATANTE** que será adotado na execução do contrato decorrente do Pregão Eletrônico nº020/2019 (Processo nº 00113.0000531/2019-52).

I – MARCA E MODELO DOS EQUIPAMENTOS COTADOS

Descrição	Marca /Modelo	Quantidade
Item 01 – Multifuncional Monocromática A4	Lexmark MX 622 adhe	70
Item 02 – Multifuncional Colorida A4	Epson WorkForce Pro WF6590	30
Item 03 – Multifuncional Colorida A3	Konica Minolta bizhub C258	4

SCLN – QUADRA 103 – BLOCO C – SUBSOLO 47 – FONE (61) 3326 1600 – CEP 70732-530

CNPJ 37.165.529/0001-75 – CF/DF 07.325.509/001-98 – BRASÍLIA – DF – BRASIL



Item 04 – Multifuncional Colorida A4	Epson WorkForce Pro WFC5790	10
Item 05 – Impressora Térmica	Zebra ZQ 320	110
Item 06 – Scanner de Grande Porte	Canon ImageFormula DR-G2110	02
Item 07 – Impressora Plotter A0 Color	Canon iPF TX3000 MFP T36	05

Atestamos sob as penas da lei que os equipamentos acima indicados atendem todas as especificações técnicas exigidas, para cada tipo, o que fora confirmado junto aos respectivos fabricantes.

Declaramos que os equipamentos propostos incluem todos os acessórios, partes, peças, solução de software, etc, originais do fabricante ou homologadas pelo mesmo e tudo que mais for necessário para atendimento das especificações técnicas.

Declaramos que os equipamentos são novos, de primeiro uso, em linha de produção dos fabricantes, não são remanufaturados e que os mesmos serão entregues acondicionados em caixa lacrada original dos produtos, com os acessórios e cabos necessários ao seu funcionamento e os respectivos manuais.

II – IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

Razão Social: Panacopy Comércio de Equipamentos Reprográficos Ltda.

CNPJ Ns: 37.165.529 /0001-98

Inscrição distrital (CF/DF): 07.325.509/001-98

Endereço completo: SCLN 103 Bloco C Subsolo - Asa Norte - Brasília

TELEFONES: (61) 3326-1600 FAX: (61) 3326-4663

E-mail: comercial@panacopy.com.br

Representante legal: Raphael de Faria Silvestre

RG:2.292.249 SSP/DF

CPF 009.738.721-52

Cargo: Sócio-Diretor

III – DADOS DOS RESPONSÁVEIS TÉCNICOS PERANTE O DER/DF:

a. Nome: **CARLOS AUGUSTO SILVA MEMÓRIA** (RT Engenheiro Eletricista)

CPF: 841.229.943-49

RG: 1.522.043-SSP/DF

Carteira de identidade nº DF14174/D, expedida em 12/01/2007 pelo CREA/DF



Cargo: Diretor/Responsável Técnico junto ao CREA/DF/Sócio Administrador/Representante Legal
E-mail: cmemoria2010@gmail.com
Celular: (61) 99964-4368

b. Nome: **LEANDRO MARINHO PINHEIRO DE SOUSA** (RT Logística Reversa)
CPF: 726.955.361-00
RG: 1.522.043-SSP/DF
CRA/DF: 026.689
CREA/DF: 20.712/D-DF
Cargo: Responsável Técnico junto ao CREA/DF (LOGÍSTICA REVERSA) e ao CRA/DF (Administração de Pessoal)
E-mail: leandromarinho82@gmail.com
Celular: (61) 99874-9107

IV – IDENTIFICAÇÃO DO CONTRATANTE

Departamento De Estradas De Rodagem Do Distrito Federal
Setor de Administração Municipal, Bloco “C”, Ed. Sede do DER-DF, CEP: 70.620.030
Brasília/DF

V – PREMISSAS PARA A COMPATIBILIZAÇÃO

Os equipamentos propostos, para cada tipo, atendem todas as especificações constantes do edital do Pregão Eletrônico nº020/2019 (Processo nº 00113.0000531/2019-52, ressaltando-se que as especificações técnicas são atendidas pela versão padrão dos equipamentos ou com acessórios, partes, peças, soluções de software, etc. originais ou homologados pelos respectivos fabricantes.

Os equipamentos cotados são novos, de primeiro uso, em linha de produção dos fabricantes e serão entregues acondicionados em caixa lacrada original dos produtos, com os acessórios e cabos necessários ao seu funcionamento e os respectivos manuais.

A empresa Panacopy Comércio de Equipamentos Reprográficos Ltda. fornecerá transformadores/ estabilizadores de voltagem para os modelos que assim o exigirem, observando a compatibilidade do padrão elétrico da localidade a ser instalada, inclusive no que se refere ao padrão de tomadas (NBR-14136).

A empresa Panacopy Comércio de Equipamentos Reprográficos Ltda. instalará, por sua exclusiva conta e responsabilidade, equipamentos novos (de primeiro



uso), em linha de produção do fabricante, em perfeitas condições de funcionamento e produtividade e assim os manterá durante toda a vigência do contrato.

VI – PRAZO DE ENTREGA E INSTALAÇÃO

O prazo para entrega e instalação dos equipamentos será de no máximo 30 (trinta) dias, contados a partir da solicitação formal do DER, por meio da expedição da respectiva Ordem de Serviço, contendo o endereço completo dos locais de instalação e a indicação do setor e do responsável pelo recebimento.

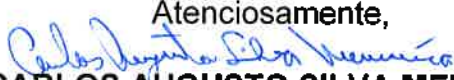
VII – DECLARAÇÕES FINAIS

Toda e qualquer adaptação das instalações elétricas e lógicas que se façam necessárias à execução dos serviços será de responsabilidade da Contratada e somente poderá ser efetuada na presença de servidor designado pelo DER/DF, previamente agendado e autorizado. Quando forem necessárias modificações, de qualquer natureza, deverá ser fornecido diagrama das instalações para a prévia aprovação.

A empresa Panacopy Comércio de Equipamentos Reprográficos Ltda. declara que se absteve de efetuar a vistoria prevista no subitem 15.3 do Termo de Referência, assumindo total responsabilidade por este fato, de forma que a falta de conhecimento das condições ambientais do local e instalações de infraestrutura não será utilizada para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com o DER/DF.

Declaramos que cumprimos todas as especificações, prazos e demais condições estabelecidas para a prestação dos serviços no Termo de Referência constante do Anexo I do edital.

Atenciosamente,


CARLOS AUGUSTO SILVA MEMÓRIA
CREA-DF nº 14.174/D
Engenheiro Eletricista

Carlos A. S. Memória
Resp. Téc. CREA-DF 14.174/D

Ciente e de acordo,


**LEANDRO MARINHO PINHEIRO
DE SOUSA**
CREA-DF 20712/D
Engenheiro Agrônomo


RAPHAEL DE FARIA SILVESTRE
CPF 009.738.721-52
Diretor

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE
DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DO DISTRITO FEDERAL

Atestado de Capacidade Técnica

Atestamos para os devidos fins que a empresa PANACOPY COMERCIO DE EQUIPAMENTOS REPROGRAFICOS LTD A, inscrita no CNPJ sob o nº 37.165.529/0001-75 e estabelecida à SCLN 103, Bloco "C", Subsolo, Asa Norte, Brasília-DF, presta ao DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DO DISTRITO FEDERAL, sediado no SAM Bloco "C", Edifício Sede do DER/DF, Setor Complementares - BRASÍLIA/DF, inscrito no CNPJ sob o nº 00.070.532/0001-03, serviços contínuos de impressão e cópia, com o fornecimento de equipamentos eletrônicos (copiadoras e/ou impressoras digitais) novos e de primeiro uso, em linha de fabricação, para reprodução de cópias e impressões monocromáticas e policromáticas, como o fornecimento de todos os insumos e reposição de peças originais, além dos serviços de instalação, manutenção e assistência técnica especializada dos equipamentos e tudo o mais que se fizer necessário à perfeita execução dos serviços (exceto papel).

1. **Contrato:** 040/2014;
2. **Vigência:** 13/06/2014 a 12/06/2019;
3. **Equipamentos:**
 - Equipamentos laser: 93 unidades;
 - Equipamentos jato de tinta: 1 unidade;
 - Equipamentos térmicos: 70 unidades;
 - Total de equipamentos: 164.

Informamos ainda, que os serviços estão sendo executados dentro dos padrões de qualidade e prazos contratados, nada havendo que desabone sua conduta.

Por ser verdade, este documento segue assinado pelo executor do contrato e o Coordenador de Tecnologia da Informação e do Diretor Geral do Departamento de Estradas de Rodagem do DF.

NURIS, 30 de Maio de 2017.



Marcia Buzar Pires
Executiva do Contrato
NURIS/GEOPE/CTINF -DER-DF



José Geraldo de Melo
Coordenador de tecnologia da Informação
CTINF/DER_DF



Henrique Ludovice
Diretor Geral
DER-DF






ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **PANACOPY COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS Ltda.**, inscrita no CNPJ sob o nº 37.165.529/0001-75 e estabelecida no endereço SCLN 103, Bloco "C", Subsolo, Asa Norte, Brasília-DF, CEP: 70.732-530, presta à empresa **COMERCIAL DE ALIMENTOS SUPERBOM Ltda.**, inscrita no CNPJ sob nº 08.616.988/0007-15 com sede na Rua Carnaúbas QD 301 Lote 02 – Águas Claras/DF, CEP: 71.904-540, o serviço de outsourcing de impressão incluindo a disponibilização de equipamentos, manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico, fornecimento de software de contabilização e bilhetagem, peças e suprimentos para atender as necessidades de todas as lojas da rede, que são prestados nas condições estabelecidas no contrato e seus aditivos.

TIPO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS
TIPO I	Impressora Monocromática A4	14
TIPO II	Impressora Multifuncional Monocromática A4	5
TIPO III	Impressora Multifuncional Colorida A4	14
TIPO IV	Scanner	12
TIPO V	Plotter colorida	11
TIPO VI	Impressora colorida de cartões PVC	1
TOTAL		57

Informamos ainda que os serviços estão sendo executados dentro dos padrões de qualidade e prazos contratados, nada havendo que desabone sua conduta.

Brasília, 09 de maio de 2019.

Atenciosamente,


RENAN GUIMARÃES BOTELHO
Diretor de Marketing
(61) – 99246-9916




Timbre
MINISTÉRIO DA CIDADANIA
SAN – Edifício DNIT – 2ª andar, Brasília/DF, CEP 70040-902
Telefone: e Fax: @fax_unidade@ - www.cidadania.gov.br

Atestado de Capacidade Técnica

Processo nº 58000.000714/2014-10

Interessado: **PANACOPY - COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS LTDA.**

Atestamos para os devidos fins, que a empresa **PANACOPY - COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS LTDA.**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ sob o nº 37.165.529/0001-75, estabelecida SCLN 103, Bloco C, Subsolo, Loja nº 47 - Asa Norte, Brasília/DF - CEP: 70.732-530, mantém com o **MINISTÉRIO DA CIDADANIA – MC**, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ sob o nº 05.756.246/0004-54, com sede no Bloco "A" da Esplanada dos Ministérios, Brasília – DF, o Contrato Administrativo nº 18/2015, celebrado em 24 de julho de 2015, cujo objeto é a prestação de serviços de reprografia com fotocópias monocromáticas, policromáticas, plastificação, encadernação e refilamento, cópias grandes formato e plotagem de plantas com locação de equipamentos e fornecimento de todos os insumos necessários à execução dos serviços, inclusive mão de obra e assistência técnica, Processo n.º 58000.000714/2014-10.

Objeto: Prestação de serviços de reprografia com fotocópias monocromáticas, policromáticas, plastificação, encadernação e refilamento, cópias grandes formato e plotagem de plantas com locação de equipamentos e fornecimento de todos os insumos necessários à execução dos serviços, inclusive mão de obra e assistência técnica.

Contrato Administrativo nº: 18/2015

Vigência: 24/07/2015 a 24/07/2019

Valor Total: R\$ 164.396,58 (cento e sessenta e quatro mil trezentos e noventa e seis reais e cinquenta e oito centavos)

Grupo	Item	Especificações	Quantidade Anual Estimada	Valor Unitário	Valor Total Mensal
I	1	Cópias Preto e Branco	398160	0,09	35.834,40
	2	Cópias Coloridas	96000	0,60	57.600,00
	3	Encadernações	2430	2,91	7.071,30
	4	Plastificações	720	5,00	3.600,00
	5	Refilamentos	36	5,00	180,00
	6	Cópias Grandes Formato	36	15,00	540,00
	7	Plotagem	90	10,00	900,00
	8	Operador de Fotocopiadora	2	2.444,62	58.670,88



VALOR GLOBAL	164.396,58
---------------------	-------------------

Atestamos ainda, que o serviço vem sendo prestado de forma satisfatória, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

JOÃO CÉLIO RIBEIRO DOS SANTOS

Gestor Titular

Portaria nº 25, de 28/04/2017

Documento assinado eletronicamente por **João Célio Ribeiro dos Santos, Gestor(a) de Contrato**, em logotipo 01/07/2019, às 09:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 10, inciso II, da Portaria nº 390/2015 do Ministério do Desenvolvimento Social.

QRCode
Assinatura

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://aplicacoes.mds.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **4341304** e o código CRC **BED63270**.

Referência: Processo nº 58000.000714/2014-10

SEI nº 4341304





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E FINANÇAS
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



Processo n.º 054.000.538/2013

Contrato: N.º 45/2013 - PMDF

ART N.º 0720130070414



Objeto: Contratação de empresa especializada em *outsourcing* de impressão e cópia (serviço contínuo de impressão e cópia), contemplando o fornecimento de equipamentos eletrônicos (copiadoras e / ou impressoras multifuncionais), conforme condições, quantidades e especificações constantes do Edital de Pregão Eletrônico n.º 38/2013 da Polícia Militar do Distrito Federal (Processo n.º. 054.000.538/2013).

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A **POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL**, com sede no Setor de Áreas Isoladas Sul, Quadra 4, Anexo do Quartel do Comando-Geral, Brasília – DF, inscrita no CNPJ/MF N.º 08.942.610/0001-16, atesta, para os devidos fins, que a empresa **PANACOPY COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS LTDA.**, inscrita no CNPJ/MF sob o N.º 37.165.529/0001-75, sediada no SCLN, Quadra 103, Bloco “C”, Subsolo, N.º 47 – CEP: 70.732-530 – Asa Norte – Brasília-DF, com registro no CREA-DF sob o n.º 3685/RF, tendo como responsável técnico o senhor **CARLOS AUGUSTO SILVA MEMÓRIA**, Engenheiro Eletricista, portador do CREA/DF n.º 14.174/D/DF, CPF: 841.229.943-49, residente e domiciliado na SQN 208, Bloco D, Apto. 506, Asa Norte, Brasília (DF), CEP: 70.853-040, mantém contrato em vigor, com as seguintes características:

1. **CARACTERÍSTICAS DA CONTRATAÇÃO**

1. **DO OBJETO**

- 1.1. *Contratação de empresa especializada em outsourcing de impressão e cópia (serviço contínuo de impressão e cópia), contemplando o fornecimento de equipamentos eletrônicos (copiadoras e/ou impressoras multifuncionais).*

2. **ESPECIFICAÇÕES DOS BENS E SERVIÇOS**

- 2.1. *A empresa contratada deverá fornecer equipamentos eletrônicos (copiadoras e/ou impressoras digitais), novos e de primeiro uso, em linha de fabricação, para reprodução de impressões e cópias monocromáticas e policromáticas, sendo 330 (trezentos e trinta) impressoras multifuncionais monocromáticas e 70 (setenta) impressoras multifuncionais policromáticas (anexo I e II);*
- 2.2. *Fornecimento estimado mensal de impressões e cópias, sendo 1.200.000 (um milhão e duzentas mil) impressões monocromáticas A4, e ainda, 126.000 (cento e vinte e seis mil) impressões policromáticas A4 (anexo II);*

EMBRANCO



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E FINANÇAS
DIRETORIA DE TELEMÁTICA**



2.3. *Fornecimento de todos os insumos e reposição de peças originais, além dos serviços de instalação, manutenção e assistência técnica em geral, bem como a disponibilização de sistemas de gerenciamento de controle de impressões e cópias, e de valor financeiro, e tudo o mais que se fizer necessário à perfeita execução dos serviços (exceto o papel), para atender eventual demanda da PMDF, conforme especificações técnicas descritas no Anexo I deste Termo.*

3. DO PRAZO DE ENTREGA E INSTALAÇÃO

- 3.1. *Quando formalizado o contrato, o prazo para entrega e instalação dos equipamentos, objeto do presente Termo, será de no máximo 60 (sessenta) dias, contados a partir da solicitação formal da PMDF, por meio da expedição da respectiva Ordem de Serviço, contendo o endereço completo dos locais de instalação e a indicação do setor e do responsável pelo recebimento.*
- 3.2. *Os equipamentos, quando demandados, deverão ser entregues, instalados e configurados em perfeitas condições de operação, nos locais indicados pela PMDF.*
- 3.3. *O prazo de instalação somente poderá ser prorrogado em caso de força maior, devidamente comprovado pela CONTRATADA, após análise e concordância por parte da CONTRATANTE, por escrito, até 24 (vinte e quatro) horas antes da data fixada para a instalação.*

4. DA MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

- 4.1. *A manutenção deverá ser de forma contínua, preventiva e corretiva, com fornecimento total de peças, sendo obrigatória a substituição de todas as peças recomendadas pelo plano de manutenção do fabricante dos equipamentos, de acordo com o volume de impressão ou horas de funcionamento. A manutenção corretiva compreende todo e qualquer cuidado técnico indispensável para o perfeito funcionamento regular e permanente dos equipamentos.*
- 4.2. *A manutenção corretiva é técnica, mecânica e operacional dos equipamentos instalados, deverá ser efetuada de forma contínua, de modo a manter permanente, plena e eficaz sua capacidade produtiva, sem quaisquer ônus, encargos ou responsabilidades para a PMDF.*
- 4.3. *No caso da manutenção preventiva ou corretiva não restabelecer o funcionamento, será realizado a substituição do equipamento por outro até a resolução do defeito, sem ônus para a PMDF conforme o descrito no SLA nas obrigações da contratada.*

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 5.1. *Registrar o contrato junto ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Distrito Federal – CREA/DF, em até 6 (seis) meses após assinatura*



EM BRANCO



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E FINANÇAS
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



do mesmo, com a anotação do seu responsável técnico referido neste Projeto Básico ou daquele que vier a substituí-lo;

- 5.2. A CONTRATADA deverá cumprir com as obrigações assumidas em conformidade com art. 55, inciso "XIII" da Lei 8.666/93;
- 5.3. A CONTRATADA deverá manter estoque mínimo de suprimentos nas instalações da PMDF, objetivando evitar interrupção dos serviços ou demora na substituição de toners e demais equipamentos;
- 5.4. A critério da CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá realizar a instalação de drivers dos equipamentos nas estações de trabalho dos usuários da solução, e efetuar o cadastramento ou incluir no software de controle impressão e cópias os equipamentos instalados;
- 5.5. A CONTRATADA deverá repor o toner reserva em até 2 (duas) horas, após a solicitação da PMDF;
- 5.6. Proceder às leituras do contador físico dos equipamentos mensalmente, tomando como data-base a de início de vigência do Contrato. A leitura do contador físico dos equipamentos deverá ser procedida:
- 5.6.1. Por meio de sistema de aferição de contadores automatizado fornecido pela contratada e autorizado previamente pela PMDF.
- 5.6.2. Excepcionalmente, em caso de falhas ou motivo de força maior, justificado previamente e autorizado pelo CONTRATANTE, por meio de cartões de leitura, contendo a identificação dos equipamentos, o n.º de série, a localização completa, as leituras iniciais e finais do período, nome do responsável, matrícula e assinatura, os quais não poderão conter rasuras, devendo ser assinados sobre carimbos identificadores dos representantes do CONTRATANTE e da CONTRATADA;
- 5.7. Os equipamentos disponibilizados a CONTRATANTE deverão ser novos e de primeiro uso, ser mantidos em perfeito estado de funcionamento, devendo a CONTRATADA proceder às manutenções preventivas e corretivas e substituição, sem ônus para o CONTRATANTE, observando as recomendações técnicas do fabricante, sem que isso ocasione qualquer prejuízo à execução dos serviços;
- 5.8. Assegurar a manutenção, suporte técnico e operacional necessários ao pleno e perfeito funcionamento dos equipamentos, efetuando os ajustes, reparos ou a substituição parcial ou total dos equipamentos, peças e partes sem qualquer ônus para o CONTRATANTE;
- 5.9. Providenciar junto à PMDF a identificação dos seus empregados;
- 5.10. Promover treinamento operacional completo às pessoas previamente autorizadas, sem ônus adicionais para a PMDF;



EM-2/MCO



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E FINANÇAS
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



- 5.11. *Fornecer todos os insumos (toner, revelador, cilindro, grampo, etc.) necessários à execução dos serviços, exceto papel, a serem utilizados nos equipamentos, em quantidade compatível com as normas de funcionamento pelo fabricante dos equipamentos;*
- 5.12. *Manter, durante o período de vigência do contrato, todas as condições que ensejaram a contratação, conforme inciso XIII do art. 55 da Lei 8.666/93;*
- 5.13. *Assumir todos os gastos e despesas que se fizerem necessários para o cumprimento do Contrato, tais como: ferramentas, transportes, remanejamentos, fretes, peças, lâmpadas, acessórios, suprimentos (toner, revelador, cilindro, etc), adaptadores para instalação elétrica ou qualquer recurso de inovação tecnológica estrutural, bem como recursos tecnológicos que permitam o uso de impressoras com a conexão wireless, wifi ou outra que o valha, nas unidades que utilizam esses recursos de conexão, e ainda, treinamento e etc.;*
- 5.14. *As peças e componentes utilizados para a prestação dos serviços devem ser originais e genuínas, do próprio fabricante dos equipamentos, testados e certificados em laboratório;*
- 5.15. *A CONTRATADA deverá comprovar, sempre que requerido pela Administração, por meio de cópias de notas fiscais, a procedência das peças, partes de peças e componentes, bem como de outros materiais necessários à prestação dos serviços;*
- 5.16. *Toda e qualquer adaptação das instalações elétricas e lógicas que se façam necessárias à execução dos serviços serão de responsabilidade da Contratada e somente poderá ser efetuada na presença de servidor designado pela Polícia Militar do Distrito Federal - PMDF, previamente agendado e autorizado. Quando forem necessárias modificações, de qualquer natureza, deverá ser fornecido diagrama das instalações para a prévia aprovação;*
- 5.17. *A CONTRATADA fornecerá para o CONTRATANTE acesso a sua central de atendimento (call center), onde será registrado o pedido de assistência técnica e a CONTRATADA enviará mensalmente Relatório de Atendimento Técnico - RAT e Ordem de Serviço – OS como uma formas de mensurar a prestação do serviço;*
- 5.18. *O serviço de assistência técnica será realizado de segunda à sexta-feira, no horário de 08:00 h às 18:00 h, exceto sábados, domingos e feriados;*
- 5.19. *O prazo máximo para o início do atendimento técnico nas instalações do CONTRATANTE é de até 02 (duas) horas, a contar do registro da chamada na Central de Atendimento;*
- 5.20. *O prazo para resolução do problema é de até 05 (cinco) horas, contados a partir do início do atendimento. Caso não seja resolvido, o equipamento defeituoso deverá ser substituído;*



EM BRANCO



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E FINANÇAS
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



5.21. *Caso seja necessária a retirada dos equipamentos para fins de manutenção corretiva, a CONTRATADA deverá providenciar a imediata instalação de outro com as mesmas especificações ou superior tecnologicamente comprovado com laudo de especificação técnica, o qual somente poderá ser retirado quando da reinstalação dos equipamentos anteriores devidamente mantidos;*

5.22. *A CONTRATADA responderá por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do objeto contratado;*

5.23. *Não transferir a terceltro, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o contrato, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;*

5.24. *Caso a execução dos serviços de manutenção seja efetivada pela rede de assistência técnica autorizada do fabricante dos equipamentos, a Contratada deverá supervisionar os serviços prestados, permanecendo como única responsável contratual frente à PMDF, não sendo admitida, em nenhuma hipótese, a transferência da responsabilidade contratual da CONTRATADA para quaisquer terceiros.*

5.25. *Os equipamentos deverão ser instalados prontos para operar, inclusive com instalação de drive que atenda os sistemas operacionais existentes no mercado, nas plataformas Windows, Linux, Mac, IOS e Androide e outros, bem como, cilindro, toner, revelador e todos os componentes que forem necessários para operar, inclusive grampos. Após as instalações, o fornecimento dos materiais de consumo (exceto papel) será de responsabilidade direta da CONTRATADA; e*

5.26. *Atender as solicitações para reinstalação do(s) equipamentos(s) decorrente de sua transferência de local no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis. Caso haja necessidade de mudança de local de instalação dos equipamentos, esta ocorrerá por conta da Contratada, e será limitada à área geográfica do Distrito Federal;*

6. DOS RESÍDOS SÓLIDOS

6.1. *A contratada será a responsável pela destinação correta dos resíduos resultante de consumíveis dos equipamentos, conforme legislação ambiental em vigor, devendo comprovar mensalmente por meio de documentação específica ao contratante a destinação residual, enquanto durar a contratação.*

7. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

ITEM 01 – MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA A4		
ITEM	QTD	DESCRIÇÃO
01	330	a. Equipamento multifuncional com funções de cópia, impressão, digitalização e fax, marca Canon, modelo iR 1730 iF ; b. Velocidade de cópia e impressão de, no mínimo, 25 cópias/páginas por minuto

EM BRANCO



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E FINANÇAS
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



		<p>(em papel A4 ou Carta 75g/m²), no modo monocromático;</p> <ul style="list-style-type: none">c. Ampliação e Redução com Zoom de, no mínimo, 50 % a 200%;d. Alimentação de papel com capacidade de entrada de papel de no mínimo 500 folhas (padrão A4 75g/m²), mais alimentador manual (by-pass) para 100 folhas (padrão A4 75g/m²);e. Que suporte papel com gramatura de 65 g/m² a 120 g/m², incluindo os extremos 65 g/m² e 120 g/m²;f. Capacidade de impressão no duplex, com gramatura de papel de 75 g/m², diretamente de todas as gavetas do equipamento;g. Que suporte originais nos tamanhos A4, A5, Carta e Ofício;h. Que suporte cópias e impressões nos tamanhos A4, A5, Carta e Ofício;i. Alimentador automático de originais duplex ou reverso, com capacidade mínima para 50 folhas (padrão A4 75g/m²);j. Frente e verso automático, para originais, impressões, cópias e digitalizações;k. Tecnologia de Impressão: Laser monocromática ou LED monocromática;l. Memória RAM mínima de 256 MB;m. Linguagens de impressão: PCL 5e, PCL 6;n. Tempo máximo da primeira cópia monocromática de 12 segundos;o. Resolução de impressão mínima de 600 x 600 dpi;p. Protocolo de Rede: TCP/IP e SNMP;q. Conectividade: USB 2.0 e Ethernet 10/100;r. Função de impressão multi-páginas;s. Painel de controle em português ou com simbologia universal;t. Drivers para Windows Server, Windows Desktop e Mac;u. Impressão confidencial (segura) com uso de senha, que permita a liberação das impressões enviadas para a impressora diretamente do seu painel de operação, mediante a imposição de senha;v. Função de digitalização diretamente para e-mail e pasta de rede, nos formatos JPEG, TIFF, PDF, PDF compactado;w. Tensão de 110/220V ou acompanhada de transformadores/estabilizadores compatíveis com a potência dos equipamentos ofertados.
--	--	---

ITEM 02 – MULTIFUNCIONAL COLORIDA A3		
ITEM	QTD	DESCRIÇÃO
02	70	<ul style="list-style-type: none">a. Equipamento multifuncional com funções de cópia, impressão, digitalização e fax, marca Canon, modelo iR ADVANCE C2230;b. Velocidade de cópia e impressão de, no mínimo, 30 cópias/páginas por minuto (em papel A4 ou Carta 75g/m²), nos modos colorido (policromático) e monocromático;c. Velocidade de digitalização de, no mínimo, 50 páginas por minuto (em papel A4 75g/m²), nos modos colorido (policromático) e monocromático;d. Ampliação e Redução com Zoom de, no mínimo, 25 % a 400%;e. Alimentação de papel com capacidade de entrada de papel de no mínimo 1.050 folhas (padrão A4 75g/m²), mais alimentador manual (by-pass) para 100 folhas (padrão A4 75g/m²);f. Que suporte papel com gramatura de 65 g/m² a 220 g/m², incluindo os extremos 65 g/m² e 220 g/m²;

EM BRANCO



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E FINANÇAS
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



		<p>g. Capacidade de impressão no duplex, com gramatura de papel de 65 g/m² a 120 g/m², incluindo os extremos 65 g/m² e 120 g/m², diretamente de todas as gavetas do equipamento;</p> <p>h. Que suporte originais nos tamanhos A3, A4, A5, Carta, Duplo Carta e Ofício;</p> <p>i. Que suporte cópias e impressões nos tamanhos A3, A3 Plus (12"x18"), A4, A5, Carta, Duplo Carta e Ofício;</p> <p>j. Capacidade de saída de papel de, no mínimo, 250 folhas (padrão A4 75g/m²);</p> <p>k. Alimentador automático de originais duplex ou reverso, com capacidade mínima para 50 folhas (padrão A4 75g/m²);</p> <p>l. Frente e verso automático, para originais, impressões, cópias e digitalizações;</p> <p>m. Tecnologia de Impressão: Laser policromática ou LED policromática;</p> <p>n. Processador mínimo de 1,6 GHz;</p> <p>o. Memória RAM mínima de 2,0 GB e Memória Flash mínima de 4,0 GB;</p> <p>p. Linguagens de impressão: PCL 5e PCL 6 e Post Script 3;</p> <p>q. Disco rígido (HD) de, no mínimo, 160 GB;</p> <p>r. Tempo máximo da primeira cópia colorida de 9 segundos;</p> <p>s. Tempo máximo da primeira cópia monocromática (em preto) de 6 segundos;</p> <p>t. Resolução de impressão mínima de 1.200 x 1.200 dpi;</p> <p>u. Protocolo de Rede: TCP/IP e SNMP;</p> <p>v. Conectividade: USB 2.0 e Ethernet 10/100/1000;</p> <p>w. Função de impressão multi-páginas;</p> <p>x. Painel de controle customizável, com teclado virtual sensível ao toque (Touch-Screen), em português ou simbologia universal, e teclado, físico ou virtual, com tecla(s) para seleção da opção de cópias colorida e monocromática;</p> <p>y. Drivers para Windows Server, Windows Desktop e Mac;</p> <p>z. Impressão confidencial (segura) com uso de senha, que permita a liberação das impressões enviadas para a impressora diretamente do seu painel de operação, mediante a imposição de senha;</p> <p>aa. Impressão direta via USB, com porta frontal no equipamento;</p> <p>ab. Digitalização direta para USB, com porta frontal no equipamento;</p> <p>ac. Função de digitalização diretamente para e-mail e pasta de rede, nos formatos JPEG, TIFF, PDF, PDF compactado, PDF pesquisável, XPS, XPS compactado, XPS pesquisável e PPTX;</p> <p>ad. Equipamento tipo console ou acompanhado do respectivo gabinete ou mesa suporte;</p> <p>ae. Que suporte simultaneamente, no mínimo, duas linhas de fax ativas;</p> <p>af. Tensão de 110/220V ou acompanhada de transformadores/estabilizadores compatíveis com a potência dos equipamentos ofertados;</p> <p>ag. Contadores separados de páginas coloridas e monocromáticas.</p>
--	--	---



8. SISTEMAS QUE DEVERÃO COMPOR OS SERVIÇOS

- 8.1. *Para todos os equipamentos instalados, referidos nos itens 1 e 2 deste Anexo I, a Contratada deverá disponibilizar sistema informatizado de gestão e controle, não necessariamente em um único aplicativo, com os requisitos constantes dos itens 3, 4, 5 e 6 abaixo:*

EM BRANCO



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E FINANÇAS
DIRETORIA DE TELEMÁTICA**



9. SISTEMA DE GERENCIAMENTO REMOTO DOS EQUIPAMENTOS

9.1. *Sistema de alerta em tempo real, que permita identificar pelo menos os seguintes problemas:*

- a) *indisponibilidade de equipamentos;*
- b) *falha de componentes dos equipamentos que afete o funcionamento da máquina;*
- c) *atolamento de papel;*
- d) *baixos níveis de suprimentos;*
- e) *esgotamento de suprimentos;*
- f) *falta de papel.*

10. SISTEMA DE CONTABILIZAÇÃO E BILHETAGEM DE IMPRESSÃO E CÓPIA

10.1. SISTEMA DE CONTABILIZAÇÃO DO SERVIÇO DE IMPRESSÃO E CÓPIA

10.1.1. *Contabilidade e o controle de custos em impressoras de rede e locais, com sistemas operacionais WINDOWS 2003, 2000, XP, VISTA, WINDOWS 8 ou outros que porventura possam surgir;*

10.1.2. *Informar usuário, nome do documento, horário, impressora, número de páginas, modo de impressão (cor ou mono), tamanho do papel e custo;*

10.1.3. *Gerar relatórios via web por usuário, impressora (equipamento físico), computadores (estação ou servidor de impressão), departamentos e centros de custo;*

10.1.4. *Gerar relatórios que possibilite comparar duas datas ou períodos a serem confrontados, pormenorizados por equipamentos ou de modo global;*

10.1.5. *Ordenação dos relatórios por volume de páginas, por custo e por ordem alfabética de usuário ou nome da impressora ou nº de série e ainda permitir comparação por períodos de volumes de impressão e cópias;*

10.1.6. *Geração de relatórios de análise informando sumários, trabalhos por usuários, demanda colorida ou monocromática, por tamanho de papel, duplex ou simplex, em impressoras de rede;*

10.1.7. *Exportação de dados para análise, em formatos PDF e XLS;*

10.1.8. *Centralização automática de dados a partir de locais remotos (sub-sedes) e a geração de relatórios integrados com todos os dados;*

10.1.9. *Definição de custos por impressora, diferenciando custos para impressão e cópia, colorida e monocromática;*

10.1.10. *Administração de custos por equipamento eletrônico (impressoras multifuncionais);*

EM BRANCO



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E FINANÇAS
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



- 10.1.11. *Possibilitar a implantação de filtros com proibições de acordo com determinadas extensões, proibições de impressões color entre outros;*
- 10.1.12. *Definição de cotas em valores monetários, segmentados por equipamento eletrônico (impressora multifuncional), usuário ou grupos de usuários e a geração de relatórios de utilização de cotas;*
- 10.1.13. *O critério de definição de cotas (se por impressora, usuário ou grupos de usuários) será exercido pela PMDF, mas o sistema deverá contemplar as três funcionalidades, mesmo que não simultaneamente;*
- 10.1.14. *O critério de definição de cotas em valores monetários por equipamento eletrônico (impressora multifuncional) deverá causar o travamento do equipamento após o atingimento da cota, tanto para cópia como para impressão, sendo liberado apenas após o decurso do prazo cadastrado para a utilização da cota;*
- 10.1.15. *O sistema ou mecanismo deve permitir, obrigatoriamente, que o equipamento, após atingir a cota cadastrada, bloqueie o uso das cópias e impressões, mas mantenha liberado o uso das digitalizações, já que estas últimas não geram custo para a PMDF.*
- 10.1.16. *No caso de falha ou inoperância dos mecanismos de controle de cotas de impressão e cópia, a CONTRATADA arcará com o excedente que passar dos limites contratados pré-estabelecidos em cotas de impressão e cópia, não cabendo ônus ao erário da CONTRATANTE.*
- 10.1.17. *Definição de Centros de Custos para equipamentos, grupos de usuários/setores e a geração de relatórios a partir dos mesmos;*
- 10.1.18. *Importação automática, mantendo a sincronia, via fontes externas de dados de usuários, através de LDAP e Active Directory;*
- 10.1.19. *Interface WEB de gerenciamento central, que permita o acesso a todas as funções da solução, sem limitações;*
- 10.1.20. *Emissão de gráficos e resumos para facilitar o acompanhamento do ambiente;*
- 10.1.21. *Permitir agendamento de relatórios nos períodos estipulados, podendo ser semanal, mensal ou dias específicos;*
- 10.1.22. *Agendamento de relatórios, que são gerados e enviados para e-mails específicos para cada gestor (coordenadores/gerentes/diretores);*
- 10.1.23. *Base de dados no padrão SQL;*



EM BRANCO



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E FINANÇAS
DIRETORIA DE TELEMÁTICA**



10.1.24. *O sistema deverá efetuar balanceamento de carga inteligente e impressão "siga-me".*

10.1.25. *O sistema deverá armazenar logs de impressão em casos de queda de link/falha de conexão para reenvio desses dados ao banco de dados principal após a normalização do link/conexão evitando a perda e a interrupção do serviço.*

10.1.26. *Diferenciação entre impressões coloridas e monocromáticas e tamanhos A3/A4;*

10.1.27. *A solução será utilizada em ambiente de rede corporativo e heterogêneo, onde estão presentes as mais diversas tecnologias de gerenciamento de rede, Microsoft Windows, tanto nos servidores de rede como nas estações;*

10.1.28. *Permitir a operação com as seguintes tecnologias: WINDOWS 2003, 2000, XP, VISTA e outras que surgirem resultantes de inovações tecnológicas.*

11. SISTEMA DE BILHETAGEM PARA FATURAMENTO E ALERTAS DE PROBLEMAS CRÍTICOS

11.1. *Captura dos contadores reais dos equipamentos eletrônicos (impressoras multifuncionais) em rede, a partir de protocolo SNMP;*

11.2. *Coleta automática de informações dos equipamentos conectados em rede, com programação de dia/hora da coleta e possibilidade de coleta de informações;*

11.3. *Gestão dos serviços de monitoramento do estado do equipamento, com alertas informativos de erros e nível de consumíveis, com envio automático de e-mails de alertas para os casos de falta de toner, baixo nível de toner, papel atolado ou equipamento com falha técnica para o call center da CONTRATADA, bem como para os executores setoriais e gestor do contrato;*

11.4. *A mensagem deve conter, no mínimo, nome da máquina, número de série e endereço IP do equipamento.*

12. SISTEMA DE GESTÃO DO PARQUE INSTALADO

12.1. *Que permita o gerenciamento remoto das multifuncionais;*

12.2. *Que permita a verificação do status dos equipamentos;*

12.3. *Que permita a verificação da configuração dos equipamentos;*

12.4. *Que permita o gerenciamento de cotas financeiras das multifuncionais;*

12.5. *Com acesso ao gerenciamento remoto via browser do equipamento.*



EM BRANCO



13. CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE USUÁRIOS E EQUIPES DA PMDF

- 13.1. *Na fase de implantação, a CONTRATADA deverá ministrar treinamento aos usuários da equipe DiTel, para conhecimento da utilização, implantação, configuração, parametrização, gerenciamento, administração das funções e acessos aos equipamentos disponibilizados.*
- 13.2. *A CONTRATADA se responsabilizará em providenciar em local de fácil acesso no Distrito Federal salas de treinamento, recursos audiovisuais e estações de trabalho que se fizerem necessárias aos treinamentos aos executores setoriais e equipe da DITEL;*
- 13.3. *A CONTRATADA será responsável por especificar o ambiente necessário ao treinamento, prover o material de acompanhamento do conteúdo dos softwares de gerenciamento, administração e contabilização dos equipamentos, da instalação de drivers nas estações de trabalho e quaisquer outros recursos necessários como cópia e digitalização, inclusive com a instalação de softwares nos servidores e estações de trabalho da PMDF;*
- 13.4. *A CONTRATADA deverá treinar dois facilitadores por cada tipo de equipamento em cada local de instalação. Os treinamentos serão coordenados pela PMDF, que deverão estar habilitados, quando da conclusão da instalação dos equipamentos.*
- 13.5. *A CONTRATADA poderá utilizar, para efeito de treinamento, os equipamentos que ela especificar para as funções de backup, ou seja, aqueles que serão utilizados para substituir temporariamente os defeituosos;*
- 13.6. *A CONTRATADA deverá disponibilizar as instruções do treinamento em mídia eletrônica, ilustrado com imagens, para que a PMDF possa fazer a divulgação;*
- 13.7. *Os custos de capacitação e treinamento deverão estar incluídos e distribuídos nos preços unitários, descritos no Anexo II deste Projeto Básico;*
- 13.8. *Todo treinamento e sua documentação deverão ser aprovados pela PMDF e, depois de aprovado, passarão a fazer parte do acervo documental da PMDF;*
- 13.9. *A CONTRATADA deverá ministrar treinamento e capacitação dos facilitadores (usuários) necessários para a correta operação dos equipamentos e, no mínimo, as seguintes tarefas:*

- a) *Instruções básicas de operação dos equipamentos propostos;*
- b) *Abastecimento de mídias especiais, como papel, transparências, Envelopes e etiquetas;*
- c) *Instruções básicas de operação dos softwares propostos;*



FM BRANCO



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E FINANÇAS
DIRETORIA DE TELEMÁTICA**



- d) *Solução dos principais problemas que poderão ocorrer na impressão;*
- e) *Instalação e customização de drivers nas estações de trabalho;*
- f) *Interpretação das mensagens do painel de controle dos equipamentos;*
- g) *Utilização da impressão através da bandeja automática*
- h) *Utilização de bandejas de saída para mídias de gramaturas maiores do que as especificadas, como cartões;*
- i) *Utilização de mídia em formatos não padronizados nos equipamentos;*
- j) *Principais mensagens de alertas provenientes dos equipamentos, como por exemplo: atolamentos, níveis de consumíveis e tampas de compartimentos abertas.*

13.10. *A CONTRATADA deverá ministrar treinamento para as equipes de suporte e quanto a utilização e principais funcionalidades do programa de gerenciamento remoto dos equipamentos, conforme abaixo:*



- a) *Carga horária total de, pelo menos, 12 horas, com 04 horas por dia, em dias úteis*
- b) *Quantidade máxima: até 10 (dez) funcionários em turma única*
- c) *Locais: Brasília, nas dependências da CONTRATADA*
- d) *Data: a ser definida entre a PMDF e a CONTRATADA*
- e) *Incluir apostilas, manuais e exercícios práticos*
- f) *Prospectos de orientação, cartazes e cartões de referência para utilização dos equipamentos e suas funcionalidades.*

14. NÍVEIS DE SERVIÇO

- 14.1. *A contratada deverá manter uma central de atendimento destinada à abertura de chamados técnicos que funcione, no mínimo, das 8h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00 nos dias úteis. onde será registrado o pedido de assistência técnica e a CONTRATADA enviará mensalmente ao gestor do contrato, Relatório de Atendimento Técnico - RAT e Ordem de Serviço - OS como uma das formas de mensurar a prestação do serviço;*
- 14.2. *A contratada deverá realizar a troca de suprimento que exija a presença de técnico especializado, no prazo máximo de 02 (duas) horas úteis, a partir da abertura do chamado.*
- 14.3. *A contratada deverá realizar a reinstalação, em função de mudança de localização de equipamento, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.*
- 14.4. *A contratada deverá responder, no prazo máximo de 02 (duas) horas úteis, toda e qualquer chamada que venha receber da PMDF para sanar qualquer*

EM BRANCO



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E FINANÇAS
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



dúvida ou defeito apresentado no equipamento e/ou no sistema de gerenciamento de impressão. O contato poderá ser feito por telefone diretamente ao solicitante e registrado no chamado técnico correspondente e ainda por meio de e-mail ao serviço de suporte técnico da contratada.

- 14.5. *O(s) equipamento(s) e/ou sistema(s) de gerenciamento e controle que apresentar(em) defeito(s), deverão ser disponibilizando-os em perfeitas condições de uso no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da abertura do chamado técnico.*
- 14.6. *Em caso de defeito de difícil reparação, a contratada promoverá a substituição do equipamento defeituoso por outro com característica igual ou superior, no prazo de 5 (cinco) horas, a partir da abertura do chamado técnico.*
- 14.7. *O equipamento eletrônico que apresentar o mesmo defeito ou três defeitos diferentes, no período inferior a um mês, deverá, a critério da PMDF, ser substituído definitivamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, independente de sua condição presente, a partir da convocação da PMDF.*
- 14.8. *Qualquer indisponibilidade dos equipamentos, além do permitido, acarretará a aplicação de multa prevista em edital combinadas ou não com outras sanções legalmente previstas, mediante o envio de notificação formal à contratada.*
- 14.9. *As ocorrências devem ser formais, e constar do formulário de atendimento que o técnico da contratada deve assinar juntamente com o solicitante no momento de fechamento do respectivo chamado.*
- 14.10. *Também deve constar do formulário o prazo máximo de atendimento para cada tipo de chamado ao lado do campo a ser preenchido pelo solicitante quanto ao atendimento no prazo ou não.*
- 14.11. *A contratada poderá interpor, formalmente e em até 3 (três) dias úteis, recurso ao gestor do contrato quanto a aplicação de penalidades. O recurso deverá estar provido de documentos que demonstrem a alegação do recorrente. A Contratante apreciara o recurso em até 5 (cinco) dias.*

15. OBSERVAÇÕES GERAIS:

- 15.1. *A unidade de medida utilizada para definir o quantitativo estimado contempla o formato de cópias/impressões A4, Carta e Ofício. As cópias e impressões efetuadas no formato A3, A3 Plus ou Duplo Carta serão computadas como duas unidades A4;*
- 15.2. *Os volumes apontados de impressões e cópias são meramente estimativos, para efeito de formação de proposta de preços, e, portanto, não se constituem em obrigação contratual por parte da PMDF;*



EM BRANCO



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E FINANÇAS
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



15.3. *As digitalizações e envios de fax não serão cobrados individualizadamente, já que os mesmos referem-se a funcionalidades próprias dos equipamentos e independem de abastecimento de toner e/ou cartucho de toner, devendo as despesas de manutenção do seu uso, estarem incluídas na taxa fixa mensal das máquinas copiadoras/impressoras;*

16. DO PAGAMENTO

- 16.1. *Por ocasião da celebração do contrato, o pagamento a ser efetivado pela Polícia Militar do Distrito Federal, seguirá as formalidades exigidas em lei, no edital, e ainda, nas regras abaixo relacionadas:*
- 16.2. *O pagamento será efetuado mensalmente, mediante a apresentação da Nota Fiscal, em duas vias, por meio de ordem bancária, em moeda corrente, creditada na conta corrente da CONTRATADA, até o 15º (décimo quinto) dia útil, contados da data de aceitação dos serviços, pelo Setor Competente do CONTRATANTE, prevista na Lei n.º 4.320/94;*
- 16.3. *O primeiro e o último faturamento relativo aos valores fixos mensais, para fins de ajuste, deverão corresponder proporcionalmente aos dias do mês de assinatura e encerramento do Contrato, respectivamente, e os demais deverão ser faturados considerando o mês integral;*
- 16.4. *A apuração do valor a ser pago será efetuada com base nas fórmulas abaixo:*

$$VTM = (VTE + VTI)$$

$$VTE = (VFeq \times Qeq)$$

$$VTI = (Vicm \times Qicm) + (Vicp \times Qicp); \text{ Onde:}$$

VTM = Valor Total Mensal;

VTE = Valor Total dos Equipamentos;

VTI = Valor Total do volume de Impressão;

VFeq = Valor Fixo do equipamento;

Qeq = Quantidade de equipamentos;

Vicm = Valor único da impressão/cópia monocromática;

Qicm = Quantidade de impressões/cópias monocromáticas;

Vicp = Valor único da impressão/cópia policromática;

Qicp = Quantidade de impressões/cópias policromáticas.



- 16.5. *Caso haja incorreção no faturamento, os documentos de cobrança serão devolvidos para regularização e pagos em até 72 (setenta e duas) horas, a contar da sua nova aceitação, não cabendo atualização financeira sob hipótese alguma;*

BRANCO



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E FINANÇAS
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



- 16.6. *A Fatura deverá ser emitida pela própria CONTRATADA, obrigatoriamente, com o número de inscrição do CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e da proposta e no Contrato, não se admitindo Faturas emitidas com outros CNPJs, mesmo aqueles de filiais ou da matriz;*
- 16.7. *Serão retidos na fonte os tributos e contribuições sobre os pagamentos efetuados, utilizando-se as alíquotas previstas para o objeto do contrato;*
- 16.8. *Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA, enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;*
- 16.9. *Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA, na falta de apresentação mensal das certidões e encargos trabalhistas dos funcionários da contratada para prestação de serviço neste contrato, bem como declaração de recolhimento de tributos federais e estaduais conforme legislação em vigor a exemplo: I – Comprovante de recolhimento dos encargos previdenciários, resultantes da execução do contrato; II – Comprovante do recolhimento dos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais.*

DADOS DO SERVIÇO

Contrato: Nº. 45/2013 - PMDF

ART N.º 0720130070414



Objeto: Contratação de empresa especializada em *outsourcing* de impressão e cópia (serviço contínuo de impressão e cópia), contemplando o fornecimento de equipamentos eletrônicos (copiadoras e / ou impressoras multifuncionais), conforme condições, quantidades e especificações constantes do Edital de Pregão Eletrônico n.º 38/2013 da Polícia Militar do Distrito Federal (Processo n.º. 054.000.538/2013).

Empresa Contratada: **PANACOPY COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS LTDA.**, inscrita no CNPJ/MF sob o N.º 37.165.529/0001-75, sediada no SCLN, Quadra 103, Bloco "C", Subsolo, N.º 47 – CEP: 70.732-530 – Asa Norte – Brasília-DF, com registro no CREA-DF sob o n.º 3685/RF.

Contratante dos serviços: **POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL**, com sede no Setor de Áreas Isoladas Sul, Quadra 4, Anexo do Quartel do Comando-Geral, Brasília – DF, inscrita no CNPJ/MF N.º 08.942.610/0001-16.

Período de execução (vigência do contrato): 02.09.2013 a 01.09.2014.

Responsáveis Técnicos:

EM BRANCO



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E FINANÇAS
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



- 1) Responsável Técnico:
 - a. Identificação do Responsável Técnico: Carlos Augusto Silva Memória, Engenheiro Eletricista, portador do CREA/DF nº. 14.174/D/DF, CPF: 841.229.943-49, residente e domiciliado na SQN 208, Bloco D, Apto. 506, Asa Norte, Brasília (DF), CEP: 70.853-040;
 - b. Período de participação nos serviços (início e fim): 02.09.2013 até o presente;
 - c. Atividades que efetivamente desenvolveu: foram desempenhadas as atividades constantes do artigo 1º da Resolução 218, de 29 de junho de 1973, do CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA, ARQUITETURA E AGRONOMIA – CONFEA, relativas a materiais elétricos e eletrônicos; equipamentos eletrônicos em geral; sistemas de medição e controle elétrico e eletrônico; seus serviços afins e correlatos.

- 2) Responsável Técnico nº. 02:
 - a. Identificação do Responsável Técnico: **Leandro Marinho Pinheiro de Sousa**, Engenheiro Agrônomo, portador do CREA/DF nº. 20.712/D-DF, CPF/MF nº. 726.955.361-00, residente e domiciliado na SHCES, Quadra 403, Bloco G, Apto. 202, Cruzeiro Novo, Brasília (DF), CEP: 73.650-437;
 - b. Período de participação nos serviços (início e fim): 14.10.2013 até o presente;
 - c. Atividades que efetivamente desenvolveu: foram desempenhadas as atividades constantes do artigo 1º da Resolução 218, de 29 de junho de 1973, do CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA, ARQUITETURA E AGRONOMIA – CONFEA, relativas a recursos naturais renováveis; ecologia; defesa sanitária; seus serviços afins e correlatos, precisamente no tocante à gestão de resíduos sólidos.

A POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL atesta, ainda, que a referida empresa e seu responsável técnico executam satisfatoriamente os serviços, dentro dos prazos estipulados e em conformidade com as normas técnicas, editalícias e contratuais, nada constando em nossos arquivos, até a presente data, que os desabonem tecnicamente.

Brasília (DF), em 19 de dezembro de 2013.

Rudmar Rodrigues Campos – ST/OPPMC – 00160709 – (61) 3910-1410
rudmar.campos@pmdf.df.gov.br
Fiscal Técnico – Gestor Substituto.



EM BRANCO

Processo nº. 72030.000153/2011-71

Contrato Administrativo / MTur nº. 006/2011

Valor Anual do Contrato: R\$ 679.500,00 (seiscentos e setenta e nove mil e quinhentos reais).

ART N.º 0720140000801

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de cópias e impressão monocromáticas e policromáticas, plastificação, encadernação e acabamento, incluindo o fornecimento de mão-de-obra para operação dos equipamentos, e todos os insumos necessários para à execução dos serviços, inclusive papel e transparências, referente a 02 (duas) centrais reprográficas, conforme condições, quantidades e especificações constantes do Edital de Pregão Eletrônico nº 01/2011 (Processo nº. 72030.000153/2011-71).

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O **MINISTÉRIO DO TURISMO**, com sede na Esplanada dos Ministérios, Bloco "U", 2º e 3º andares, Brasília/DF, CEP: 70.065-900, inscrito no CNPJ/MF N.º 05.457.283/0002-08, atesta, para os devidos fins, que a empresa **PANACOPY COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS LTDA.**, inscrita no CNPJ/MF sob o N.º 37.165.529/0001-75, sediada no SCLN, Quadra 103, Bloco "C", Subsolo, N.º 47 – CEP: 70.732-530 – Asa Norte – Brasília-DF, com registro no CREA-DF sob o n.º 3685/RF, tendo como responsáveis técnicos os senhores: **CARLOS AUGUSTO SILVA MEMÓRIA**, Engenheiro Eletricista, portador do CREA/DF n.º 14.174/D/DF, CPF: 841.229.943-49, residente e domiciliado na SQN 208, Bloco D, Apto. 506, Asa Norte, Brasília (DF), CEP: 70.853-040; e **LEANDRO MARINHO PINHEIRO DE SOUSA**, Engenheiro Agrônomo, portador do CREA/DF n.º 20.712/D-DF, CPF/MF n.º 726.955.361-00, residente e domiciliado na SHCES, Quadra 403, Bloco G, Apto. 202, Cruzeiro Novo, Brasília (DF), CEP: 73.650-437; e a senhora **LEIDILENE CHAVES MONTEIRO**, Administradora, portadora do CRA/DF n.º 019411, CPF: 619.789.571-49, residente e domiciliada no SHA Qd. 04, Chácara 90, Casa 36, Arniqueira, Águas Claras (DF), CEP: 71.325-000, mantém contrato em vigor, com as seguintes características:

I. CARACTERÍSTICAS DA CONTRATAÇÃO

1. DO OBJETO

P





1.1. *Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de cópias e impressão monocromáticas e policromáticas, plastificação, encadernação e acabamento, incluindo o fornecimento de mão-de-obra para operação dos equipamentos, e todos os insumos necessários para à execução dos serviços, inclusive papel e transparências, mediante a instalação de centrais reprográficas, conforme condições, quantidades e especificações constantes do Edital de Pregão Eletrônico nº 01/2011 (Processo nº. 72030.000153/2011-71).*

2. EQUIPAMENTOS

2.1. *Equipamento Tipo 1 - 01 (um) equipamento multifuncional monocromático com os seguintes requisitos mínimos por equipamento:*

- 2.1.1. *Velocidade de impressão por equipamento de 105 (cento e cinco) páginas por minuto no formato A4;*
- 2.1.2. *Impressão em formato A4 até A3+ (12"x18")*
- 2.1.3. *Impressão em frente e verso automático em formato de A4 até A3;*
- 2.1.4. *Resolução de impressão 1200X1200dpi;*
- 2.1.5. *Impressão diretamente das gavetas em mídias de gramatura de 55g/m2 a 220g/m2;*
- 2.1.6. *Alimentador automático de originais;*
- 2.1.7. *Grampeamento automático em canto ou duplo central de até 100 folhas;*
- 2.1.8. *Produção automática de livretos com grampo tipo canoa em papel até A3;*
- 2.1.9. *Ampliação/Redução variável de 25% - 400% com incrementos de 1%;*
- 2.1.10. *Tipos de mídias aceitos: simples, colorido, reciclado, pré-furado, transparência, trançado, envelopes, com abas, revestido;*
- 2.1.11. *Sistemas Operacionais suportados: Windows 2000/XP/Vista/7;*
- 2.1.12. *Interface de rede Gigabit Ethernet;*
- 2.1.13. *Processador de 1.2 GHz;*
- 2.1.14. *Memória principal de 1.5GB;*
- 2.1.15. *Disco rígido de 80GB;*
- 2.1.16. *Capacidade de armazenamento dos trabalhos digitalizados com possibilidade consulta por meio de pastas digitais;*
- 2.1.17. *Certificação Energy Star;*
- 2.1.18. *Tensão elétrica de 220V, 60Hz. Caso o equipamento possua tensão elétrica diferente da especificada deverá ser fornecido transformador que garanta o bom funcionamento do mesmo.*

2.2. *Equipamento Tipo 2 - 02 (dois) equipamentos multifuncionais monocromáticos, com os seguintes requisitos mínimos por equipamento:*

- 2.2.1. *Velocidade de impressão por equipamento de 45 (quarenta e cinco) páginas por minuto no formato A4;*
- 2.2.2. *Impressão em formato A4 até A3 (11x17);*
- 2.2.3. *Impressão em frente e verso automático em formato de A4 até A3;*
- 2.2.4. *Resolução de impressão 600x600dpi;*
- 2.2.5. *Alimentador automático de originais;*
- 2.2.6. *Impressão diretamente das gavetas em mídias de gramatura de 65g/m2 a 90g/m2;*
- 2.2.7. *Grampeamento automático em canto ou duplo central de até 50 folhas;*
- 2.2.8. *Produção automática de livretos com grampo tipo canoa em papel até A3;*

- 2.2.9. *Ampliação/Redução variável de 25% - 400% com incrementos de 1%;*
- 2.2.10. *Sistemas Operacionais suportados: Windows 2000/XP/Vista/7;*
- 2.2.11. *Interface de rede Fast Ethernet;*
- 2.2.12. *Processador de 500MHz;*
- 2.2.13. *Memória principal de 1GB;*
- 2.2.14. *Disco rígido de 60GB;*



- 2.2.15. *Capacidade de armazenamento dos trabalhos digitalizados com possibilidade consulta por meio de pastas digitais;*
- 2.2.16. *Certificação Energy Star;*
- 2.2.17. *Tensão elétrica de 220V, 60Hz. Caso o equipamento possua tensão elétrica diferente da especificada deverá ser fornecido transformador que garanta o bom funcionamento do mesmo.*

2.3. *Equipamento Tipo 3 - 02 (dois) equipamentos multifuncionais policromáticos com os seguintes requisitos básicos:*

- 2.3.1. *Capacidade de impressão de 50 (cinquenta) páginas por minuto no formato A4;*
- 2.3.2. *Impressão em formato A5 até A3+ (12x18);*
- 2.3.3. *Impressão frente e verso automático com precisão em formato A5 até A3, em gramatura de 120gm², utilizando gaveta interna;*
- 2.3.4. *Suporte a impressão PCL nativo;*
- 2.3.5. *Impressão em mídias de gramatura de 60 g/m² a 250 g/m²;*
- 2.3.6. *Resolução de impressão de 1200x1200dpi;*
- 2.3.7. *Impressão em papel comum, revestido, transparência, trançado, com abas e envelopes;*
- 2.3.8. *Alimentador automático de originais;*
- 2.3.9. *Capacidade de digitalização em cores de 65 (sessenta e cinco) páginas por minuto no formato A4 simplex;*
- 2.3.10. *Tempo para a primeira cópia em cores abaixo de 7 segundos.*
- 2.3.11. *Grampeamento automático até 50 folhas em canto ou duplo central;*
- 2.3.12. *Produção automática de livretos com grampo tipo canoa em papel até A3+;*
- 2.3.13. *Ampliação/Redução variável de 25% - 400% com incrementos de 1%;*
- 2.3.14. *Sistemas Operacionais suportados: Windows 2000/XP/Vista/7;*
- 2.3.15. *Controlador de impressão com as seguintes especificações: processador de 1.8GHz, memória principal de 1GB, disco rígido 80 GB e interface de rede Gigabit Ethernet;*
- 2.3.16. *O equipamento deverá possibilitar a calibração de cores, interno ou externo, desde que mantenha a fidelidade de cor apresentada no meio digital;*
- 2.3.17. *Capacidade de armazenamento dos trabalhos digitalizados com possibilidade consulta por meio de pastas digitais;*
- 2.3.18. *Certificação Energy Star;*
- 2.3.19. *Tensão elétrica de 220V, 60Hz. Caso o equipamento possua tensão elétrica diferente da especificada deverá ser fornecido transformador que garanta o bom funcionamento do mesmo.*

4

3. LOCAIS DE INSTALAÇÃO

3.1. *Reprografia Ministério do Turismo (Esplanada dos Ministérios, Bloco 'U', Subsolo)*

3.1.1. *Equipamentos:*

- 3.1.1.1. 1 (um) Equipamento Tipo 1
- 3.1.1.2. 1 (um) Equipamento Tipo 2
- 3.1.1.3. 1 (um) Equipamento Tipo 3



3.2. *Reprografia Shopping ID (SCN Quadra 06, Conjunto 'A', Bloco 'A')*

3.2.1. *Equipamentos:*

- 3.2.1.1. 1 (um) Equipamento Tipo 2
- 3.2.1.2. 1 (um) Equipamento Tipo 3

4. SERVIÇOS

4.1. *Serviços de cópias e impressões*

- 4.1.1. *Cópias e impressões monocromáticas em tamanho A3, A4 e Carta;*
- 4.1.2. *Cópias e impressões policromáticas em tamanho A3, A4 e Carta;*
- 4.1.3. *Ampliações e reduções de documentos;*
- 4.1.4. *Produção de livretos, mono e policromáticos, em tamanho A3, A4 e Carta.*

4.2. *Serviços de encadernação e acabamento*

- 4.2.1. *Espiral capa papel lisa*
- 4.2.2. *Espiral capa PVC lisa*
- 4.2.3. *Espiral capa acetato lisa*
- 4.2.4. *Garra capa papel lisa*
- 4.2.5. *Garra capa PVC lisa*
- 4.2.6. *Garra capa acetato lisa*
- 4.2.7. *Plastificação de documentos*
- 4.2.8. *Perfuração*

4.3. *Horário de execução dos serviços*

- 4.3.1. *Os serviços serão executados, em dias úteis, no horário de 08h00 às 20h00, em 2 (dois) turnos de 6 (seis) horas, entre 08h00 e 14h00 e 14h00 e 20h00, devendo a CONTRATADA adotar todas as medidas necessárias para o cumprimento de suas obrigações.*

4.4. *Quantitativos*

- 4.4.1. *A estimativa anual para cópias/impressões monocromáticas é de 1.350.000 reproduções anuais;*
- 4.4.2. *A estimativa anual para cópias/impressões policromáticas é de 465.000 reproduções anuais;*
- 4.4.3. *A estimativa anual para encadernações/acabamentos é de 19.500 anuais;*

5. CAPACIDADE TÉCNICA

5.1. *A Contratada deverá apresentar os seguintes documentos:*

9

- 5.1.1. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente (CREA), em plena validade, conforme do artigo 30, §1, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 5.1.2. Declaração que comprova que a Contratada é fabricante ou revenda autorizada ou importador autorizado pelo fabricante dos produtos da marca constante da proposta e está apta a prestar assistência técnica nas mesmas máquinas, além de manter a regularidade no fornecimento de peças e suprimentos originais durante a vigência do contrato.
- 5.1.3. Comprovação de aptidão para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da contratação, por meio da apresentação de:
- 5.1.3.1. Atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, devidamente registrado nas entidades profissionais competentes (CREA).
- 5.1.3.2. Comprovação da Contratada de possuir em seu quadro permanente, na data da entrega da proposta, profissional de nível superior completo, verificado por meio de diploma ou declaração equivalente, que se responsabilizará operacionalmente pelas obrigações da contratada;
- 5.1.3.3. Entende-se como pertencente ao quadro permanente da Contratada, o sócio, comprovado pelo contrato social, ou o empregado, comprovado pelo registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- 5.1.3.4. No decorrer da execução do serviço, o profissional de que trata este subitem poderá ser substituído, nos termos do artigo 30, §10, da Lei nº 8.666, de 1993, por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração;

6. HORÁRIO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 6.1. Os serviços centralizados são executados, em dias úteis, no horário de 08h00 às 20h00 horas, em 2 (dois) turnos de 6 horas, ininterruptamente, entre 08h00 às 14h00 e 14h00 às 20h00, no qual são adotadas todas as medidas necessárias ao cumprimento de suas obrigações.
- 6.2. O horário de prestação dos serviços poderá, eventualmente, ser estendido, devendo a Contratada ser comunicada dessa necessidade, com antecedência, mínima, de 01 (uma) hora, antes do término do expediente.
- 6.3. Poderão surgir serviços considerados de urgência, os quais deverão ser executados com prioridade, independentemente da quantidade de páginas ou tamanho, que deverão ser realizados mediante autorização da Coordenação-Geral de Recursos Logísticos do MTur.

9



6.4. *Excepcionalmente, poderá ocorrer prestação de serviços aos sábados, domingos ou feriados, mediante comunicação prévia e escrita do gestor do Contrato, sem ônus para o MTur, e em horário previamente indicados.*

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. *Constituem obrigações da CONTRATADA dar fiel cumprimento à execução do objeto do Contrato e, em especial:*

7.1.1. *Instalar 02 (duas) Centrais Reprográficas e entregar os equipamentos, nos locais a serem definidos pelo CONTRATANTE, no prazo, máximo, de 10 (dez) dias corridos, contados da data de assinatura deste Contrato, de acordo com as especificações e condições estipuladas no Termo de Referência, Anexo I, do Edital de Pregão Eletrônico e neste Contrato;*

7.1.2. *responsabilizar-se pela instalação de seus equipamentos, incluindo todo e qualquer material, acessório ou componente necessário ao pleno funcionamento dos mesmos, bem como de quaisquer outros que vierem a ocorrer em substituição, considerando os prazos consignados neste Contrato;*

7.1.3. *comunicar à Coordenação Geral de Recursos Logísticos do CONTRATANTE, no prazo, máximo, de 05 (cinco) dias que antecedam ao prazo de vencimento da entrega, a impossibilidade de seu cumprimento, apresentando as devidas justificativas;*

7.1.4. *reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no todo ou em parte, o equipamento em que se verifique dano em decorrência do transporte, bem como, providenciar a substituição do mesmo, no prazo, máximo, de 10 (dez) dias, contados do recebimento da notificação;*

7.1.5. *fornecer equipamentos novos, sem usos anteriores, compatíveis para funcionamento em rede e dotados das características mínimas especificadas no Termo de Referência, Anexo I, do Edital de Pregão Eletrônico;*

7.1.6. *prestar os serviços ora contratados, por meio de mão-de-obra especializada e devidamente qualificada, necessária e indispensável à completa e perfeita execução dos serviços, de acordo com as especificações e condições constantes do Termo de Referência e nos termos da legislação em vigor;*

7.1.7. *sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do servidor indicado pelo CONTRATANTE, para acompanhamento da execução deste*

7.1.8. *Contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas;*

7.1.9. *indicar um representante, sem ônus para o CONTRATANTE, para atuar como Gestor Técnico Administrativo deste Contrato;*



- 7.1.10. *manter nas instalações das Centrais Reprográficas um estoque, mínimo, de suprimentos (cilindro, toner, revelador, grampos, cola granulada, capa, garra, papel etc.), para segurança de sua operação, por um período não inferior a 30 (trinta) dias de consumo, a fim de evitar a interrupção dos serviços;*
- 7.1.11. *alocar, para a execução dos serviços nas Centrais Reprográficas, 02 (dois) operadores habilitados, no horário das 08hs00 às 20hs00, sendo 01 (um) responsável por sua administração, com a função inclusive de ser o contato do CONTRATANTE, para dirimir quaisquer questões operacionais, que além destas atividades inerentes aos serviços os operadores deverão, ainda, realizarem:*
- 7.1.11.1. *atendimento ao usuário, mediante a apresentação de Solicitação de Serviço devidamente autorizada pelo Coordenador da Área Requisitante;*
- 7.1.11.2. *preencher corretamente os recibos;*
- 7.1.11.3. *obedecer, rigorosamente, aos prazos pré-estabelecidos para execução dos serviços;*
- 7.1.11.4. *executar os serviços que ensejarem dúvidas, quanto à autenticidade do solicitante ou ao caráter estritamente funcional, somente, após autorização da Coordenação de Recursos Logísticos do CONTRATANTE.*
- 7.1.12. *providenciar, às suas expensas, todo o mobiliário e equipamentos necessários ao perfeito funcionamento das Centrais Reprográficas, como mesas, cadeiras, aparelhos telefônicos, microcomputadores, etc.;*
- 7.1.13. *apresentar a relação nominal das pessoas em atividade nas dependências do CONTRATANTE e suas eventuais substituições;*
- 7.1.14. *providenciar para que todos os seus empregados, em atividade nas dependências do CONTRATANTE, cumpram as normas internas relativas à execução dos serviços;*
- 7.1.15. *comunicar ao CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência relacionada com os equipamentos e a execução dos serviços;*
- 7.1.16. *zelar pela integridade e sigilo dos documentos originais e fotocópias entregues para reprografia ou encadernação;*
- 7.1.17. *reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços em que se verificarem defeitos ou incorreções, resultantes da execução ou de materiais empregados;*



- 7.1.18. responder por todas as despesas referentes a obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e de acidentes de trabalho, bem como alimentação, saúde, transporte ou outros benefícios de qualquer natureza, decorrentes da relação de emprego ou de trabalho do pessoal que for designado para a execução dos serviços ora contratados;
- 7.1.19. responder por todos e quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus profissionais ou prepostos às dependências, instalações e equipamentos do CONTRATANTE e de terceiros, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, devidamente comprovados, providenciando a correspondente indenização;
- 7.1.20. dispor de quadro de pessoal suficiente para garantir a execução dos serviços sem interrupção seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao serviço, demissão e outros análogos, obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente;
- 7.1.21. substituir, sempre que exigido pelo CONTRATANTE, qualquer profissional cuja atuação, permanência ou comportamento seja julgado prejudicial, inconveniente ou insatisfatório à disciplina do MTur ou ao interesse do Serviço Público;
- 7.1.22. providenciar para que todos os seus empregados, em atividades nas dependências do CONTRATANTE, cumpram as normas internas relativas à segurança dos locais onde serão executados os serviços;
- 7.1.23. não prestar serviços a terceiros, salvo com a expressa autorização do CONTRATANTE;
- 7.1.24. apresentar, mensalmente, ao CONTRATANTE, para fins de pagamento, nota fiscal/fatura contendo discriminação de todos os serviços efetivamente realizados no respectivo período, na forma estabelecida neste Contrato;
- 7.1.25. apresentar, obrigatoriamente, o Relatório Mensal de Leitura dos Equipamentos para aferição dos serviços executados no mês. As cópias dos cartões de leitura, com registro do medidor inicial e final deverão conter a identificação do equipamento, o número de série e a localização completa dos mesmos, anexando as respectivas Solicitações de Serviços assinadas pelos requisitantes;
- 7.1.26. manter, durante a vigência deste Contrato, todas as condições de habilitação, inclusive a atualização de documentos de controle de arrecadação de tributos e contribuições federais (SRF, Dívida Ativa, FGTS, INSS); e
- 7.1.27. não transferir a outrem as obrigações deste Contrato, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE.



8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. Compete ao CONTRATANTE:

- 8.1.1. *notificar imediatamente à CONTRATADA sobre quaisquer irregularidades detectadas nos equipamentos e na prestação dos serviços, objeto deste Contrato.*
- 8.1.2. *prestar as informações e os esclarecimentos que venham a serem solicitados pela CONTRATADA, com relação ao objeto deste Contrato. assegurar-se de que os preços ora contratados estão compatíveis com aqueles praticados no mercado, de forma a garantir que continuem sendo mais vantajosos para a Administração.*
- 8.1.3. *efetuar o pagamento à CONTRATADA, referente aos serviços efetivamente prestados, até o 5º (quinto) dia útil, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal/fatura, devidamente atestada pelo setor competente.*
- 8.1.4. *rejeitar, no todo ou em parte, os serviços e os equipamentos, prestados e/ou fornecidos, em desacordo com as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência Anexo I, do Edital de Pregão Eletrônico e objeto deste Contrato.*
- 8.1.5. *acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato, por meio de um servidor, especialmente designado, que anotará em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com o mesmo;*
- 8.1.6. *disponibilizar espaço físico adequado para a instalação das Centrais de Reográficas;*
- 8.1.7. *estabelecer rotinas para o cumprimento do objeto deste Contrato;*
- 8.1.8. *solicitar a substituição de qualquer empregado ou preposto da CONTRATADA, cujo comportamento ou qualificação técnica venham a ser julgados inconvenientes ou insatisfatórios para a execução do objeto deste Contrato;*
- 8.1.9. *exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;*
- 8.1.10. *proporcionar todas as facilidades visando à boa execução dos serviços;*
- 8.1.11. *permitir livre acesso aos empregados da CONTRATADA aos locais de execução dos serviços.*



9. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 9.1. *A manutenção técnica, mecânica e operacional dos equipamentos instalados deverá ser efetuada de forma contínua de modo a mantê-los em plena, eficaz e permanente capacidade produtiva, através de pessoal próprio da Contratada, sem quaisquer ônus, encargos ou responsabilidade para o MTur.*
- 9.2. *A Contratada obriga-se a efetuar, sem quaisquer ônus para o MTur, a manutenção e/ou reparo das copiadoras que apresentarem problemas, inclusive troca de qualquer componente, em até 24 (vinte e quatro) horas a contar do recebimento da respectiva notificação.*
- 9.3. *Na hipótese da necessidade de substituição de equipamento, a Contratada deverá efetuar a respectiva substituição por outro de igual ou maior capacidade, no prazo de até 03 dias, a fim de possibilitar a continuidade dos trabalhos, sem quaisquer ônus para o Ministério do Turismo.*
- 9.4. *A Contratada é obrigada a aceitar os acréscimos ou supressões de equipamentos ou serviços, mediante a celebração de Termo Aditivo, observados os limites estabelecidos no inciso II, §§ 1º e 2º, do art. 65, da Lei nº 8.666/93, atualizada.*

DADOS DO SERVIÇO

Contrato Administrativo/MTur nº. 006/2011 (Processo nº. 72030.000153/2011-71)

Valor Anual do Contrato: R\$ 679.500,00 (seiscentos e setenta e nove mil e quinhentos reais).

ART N.º 0720140000801

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de cópias e impressão monocromáticas e policromáticas, plastificação, encadernação e acabamento, incluindo o fornecimento de mão-de-obra para operação dos equipamentos, e todos os insumos necessários para à execução dos serviços, inclusive papel e transparências, mediante a instalação de centrais reprográficas, conforme condições, quantidades e especificações constantes do Edital de Pregão Eletrônico nº 01/2011 (Processo nº. 72030.000153/2011-71).

Empresa Contratada: **PANACOPY COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS LTDA.**, inscrita no CNPJ/MF sob o N.º 37.165.529/0001-75, sediada no SCLN, Quadra 103, Bloco "C", Subsolo, N.º 47 – CEP: 70.732-530 – Asa Norte – Brasília-DF, com registro no CREA-DF sob o n.º 3685/RF.

Contratante dos serviços: **MINISTÉRIO DO TURISMO**, com sede na Esplanada dos Ministérios, Bloco "U", 2º e 3º andares, Brasília/DF, CEP: 70.065-900, inscrito no CNPJ/MF N.º 05.457.283/0002-08.

Período de execução (vigência do contrato): 10.05.2011 a 09.05.2014.



Responsáveis Técnicos:

- 1) Responsável Técnico nº. 01:
 - a. Identificação do Responsável Técnico: Carlos Augusto Silva Memória, Engenheiro Eletricista, portador do CREA/DF nº. 14.174/D/DF, CPF: 841.229.943-49, residente e domiciliado na SQN 208, Bloco D, Apto. 506, Asa Norte, Brasília (DF), CEP: 70.853-040;
 - b. Período de participação nos serviços (início e fim): 16.04.2013 até o presente;
 - c. Atividades que efetivamente desenvolveu: foram desempenhadas as atividades constantes do artigo 1º da Resolução 218, de 29 de junho de 1973, do CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA, ARQUITETURA E AGRONOMIA – CONFEA, relativas a materiais elétricos e eletrônicos; equipamentos eletrônicos em geral; sistemas de medição e controle elétrico e eletrônico; seus serviços afins e correlatos.

- 2) Responsável Técnico nº. 02:
 - a. Identificação do Responsável Técnico: **Leandro Marinho Pinheiro de Sousa**, Engenheiro Agrônomo, portador do CREA/DF nº. 20.712/D-DF, CPF/MF nº. 726.955.361-00, residente e domiciliado na SHCES, Quadra 403, Bloco G, Apto. 202, Cruzeiro Novo, Brasília (DF), CEP: 73.650-437;
 - b. Período de participação nos serviços (início e fim): 14.10.2013 até o presente;
 - c. Atividades que efetivamente desenvolveu: foram desempenhadas as atividades constantes do artigo 1º da Resolução 218, de 29 de junho de 1973, do CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA, ARQUITETURA E AGRONOMIA – CONFEA, relativas a recursos naturais renováveis; ecologia; defesa sanitária; seus serviços afins e correlatos, precisamente no tocante à gestão de resíduos sólidos.

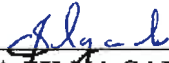
- 3) Responsável Técnico nº. 03:
 - a. Identificação do Responsável Técnico: **LEIDILENE CHAVES MONTEIRO**, Administradora, portadora do CRA/DF nº. 019411, CPF: 619.789.571-49, residente e domiciliada no SHA Qd. 04, Chácara 90, Casa 36, Arniqueira, Águas Claras (DF), CEP: 71.325-000;
 - b. Período de participação nos serviços (início e fim): 10.05.2011 até o presente;
 - c. Atividades que efetivamente desenvolveu: foram desempenhadas as atividades constantes dos artigos 2º e 3º da Lei 4.769/65 e artigo 3º do Decreto Federal 61.934/67, relativas à administração de pessoal; seus serviços afins e correlatos.

9



O **MINISTÉRIO DO TURISMO** atesta, ainda, que a referida empresa e seus responsáveis técnicos executam satisfatoriamente os serviços, dentro dos prazos estipulados e em conformidade com as normas técnicas, editalícias e contratuais, nada constando em nossos arquivos, até a presente data, que os desabonem tecnicamente.

Brasília (DF), em 08 de janeiro de 2014.



SIMONE MARIA DA SILVA SALGADO
Coordenadora-Geral de Recursos Logísticos
Matrícula SIAPE nº 0172897
(61) 2023-7140
simone.salgado@turismo.gov.br





PANACOPY COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS LTDA
CNPJ/MF - 37 165 529/0001 75

DÉCIMA PRIMEIRA ALTERAÇÃO CONTRATUAL CONSOLIDADA

São partes neste instrumento:

01- ANDRÉ LUIZ SILVESTRE, brasileiro, casado sob regime de separação total de bens, engenheiro, nascido em Uberaba – MG em 11 de março de 1960, portador da carteira de identidade nº 974.710 emitida pela SSP-DF, CPF 343 879 436 53, residente e domiciliado no SHIS QL 14 Conjunto 06 Casa 11, Lago Sul, Brasília - DF, CEP 71.640-065.

02- RAPHAEL DE FARIA SILVESTRE, brasileiro, solteiro, cientista da computação, nascido em Belo Horizonte - MG em 16 de setembro de 1985, portador da carteira de identidade nº 2.292.249 emitida pela SSP-DF, CPF 009 738 721 52, residente e domiciliado no SHIS QL 14 Conjunto 06 Casa 11, Lago Sul, Brasília - DF, CEP 71.640-065.

Únicos sócios da empresa **PANACOPY COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS LTDA**, CNPJ 37.165.529/0001-75, CF/DF 07 325 509 001 98, registrada na Junta Comercial do Distrito Federal sob o nº 532.0061898.2 em 21/12/1992 e alterações posteriores, estabelecida no SCLN 103 Bloco C, nº 67, loja nº 47, Asa Norte, Brasília – DF, CEP 70.732-530, resolvem de comum acordo alterar e consolidar o Contrato Social que passará a reger-se pelas cláusulas e artigos abaixo descritos:

1 - DAS ALTERAÇÕES

1.1 DA ELEVAÇÃO DO CAPITAL SOCIAL.

O Capital Social subscrito e integralizado em moeda corrente nacional é de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) dividido em 1.000.000 (um milhão) de quotas sociais no valor unitário de R\$ 1,00 (um real). Neste ato fica alterado para R\$ 2.200.000,00 (dois milhões e duzentos mil reais) divididos em 2.200.000 (dois milhões e duzentas mil) quotas sociais no valor unitário de R\$ 1,00 (um real), cujo aumento de R\$ 1.200.000,00 (um milhão e duzentos mil reais), serão integralizados até o dia 31.12.2011 em moeda corrente nacional, ficando assim distribuído:

QUOTISTAS	QTE. QUOTAS	VR. UNIT. R\$	VR. TOTAL R\$	%
André Luiz Silvestre	1.980.000	1,00	1.980.000,00	90
Raphael de Faria Silvestre	220.000	1,00	220.000,00	10
TOTAIS	2.200.000	1,00	2.200.000,00	100

1.2 DA CONSOLIDAÇÃO DOS ATOS CONSTITUTIVOS.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'f' at the top right and several other marks at the bottom right.



PANACOPY COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS LTDA
CNPJ/MF - 37 165 529/0001 75

DÉCIMA PRIMEIRA ALTERAÇÃO CONTRATUAL CONSOLIDADA

Em vista da modificação ora ajustada consolida-se o Contrato Social que passa a ter a seguinte redação:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA DENOMINAÇÃO SOCIAL.

A sociedade tem a denominação social de **PANACOPY COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS LTDA.**

CLÁUSULA SEGUNDA - DA SEDE E FORO DA SOCIEDADE.

A sociedade tem a sua sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, no SCLN 103, Bloco C, nº 67, Loja nº 47, Asa Norte, Brasília - DF, CEP 70.732-530.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO OBJETO SOCIAL.

A sociedade tem como objetivo social:

3.1 - Comércio varejista de equipamentos de informática e/ou reprográficos e de seus suprimentos, peças e acessórios; com compra, venda e importação.

3.2 - Prestação de serviços de locação de equipamentos de informática e/ou reprográficos em geral.

3.3 - Prestação de serviços, inclusive a locação, de mão-de-obra especializada, de *outsourcing*, de terceirização da gestão de documentos (GED) e de todos os serviços relacionados à reprografia e reprodução de documentos, digitais ou não.

3.4 - Guarda de documentos.

CLÁUSULA QUARTA - DO INÍCIO DAS ATIVIDADES E TEMPO DE DURAÇÃO.

A Sociedade iniciou as suas atividades em 21 de dezembro de 1992, conforme registro na Junta Comercial do Distrito Federal, sendo indeterminado o seu prazo de duração.

CLÁUSULA QUINTA - DO CAPITAL SOCIAL.

O Capital Social subscrito e integralizado em moeda corrente nacional é de R\$ 2.200.000,00 (dois milhões e duzentos mil reais) divididos em 2.200.000 (dois milhões e duzentas mil) quotas sociais no valor unitário de R\$ 1,00





PANACOPY COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS LTDA
CNPJ/MF - 37 165 529/0001 75

DÉCIMA PRIMEIRA ALTERAÇÃO CONTRATUAL CONSOLIDADA

(um real), sendo que, R\$ 1.200.000,00 (um milhão e duzentos mil reais), serão integralizados até o dia 31.12.2011 em moeda corrente nacional, ficando assim distribuído:

QUOTISTAS	QTE. QUOTAS	VR. UNIT. R\$	VR. TOTAL R\$	%
André Luiz Silvestre	1.980.000	1,00	1.980.000,00	90
Raphael de Faria Silvestre	220.000	1,00	220.000,00	10
TOTAIS	2.200.000	1,00	2.200.000,00	100

Parágrafo Primeiro: as cotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do outro sócio, previamente notificado em correspondência devidamente recebida, para que no prazo de 60 (sessenta) dias exerça o seu direito de preferência, a quem fica assegurado e em igualdade de condições e preços; findo este prazo dos 60 (sessenta) dias para o exercício da preferência de aquisição sem que o outro sócio tenha se manifestado formalmente, as quotas poderão ser cedidas ou alienadas a terceiros.

Parágrafo Segundo: a responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas cotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do Capital Social.

CLÁUSULA SEXTA - DA ADMINISTRAÇÃO DA SOCIEDADE.

A Administração e Gerência da sociedade caberão aos sócios, André Luiz Silvestre e Raphael de Faria Silvestre, que assinarão individualmente, com poderes e atribuições de representar a empresa ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, assinar contratos, propostas, requerimentos, recursos, participar de licitações públicas, darem lances em pregão, conceder procurações, fazer empréstimos, autorizar o uso do nome empresarial, alienar, comprar, vender, onerar, alugar bens móveis ou imóveis da sociedade, sem autorização do outro sócio. Vedado assumir obrigações em atividades estranhas ao interesse social.

Parágrafo Primeiro: é lícito aos sócios administradores, nos limites de suas atribuições e poderes, constituir em nome da sociedade e por prazo limitado, mandatários ou procuradores, inclusive com poderes da Cláusula "ad judícia", para a prática de determinados atos e operações que devem ser especificados no respectivo instrumento de mandato.

Parágrafo Segundo: a retirada ou não de Pro Labore, será decidida em reunião desde que dentro da legislação atual.





PANACOPY COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS LTDA
CNPJ/MF - 37 165 529/0001 75

DÉCIMA PRIMEIRA ALTERAÇÃO CONTRATUAL CONSOLIDADA

CLÁUSULA SÉTIMA - DO EXERCÍCIO SOCIAL.

O ano social terá início em 1º de Janeiro e terminará em 31 de dezembro. Ao término de cada exercício social, os administradores prestarão contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo aos sócios, na proporção de suas quotas, os lucros ou perdas apuradas.

Parágrafo Único: a distribuição dos lucros poderá ser efetuada mensalmente, desde que seja feito um balancete de apuração dos lucros.

CLÁUSULA OITAVA - DAS DELIBERAÇÕES SOCIAIS.

Nos quatro meses seguintes ao término do exercício social, os sócios deliberarão sobre as contas e designarão administradores, quando for o caso.

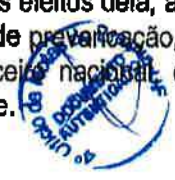
Parágrafo Único: a sociedade poderá a qualquer tempo, abrir ou fechar filial ou outra dependência, mediante alteração contratual assinada por todos os sócios.

CLÁUSULA NONA - DA SUCESSÃO.

Falecendo ou sendo interditado ou inabilitado qualquer sócio, a sociedade continuará a sua atividade com os herdeiros, sucessores e o incapaz. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou dos outros sócios remanescentes, o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade a data da resolução, verificada em **Balanço Geral Extraordinário** da sociedade, no prazo de 60 (sessenta) dias da data do evento, cujos haveres apurados serão pagos ao sócio retirante, interditado ou inabilitado da seguinte forma: 30% (trinta por cento) 90 (noventa) dias após o evento e o restante, 70% (setenta por cento) em sete notas promissórias de igual valor, com vencimentos mensais e sucessivos, sendo que a primeira vencerá 120 (cento e vinte) dias após a saída do sócio. Em caso de falecimento a sociedade os herdeiros legítimos nomearão em juízo um que assumirá na sociedade a parte do falecido; caso não haja interesse dos herdeiros em continuar na sociedade, os haveres serão levantados e pagos da mesma forma da inabilitação ou interdição.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS DECLARAÇÕES DE DESIMPEDIMENTO.

Os Administradores e sócios declaram sob as penas da lei, que não estão impedidos de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública ou a propriedade.



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



PANACOPY COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS LTDA
CNPJ/MF - 37 165 529/0001 75

DÉCIMA PRIMEIRA ALTERAÇÃO CONTRATUAL CONSOLIDADA

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS CASOS OMISSOS.

Os casos omissos neste instrumento contratual serão regulados de acordo com a legislação vigente, cabendo as deliberações a respeito dos negócios, interesses e evolução da sociedade, serem tomadas pelo detentor da maioria simples do capital, correspondendo, sempre, cada quota a um voto.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO DE ELEIÇÃO.

Fica eleito o foro de Brasília — DF para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato.


E por estarem justos e contratados, assinam o presente Contrato Social em 3 (três) vias de igual ter o forma, juntamente com as testemunhas que a tudo leram e acharam conforme.

Brasília — DF, 14 de setembro de 2010.


André Luiz Silvestre


Raphael de Faria Silvestre

Testemunhas:



Nome: Leidilene Chaves Monteiro
CPF/MF: 619.789.571-49
CI: 1511308 – SSP/DF



Nome: Adriano de Faria Silvestre
CPF/MF: 017.201.031-43
CI: 2440308 – SSP/DF





Ministério da Economia
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital
Secretaria de Gestão

Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Declaração

Declaramos para os fins previstos na Lei nº 8.666, de 1993, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

Dados do Fornecedor

CNPJ: 37.165.529/0001-75
Razão Social: PANACOPY COMERCIO DE EQUIPAMENTOS REPROGRAFICOS LTDA
Nome Fantasia: PANACOPY
Situação do Fornecedor: Credenciado Data de Vencimento do Cadastro: 15/04/2020

Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência: Consta
Impedimento de Licitar: Nada Consta

Níveis cadastrados:

Documento(s) assinalado(s) com "*" está(ão) com prazo(s) vencido(s).

I - Credenciamento

II - Habilitação Jurídica

III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

Receita Federal e PGFN	Validade:	26/11/2019
FGTS	Validade:	02/08/2019
Trabalhista (http://www.tst.jus.br/certidao)	Validade:	20/12/2019

IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal

Receita Estadual/Distrital	Validade:	07/08/2019
Receita Municipal (Isento)		

VI - Qualificação Econômico-Financeira

Validade: 31/05/2020

Esta declaração é uma simples consulta e não tem efeito legal

Emitido em: 18/07/2019 11:40
CPF: 009.738.721-52 Nome: RAPHAEL DE FARIA SILVESTRE
Ass: _____

1 de 1

Voltar

Imprimir



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 37.165.529/0001-75
Razão Social: PANACOPY COMERCIO DE EQUIP REPROGRAFICOS LTDA
Endereço: SHC/ NORTE COM LOC QDA 103 BLOCO C 67 LJ 47 SS SL 01/02 / ASA NORTE /
BRASILIA / DF / 70732-530

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade:04/07/2019 a 02/08/2019

Certificação Número: 2019070403043599188098

Informação obtida em 15/07/2019 16:04:19

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: www.caixa.gov.br



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
CADASTRO FISCAL DO DISTRITO FEDERAL
**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE
SITUAÇÃO NO CADASTRO FISCAL DO
DISTRITO FEDERAL - DIF**

CF/DF	CPF/CNPJ
07.325.509/001-98	37.165.529/0001-75
Data da Concessão da Inscrição	
15/10/1993	

Denominação social			
PANACOPY COMERCIO DE EQUIPAMENTOS REPROGRAFICOS LTDA			
Título do Estabelecimento - Nome Fantasia			
PANACOPY			
Natureza Jurídica/Tipo de Contribuinte			
SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA			
Qualificação do Contribuinte		FAC - Número do Protocolo	
ISS E ICMS		111-64892/17	
Regime de Tributação do ISS	Faixa do ISS	Data de enquadramento no ISS	
REGIME NORMAL DE APURACAO	XX	21/12/1992	
Regime de Tributação do ICMS	Faixa do ICMS	Data de enquadramento no ICMS	
REGIME NORMAL DE APURACAO	XX	21/12/1992	
Descrição Atividade Econômica do ISS	Código da Atividade - ISS	Data de Início de Atividade - ISS	
ALUGUEL DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIOS	N7733-1/00-00	21/12/1992	
Descrição da Atividade Econômica do ICMS	Código da Atividade - ICMS	Data de Início de Atividade - ICMS	
COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA	G4751-2/01-00	21/12/1992	
Endereço			
SHCN CL QUADRA 103 BLOCO C NUMERO 67 LOJA 47 SUBSOLO			
Bairro	Cidade	UF	CEP
ASA NORTE	BRASILIA	DF	70.732-500
Situação Cadastral	Data		
ATIVA	22/08/2017		

Este documento foi emitido no dia 22/08/2017 às 15:04:54 na Internet pelo portal Agênci@Net e poderá ser reimpresso no endereço <http://www.fazenda.df.gov.br/agencianet/publica/LogInImprimirdif.asp>



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: PANACOPY COMERCIO DE EQUIPAMENTOS REPROGRAFICOS LTDA
CNPJ: 37.165.529/0001-75

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de Julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 10:20:41 do dia 30/05/2019 <hora e data de Brasília>.
Válida até 26/11/2019.

Código de controle da certidão: **E1B2.CB8D.9B7A.162C**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



Ministério da Indústria, Comércio Exterior e Serviços
Secretaria Especial da Micro e Pequena Empresa
Departamento de Registro Empresarial e Integração

Nº DO PROTOCOLO (Uso da Junta Comercial)



JCDF - SEDE
SEDE - JCDF 31 MAI 2019

NIRE (na sede ou filial, quando a sede for em outra UF)

53200618982

Código da Natureza Jurídica

2062

Nº de Matrícula do Agente Auxillar do Comércio

06 JUN 2019

19101.489-3

1 - REQUERIMENTO

ILMO(A). SR.(A) PRESIDENTE DA Junta Comercial do Distrito Federal

Nome: PANACOPY COMERCIO DE EQUIPAMENTOS REPROGRAFICOS LTDA
(da Empresa ou do Agente Auxillar do Comércio)

Nº FCN/REMP



DF2201900039052

requer a V.Sª o deferimento do seguinte ato:

Nº DE VIAS	CÓDIGO DO ATO	CÓDIGO DO QTDE	DESCRIÇÃO DO ATO / EVENTO
1	223		BALANCO

BRASILIA
Local

Representante Legal da Empresa / Agente Auxillar do

Nome: Raphael de Faria Silvestre

Assinatura: _____

Telefone de Contato: 61 3326-1600

15 Maio 2019
Data

2 - USO DA JUNTA COMERCIAL

DECISÃO SINGULAR

DECISÃO COLEGIADA

Nome(s) Empresarial(ais) igual(ais) ou semelhante(s):

SIM

SIM

Processo em Ordem
À decisão

Data

NÃO

Data

Responsável

NÃO

Data

Responsável

Responsável

DECISÃO SINGULAR

Processo em exigência. (Vide despacho em folha anexa)

2ª Exigência

3ª Exigência

4ª Exigência

5ª Exigência

Processo deferido. Publique-se e archive-se.

Processo indeferido. Publique-se.

10 JUN 2019

Data

Responsável

DECISÃO COLEGIADA

Processo em exigência. (Vide despacho em folha anexa)

Processo deferido. Publique-se e archive-se.

Processo indeferido. Publique-se.

Data



JUNTA COMERCIAL DO DISTRITO FEDERAL
CERTIFICO O REGISTRO SOB O NRO: 1281045
EM 10/06/2019 DA EMPRESA: 5320061898-2.

PANACOPY COMERCIO DE EQUIPAMENTOS REPROGRAFICOS LTDA

Protocolo: 19/101.489-3 EM 31/05/2019

SAULO IZIDORIO VIEIRA
SECRETARIO GERAL

OBSERVAÇÕES

H1



Junta Comercial do Distrito Federal
Certifico registro sob o nº 1281045 em 10/06/2019 da Empresa PANACOPY COMERCIO DE EQUIPAMENTOS REPROGRAFICOS LTDA, Nire 53200618982 e protocolo 191014893 - 31/05/2019. Autenticação: 29E925F290C57D645B28F08B63A48DCAC4CED32. Saulo Izidorio Vieira - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse <http://jcdf.mdic.gov.br> e informe nº do protocolo 19/101.489-3 e o código de segurança 0JGS. Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 10/06/2019 por Saulo Izidorio Vieira - Secretário-Geral.

SAULO IZIDORIO VIEIRA
SECRETARIO GERAL

PANACOPY - COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS LTDA.
CNPJ/MF 37.166.529/0001-75
NIRE 53200618982


BALANÇO PATRIMONIAL ENCERRADO EM 31/12/2018

ATIVO	RS	PASSIVO	RS	DEMONSTRAÇÃO	RESULTADO DO PERÍODO	RS
CIRCULANTE	3.534.166,72	CIRCULANTE	1.647.729,09	RECEITA BRUTA		11.046.786,69
VALORES EQUIVALENTES DE CAIXA	325.456,67	VALORES DE CURTO PRAZO	1.947.729,09	RECEITA VENDA DE MERCADORIAS		1.567.627,15
CAIXAS	446,01	FORNEDORES NACIONAIS	440.282,66	RECEITA DE SERVIÇOS		9.477.959,44
BANCOS CONTAS MOVIMENTO	301.706,98	FORNEDORES ESTRANGEIROS	280.150,04	DEDUÇÕES DA RECEITA		(1.394.279,81)
APLICAÇÕES FINANCEIRAS	23.285,68	OBRIGAÇÕES COM PESSOAL	66.201,31	(-) ICMS		(150.402,80)
VALORES DE CURTO PRAZO	3.608.717,15	OBRIGAÇÕES SOCIAIS/PREVIDENCIÁRIA	17.938,78	(-) ISSQN		(126.004,70)
CLIENTES A RECEBER	842.281,91	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS	83.287,87	(-) PIS		(181.470,57)
ESTOQUES DE MERCADORIAS	1.617.420,79	EMPRESÍTIMOS E FINANCIAMENTOS	1.076.749,53	(-) COFINS		(835.859,83)
IMPOSTOS A RECUPERAR	161.757,14	MERCADORIA EM DEMONSTRAÇÃO	1.109,72	(-) IPI		(24.743,59)
ADIANTAMENTOS AO PESSOAL	17.183,98	NÃO CIRCULANTE	1.976.807,91	(-) DEVOLUÇÕES		(76.798,22)
ADIANTAMENTO IMPORTAÇÃO	83,33	VALORES DE LONGO PRAZO	1.976.807,91	RECEITA LÍQUIDA		8.651.506,88
CRÉDITOS COM PESSOAS LIGADAS	670.000,00	CONTRATOS DE MUTUOS	506.000,00	(-) CUSTOS OPERACIONAIS		(6.943.774,52)
NÃO CIRCULANTE	4.289.940,81	PROVISÃO DE FÉRIAS E ENCARGOS	211.708,77	(-) CUSTO MERCADORIAS VENDIDAS		(816.693,15)
VALORES DE LONGO PRAZO	648.151,00	EMPRESÍTIMOS E FINANCIAMENTOS	1.184.099,14	(-) CUSTO MERCADORIAS MANUTENÇÃO		(2.326.762,45)
IMPOSTOS A COMPENSAR	648.151,00	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	4.120.669,63	(-) CUSTO PRESTAÇÃO SERVIÇOS		(4.000.328,92)
INVESTIMENTOS	19.000,00	CAPITAL SOCIAL	2.200.000,00	RESULTADO BRUTO		2.707.732,46
TÍTULOS DE CAPITALIZAÇÃO	19.000,00	CAPITAL INTEGRALIZADO	1.600.000,00	DESPESAS/RECEITAS		(1.946.388,78)
IMOBILIZADO	3.642.789,61	CAPITAL A INTEGRALIZAR	600.000,00	(-) DESPESAS TRIBUTÁRIAS		(319.081,65)
EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	44.794,19	RESERVAS DE LUCROS	1.920.669,63	(+) DESPESAS ADMINISTRATIVAS		(1.622.132,98)
MÓVEIS E UTENSÍLIOS	234.421,89	LUCROS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.421.775,31	(-) RECEITAS FINANCEIRAS		180.378,33
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS ADM	998.437,39	RESULTADO DO EXERCÍCIO CORRENTE	468.784,22	(-) DESPESAS FINANCEIRAS		(634.378,37)
MÁQUINAS COPIADORAS	11.600.209,80	RESULTADO LÍQUIDO	749.343,67	(-) OUTRAS DESPESAS		(14.999,16)
ACESSÓRIOS E COMPONENTES	2.769.264,35	RESULTADO LÍQUIDO ANTES DO IRPJ/CSLL	749.343,67	(-) OUTRAS RECEITAS		340.831,35
INSTALAÇÕES COMERCIAIS	13.681,64	(-) PROVISÃO IMPOSTO DE RENDA	(177.881,85)	RESULTADO LÍQUIDO		749.343,67
VEÍCULOS	826.671,04	(-) PROVISÃO CONTRIBUIÇÃO SOCIAL	(72.677,60)			
(-) DEPRECIACIONES ACUMULADAS	(13.390.959,11)					
INTANGÍVEL	390.067,82					
DIREITOS DE USO	497.341,39					
(-) AMORTIZAÇÃO DO INTANGÍVEL	(107.273,57)					
TOTAL DO ATIVO	8.044.096,53	TOTAL DO PASSIVO	8.044.096,53	RESULTADO FINAL DO EXERCÍCIO		498.784,22

INDICERS					
LIQUIDEZ CORRENTE (AC / PC)	1,97	GRAU DE ENDIVIDAMENTO (PC + ELP) / AT	0,49	CAPITAL CIRCULANTE LÍQUIDO (AC - PC)	1.896.426,63
LIQUIDEZ GERAL (AC + RLP / PC + ELP)	1,14	LIQUIDEZ SECA/ IMEDIATO (AC - E / PC)	1,98		
SOLVENCIA GERAL (AT / PC + ELP)	2,05	RETORNDO CAPITAL EMPREGADO (LL x 100 / A)	8,20		

Belo Horizonte, 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

PANACOPY - COM. EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS LTDA.
 ANDRÉ LUIZ SILVESTRE


 JOSÉ MARCELO DE SOUSA
 CONTADOR CRCMG -090.363-0

TABELIONATO TRIGINEELI
 SERVIÇO NOTARIAL DO 3º OFÍCIO
 ALVARADO DE LIMA, 366 - CEP 30190-000 - FONE: (31) 2524-6114 - FAX: 1222-9877
 E-mail: carvalho@carvalho@gmail.com.br - www.carvalho.com.br

Reconheço por semelhança a(s) firma(s) abaixo:
 (CST87758) JOSE MARCELO DE SOUSA 1101110111
 Belo Horizonte, 24/05/2019 10:29:50 590

Marcelo Deocildes Araujo
 E:R\$8,25 REB:R\$0,30 TR:R\$1,00 Total:R\$9,55
 THYB60

4º OFÍCIO DE NOTAS - DF
 SEP/ QD 504, ED. MARIANNA, LOJA 108/114 - BRASÍLIA / DF
 FONE: (61) 3326-5234/3036-2800/3702-7474
 4oficiodenotas@gmail.com

RECONHEÇO e dou fe por SEMELHANÇA com depósito no CENSEC (Art. 75 PGC) o sinal público de:
 (13652) - MARCELO DEOCLIDES ARAUJO

TJDF 20190000461760NDV4
 Selo 118r.jus.br - BS5, 31/05/2019 - 15:11:56
 AGLP-Tabellão: Evaldo Fátima dos Santos
 AROLD DE SOUZA ARAUJO
 QUALQUER EMENDA OU SUPLENÇÃO ANULARÁ O DOCUMENTO



4º OFÍCIO DE NOTAS - DF
 SEPN QD 504, ED. MARIANNA, LOJA 108/114 - BRASÍLIA / DF
 FONE: (61) 3326-5234/3038-2500/3702-7474
 4oficiodenotas@gmail.com



RECONHECO a dor fe por SEMELHANÇA a(s) firma(s) de:
 (0109333) - ANDRÉ LUIZ SILVESTRE

TJDF120190090461777DNJF
 Site: jcdf.jus.br - BSB, 31/05/2019 - 15:13:09
 AGLP-Tabellão: Evaldo Feitosa dos Santos



AROLD DE SOUZA ARAUJO

QUALQUER ESCRITA OU ASSINATURA DEBEM SER AUTENTICADAS



Junta Comercial do Distrito Federal
 Certifico registro sob o nº 1291045 em 10/06/2019 da Empresa PANACOPY COMERCIO DE EQUIPAMENTOS REPROGRAFICOS LTDA, Nire 53200618982 e protocolo 191014893 - 31/05/2019. Autenticação: 29E925F290C57D645B2BF08863A48DCAC4CED32. Saulo Izidorio Vieira - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse <http://jcdf.mdic.gov.br> e informe nº do protocolo 19/101.489-3 e o código de segurança oJgs. Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 10/06/2019 por Saulo Izidorio Vieira - Secretário-Geral.

SAULO IZIDORIO VIEIRA
 SECRETÁRIO GERAL



TJDFT

Poder Judiciário da União

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO DISTRITO FEDERAL E DOS TERRITÓRIOS

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DISTRIBUIÇÃO(AÇÕES DE FALÊNCIAS E RECUPERAÇÕES JUDICIAIS)
1ª e 2ª Instâncias**

CERTIFICAMOS que, após consulta aos registros eletrônicos de distribuição de ações de falências e recuperações judiciais disponíveis até 07/07/2019, **NADA CONSTA** contra o nome por extenso e CPF/CNPJ de:

PANACOPY COMERCIO DE EQUIPAMENTOS REPROGRAFICOS LTDA
37.165.529/0001-75

OBSERVAÇÕES:

- a) Os dados de identificação são de responsabilidade do solicitante da certidão, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e pelo destinatário.
- b) A certidão será emitida de acordo com as informações inseridas no banco de dados. Em caso de exibição de processos com dados desatualizados, o interessado deverá requerer a atualização junto ao juízo ou órgão julgador.
- c) A certidão será negativa quando não for possível a individualização dos processos por carência de dados do Poder Judiciário. (artigo 8º, § 2º da Resolução 121/CNJ).
- d) A certidão cível contempla ações cíveis, execuções fiscais, execuções e insolvências civis, falências, recuperações judiciais, recuperações extrajudiciais, inventários, interdições, tutelas e curatelas. A certidão criminal compreende os processos criminais, os processos criminais militares e as execuções penais. Demais informações sobre o conteúdo das certidões, consultar em www.tjdft.jus.br, Cidadãos, Certidão de Nada Consta, Tipos de Certidão.
- e) A certidão cível atende ao disposto no inciso II do artigo 31 da Lei 8.666/1993.
- f) Medida prevista no artigo 26 do Código Penal, sentença não transitada em julgado.

A autenticidade deverá ser confirmada no site do TJDFT (www.tjdft.jus.br), no menu Serviços, Certidões, Certidão Nada Consta, Validar Certidão - autenticar, informando-se o número do selo digital de segurança impresso.

Emitida gratuitamente pela internet em: 08/07/2019

Data da última atualização do banco de dados: 07/07/2019

Selo digital de segurança: 2019.CTD.SMBN.L251.47O2.IUEA.18NJ

*** VÁLIDA POR 30(TRINTA) DIAS ***

REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
 MINISTERIO DAS CIDADES
 INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPORTES
 CATEGORIA NACIONAL DE IDENTIFICACAO

NOME
 RAFAEL DE FARIA SILVESTRE

CPF / IDENTIDADE / ORG. EMISSOR / UF
 2292249-899 DF

COE
 009-736-721-52

DATA NASCIMENTO
 16/09/1985

EDUCACAO
 ANDRE LUIZ SILVESTRE

MARTA LUCIA SIFFERT
 FARIA SILVESTRE

PERMITEC AO
 ACC B

DATA DE VALIDACAO
 08/11/2009

REGISTRACAO
 0308533816

DATA DE VALIDACAO
 21/03/2019

OBSERVAÇÕES

ASSINATURA DO PORTADOR

LOCAL
 BRASILIA-DISTRITO FEDERAL, DF

DATA EMISSAO
 02/05/2014

MEMBRO AUTORIZADO EM CONTRA-FILHA
 6756148414
 08737018906

917339024

4o. OFICIO DE NOTAS DE BRASILIA

Autentico esta copia, conforme Art. 7, V
 da Lei 8931/94,
 BRASILIA/DF, 09 de Janeiro de 2015

005-ARON DO DE SOUZA ARAUJO
 ESCRIVENTE AUTORIZADO
 Nº: TJDFT2014.009002917679TH
 Disponível no site www.tjdft.jus.br
 JOAO MILLER CARROS DE MEDEIROS

VALIDA EM TODO O TERRITORIO NACIONAL

917339024

PROIBIDO PLASTIFICAR

917339024

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUBSECRETARIA DA RECEITA

CERTIDÃO POSITIVA DE DÉBITOS COM EFEITO DE NEGATIVA

CERTIDÃO Nº : 143-00.671.659/2019
NOME : PANACOPY COMERCIO DE EQUIPAMENTOS REPROGRAFICOS LTDA
ENDEREÇO : SHCN CL QUADRA 103 BLOCO C NUMERO 67 LOJA 47 SUBSOLO
CIDADE : ASA NORTE
CPF :
CNPJ : 37.165.529/0001-75
CF/DF : 0732550900198 - ATIVA
FINALIDADE : JUNTO AO GDF

_____ CERTIFICAMOS QUE _____

HA DEBITOS VINCENDOS DE IPVA .

Pelos débitos acima responde solidariamente o adquirente, com base no art. 130 da Lei 5172/66 – CTN.

Certidão Positiva com Efeito de Negativa, com base no art. 151 combinado com o art. 206 da Lei 5.172/66 – CTN.

Fica ressalvado o direito de a Fazenda Pública do Distrito Federal cobrar, a qualquer tempo, débitos que venham a ser apurados.

Esta certidão abrange consulta a todos os débitos, inclusive os relativos à Dívida Ativa.

Certidão expedida conforme Decreto Distrital nº 23.873 de 04/07/2003, gratuitamente.

Válida até 07 de Agosto de 2019.

Brasília, 09 de Maio de 2019.

Certidão emitida via internet às 09:29:49 e deve ser validada no endereço www.fazenda.df.gov.br



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal – Crea-DF

CERTIDÃO DE REGISTRO E QUITAÇÃO Nº 4409/2019-INT
Validade até: 31/03/2020

Razão Social: **PANACOPY COMERCIO DE EQUIPAMENTOS REPROGRAFICOS LTDA**

CNPJ: 37.165.529/0001-75

Registro: 3685/RF

Data do Registro: 28/10/1993

Capital: R\$ 740.000,00

Sede: SHC/NORTE CL QD 103 BL C N. 67 LJ 47

Cidade: BRASILIA

UF: DF

Objetivos Sociais:

COMERCIO VAREJISTA DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO: DEINFORMATICA E REPROGRAFICOS; E DE SEUS SUPRIMENTOS, PECAS E ACESSORIOS; COM ACOMPRA, VENDA E IMPORTACAO; PRESTACAO DE SERVICOS DE LOCACAO DE EQUIPAMENTOSREPROGRAFICOS, DE MAQUINAS PARA ESCRITORIO E DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA EMGERAL E DE LOCACAO DE MAO-DE-OBRA ESPECIALIZADA; PRESTACAO DE SERVICOS DEASSISTENCIA TECNICA ESPECIALIZADA; PRESTACAO DE SERVICOS DE TERCEIRIZACAO DAGESTAO DE DOCUMENTOS, ELETRONICOS (GED) OU NAO, OUTSOURCING, DE CONSULTORIA EDE TODOS OS SERVICOS RELACIONADOS A REPROGRAFIA E TRANSMISSAO DE DOCUMENTOS,DIGITAIS OU NAO. GUARDA DE DOCUMENTOS.OBSERVACAO:

REGISTRO CONCEDIDO PARA DESEMPENHO DAS ATIVIDADES CONSTANTES NOOBJETO SOCIAL E COMPATIVEIS COM AS ATRIBUICOES DOS RESPONSAVEIS TECNICOS.

Responsáveis Técnicos

Nome: ANDRE LUIZ SILVESTRE

Item: 1

Títulos: ENGENHEIRO CIVIL

Carteira: 5536/D-DF

CPF: 343.879.436-53

Data de início da resp. técnica: 10/08/2006

Atribuições: RES 218/73 ART 07 (EXC. PORTOS, RIOS, CANAIS)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal – Crea-DF

Responsáveis Técnicos

Nome: CARLOS AUGUSTO SILVA MEMORIA	Item: 2
Títulos: ENGENHEIRO ELETRICISTA	
Carteira: 14174/D-DF	CPF: 841.229.943-49
Data de início da resp. técnica: 29/04/2013	
Atribuições: RES 218/73 ART 08 RES 218/73 ART 09	

Nome: LEANDRO MARINHO PINHEIRO DE SOUSA	Item: 3
Títulos: ENGENHEIRO AGRONOMO	
Carteira: 20712/D-DF	CPF: 726.955.361-00
Data de início da resp. técnica: 14/11/2013	
Atribuições: RES 218/73 ART 05	

CERTIFICAMOS que a pessoa jurídica, acima citada se encontra registrada neste Conselho, nos termos da Lei n. 5.194, de 24 de dezembro de 1966. CERTIFICAMOS, ainda, face ao estabelecido nos artigos 63, 68 e 69 da referida Lei, que a pessoa jurídica mencionada, bem como seus responsáveis técnicos, não se encontram em débito com o Crea-DF.

CERTIFICAMOS, mais, que esta Certidão não concede à firma o direito de executar quaisquer serviços técnicos sem a participação real, efetiva e inofismável dos responsáveis técnicos acima citados, dentro de suas respectivas atribuições.

VEDADA, por força do Código Penal e dos artigos 90 e 94 da Lei n. 8666/93, a apresentação de propostas ou a participação em licitação de obras/serviços que seja(m) promovido(s) e/ou participe(m):

- **11217 - ONYX SOLUTION COMERCIO E REPRESENTACAO LTDA - EPP.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal – Crea-DF

Observações:

- a) Os dados supra referem-se a situação da pessoa jurídica e de seus responsáveis técnicos na presente data.
- b) A presente Certidão perderá a validade, caso ocorra qualquer modificação posterior dos elementos nela contidos e desde que não represente a situação correta ou atualização do registro.

Certidão expedida gratuitamente, via Internet, com base na Portaria AD número 52 – Crea-DF, de 03 de março de 2008.
Emitida às **10:50:34** hs do dia **14/03/2019** (hora e data de Brasília).

Código de controle da certidão: **003DB39034**



A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada na página do Crea-DF na Internet, no endereço <http://www.creadf.org.br>, item Empresas → Autenticidade de Certidão.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: PANACOPY COMERCIO DE EQUIPAMENTOS REPROGRAFICOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 37.165.529/0001-75
Certidão nº: 169906605/2019
Expedição: 27/03/2019, às 11:25:42
Validade: 22/09/2019 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **PANACOPY COMERCIO DE EQUIPAMENTOS REPROGRAFICOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **37.165.529/0001-75**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'M' followed by a vertical line and a horizontal stroke at the bottom.



Lexmark MX622adhe

A Lexmark MX622adhe oferece impressão de até 50 páginas por minuto*, qualidade superior de impressão, maior segurança e disco rígido padrão.

Part Number
36S0923

Tecnologia de Impressão
Laser monocromático

Funções
Digitalização a cores, Cópia, Fax, Digitalização em Rede, Impressão

Tamanho do grupo de trabalho
Grupo de trabalho médio-grande

Ecrã tátil
Sim

Visor
Ecrã tátil a cores Lexmark e-Task de 7 polegadas (17,8 cm)

Velocidade de Impressão (Letter, a preto)
Até 50 ppm (páginas por minuto)⁶

Velocidade de impressão (Letter, a preto) duplex
Até 24 ppm⁶

Velocidade de Impressão (A4, mono)
Até 47 ppm (páginas por minuto)⁶

Velocidade de Impressão (A4, mono) duplex
Até 24 ppm⁶

Tempo para a 1ª página (mono)
Apenas 6 segundos

Impressão em Duplex (frente e verso)
Duplex integrado

Resolução de impressão, mono
Qualidade de imagem 1.200, 1.200 x 1.200 ppp,
Qualidade de imagem 2.400, 600 x 600 ppp

Velocidade de cópia (Letter, mono)
Até 50 cpm⁶

Velocidade de cópia (Letter, preto) duplex
Até 23 ppm⁶

Velocidade de cópia (A4, mono)
Até 47 cpm⁶

Velocidade de cópia (A4, mono) duplex
Até 23 ppm⁶

Tempo para a 1ª cópia (mono)
Apenas 6 segundos

Escala de Redução/ Ampliação
25 - 400 %

A4/Ltr Simplex velocidade digitalização (mono)
Até 47 / 50 Lados por minuto

A4/Ltr Simplex velocidade digitalização (cor)
Até 30 / 32 Lados por minuto

A4/Ltr Duplex velocidade digitalização (mono)
Até 94 / 100 Lados por minuto

A4/Ltr Duplex velocidade digitalização (cor)
Até 60 / 64 Lados por minuto

Área de digitalização, máximo (mm)
215,9 x 355,6 mm

Digitalização (ADF)
DADF (duplex de passagem única)

Tipo de Scanner
Scanner de base plana com ADF

Tecnologia do scanner
CIS

Resolução da Digitalização
até 600 X 600 ppp (cores), 1.200 X 600 ppp (preto)

Formatos de ficheiros digitalizados (Enviar como)

JPEG, JPG, PDF, Secure PDF, TIFF, XPS, PDF de arquivo (A-1a, A-1b), PDF pesquisável (OCR opcional com 1GB RAM e disco rígido necessário), PDF altamente compactado (1GB RAM e disco rígido necessário)

Destinos da digitalização
e-mail, FTP, Unidade USB, Unidade USB ou pasta de rede, Lexmark Document Solutions Suite (LDSS)

Velocidade do Modem
ITU T.30, V.34 Half-Duplex, 33.6 Kbps

Velocidade de transmissão de faxes
< 3 segundos por página

Processador
Quad Core, 1200 MHz

Memória, standard
2.048 MB

Memória, máximo
2.048 MB

Disco rígido
Incluído na configuração

Sistemas operativos Apple suportados
Apple OS X (10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11, 10.12)

Citrix MetaFrame
Microsoft Windows 2000 Server executando Terminal Services com Citrix MetaFrame XP Presentation Server ou Citrix MetaFrame Presentation Server 3.0., Microsoft Windows 2000 Server executando Terminal Services com Citrix Presentation Server 4.0, Microsoft Windows 2000 Server executando Terminal Services com Citrix Presentation Server 3.0, 4.0, Microsoft Windows Server 2012 com Citrix XenApp 6.0, 6.5

Sistemas operativos Linux suportados
Debian GNU/Linux 7.0, 8.0, SUSE Linux Enterprise Server 10, 11, 12, openSUSE Linux 13.2, Ubuntu 16.04 LTS, Fedora 23, 24, Red Hat Enterprise Linux WS 6, 7, openSUSE Linux 42.3

Sistemas operativos Microsoft Windows suportados

Windows 7, Windows 7 x64, Windows 8, Windows 8 x64, Windows 8.1, Windows 8.1 x64, Windows 10

Sistemas operativos Novell suportados
Novell NetWare 6.5 Open Enterprise Server, Novell NetWare 5.1(SP 6+), 6.0(SP 3+) com Novell Distributed Print Services (NDPS), Novell Open Enterprise Server on SUSE Linux Enterprise Server, Novell Open Enterprise Server 2 on SUSE Linux Enterprise Server 10 SP4, Novell Open Enterprise Server 11 on SUSE Linux Enterprise Server 11, Novell Open Enterprise Server 2 SP2 on SuSE Linux Enterprise Server 10 SP3 3

Sistemas operativos UNIX suportados
Sun Solaris x86 10, 11, Sun Solaris SPARC 10, 11, IBM AIX 6.1, 7.1

Manuseamento de papel Incluído
Entrada 550 folhas, Alimentador multifuncional de 100 folhas, Duplex integrado, Tabuleiro de saída para 250 folhas

Manuseamento de papel opcional
Tabuleiro para 250 folhas, Tabuleiro para 550 folhas, Tabuleiro com fechadura para 550 folhas, Agrafador em linha

Capacidade de alimentação de papel, standard

Até 650 páginas 20 lb ou 75 gsm bond

Capacidade de alimentação de papel, máximo
Até 2.300 páginas 20 lb ou 75 gsm bond

Capacidade saída de papel, standard
Até 250 páginas 20 lb ou 75 gsm bond

Capacidade saída de papel, máximo
Até 250 páginas 20 lb ou 75 gsm bond

Peso Suportado do Papel - Alimentador Standard (gsm)
60 - 120 g/m²

ADF
Alimentador automático de documentos de 100 folhas

Capacidade de alimentação (ADF) Cópia/Fax/ Digitalização
Até 100 páginas 20 lb ou 75 gsm bond

Cópia/Fax/Scan (ADF)
Até 100 páginas 20 lb ou 75 gsm bond

Opção de acabamento de trabalhos
Sim

Número de entradas de papel
2

Número de entradas de papel, máximo
5

Tipos de papel suportados

Cartolina, Envelopes, Papel etiquetas, Papel normal, Transparências, Refer to the Paper & Specialty Media Guide

Tamanhos de papel suportados

10 Envelope, 7 3/4 Envelope, 9 Envelope, A4, A5, Envelope DL, Executive, Folio, JIS-B5, Legal, Letter, Statement, Universal, Ofício, A6

Conectividade standard

Um Card Slot Interno, Porta USB 2.0 com certificação de alta velocidade (Tipo B), Gigabit Ethernet (10/100/1000), Porta USB 2.0 frontal com certificação de alta velocidade (Tipo A), Porta USB traseira de alta velocidade certificada com a especificação USB 2.0 (Tipo A)

Conectividade opcional

RS-232C série interno, 1284-B paralelo bidirecional interno

Conectividade rede opcional

Opção Marknet N8372 WiFi

USB direto

Sim

Rede Ethernet

Sim

Sem fios

Opção sem fios

Suporte de Protocolo de Rede

TCP/IP IPv4, AppleTalk™, TCP/IP IPv6, TCP, UDP

Métodos de Impressão em Rede

LPR/LPD, IP direto (Port 9100), Enhanced IP (Port 9400), Secure IP (Port 96xx), FTP, TFTP, Integração ThinPrint .print, IPP 1.0, 1.1, 2.0 (Internet Printing Protocol), Microsoft Web Services WSD, Pull Printing

Protocolos de Gestão de Rede¹

HTTP, HTTPS (SSL/TLS), SNMPv1, SNMPv2c, SNMPv3, WINS, IGMP, BOOTP, RARP, ARIPA (AutoIP), DHCP, ICMP, DNS, DDNS, mDNS, ARP, NTP, Telnet, Finger,

Segurança de Rede

SNMPv3, Autenticação 802.1x: MD5, MSCHAPv2, LEAP, PEAP, TLS, TTLS, IPSec

Área de Impressão (metro)

4,0 mm das margens superior, inferior, direita e esquerda (comin)

Linguagem da Impressora (standard)

Emulação PCL 5e, Emulação PCL 6, Personal Printer Data Stream (PPDS), Emulação PostScript 3, Imagem direta, Microsoft XPS (XML Paper Specification), AirPrint™, Emulação PDF 1.7

Definições de fontes e símbolos

3 de 9 fontes PCL 5e escaláveis em estrelto, normal e amplo, 2 fontes de bitmap PCL, 39 fontes expansíveis PPDS, 5 fontes de bitmap PPDS, 84 fontes expansíveis PCL, OCR-A, OCR-B 5e fonte expansível PCL, Para mais informações, consulte Technical Reference., 91 fontes expansíveis PostScript

Capacidades dos toners (até)⁵

Toner para 6.000 páginas, Toner de elevada capacidade para 15.000 páginas, Toner de alto rendimento de 20.000 páginas, Toner de capacidade ultra para 25.000 páginas

Capacidade Estimada da unidade de processamento de imagens

Até 60.000 páginas, baseada na média de 3 páginas tamanho carta/A4 por trabalho de impressão com uma cobertura de aproximadamente 5%.⁴

Consumíveis entregues com o equipamento

Toner Starter com Programa de Retorno para 6.000 páginas

Toners de substituição:

O produto funciona apenas com os toners de substituição concebidos para utilização numa região geográfica específica. Visite www.lexmark.com/reglons para obter mais detalhes.

Dimensão da embalagem (mm - A x L x P)

682 x 552 x 605 mm

Peso da embalagem (kg)

26,58 kg

Dimensão do produto (mm - A x L x P)

545 x 489 x 476,5 mm

Peso

22,3 kg

Nível de ruído, ligado

14 dBA

Nível de ruído em funcionamento (Impressão)

55 dBA

Nível de Ruído Impressão em Duplex,

Utilização

54 dBA

Nível de ruído em funcionamento (cópia)

56 dBA

Nível de ruído em funcionamento

(digitalização)

55 dBA

ENERGY STAR

Sim

Energia média no modo de hibernação

0,1 watts

Energia média no modo de suspensão

2,5 watts

Consumo de energia médio em modo de

prontidão

16,5 watts

Nível Médio de Energia em Impressão

670 watts

Nível Médio de Energia em Cópia

680 watts

Nível Médio de Energia em Digitalização

23,5 watts

ENERGY STAR Typical Electricity Consumption (TEC)

2,1 kilowatt-horas por semana

Garantia do produto

01 ano de garantia – Serviço Onsite. Verificar as condições na página web da https://www.lexmark.com/pt_br/garantia-do-produto

Certificações do Produto

ENERGY STAR, ICES-003 Class A, BSMI Class A, VCCI Class A, US FDA, UL 60950-1, FCC Class A, cUL CAN/CSA-C22.2 60950-1, NOM, CB EN/IEC 60950-1, CB EN/IEC 60825-1, CE DoC (EN 62301 Class A, EN 62311, CE EN/IEC 60950-1, CE EN/IEC 60825-1, EN 61000-3, EN 55022 Class A, EuP, EN 55024, UL), EFTA (CE), KCC, CCC, CECOP, CEL, C-tick DoC, UL-AR, KC mark, UL GS mark, EC 1275, MET-I, ISO 532B, ECMA-370, TED, GOST-R, SII, TER

Ciclo de Vida Mensal Máximo

Até 175.000 Páginas ao mês³

Volume de Páginas Mensal Recomendado

2.000 - 20.000 Páginas²

Ambiente Recomendado de Funcionamento

Humidade: 8 a 80% humidade relativa, Temperatura: 10 a 32°C, Altitude: 0 - 5.000 metros

Licença / Acordo

As impressoras são vendidas sujeitas a determinadas condições de licença / contrato. Consulte www.lexmark.com/printerlicense para mais detalhes.

País de Origem

China (PRC)

Código UNSPSC

43212110

Tarifário harmonizado

8443.31.0000

¹ Este produto inclui software desenvolvido pelo OpenSSL Project para uso no OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)

² "Volume de página mensal recomendado" é um intervalo de páginas que ajuda os clientes a avaliar as ofertas de produtos da Lexmark com base no número médio de páginas que os clientes planejam imprimir no dispositivo a cada mês. A Lexmark recomenda que o número de páginas por mês esteja dentro do intervalo indicado para desempenho ideal do dispositivo, com base em fatores como: intervalos de substituição de suprimentos, intervalos de carregamento de papel, velocidade e uso típico do cliente.

³ "Ciclo de Trabalho Mensal Máximo" é definido como o número máximo de páginas que um dispositivo pode entregar em um mês usando uma operação multishift. Essa métrica fornece uma comparação de robustez em relação a outras impressoras e MFPs da Lexmark.

⁴ O rendimento real pode variar com base em outros fatores, como velocidade do dispositivo, tamanho do papel e orientação da alimentação, cobertura do toner, origem da bandeja, percentagem de impressão somente em preto e complexidade média do trabalho de impressão.

⁵ Valor médio de rendimento de página standard declarado de acordo com a norma ISO / IEC 19752.

⁶ Velocidades de impressão e cópia medidas de acordo com a norma ISO / IEC 24734 e ISO / IEC 24735, respectivamente (ESAT). Para mais informações, consulte: www.lexmark.com/ISOspeeds.



Callout	Availability	Description
1	Padrão	Ecrã tátil 7" (17,8cm)
2	Padrão	Alimentador multifuncional de 100 folhas
3	Padrão	Entrada 550 folhas
4	Opcional	Tabuleiro para 250 folhas / Tabuleiro para 550 folhas
5	Opcional	Agrafador em linha

P/N	Cartuchos de toner
56F0UA0	Lexmark 56F0UA0 Black Ultra High Yield Toner Cartridge
56F4000	Lexmark 56F4000 Black Return Program Toner Cartridge
56F4X00	Lexmark 56F4X00 Black Extra High Yield Return Program Toner Cartridge
56F4U00	Lexmark 56F4U00 Black Ultra High Yield Return Program Toner Cartridge
56F0ZA0	Lexmark 56F0ZA0 Black Imaging Unit
56F0Z00	Lexmark 56F0Z00 Black Return Program Imaging Unit
56F4H00	Lexmark 56F4H00 Black High Yield Return Program Toner Cartridge
35S8500	Cartuchos de grampos

P/N	Manuseio do papel
36S2910	Bandeja para 250 folhas
36S3110	Bandeja para 550 folhas
36S3120	Tabuleiro com fechadura para 550 folhas
36S8010	MX62x Grampeador

P/N	Mobília
3073173	Base giratória
35S8502	Suporte ajustável

P/N	Opções de memória
57X9115	Placa de Fonte Japonesa

P/N	Soluções para aplicações
40C9201	Placa para IPDS
40C9200	Placa de formulários e códigos de barras
40C9202	Placa para Emulação PRESCRIBE
57X0301	Contactless Authentication Device
57X0185	Lexmark Secure Element

P/N	Conectividade
1021231	Cabo Paralelo (10')
1021294	Cabo USB (2 Metros)
27X0901	Placa de interface paralela 1284-B
27X0900	Placa de Interface Serial RS-232C

P/N	Garantias estendidas
2362199	MX622 2 anos total (1+1) no local
2362200	MX622 3 anos total (1+2) no local
2362201	MX622 4 anos total (1+3) no local
2362202	MX622 5 anos total (1+4) no local
2362203	MX622 Renovação do serviço onsite de 1 ano
2362204	MX622 1 ano Pós-garantia Garantia de Reparo no local no próximo dia útil
2362206	MX622 Atualize para Serviço no local correção NBD
2362199P	MX622 2 anos total (1+1) no local
2362200P	MX622 3 anos total (1+2) no local
2362201P	MX622 4 anos total (1+3) no local
2362202P	MX622 5 anos total (1+4) no local
2362203P	MX622 Renovação do serviço onsite de 1 ano
2362214	MX622 2 anos total (1+1) peças somente garantia estendida
2362215	MX622 3 anos total (1+2) peças somente garantia estendida
2362216	MX622 4 anos total (1+3) peças somente garantia estendida
2362217	MX622 5 anos total (1+4) peças somente garantia estendida

P/N	Garantias estendidas
2362218	MX622 1 ano peças de renovação somente garantia estendida

EPSON®
EXCEED YOUR VISION

WF-6590

WorkForce® Pro

IMPRIME | COPIA | DIGITALIZA | WIRELESS | ETHERNET | FAX | PCL/PS

Multifuncional WorkForce® Pro



Multifuncional colorida de alto desempenho para empresas.

- **Economia:** custo de impressão até 50% menor em comparação com as laser coloridas¹.
- **Pouca intervenção:** imprime até 10.000 páginas em preto ou 7.000 páginas coloridas sem trocar o cartucho².
- **Documentos com qualidade profissional:** resultados duradouros com cartuchos DURABrite® Pro.
- **Alta velocidade:** a impressora multifuncional corporativa mais rápida da Epson: até 24 ppm ISO (em preto/em cores)³.
- **Alta confiabilidade:** ciclo de trabalho mensal máximo de até 75.000 páginas² e garantia limitada de um ano².
- **Funções de segurança:** certificação de número PIN para a liberação de tarefas; controle de acesso do usuário, configuração da impressora e da rede através do Web Config utilizando o endereço IP da impressora; segurança SSL/TLS, IPsec.
- **Fácil configuração e funções de TI:** impressão remota e acesso à nuvem com o driver da impressora, compatível com PCL⁴ e PostScript[®] 3.
- **Versatilidade no uso de papéis:** duplex (frente e verso automático) para impressão, cópia, digitalização e fax. Capacidade total de papel de até 1.580 folhas com duas bandejas de papel opcionais.
- **Coleta remota de dados da impressora:** compatível com as principais soluções de software MPS.

Desenvolvida para usar somente cartuchos de tinta Epson.*



WorkForce® Pro WF-6590



Especificações técnicas

Impressão	
Tecnologia de impressão	Cabeça de impressão PrecisionCore® 4S com sistema de jato de tinta de 4 cores
Linguagem da impressora	Epson ESC/P™-R, emulação PCL 5 ^e , emulação PCL 6 ^e , PostScript 3
Resolução máxima de impressão	4800 x 1200 dpi otimizados
Velocidade de impressão ISO ¹	24 ppm em preto / 24 ppm ISO em cores
Velocidade de impressão ISO frente e verso ¹	16 ppm ISO em preto / 16 ppm ISO em cores
Velocidade máxima de impressão ¹ (rascunho)	34 ppm em preto / 34 ppm em cores
Tamanho mínimo da gota de tinta	Três tamanhos da gota, a partir de 3,7 picolitros
Ciclo de trabalho ² mensal máximo	Até 75.000 páginas
Cópia	
Velocidade de cópia ISO ¹¹¹	22 ISO cpm em preto / 21 ISO cpm em cores
Qualidade de cópia	Colorido / Monocromático: padrão / alta qualidade
Quantidade de cópias	1-999 (sem PC)
Tamanho máximo de cópia	21,6 x 35,6 cm
Funções de cópia	Fronte e verso automático, pré-visualização, ajuste de tamanho, agrupar cópias e ajuste do denso da cópia.
Digitalização	
Tipo de scanner	Colorido com base plana / ADF automático frente e verso
Dispositivo fotoelétrico	Sensor de linhas colorido CIS
Tamanho da base do scanner	21,6 x 35,6 cm
Resolução ótica	1.200 dpi
Resolução do hardware	1.200 x 2.400 dpi
Resolução máxima	9.600 x 9.600 x dpi Interpolados
Profundidade de bits do scanner	30 bits em cores (entrada) / 24 bits em cores (saída)
Funções de digitalização	Digitalização em PG através do Document Capture Pro, digitalização na nuvem ¹² (inclusive email), dispositivo de memória (pendrive), arquivos PDF protegidos com senha, lista de endereços através de LDAP ¹³
Fax	
Especificações do Fax	Monocromático / Colorido Modem: 33,6 kbps; até 3 segundos por página Memória: até 550 páginas Memória de marcação rápida: 200 (média) Fax através do PC
Segurança	
Funções de segurança	Certificação do número de PIN para a liberação de telas, controle de acesso do usuário, ajustes da impressora e da rede através do Web Config Utilizando o endereço IP da impressora, segurança SSL/TLS, IPsec
Conectividade	
Conectividade padrão	USB de alta velocidade (compatível com a especificação USB 2.0) Norma IEEE 802.11n Wireless (90/110 bi/g/n) ¹⁴ Rede cabeada Ethernet (1000 Base-T/100 Base-TX/10 Base-T) Wi-Fi Direct ¹⁵ NFC ¹⁶
Protocolos da rede	TCP/IP v4/v6
Protocolos de impressão em rede	IPP, LPR, Port 9100, WSD
Protocolos de gestão de redes	SNMP, HTTP, DHCP, BOOTP, ARP, DDNS, mDNS, SMT, Ping, SLP, WSD, LLTD
Segurança WLAN	WEP de 64 bits, WEP de 128 bits, WPA PSK (AES)
Sistemas operacionais	Windows 10 (32 bits, 64 bits), Windows® 8 x (32 bits, 64 bits), Windows 7 (32 bits, 64 bits), Windows Vista® (32 bits, 64 bits), Windows XP SP3 (32 bits), Windows XP Professional 64 Edition, Windows Server® 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2003 R2, Windows Server 2003, Mac OS® X 10.6 x – 10.11 x, Mac OS X Server®
Impressão móvel ¹⁷	
Epson Connect™	Epson® Email Print, Epson iPrint™, Mobile App, Epson Remote Print
Outros	Apple® AirPrint™, Google Cloud Print™
Uso do papel	
Suporte do papel sem PC	Papel sulfite/normal (carta, white, A4), fotográfico (carta, A4, 20,3 x 25,4 cm, 12,7 x 17,8 cm, 10,2 x 15,2 cm)
Tamanho máximo do papel	21,6 x 119,8 cm
Tamanhos de papel	8,9 x 12,7 cm, 10,2 x 12,7 cm, 12,7 x 17,8 cm, 20,3 x 25,4 cm, 21,6 x 27,9 cm, A4, A6, meio carta, executivo, definido pelo usuário (8,9 – 119,9 cm de largura)
Tipos de papel ¹⁸	Suporta diversos tipos de papéis Epson, papel sulfite/normal e papéis fotográficos para jato de tinta
Tipos de envelope ¹⁹	N.º 10, papel normal, papel fotográfico para jato de tinta e correio aéreo

Capacidade da entrada de papel	500 folhas de papel comum (500 folhas de papel comum x 1 bandeja) Alimentador baseado: 80 folhas. Capacidade total de até 1.500 folhas com duas bandejas de papel opcionais com 500 folhas cada, 10 envelopes
Alimentador automático de folhas	50 folhas
Características gerais	
Tela	visor LCD touch colorido de 4,3"
Temperatura	Funcionamento: 10° a 35° C Armazenamento: -20° a 40° C
Umidade relativa	Funcionamento: 20% - 80% Armazenamento: 5% - 85% (sem condensação)
Nível de ruído	Potência: 6,5 dB(A) Pressão: 56 dB(A)
Voltagem nominal	100 - 240 VCA universal (automático)
Frequência nominal	50 - 60 Hz
Corrente nominal	1,2 - 0,6 A
Consumo de energia	Aproximadamente 39 W ISO 24712 (Impressão de cópia independente) Aproximadamente 17 W (em espera) Aproximadamente 2,4 W (em repouso) Aproximadamente 0,5 W (desligada), certificação ENERGY STAR®
Aprovações de segurança	
Regulamentos de telecomunicações	FCC Parte 68 (EUA)
Peso e Dimensões (L x P x A)	Impressão: 51,6 x 75,6 x 54 cm Armazenamento: 51,6 x 52,2 x 51,4 cm Peso: 31 kg
O que há na caixa	
	Impressora multifuncional WorkForce® Pro WF-6590, manual, CD-ROM para instalação do produto, cabo de energia, cartuchos de tinta DURABrite® Pro
Software incluso ²⁰	
	Inicial: 2.000 páginas ISO (frente), 1.000 páginas ISO (verso, Magenta, Amarelo). Diversos para impressora Epson, diversos para emulação PCL 5 ^e , diversos para emulação PCL 6 ^e , PostScript 3, Document Capture Pro
Garantia	
	Um ano de garantia limitada
Tinta	
Tipo de tinta	Tinta pigmentada DURABrite® Pro (resistente à água, às manchas e à decoloração)
Kit de tintas	Ciano, magenta, amarela e preto
Configuração do kit de tinta	Quatro cartuchos de tinta individuais
Resistência à decoloração / Durabilidade de impressão ²¹	Até 118 anos
Cartuchos de tinta de reposição ²²	748XKL de alta capacidade: 1.000 páginas ISO (frente), 7.000 páginas ISO (verso, Magenta, Amarelo) Esta impressora foi desenvolvida para utilizar somente bolsinhas de tinta Epson, não com cartuchos nem tinta de terceiros.
Informação para pedidos	
	WorkForce® Pro WF-6590 C11UC48201
	Bandeja de papel adicional de 500 folhas C12C932011
	Caixa de manutenção T671200

† As velocidades de impressão em preto em cores são medidas de acordo com o padrão ISO/IEC 24734. O tempo médio de impressão varia de acordo com a configuração do sistema, do software e do conteúdo das páginas. Para saber mais informações, consulte www.epson.com.br. Velocidade de impressão em cores em modo de impressão padrão. As velocidades de impressão em modo de impressão padrão variam com o tamanho e o conteúdo das páginas. A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas. A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas.

‡ A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas. A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas.

§ A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas. A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas.

|| A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas. A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas.

¶ A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas. A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas.

‡ A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas. A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas.

§ A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas. A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas.

|| A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas. A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas.

¶ A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas. A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas.

† As velocidades de impressão em preto em cores são medidas de acordo com o padrão ISO/IEC 24734. O tempo médio de impressão varia de acordo com a configuração do sistema, do software e do conteúdo das páginas. Para saber mais informações, consulte www.epson.com.br. Velocidade de impressão em cores em modo de impressão padrão. As velocidades de impressão em modo de impressão padrão variam com o tamanho e o conteúdo das páginas. A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas.

‡ A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas. A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas.

§ A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas. A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas.

|| A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas. A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas.

¶ A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas. A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas.

‡ A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas. A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas.

§ A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas. A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas.

|| A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas. A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas.

¶ A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas. A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas.

‡ A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas. A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas.

§ A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas. A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas.

|| A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas. A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas.

¶ A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas. A velocidade de impressão em modo de impressão padrão varia com o tamanho e o conteúdo das páginas.

Distribuidor/Revenda Autorizado (a):



Características Ecológicas

- Economize até 50% de papel com Impressão / cópias frente e verso automáticas
- Certificação ENERGY STAR®
- Baixíssimo consumo de energia: B, 1 W em modo de espera
- Desenvolvida para fácil reciclagem
- De acordo com as regras RoHS

Better Products for a Better Future™
Para mais informações sobre os programas ambientais da Epson, consulte www.epson.com.br

Epson do Brasil: Central de atendimento ao cliente: Capitais e Regiões Metropolitanas 3004-8627 Outras localidades 0800 377 6827 ou 0800 EPSONBR

Epson, DURABrite®, Epson ESC/P®, e WorkForce® são marcas registradas, Epson Exceed Your Vision é um slogan, símbolo de marca registrada e Epson Connect, Epson iPrint e PrecisionCore são marcas comerciais da Seiko Epson Corporation. Apple, Apple logo e Mac OS são marcas comerciais da Apple Inc. registradas nos EUA e em outros países. Android é uma marca comercial da Google Inc. Wi-Fi Direct® é uma marca registrada da Wi-Fi Alliance™. Todos os outros nomes de produtos e empresas são marcas comerciais de seus respectivos proprietários. Apresentação de informações técnicas sujeitas a alterações. Copyright © 2018 Epson America, Inc. EPB4P110102 1/18



KONICA MINOLTA

bizhub C258

▣ Multifuncionalidade A3 a cores

▣ Até 25 páginas por minuto

▣ Funcionalidade



Impressão

- Cor
- Preto & Branco
- PCL/PS
- Local/Rede
- USB

- Mobile



Digitalização

- Cor
- Preto & branco
- Scan-para-eMail
- Scan-para-Me
- Scan-para-SMB

- Scan-para-Home
- Scan-para-FTP
- Scan-para-Box
- Scan-para-USB
- Scan-para-

- WebDAV
- Scan-para-DPWS
- TWAIN Rede



Cópia

- Cor
- Preto & branco



Fax

- Super G3 Fax
- PC-Fax
- I-Fax
- IP-Fax



Caixa

- Reimpressão
- Distribuição
- Partilha
- Box-para-Box
- Box-para-USB



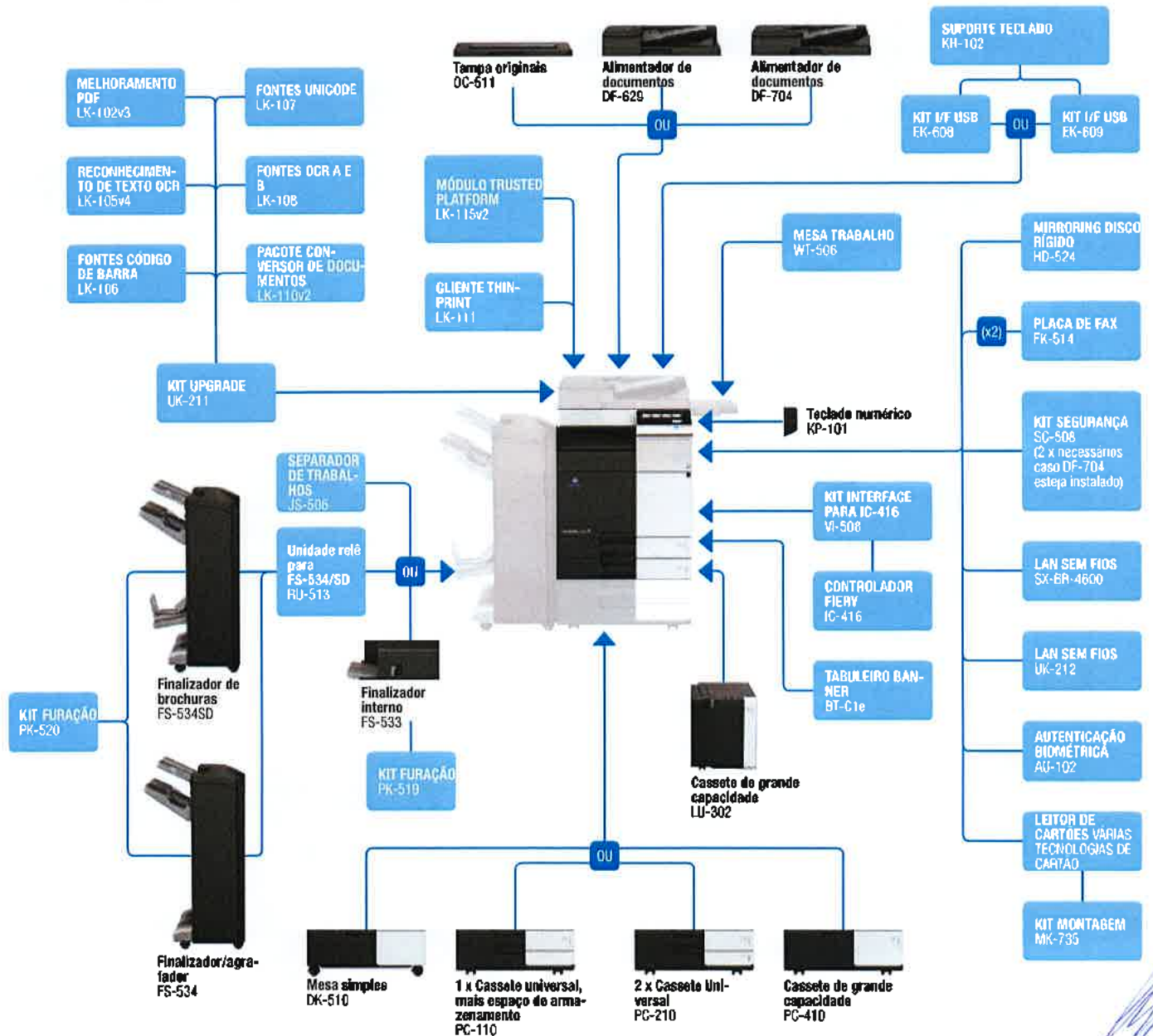
Handwritten signature



Tecnologia

Controlador de impressão - Emperon™	Compatível com vários ambientes de utilizadores e de TI pela tecnologia de impressão unificada da Konica Minolta	✓
Toner polimerizado - Simitri® HD	Entrega uma alta qualidade de impressão, mas garante menos gasto na impressão e reduzido impacto ambiental	✓
Plataforma de soluções - OpenAPI	Aplicações baseadas em servidor fornecem fluxos de trabalho eficientes para a frota inteira de MFP	✓
Caraterísticas especiais - i-Option	Oferece um âmbito alargado e uma funcionalidade avançada de MFP de acordo com as necessidades individuais	✓
Serviço remoto - CSRC	Mantém uma elevada produtividade com a monitorização online de equipamentos e consumíveis pelos serviços	✓
Personalização do painel - IWS	Melhor interação utilizador-equipamento e maior produtividade pela personalização total do painel de MFP	✓

Diagrama de opcionais



Opções de finalização



Descrições

bizhub C258	Multifuncional A3 com 25 ppm p/b e cor. Standard controlador de Impressão Emperon™ com PCL 6c, PostScript 3, POF 1.7 e suporte XPS. Capacidade de papel de 500 + 500 folhas e bypass de 150 folhas. Suportes de A6 a SRA3, banner 1.2 m e 52 – 300 g/m ² . Memória 2 GB, disco rígido 250 GB e Ethernet 1 Gígbit standard.
DF-629 Alimentador de Documentos	Alimentador de documentos duplex, capacidade 100 originais
DF-704 Alimentador de Documentos	Alimentador de documentos automatico dual scan, capacidade 100 originais
OC-511 Tampa originais	Tampa em vez de ADF
PG-110 1 x Cassete universal	A5–A3, 500 folhas, 52–256 g/m ²
PC-210 2 x Cassete universal	A5–A3, 2 x 500 folhas, 52–256 g/m ²
PC-410 Cassete grande cap.	A4, 2.500 folhas, 52–256 g/m ²
DK-510 Mesa suporte	Fornece espaço de armazenamento para suportes de impressão e outros materiais
LU-302 Cassete grande cap.	A4, 3.000 folhas, 52–256 g/m ²
FS-533 Finalizador interno	Agrafa 50 folhas, capacidade de saída 500 folhas
PK-519 Kit furação p. FS-533	2/4 furos, auto comutação
FS-534 Finalizador/agrafiador	Agrafa 50 folhas, capacidade de saída 3.300 folhas
FS-534SD Finalizador de Brochuras	Agrafa 50 folhas, dobra até 20 folhas, capacidade de saída 2.300 folhas
RU-513 Unidade relé para FS-534/SD	Para a instalação do FS-534/SD
PK-620 Kit furação para FS-534/SD	2/4 furos, auto comutação
JS-506 Separador trabalhos	Separação de fax etc.
KP-101 Teclado numérico	Para usar em vez do painel tátil
WT-506 Mesa trabalho	Colocação dispositivo de autenticação
FK-514 Placa de fax	Fax super G3, funcionalidade fax digital
IC-416 Controlador Fiery	Controlador de impressão a cores profissional

VI-508 Kit Interface p. IC-416	Placa interface controlador Fiery
KH-102 Suporte teclado	Para a colocação teclado USB
EK-608 Kit I/F USB	Conexão teclado USB
EK-609 Kit I/F USB	Conexão teclado USB, Bluetooth
Leitor de cartões ID	Várias tecnologias de cartão ID
MK-735 Kit montagem	Kit de instalação para leitor de cartão ID
AU-102 Autenticação biométrica	Scanner veias de dedo
SG-508 Kit segurança	Função Copy Guard (necessário 2 kits caso DF-704 esteja instalado)
HD-524 Espelhamento disco rígido	Disco rígido de back-up
BT-C10 Tabuleiro banner	Alimentação de banner multi página
LK-102v3 Melhoria PDF	PDF/A (1b), PDF encriptado, assinatura digital
LK-105v4 Reconhecimento texto OCR	PDF pesquisável e PPTX, PDF/A (1a)
LK-106 Fontes código de barra	Suporta a impressão nativa de códigos de barra
LK-107 Fontes unicode	Suporta a impressão nativa de Unicode
LK-108 Fontes OCR A e B	Suporta a impressão nativa de fontes OCR A e B
LK-110v2 Pacote conversor documentos	Gera vários formatos de ficheiro incl. DOCX, XLSX e PDF/A
LK-111 Cliente ThinPrint®	Compressão dados de impressão para um menor impacto na rede
LK-115v2 Ativação TPM	Módulo Trusted Platform para a proteção de dados encriptação e decriptação
UK-211 Kit atualização	Extensão de memória 2 GB para atualizações
UK-212 LAN sem fios	LAN sem fios e modo Access Point LAN sem fios
SX-BR-4800 LAN sem fios	Conetor LAN sem fios para rede
MK-745 Kit conexão	Kit instalação para CU-101
CU-101 Unidade limpeza ar	Melhora qualidade de ar interior pelas emissões reduzidas

Especificações técnicas

ESPECIFICAÇÕES DE SISTEMA

Memória de sistema	2,048 MB (standard)
Disco rígido sistema	250 GB (standard)
Interface	10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0, Wi-Fi 802.11 b/g/n (opcional)
Protocolos de rede	TCP/IP (IPv4 / IPv6); IPX/SPX; NetBEUI; AppleTalk (EtherTalk); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP
Tipos de frame	Ethernet 802.2; Ethernet 802.3; Ethernet II; Ethernet SNAP
Alimentador automático de documentos (opc.)	Até 100 originais; A6–A3; 35–163 g/m ²
Formato	ADF ou ADF dualscan disponível; A6–SRA3, formatos personalizados; papel banner máx. 1.200 x 297 mm
Gramagem	52–300 g/m ²
Capacidade entrada de papel	Standard: 1,150 folhas Máx.: 6,650 folhas
Cassete 1	500 folhas, A5–A3, 52–256 g/m ²
Cassete 2	500 folhas, A5–SRA3, 52–256 g/m ²
Cassete 3 (opcional)	1 x 500 folhas, A5–A3, 52–256 g/m ²
Cassete 4 (opcional)	2 x 500 folhas, A5–A3, 52–256 g/m ²
Cassete de grande capacidade (opcional)	2,500 folhas, A4, 52–256 g/m ²
Cassete grande capacidade LU-302 (opcional)	3,000 folhas, A4, 52–256 g/m ²
Bypass	150 folhas, A6–SRA3, formatos personalizados, banner, 60–300 g/m ²
Duplex automático	A5–SRA3; 52–256 g/m ²
Modos de finalização (opcional)	Offset; agrupar; separar; agrafar; furar; dobrar no meio; dobrar carta; brochura
Capacidade de saída (com finalizador)	Máx.: 3,300 folhas
Capacidade de saída (sem finalizador)	Máx.: 250 folhas
Agrafar	Máx.: 50 folhas ou 48 folhas + 2 capas (até 209 g/m ²)
Cap. saída com agrafar	Máx. 1,000 folhas
Dobra carta	Até 3 folhas
Cap. dobra carta	Máx.: 30 folhas (cassete); ilimitado
Brochura	Máx.: 20 folhas ou 19 folhas + 1 capa (até 209 g/m ²)
Cap. saída brochura	Máx.: 100 folhas (cassete); ilimitado
Volume cópia/impressão (mensal)	Rec.: 13,000 páginas Máx.: 80,000 páginas
Vida toner	Preto 26,000 páginas; CMY 26,000 páginas

Vida unidade imagem	Preto 90,000 páginas/600,000 páginas (Tambor/Revelador) CMY 55,000 páginas/600,000 páginas (Tambor/Revelador)
Consumo energético	220–240 V / 50/60 Hz. Menos de 1.5 kW (sistema)
Dimensões sistema (W x D x H)	615 x 685 x 771 mm (excl. ADF e cassete inferior)
Peso sistema	Aprox. 85 kg

ESPECIFICAÇÕES COPIADORA

Processo de cópia	Cópia laser eletrostática, tandem, indireto
Sistema de toner	Toner polimerizado Simltri® HD
Vel. cópia/impressão A4 (mono/cor)	Até 25 ppm
Vel. cópia/impressão A3 (mono/cor)	Até 15 ppm
Velocidade duplex A4 (mono/cor)	Até 25 ppm
Saída 1ª cópia (mono/cor)	6.1 seg. 7.5 seg.
Tempo aquecimento	Aprox. 20 seg. ²
Resolução de cópia	600 x 600 dpi
Gradação	256 gradações
Multicópia	1–9,999
Formato original	A5–A3
Ampliação	25–400% em passos de 0.1%; auto-zoom
Funções de cópia	Capítulo; inserção de capas e páginas; cópia de prova (impressão e monitor); impressão de teste para ajustes; funções de arte digital; memória para a programação de trabalhos; modo poster; repetir imagem; sobreposição (opcional); carimbo; proteção de cópia

¹ Caso o volume máximo é alcançado dentro do período de um ano, um ciclo de manutenção deve ser executado

² O tempo de aquecimento poderá variar dependendo do ambiente de operação e do uso

ESPECIFICAÇÕES IMPRESSORA

Resolução impressora	1,800 x 600 dpi; 1,200 x 1,200 dpi
Idioma descrição de página	PCL 6 (XL 3.0); PCL 5c; PostScript 3 (CPSI 3016); XPS
Sistemas Operativos	Windows 10 (32/64), Windows VISTA (32/64), Windows 7 (32/64), Windows 8 (32/64), Windows Server 2008 (32/64), Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2 Macintosh OS X 10.x, Unix, Linux, Gitrix
Fontes impressora	80 PCL Latim; 137 PostScript 3 Emulação Latim
Funções de Impressão	Impressão direta de ficheiros PCL, PS, TIFF, XPS, PDF (v1.7), PDF encriptado e DOCX (DOCX, XLSX, PPTX); mixmedia e mixplex; programação de trabalhos "Easy Set"; sobreposição; marca de água; proteção de cópia; impressão carbon copy
Impressão mobile	AirPrint (iOS), Mopria (Android), Google Cloud Print (opcional), WiFi Direct (opcional), Konica Minolta Print Service (Android), PageScope Mobile (iOS & Android); Autenticação e emparelhamento NFC (Android)

ESPECIFICAÇÕES IMPRESSORA (OPCIONAL)

Controlador impressão	Fiery IC-416 incorporado
CPU controlador	Intel Pentium @ 2.9 GHz
Memória/Disco rígido	2 GB/500 GB
Idioma descrição de página	Adobe PostScript 3 (CPSI 3020)
Sistemas Operativos	Windows 10 (32/64) Windows VISTA (32/64), Windows 7 (32/64), Windows 8 (32/64), Windows Server 2008 (32/64), Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2 Macintosh OS 9.x/10.x

ESPECIFICAÇÕES SCANNER

Velocidade digitalização (mono/cor)	Até 160 ipm (com DF-704 opcional)
Resolução digitalização	Máx.: 600 x 600 dpi
Modos digitalização	Scan-para-eMail (Scan-para-Me), Scan-para-SMB (Scan-para-Home) Scan-para-FTP, Scan-para-Box, Scan-para-USB, Scan-para-WebDAV Scan-para-DPWS, Scan TWAIN rede
Formatos de ficheiro	JPEG; TIFF; PDF; PDF/A 1a e 1b (opcional); PDF compacto; PDF encriptado; PDF pesquisável (opcional); XPS; XPS compacto; PPTX; DOCX/XLSX/PPTX pesquisável (opcional)
Destinos digitalização	2,100 (singular + grupo); suporte LDAP
Funções digitalização	Anotação (texto/hora/data) para PDF; até 400 programas de trabalho; previsualização da digitalização em tempo real

ESPECIFICAÇÃO FAX

Standard Fax	Super G3 (opcional)
Transmissão de Fax	Analgóico i-Fax i-Fax a cores (RFC3949-C) IP-Fax
Resolução de Fax	Máx.: 600 x 600 dpi (ultra-fino)
Compressão fax	MH; MR; MMR; JBIG
Modem fax	Até 33.6 Kbps
Destinos fax	2,100 (singular + grupo)
Funções fax	Polling; deferimento do tempo; PC-Fax; recepção em caixa confidencial; Recepção por e-mail/FTP/SMB; até 400 programas de trabalho

ESPECIFICAÇÕES CAIXA DE UTILIZADOR

Armazenamento máx. de documentos	Até 3,000 documentos ou 10,000 páginas
Tipo de caixas de utilizador	Público Pessoal (com palavra passe ou autenticação) Grupo (com autenticação)
Tipo de caixas de sistema	Impressão segura Impressão PDF encriptado Recepção de fax Polling de fax
Funcionalidade caixa de utilizador	Reimpressão; combinação Descarregar Enviar (e-mail/FTP/SMB e Fax) Cópia caixa para caixa

CARACTERÍSTICAS SISTEMA

Sagurança	De acordo com ISO15408/IEEE 2600.2 (em avaliação); Filtragem IP e bloqueamento de portas; Comunicação de rede SSL2; SSL3 e TSL1.0; Suporte IPsec; suporte IEEE 802.1x; autenticação de utilizador; Registo de autenticação; impressão segura; Sobrescrever disco rígido (8 tipos standard); Encriptação de dados disco rígido (AES 256); Espelhamento disco rígido (opcional); Auto eliminação dados memória; Recepção de fax confidencial; Impressão informação de utilizador encriptada; proteção de cópia (Copy Guard, Password Copy) opcional
Accounting	Até 1,000 contas de utilizador; suporte Active Directory (nome utilizador + palavra passe + e-mail + pasta smb) Definição de acesso à função de utilizador Autenticação biométrica (scanner veia dedo) autenticação de cartão ID (leitor cartão ID) opcional
Software	PageScope Net Care Device Manager PageScope Data Administrator PageScope Box Operator PageScope Direct Print Print Status Notifier Driver Packaging Utility Log Management Utility

- Todas as especificações referem-se ao papel A4 de 80 g/m2.
- O suporte e a disponibilidade das especificações e funcionalidades listadas varia dependendo dos sistemas operativos, aplicações e protocolos de rede bem como as configurações de rede e de sistema.
- A expectativa de vida de cada consumível é baseada nas condições específicas de operação como por exemplo a cobertura de uma página específica (5% de cobertura de um A4). A vida atual de cada consumível varia dependendo do uso e outros variáveis de impressão incluindo a cobertura de página, formato, tipo de suporte, impressão contínua ou interompa, temperatura do ambiente e humidade.
- Algumas das ilustrações de produto contêm acessórios opcionais.
- As especificações e os acessórios são baseados na informação disponível na altura de impressão e estão sujeitas à alterações sem aviso.
- A Konica Minolta não garante que as especificações estejam sem erros.
- Todos os nomes de marca e de produto podem ser marcas comerciais registadas ou marcas comerciais dos seus respetivos proprietários e são aqui reconhecidas.



Visite a nossa página de produto



EPSON®
EXCEED YOUR VISION

WorkForce® Pro WF-C5790

Multifuncional WorkForce® Pro

Sistema de Bolsas de Tinta Substituíveis (RIPS)
WIRELESS | IMPRIME | COPIA | DIGITALIZA | FAX | ETHERNET | PCL/PS



Multifuncional colorida, compacta, de alta produtividade e com baixos custos de operação

Principais características

- **Redução de custos** — custo de impressão até 45% menor comparado com laser colorida¹.
- **Alta velocidade de impressão sem necessidade de aquecimento** — até 34 ppm (em preto/em cores)¹¹ e saída rápida da primeira folha (4,8 segundos em preto, 5,3 segundos em cores).
- **Pronta para MPS** — Controle custos, aumente a produtividade e habilite a segurança, com Epson Device Admin e Epson Print Admin. Além disso, a plataforma aberta da Epson permite uma integração perfeita com soluções embarcadas padrão de mercado como PaperCut MF, NDDigital, Equitrac entre outros.

Desenvolvida para uso exclusivo com as bolsas de tinta Epson.*

A WorkForce® Pro WF-C5790 utiliza tecnologia PrecisionCore® e inclui um sistema de bolsas de tinta substituíveis inovador, que minimiza as intervenções e reduz o custo total de impressão em até 45% comparado com as impressoras laser coloridas¹, sem afetar a produtividade.

Esta impressora compacta é ideal para grupos de trabalho pequenos bastante ativos que tenham utilizado impressoras laser e queiram reduzir custos e aumentar a produtividade. A WF-C5790 atinge velocidades de impressão de até 34 ppm (em preto/em cores)¹¹ e a primeira página é impressa sem precisar esperar um aquecimento inicial.



Consumo até 90% menos energia vs. laser¹



Bolsas de tinta (RIPS)

WorkForce® Pro WF-C5790

WIRELESS | IMPRIME | COPIA | DIGITALIZA | FAX | ETHERNET | PCL/PS



Impressão	
Tecnologia de impressão	Cabeça de impressão PrecisionCore® 4S com sistema jato de tinta de 4 cores
Configuração dos injetores	800 injetores em preto, 800 injetores para cada cor
Linguagem de impressão	Epson ESC/P-R, emulação PCL 5®, emulação PCL 6®, emulação PostScript
Tamanho mínimo da gota de tinta	3,6 picolitros, com tecnologia de gotas de tamanho variável
Resolução máxima de impressão	4800 x 1200 dpi de resolução otimizada
Velocidade de impressão ISO¹	24 ISO ppm (em preto/em cores), simplex 15 ISO ppm (em preto/em cores), duplex
Velocidade de impressão no modo Rascunho¹¹	34 ppm (em preto/em cores)
Tempo de saída da primeira página	4,8 segundos em preto, 5,3 segundos em cores
Ciclo de trabalho mensal reconhecido¹²	Até 2.500 páginas
Ciclo de trabalho mensal máximo¹	Até 45.000 páginas
Duplex automático	Sim

Impressão Wireless	
Epson Connect® Solutions¹	Epson iPrint™ App (iOS, Android™), Epson Email Print®, Remote Print Driver
Outros	Apple® AirPrint®, Google Cloud Print™, Mopria™ Print Service

Cópia	
Velocidade de cópia ISO¹¹	22 ISO cpm em preto / 22 ISO cpm em cores
Qualidade de cópia	Colorida/Monocromática: padrão/alta qualidade
Quantidade de cópias	1-999 (sem PC)
Tamanho máximo das cópias	21,6 x 35,6 cm
Funções de cópia	Frente e verso automático, pré-visualização, ajuste do tamanho, cópia do documento de identificação, agrupar cópias, ajuste de densidade da cópia, eliminação de lernas, eliminação de sombras.

Digitalização	
Tipo de scanner	Colorido com base plana / ADF automático frente e verso
Dispositivo fotofotocopiador	Sever de linhas ADF
Tamanho da digitalização	21,6 x 35,6 cm
Resolução óptica	1200 dpi
Resolução de hardware	1200 x 2400 dpi
Resolução máxima	9600 x 9600 dpi interpolada
Profundidade de bits de scanner¹	48 bits de cores/24 bits de saída
Funções de digitalização	Digitalização com PC através do Document Capture Pro, digitalização para e-mail™, e-mail também, dispositivo de memória genérico, digitalização para pasta na rede, arquivos PDF protegidos com senhas.

Fax	
Especificações de fax	Monocromático / Colorido Modem: 33,6 Kbps; até 3 segundos por página; Memória: até 550 páginas, memória de marcação rápida: 200 (rotativa); Fax através do PC

Alimentador automático de documentos (ADF)	
Capacidade	50 folhas
Tamanho máximo	21,6 x 35,6 cm
Duplex automático	Digitalização - Sim; Cópia - Sim; Fax - Sim, (exceto A5, offício)

Segurança	
Características de segurança	Certificação de número de PIN para liberação de tarefas, acesso de controle de usuário, configuração de multifuncional e de rede através de Web Config usando o endereço IP da multifuncional, segurança SSL / TLS, Psec.

Conectividade	
Conectividade padrão	USB de alta velocidade (compatível com a especificação USB 2.0), LAN Wireless IEEE 802.11 b/g/n¹, (torçao Ethernet (1000 Base-T100 Base-TX/10 Base-T), Wi-Fi Direci™¹
Protocolos de rede	TCP/IP v4, TCP/IP v6
Protocolos de impressão em rede	LPD, IPP, Porta 9100, WSD
Protocolos para gestão de redes	SMB, HTTP, DHCP, BOOTP, APPA, PING, DDNS, mDNS, SNMP, SLP, WSD, LLID
Segurança Wi-Fi	WEP 64-bit, WEP 128-bit, WPA PSK (AES)

Soluções	
Epson Open Platform	Compatível com Epson Device Admin, Epson Print Admin e software de terceiros

Sistemas operacionais	
Compatibilidade	Windows® 10 (32-bit, 64-bit), Windows® 8.1, Windows® 8 (32-bit, 64-bit), Windows® 7 (32-bit, 64-bit), Windows Vista® (32-bit, 64-bit), Windows® XP SP3 (32-bit), Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Server® 2016, Windows Server® 2012 R2®, Windows Server® 2012, Windows Server® 2008 R2®, Windows Server® 2008, Windows Server® 2003 R2, Windows Server® 2003, Mac® OS X 10.5.8 - 10.13.x¹

* Este produto usa somente bolsas de tinta originais Epson. Outras marcas e suprimentos de tinta não são compatíveis, e mesmo quando sejam descritas como compatíveis, podem não funcionar corretamente.
 ¹ As velocidades de impressão em preto e em cores são medidas de acordo com o padrão ISO/IEC 24734. Os tempos de impressão exatos variam dependendo da configuração do sistema, do software e da complexidade das páginas. Para obter mais informações acesse www.epson.com.br/velocidade.
 ¹¹ As velocidades máximas de impressão são medidas com cartões de teste na mobilidade associado em papel sulfite comum. Os tempos exatos de impressão variam de acordo com a configuração do sistema, do software e da complexidade das páginas.
 ¹² A economia de energia é comparada com as impressoras laser coloridas mais vendidas e disponíveis com preços de até \$499 (USD), em dezembro de 2016. O cálculo baseia-se na impressão contínua com os cartões da mais alta capacidade. A economia exata de energia irá variar de acordo com a utilização do produto.
 ¹³ - Nem todos os sistemas têm suporte para impressão PCL 1.4 - Um ciclo de trabalho mensal de até 45.000 páginas é o nível mais alto que um usuário pode esperar em um mês baseado no funcionamento quase contínuo do equipamento deste tipo. Não é aconselhável fazer esse ciclo de trabalho neste equipamento. Para obter a máxima durabilidade do equipamento mantenha um ciclo de trabalho recomendado de 2.500 páginas por mês.
 ¹ - A maioria das funções necessita de uma conexão da impressora com a Internet e também um dispositivo habilitado para Internet e/ou e-mail. Para consultar uma lista de impressoras habilitadas para Epson Connect e dispositivos e aplicativos compatíveis, acesse www.epson.com.br/connect.
 ¹ - A digitalização na nuvem requer uma conexão em Internet, uma conta válida no Epson Connect e um endereço de e-mail de destino ou uma conta de armazenamento na nuvem. Para obter uma lista de serviços compatíveis com a nuvem acesse www.epson.com.br/cloud.
 ¹ - Alguns aplicativos e/ou funções podem ser incompatíveis com Mac OS X 1.11 - É necessário acesso à Internet para instalar os drivers e o software de OS X 1.11 - Os rendimentos das bolsas de tinta estão baseados em testes de acordo com o padrão ISO/IEC 24711 em modo pré-determinado. O rendimento das bolsas de tinta varia consideravelmente de acordo com as imagens impressas, os ajustes de impressão, a temperatura e a umidade. O rendimento pode ser maior quando se imprime com pouca frequência ou usando predominantemente uma cor de tinta. Todas as cores de tinta são utilizadas para a impressão e manutenção da impressora, e todas as cores devem estar instaladas para a impressão.
 Para maior qualidade de impressão, parte da tinta das bolsas de tinta incluídas é utilizada para a iniciação da impressora, ficando uma quantidade variável de tinta nas bolsas de tinta depois que se abrem o bico de tinta.

Utilização do papel	
Suporte do papel sem PC	Papel sulfite/comum (carta, A4), fotos (carta, A4, 20,3 x 25,4 cm, 12,7 x 17,8 cm, 10,2 x 15,2 cm)
Tamanho máximo	Ofício (21,6 x 35,6 cm)
Folhas individuais	Ofício 9 (21,6 x 31,5 cm), Ofício ou folio (21,6 x 33 cm), Ofício Médio (21,6 x 34 cm), legal (21,6 x 35,6 cm), carta (21,6 x 28 cm), A4 (21,0 x 29,7 cm), envelope (18,4 x 26,7 cm), meio carta (14 x 21,6 cm), A6 (10,5 x 14,8 cm), B6 (12,5 x 17,6 cm), lanternas personalizadas (Máx. 64 x 127 mm - Máx. 216 x 600 mm)
Tipos	Suporta diversos tipos de papéis Epson, papel sulfite/comum, papel reciclado e papéis fotográficos para jato de tinta
Envelopes	Nº 10 (10,5 x 24,1 cm)
Peso do papel suportado	64 g/m² - 256 g/m²
Capacidade de entrada de papel	Padrão: 330 folhas (250 folhas x 1 bandeja frontal + 80 folhas alimentador traseiro) Máxima: 830 folhas (com bandeja opcional de 500 folhas)

Capacidade da bandeja de saída	
	150 folhas de papel sulfite/comum

 Geral	
Tela LCD	Touch colorido de 4,3"
Temperatura	Funcionamento: 10 ° a 35 °C Armazenamento: -20 ° a 40 °C
Umidade relativa	Funcionamento: 20 - 80% Armazenamento: 5 - 85% (sem condensação)

Nível de ruído em operação	
	Potência: 5,85 (A) Pressão: 55dB (A)

Requisitos de energia	
	Voltagem nominal: CA 100 - 240 V Universal (Automático) Frequência nominal: 50 - 60 Hz Corrente nominal: 0,9 - 0,5 A

Consumo de energia (aproximativo)	
	Modo em operação: 21 W ISO 24712 Modo em espera: 7 W Modo em repouso: 1,2 W Modo de desligado: 0,2 W Certificação ENERGYSTAR® 0,2 kWh

TEC - Typical Electricity Consumption (consumo típico de eletricidade)	
Dimensões (L x P x A) e peso (l que há na caixa)	Aberto: 42,5 x 57,6 x 44,9 cm Fechado: 42,5 x 53,5 x 35,7 cm Peso: 18,4 Kg Multifuncional Epson WorkForce® Pro WF-C5790, manual de instalação, CD-ROM com drivers, cabo de energia, 4 bolsas de tinta DURABrite® Ultra de iniciação (preto, ciano, magenta, amarelo), bandeja de saída

País de origem	
Software disponível¹	driver de multifuncional Epson, emulação de driver PCL 5®, emulação de driver PCL 6®, PostScript 3, Document Capture Pro

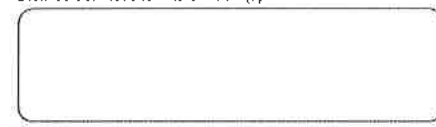
Tinta	
Tinta pigmentada	DURABrite® Ultra (resistente à água, às manchas e à descoloração)
Paleta de tinta	Ciano, magenta, amarela e preto
Configuração do kit de tintas	4 bolsas de tinta individuais

Bolsas de tinta de reposição¹	
	T941 tamanho padrão (preto, ciano, magenta, amarelo). Rendimento páginas ISO: em preto 5.000, em cores 3.000. T942 tamanho XL em preto. Rendimento páginas ISO: em preto 10.000. A Epson recomenda somente o uso de tinta original para garantir o melhor rendimento e qualidade de impressão e não anular a garantia original.

Características ecológicas	
	Economize até 50% em papel com impressão automática frente e verso Certificação ENERGY STAR® De acordo com as regras RoHS

Informação de produtos	
WorkForce® Pro WF-C5790	C11CB02301
Bandeja de papel opcional de 500 folhas	C12C932871
Caixa de manutenção	1671600
Bolsa de tinta preto	T941 1941120-AL
Bolsa de tinta ciano	T941 1941220-AL
Bolsa de tinta magenta	T941 1941320-AL
Bolsa de tinta amarelo	T941 1941420-AL
Bolsa de tinta preto	T942 1942120-AL

Distribuidor/Revenda Autorizado (a):



Características Ecológicas

- Economize até 50% de papel com impressão / cópias frente e verso automática
- Certificação ENERGY STAR®
- Baixíssimo consumo de energia: de 7 W em modo de espera
- Desenvolvidos para fácil reciclagem
- De acordo com as normas RoHS




Better Products for a Better Future®
 Para mais informações sobre os programas ambientais da Epson acesse www.epson.com.br/meioambiente

Epson é Brasil
 Central de atendimento ao cliente
 3004-6627
 Outras localidades:
 0800 377 6627 ou 0800 EPSONBR

EPSON, DURABrite, PrecisionCore e WorkForce são marcas registradas. EXCEED YOUR VISION é um logotipo simbólico da marca registrada. EPSON Connect Your Vision é um logotipo simbólico da marca registrada. Epson Connect e Epson Connect Solutions são marcas registradas da Epson Corporation. Mac OS e OS X são marcas comerciais da Apple Inc., registradas nos EUA e em outros países. Mac OS é uma marca comercial do Apple Inc. Android e Google Cloud Print são marcas comerciais da Google Inc. Windows, Windows Server e Windows Vista são marcas e logotipos da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e / ou em outros países. Wi-Fi Direct é uma marca registrada de Wi-Fi Alliance®. Todos os outros nomes de produtos e marcas são marcas comerciais de suas respectivas empresas. © Epson não é responsável por erros de impressão. (PT) (P101180) (04/16)





ZEBRA

Impressora móvel para recibos ZQ300 Series

MELHOR ALIMENTAÇÃO POR BATERIA, VERSATILIDADE, DURABILIDADE E FACILIDADE DE GERENCIAMENTO REMOTO DA CLASSE EM UMA IMPRESSORA MÓVEL ACESSÍVEL

Seus funcionários em campo estão perdendo tempo escrevendo recibos manualmente — tempo que eles poderiam estar usando para fazer mais visitas e atender melhor aos clientes. Você deseja automatizar a geração de recibos com uma impressora móvel, mas a lista de requisitos é longa. Você precisa de uma impressora móvel compacta que pode enfrentar as adversidades climáticas, gerar recibos de alta qualidade em praticamente qualquer condição ambiental, garantir energia para o mais longo dos turnos de trabalho, com uma solução de gerenciamento remoto pronta para usar — tudo por um preço que não estoure seu orçamento. Apresentando a Impressora móvel compacta que pode fazer de tudo — a ZQ300 Series. As Impressoras ZQ300 Series de 58 mm/2 pol. e 80 mm/3 pol. são do tamanho perfeito — finas, leves e compactas. A ZQ300 Series está pronta para atender às demandas da vida ao ar livre. Ela é projetada para lidar com as quedas inevitáveis do dia a dia, com um gabinete resistente ao desgaste que ajuda a mantê-la com a aparência de nova — e você obtém impressão confiável de alta qualidade, mesmo em condições extremas de calor, frio, chuva e neve. Tecnologias avançadas de bateria e energia, líderes da categoria, garantem que todo funcionário tenha energia suficiente, todos os minutos de todos os turnos de trabalho. A ZQ300 Series opera com o Link-OS® e é suportada pelo poderoso conjunto de aplicativos, utilitários e ferramentas de desenvolvimento Print DNA, que garante às nossas impressoras melhor desempenho, gerenciabilidade remota simplificada e integração mais fácil. ZQ300 Series — a impressora móvel compacta acessível que oferece grande valor comercial.



DESIGN INDUSTRIAL SUPERIOR — DURÁVEL E CONTEMPORÂNEO

Estilo elegante de consumidor por fora — com design industrial superior da Zebra por dentro

Você tem o melhor de dois mundos com a ZQ300 Series. O design leve garante o conforto do usuário durante toda a jornada de trabalho. Uma estrutura fina torna fácil usá-la em espaços reduzidos. E enquanto a aparência contemporânea projeta a imagem futurística que você deseja passar para os seus clientes, você tem a durabilidade pela qual a Zebra é conhecida. Além do gabinete resistente, ela é a única impressora em sua classe que oferece especificações triplas de durabilidade: com vedação IP54, ela é construída para suportar respingos de líquido e pó. E dois testes de impacto garantem operação confiável, mesmo quando a deixam cair: a impressora sobrevive a quedas de 1,5 m (5 pés) e a 500 batidas consecutivas em um tambor, que simula as batidas que acontecem no mundo real após uma queda. O resultado? Operação confiável em campo.

MAIS VERSATILIDADE PARA GARANTIR MAIS VALOR

Conecta-se a praticamente qualquer dispositivo de mão
Conecte a ZQ300 Series com praticamente qualquer dispositivo móvel — qualquer computador móvel de mão ou tablet Zebra com Bluetooth habilitado, bem como qualquer dispositivo Android, iOS, Windows CE e Windows Mobile.

Impressão de alta qualidade em ambientes externos
Com vedação IP54 e suporte para mídia resistente à água, você pode contar com texto e códigos de barras legíveis, mesmo na chuva ou na neve.

Suporte a mídia global
A ZQ300 Series aceita larguras de mídia em dimensões internacionais ou americanas.

Menos desperdício com as mídias sem liner
Seja ecológico com as mídias sem liner. Os funcionários não precisam mais manusear o liner das mídias durante o seu turno de trabalho. E como a mídia sem liner tem 60% mais etiquetas por rolo, exige menos trocas, aumentando o tempo em operação — e a produtividade dos funcionários.

CONEXÕES BLUETOOTH MAIS RÁPIDAS, MAIS FÁCEIS E ALTAMENTE CONFIÁVEIS

As mais recentes conexões Bluetooth para impressão mais rápida
Obtenha velocidades de impressão e eficiência energética superiores com o que há de mais novo em conectividade Bluetooth, Bluetooth 4.0 Classic e Low Energy. E se você precisar conectar a ZQ300 Series a uma rede Wi-Fi, o suporte opcional para 802.11 e os protocolos de segurança de Wi-Fi mais recentes fornecem conexões muito rápidas e seguras.

Conectividade robusta e confiável
Com a patenteada Power Smart Print Technology™, seus funcionários têm a conexão mais confiável com seu computador móvel. Essa tecnologia exclusiva gerencia o processamento que normalmente é feito pela CPU da impressora, liberando energia para o fornecimento de conexões sem fio mais consistentes e confiáveis. O resultado? Produtividade máxima.



FOLHA DE ESPECIFICAÇÕES

IMPRESSORA MÓVEL PARA RECIBOS ZQ300 SERIES: AMBIENTES EXTERNOS

Conexão simples em frações de segundo

A tag NFC Integrada permite que os usuários conectem a ZQ300 Series a qualquer dispositivo móvel Zebra que tenha NFC habilitado com um simples toque. Chega de digitalizar códigos de barras, configurar dispositivos manualmente para detecção ou se conectar acidentalmente a outro dispositivo próximo. Até os funcionários novos e temporários podem começar a trabalhar em segundos, sem a necessidade de ligar para o suporte.

MAXIMIZE A ENERGIA DA BATERIA E MINIMIZE O TEMPO E O CUSTO DO GERENCIAMENTO DE BATERIA

Bateria PowerPrecision+ substituível pelo usuário para alimentação que dura uma jornada de trabalho inteira e recursos extraordinários de gerenciamento de bateria

Os seus funcionários precisam das suas impressoras móveis quase todos os minutos do dia. E com a ZQ300 Series, você pode ter certeza de que todos os funcionários terão energia suficiente para todos os turnos. A bateria PowerPrecision+ de 2280 mAh, um modo de hibernação exclusivo e a tecnologia patenteada Power Smart Print Technology™ combinam-se para minimizar a necessidade de energia, oferecendo um dos ciclos mais longos da classe. Uma variedade de medições de bateria facilmente acessíveis tornam mais fácil do que nunca identificar, remover e substituir as baterias que estão ficando velhas antes que afetem a produtividade. E a bateria da ZQ300 Series pode ser substituída pelo usuário para garantir energia infinitamente — não é preciso tirar as impressoras ZQ300 Series de operação porque a bateria acabou.

Modo de hibernação para economia de energia com retorno imediato

Esta impressora inteligente entra automaticamente no modo de hibernação quando fica ociosa e retorna automaticamente ao receber um trabalho de impressão — não é necessário que os funcionários lembrem de desligar a impressora para poupar energia.

Reduza o consumo de energia da bateria em até 30% com a tecnologia patenteada Power Print Technology™

Esta tecnologia Zebra patenteada reduz o consumo de energia da bateria calculando e fornecendo a quantidade exata de energia necessária para garantir a melhor qualidade de impressão. Enquanto os dispositivos dos concorrentes fornecem um nível de energia constante, a velocidade de impressão da ZQ300 Series é ajustada dinamicamente, em tempo real, de acordo com diversos fatores — do torque do motor e a temperatura da cabeça de impressão até a densidade de impressão, a idade da bateria, a voltagem disponível etc. Como resultado, o consumo de energia é reduzido de 20% a 30%, em média, por ciclo da bateria.

O máximo de opções de carregamento para garantir o máximo de flexibilidade — e escalabilidade

Os carregadores de impressoras e baterias com várias entradas que utilizam uma base comum, e podem até acomodar computadores móveis da Zebra selecionados, facilitam a criação de uma estação de carga econômica em forma de rack no fundo da loja, que pode comportar todos os seus dispositivos agora e no futuro. Os carregadores de impressoras e baterias com uma única entrada são ideais para ficar em cima de qualquer mesa. E com o adaptador de alimentação CA para USB, os usuários podem conectar a impressora para carregar em qualquer ponto de energia.

GERENCIAMENTO DE IMPRESSORAS SUPERIOR — FÁCIL, REMOTO, ABRANGENTE E ECONÔMICO

Primeiro aplicativo do setor para gerenciamento remoto fácil das impressoras ZQ300 Series conectadas por Bluetooth — somente da Zebra

O exclusivo aplicativo Bluetooth Remote Management da Zebra oferece visibilidade em tempo real e gerenciamento remoto de todas as

impressoras ZQ300 Series conectadas a qualquer dispositivo Android por Bluetooth. Sendo executado em um dispositivo móvel Android, este aplicativo coleta e envia uma variedade de informações sobre a ZQ300 Series à sua solução de Mobile Device Management (MDM) — seja o software de gerenciamento de Impressoras Printer Profile Manager Enterprise da Zebra ou o SOTI MobiControl. Agora, a mesma ferramenta que você usa para gerenciar remotamente seus outros dispositivos móveis também permite que você facilmente atualize, monitore e resolva problemas das suas impressoras móveis, tudo em tempo real a partir de um local centralizado. O gerenciamento de Impressoras deixa de ser reativo e passa a ser proativo, melhorando o tempo de operação, o ROI e o TCO da impressora. E, como essa solução utiliza um canal de comunicação Bluetooth secundário, ela não interfere na impressão da ZQ300 Series, protegendo o desempenho da impressora a do dispositivo móvel.

Zebra Print DNA – transformando impressoras de dentro para fora

O Zebra Print DNA é o código genético que injeta recursos catalizadores para empresas nas suas impressoras com Link-OS®, por meio da combinação exclusiva de aplicativos, utilitários e ferramentas de desenvolvimento inovadores. O resultado é uma experiência de impressão superior, com melhor desempenho, gerenciabilidade remota simplificada e integração mais fácil.

Serviços opcionais de gerenciamento de impressora para garantir o máximo em flexibilidade de gerenciamento

Se você ainda monitora suas impressoras manualmente, provavelmente está perdendo informações que poderiam poupar dinheiro. As poderosas opções de serviço de visibilidade fornecem uma visão essencial das informações que você precisa para evitar tempo de inatividade da impressora e maximizar o retorno desse ativo-chave da empresa. Nosso Asses Visibility Service (AVS), hospedado na nuvem e adquirido através de assinatura mensal, fornece uma visão das informações básicas do estado da impressora e das medidas proativas que devem ser tomadas para manter suas ZQ300 Series em operação — tudo por alguns centavos por dia. E o serviço completo e abrangente do Operational Visibility Service (OVS) conecta-se a um MDM e permite que você monitore praticamente qualquer aspecto da sua impressora Zebra, além do status de manutenção e reparo. Veja o status e a disposição atual de todas as suas impressoras, das impressoras de uma determinada instalação, de modelos específicos ou de uma impressora em particular — e muito mais.

Suprimentos certificados Zebra consistentemente excepcionais

Os suprimentos de impressão podem impactar tudo, desde a vida útil da cabeça de impressão até a eficiência operacional. Por isso projetamos, produzimos e pré-testamos rigorosamente nossa própria linha de suprimentos de impressão térmica para garantir o desempenho consistente e otimizado da sua impressora Zebra — e tranquilidade para você. Para ter a melhor qualidade, serviço e expertise em impressão térmica do setor, escolha Suprimentos Certificados da Zebra.

Maximize a disponibilidade de todas as suas impressoras com os serviços Zebra OneCare™

Os serviços de suporte Zebra OneCare habilitam as suas operações essenciais para os negócios. Com vários níveis de serviço à sua escolha, você pode proteger seu investimento e, ao mesmo tempo, obter o máximo em tempo de atividade e desempenho. Tenha suporte sem igual — direto do fabricante — com suporte técnico de um atendente por telefone, cobertura abrangente, inclusive de danos acidentais, e prazos definidos de reparo e reposição. Além disso, os serviços opcionais, como teste de dispositivo, reparo no local, serviços de carregamento e reposição de bateria e entrega expressa permitem que você adapte seu plano de serviços para as necessidades específicas da sua empresa.

Acessórios da ZQ300 Series

De acessórios relacionados a energia e carga a opcionais de proteção, cabos etc.

ALIMENTAÇÃO E CARREGAMENTO

Carregadores e suportes

Várias entradas



Estação de carregamento com 5 entradas
Conecte e carregue até cinco impressoras ZQ300 Series simultaneamente. Esse acessório é fornecido completo, com fonte de alimentação e cabo. Selecione o número de peça com a opção apropriada de cabo para a sua região.

Regiões: EUA, UE, Reino Unido



Carregador de bateria com 3 entradas
Conecte e carregue até três baterias de Li-Ion PowerPrecision+ de Impressoras ZQ300 Series ao mesmo tempo. O carregador com 3 entradas é fornecido com fonte de alimentação e cabo de linha. Selecione o número de peça com a opção apropriada de cabo para a sua região.

Regiões: EUA, UE, Reino Unido

Uma entrada



Estação de carregamento com 1 entrada
Conecte e carregue uma impressora ZQ300 Series. Este acessório é fornecido com um cabo USB e um adaptador CA para USB. Selecione o número de peça com o conector apropriado para o adaptador CA para USB.

Regiões: EUA, UE, Reino Unido, Austrália, Brasil, Coreia



Carregador de bateria com 1 entrada
Conecte e carregue uma bateria de Li-Ion PowerPrecision+ ZQ300 Series. Fonte de alimentação integrada. Fornecedor com cabo. Selecione o número de peça com o cabo apropriado para a sua região.

Regiões: EUA, UE, Reino Unido, Coreia, Brasil, Austrália

Veicular



Adaptador USB para acendedor de cigarro
Carrega a impressora por meio de um adaptador de energia do acendedor de cigarro do veículo. Conexão USB com a impressora; cabo USB vendido separadamente.



Adaptador de veículo de carga dual
Carrega uma impressora ZQ300 Series e o computador móvel Zebra TC51 ou TC56, simultaneamente. Inclui cabos de extremidade aberta e adaptador de acendedor de cigarro.



Suporte veicular - painel
Conecte a ZQ300 Series ao painel do veículo com este suporte de impressora veicular.



Suporte veicular - para-brisas
Conecte a ZQ300 Series ao para-brisas do veículo com este suporte veicular de impressora.

ALIMENTAÇÃO E CARREGAMENTO (CONTINUAÇÃO)

Adaptadores de alimentação



Adaptador CA para USB
Use este adaptador CA para USB para carregar sua impressora ZQ300 Series. Selecione o número de peça com o conector apropriado para a sua região.
Regiões: EUA, Reino Unido, UE, Austrália, Brasil, Coreia, Índia

BATERIAS



Bateria recarregável Li-Ion PowerPrecision+ de 2280 mAh
Bateria reserva da impressora. (Observação: a impressora vem com uma bateria).
Capacidade da bateria: 2280 mAh

OPCIONAIS DE TRANSPORTE E PROTEÇÃO

Opcionais de proteção



Estojo macio
Este estojo macio permite a conexão/desconexão fácil para portabilidade. Inclui alça de ombro.

Opcionais de transporte



Alça de ombro
Transporte a ZQ300 Series facilmente no ombro com esta alça resistente e confortável.



Presilha para cinto
Presilha para cinto reserva (a impressora é enviada com uma presilha). Pacote com 5 unidades.

CABOS E OUTROS ACESSÓRIOS



Cabos USB de reposição
Cabo USB Type-C para Type-A reserva. Use este cabo com o adaptador CA-USB ou o adaptador de acendedor de cigarro para carregar sua impressora. A impressora inclui um cabo. (Disponível com 1 ou 5 unidades de reposição).



Roleta de impressão
Substitua o rolete de impressão da sua ZQ300 Series.




Espaçador de mídia
Espaçadores para que o compartimento de mídia da ZQ300 Series aceite papel com largura de 3 pol./76,2 mm ou 2 pol./50,8 mm.

Especificações da impressoras móvel para recibos ZQ300 Series

A ZQ300 Series é ideal para:

CARACTERÍSTICAS FÍSICAS	
Dimensões	Impressora ZQ310: 130 mm C x 93,5 mm L x 49,5 mm A 5,12 pol. C x 3,68 pol. L x 1,95 pol. A
	Impressora ZQ320: 130 mm C x 117,7 mm L x 49,5 mm A 5,12 pol. C x 4,63 pol. L x 1,95 pol. A
VOLUME	Impressora ZQ310: 600 cc/36,6 pol. cúbicas Impressora ZQ320: 757 cc/46 pol. cúbicas
Peso com bateria	Impressora ZQ310: 0,37 kg (0,81 lbs) Impressora ZQ320: 0,43 kg (0,95 lbs)

ESPECIFICAÇÕES DA IMPRESSORA	
Sistema operacional	 Link-OS®
Método de impressão	Térmica direta
Resolução	203 dpi (8 pontos/mm)
Memória	128 MB de RAM, 256 MB de Flash (48 MB disponíveis para o usuário)
Bateria	Íon de lítio, 2280 mAh, 7,2 V, PowerPrecision+
Largura máxima de impressão	Impressora ZQ310: 48 mm/1,89 pol. Impressora ZQ320: 72 mm/2,83 pol.
Velocidade máxima de impressão	Até 4 ips (100 mm/s)
Sensores de mídia	Fim de mídia, porta de mídia aberta
Linguagens de programação	CPCL, ZPL. A linguagem de programação ZPL garante a total compatibilidade com muitas outras impressoras Zebra.
Cortador	Barras de corte
Direção de Impressão	Horizontal e vertical

CARACTERÍSTICAS DA MÍDIA	
Largura da mídia	Impressora ZQ310: 58 mm ± 0,75 mm/2,28 pol. ± 0,02 pol.; espaçadores disponíveis para aceitar 50,8 mm ± 0,75 mm/2 pol. ± 0,02 pol.
	Impressora ZQ320: 80 mm ± 0,75 mm/3,15 pol. ± 0,02 pol.; espaçadores disponíveis para aceitar 76 mm ± 0,75 mm/3 pol. ± 0,02 pol.
Diâmetro externo máximo do rolo	40 mm/1,57 pol.
Suporte de mídia	Encaixe com largura de mídia fixa (concha)
Espessura da mídia	0,06 mm/0,0023 pol. a 0,16 mm/0,0063 pol.
Tipos de mídia	Térmica direta: recibos, etiquetas, etiquetas sem lãvem
Comprimento mínimo do recibo	12,5 mm/0,49 pol.
Comprimento máximo do recibo	Sem limitação no modo de linha
Contador de etiquetas	Odômetro

CARACTERÍSTICAS OPERACIONAIS	
Ambientais	Temperatura operacional: -15 ° a +50 °C/5 ° a +122 °F Temperatura de armazenamento: -20 ° a 60 °C/-4 ° a +140 °F Temperatura de carga: 0 ° a 40 °C/0 ° a +104 °F Umidade operacional: 10 a 90% sem condensação Classificação IP: IP54 Especificação de queda: 1,5 m/5 pés testado em toda a faixa de temperatura operacional Batidas: 500 quedas livres de 1 m/3,3 pés Vibração: MIL-STD-810

CARACTERÍSTICAS OPERACIONAIS (CONTINUAÇÃO)	
Homologações	FCC Part 15 e EN 55022 Class B limits; FCC, IC e Padrões Europeus para Bluetooth e 802.11a/b/g/n, Padrão TÜV e IEC 60950 para segurança; Certificação NOM, C-Tick, VCCI, S-Mark, PSE, CCC, MIL Bluetooth SIG-registered, CCX e Wi-Fi
Testes de validação	As impressoras ZQ300 Series foram testadas com aplicativos líderes da indústria para verificar a interoperabilidade e melhorar a otimização geral com terminals validados. Os desenvolvedores de software (ISVs) da Zebra criam soluções de software líderes do setor para resolver problemas de negócios. A Zebra trabalha em parceria com esses ISVs para integrar impressão e outros recursos dos produtos Zebra. Os aplicativos validados pela Zebra podem ser encontrados em www.zebra.com/validation

RECURSOS DE COMUNICAÇÕES E INTERFACE	
Bluetooth	BR/EDR, LE 4.0
USB 2.0	Cliente, conector Type-C™
NFC	Tag NFC passiva
Sistema operacional de host suportado	Compatibilidade com Windows: (CE, NET, Pocket PC, Windows Mobile 2002, Windows Mobile 2003 SE, Windows XP, 2000 e NT através de driver de Impressora Zebra para Windows e/ou nossos controles Mobile SDK (e outros aplicativos) Android 2.3, 4.0, 4.1, iOS 5, iOS 6, iOS 7, iOS 10
Interface do usuário	LEDs

WLAN (OPCIONAL)	
WLAN	802.11ac
Segurança da WLAN	WEP, TKIP, criptografia AES, WPA, WPA2, 801.1X (com WEP, WPA ou WPA2) EAP-FAST, EAP-TLS, EAP-TLS, PEAP, LEAP
Recursos da WLAN suportados	802.11r, 802.11d, 802.11i, WPA & BT 4.0 simultâneos, Fast roaming usando cache Pairwise Master Key (PMK), Opportunistic Key Caching (OKC) ou relinco EAP Fast Session, suporte ao modo Ad Hoc
Protocolos de internet por WLAN	UDP/TCP, DHCP/BOOTP, FTP/Mirror, HTTP, SMTP/POP3, Telnet, LPD, SNMP

SIMBOLOGIAS DE CÓDIGO DE BARRAS	
Proporções de códigos de barras:	1:5:1, 2:1, 2.5:1, 3:1, 3.5:1
Códigos de barras lineares	Codabar (NW-7), Code 39, Code 93, Code 128, EAN-8, EAN-13, 2 e 5 dígitos, Interleaved 2-de-5, UCC/EAN 128, UPC-A, UPC-E, 2 e 5 dígitos
Códigos de barras 2D	Códigos de barras 2D: Aztec Code, Data Matrix, família GS1/DataBar™ (RSS), MaxiCode, MicroPDF417, PDF417, QR Code, TLC 39

FONTES/ELEMENTOS GRÁFICOS	
CPCL/ZPL (escalável)	Latin 9, Arabic, Cyrillic, Hebrew, SourceCodePro, NotoMono (CJK), Hans (CJK), Thai (Angsana)
CPCL (Bitmap)	CN Simplificado: Msung 24x24, SimSun 16x16, CN Trad: 24x24 Mkal, 16x16 New Sans MT, Vietnamese, 16x16 Ulab, Japanese 16x16 MS Gothic
ZPL	Fontes padrão: 25 bitmap, escala suave (CG Titulwrate™ Bold Condensed), SourceCodePro escalável, NotoMono (CJK) escalável, Hans (CJK) escalável, fontes opcionais: Fontes escaláveis e bitmap para download. *Contém UFS1™ da Agfa Monotype Corporation

SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO	
Para ter a melhor qualidade, serviço e expertise em impressão térmica do setor, escolha Suprimentos Certificados Zebra para garantir um desempenho otimizado e constante para sua Impressora Zebra.	

Serviço em campo

- Faturas e recibos
- Listas de inventário
- Impressão de cronograma
- Reconstrução de peças

Transporte e logística

- Faturas
- Recibos
- Emissão de boletos

Governo

- Infrações de estacionamento
- Multas eletrônicas
- Leitura de medidor de serviços
- Avisos de entregas postais

DSO

- Faturas
- Avisos de comprovante de entrega
- Recibos

- Relatórios de fim de expediente

Serviços de entrega

- Avisos de comprovante de entrega
- Faturas



Especificações da impressora móvel para recibos ZQ300 Series (continuação)

SOLUÇÕES DE SOFTWARE PRINT DNA

A ZQ300 Series usa nosso conjunto de aplicativos, utilitários e ferramentas de desenvolvimento Print DNA, que oferece às nossas impressoras melhor desempenho, gerenciamento remoto simplificado e integração mais fácil.

Ferramentas de produtividade

 Enterprise Printing Solutions	 Print Station
 Pairing Solutions	 Virtual Devices
 PDF Direct	 Zebra Designer

Ferramentas de gerenciamento

 Bluetooth Printer Management	 PrinterSecure
 Print Profile Manager Enterprise	 Printer Setup Utility

Ferramentas de desenvolvimento

 Browser Print	 Network Connect
 Cloud Connect	 PrintConnect
 SDK Multiplataforma	

Ferramentas de visibilidade

 MDM Connectors	 Serviços de visibilidade
--	--

Os recursos do Print DNA podem variar de acordo com o modelo e pode ser necessário um contrato de suporte. Para mais informações, visite: www.zebra.com/printdna

ACESSÓRIOS

Proteção	Estojo macio
Transporte	Presilha de cinta (incluída), alça de ombro
Cabo	Cabo de carga ou cabo de comunicação USB, type-C para type-A

ACESSÓRIOS (CONTINUAÇÃO)

Carregadores e suportes

Grandes implantações: Base de carregamento com 5 entradas, carregador de bateria com 3 entradas
Pequenas implantações: Adaptador CA-USB, carregador de bateria com 1 entrada, estação de carregamento com 1 entrada

Carregamento em veículos:

Adaptador de acendedor de cigarros com 2 portas USB (para carregador de impressora e computador móvel)

Adaptador veicular para carregar impressora e computador móvel (TC51/56) através de conexão direta com a bateria de 12-24V

Suportes veiculares (para para-brisa, para painel) que se conectam diretamente à bateria de 12-24 V do veículo

Suportes veiculares (para para-brisa ou painel)

INCLUÍDO NA CAIXA

Impressora, bateria (Li-Ion de 2280 mAh), presilha de cinta, cabo USB (type C para Type A), Guia de Início Rápido, cartão de registro, Guia de Segurança, Guia de Regulamentação

GARANTIA

A ZQ300 Series tem garantia contra defeitos de fabricação e de materiais por um período de 1 (um) ano a partir da data de entrega. Para ler a declaração de garantia completa, visite: www.zebra.com/warranty

SERVIÇOS RECOMENDADOS

Serviços de suporte da Zebra OneCare™

Maximize a disponibilidade e as operações comerciais com os Serviços de suporte Zebra OneCare™. Você investe em impressoras da Zebra para permitir o crescimento do seu negócio. E você precisa de suporte operacional para seu ambiente dinâmico. Garanta um desempenho previsível, suporte para operações críticas, melhores resultados comerciais e, ao mesmo tempo, elimine despesas de reparos fora do orçamento. Experimente suporte técnico sem igual diretamente da Zebra, além de serviços de reparo abrangentes que incluem danos acidentais e prazos de reparo definidos. Serviços adicionais opcionais permitem que você personalize seu plano de serviço para atender às suas necessidades comerciais individuais, hoje e à medida que as suas operações evoluírem.

Observação: A disponibilidade do serviço pode variar dependendo da região.



ADQUIRA A IMPRESSORA MÓVEL ACESSÍVEL QUE OFERECE GRANDE VALOR COMERCIAL — A ZQ300 SERIES.

PARA OBTER MAIS INFORMAÇÕES, VISITE WWW.ZEBRA.COM/ZQ300 OU ACESSE NOSSA LISTA GLOBAL DE CONTATOS EM WWW.ZEBRA.COM/CONTACT



FOLHA DE ESPECIFICAÇÕES

IMPRESSORA MÓVEL PARA RECIBOS ZQ300 SERIES: AMBIENTES EXTERNOS



Sede Corporativa na América do Norte
+1-800-423-0442
Inquiry4@zebra.com

Sede na Ásia-Pacífico
+65-6858-0722
contact.apac@zebra.com

Sede na Europa, Oriente Médio e África
zebra.com/locations
contact.emea@zebra.com

Sede na América Latina
+ 55 4130 8178
la.contactme@zebra.com

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.



imageFORMULA DR-G2110

Caraterísticas técnicas

Página por categoria



Caraterísticas técnicas detalhadas

Especificações do produto

Tipo

Scanner A3 de secretária com alimentação automática

Unidade do sensor de digitalização

CIS

Resolução óptica

600 dpi

Fonte de luz

LED RGB

Lado de digitalização

Simplex, Duplex, ignorar páginas em branco

Interface

USB 3.1/LAN com fios

Dimensões (L x P x A)

Tabuleiro fechado: 480 (L) x 569 (P) x 315 (A) mm

Tabuleiro aberto: 480 (L) x 723 (P) x 390 (A) mm

Peso

Aprox. 25,0 kg

Requisitos de Energia

CA 220-240 V (50/60 Hz)

Consumo de energia

Digitalização: 66,5 W

Modo de hibernação: 3,5 W ou menos

Ambiente de funcionamento

10 – 35 °C (50 – 95 °F); humidade: 20 – 80% HR

Noise

54 dB

Conformidade ambiental

Certificação EPEAT Gold

ESPECIFICAÇÕES DO SCANNER

Preto e Branco

110 ppm, 220 ipm

Cores

110 ppm, 220 ipm

Resolução de Saída

150 x 150 dpi, 200 x 200 dpi, 240 x 240 dpi,

300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi

Modo de saída

Detetar automaticamente, preto e branco,
difusão de erros,

melhoramento de texto avançado,

melhoramento de texto avançado II, escala de cinzentos de 256 níveis, cor de 24 bits

Suggested Daily Duty Cycle

60 000 digitalizações/dia

ESPECIFICAÇÕES DOS DOCUMENTOS

Largura

50,8 – 305 mm

Comprimento

70 – 432 mm

Espessura

Alimentação contínua: 20 – 209 g/m², 0,04 – 0,25 mm

Modo de não separação: 20 – 255 g/m², 0,04 – 0,03 mm

Modo de documento longo

5588 mm máx.

Separação de papel

Método de enrugamento Rolo Retard e Separação prévia

Capacidade do alimentador

500 folhas

FUNÇÕES ESPECIAIS

Outros

Reconhecimento de código de barras, código 2D, código Patch, função de trabalho, deteção ultrassónica de alimentação dupla, deteção de agrafos, retirar cor e melhoramento de cor, deteção automática do tamanho da página, correção de cor tridimensional, rotação de imagem, ignorar página em branco, melhoramento de margens, eliminação de efeito Moiré, prevenção de purga/remoção do fundo, ajuste de contraste, correção de sombra, ajuste do brilho, correção de desvio, remoção de margens, seleção do modo de digitalização, configurações de área de digitalização, definições de suplementos, reconhecimento da orientação de texto, eliminação de furos, digitalização de caderno, remoção de pontos desnecessários, remoção de entalhes, suavização do fundo, aperfeiçoamento de caracteres, sistema de recuperação rápida, MultiStream™

SOFTWARE INCORPORADO

Windows

Controlador ISIS, controlador TWAIN (32/64 bits), controlador WIA, controlador Kofax VRS
CaptureOnTouch Pro
Driver Setting Tool

Consumíveis


Kit do rolo de comutação
Suporte de separação
Tinteiros (vermelho, azul, verde)

Opções

Unidade do Imprinter
Scanner de mesa 102
Scanner de mesa 201
Rolo de impressão branco

Copyright 2019. Todos os direitos reservados.

Canon
SEE IMPOSSIBLE

 **ImageFORMULA**
DR-G2110



HIGH-SPEED, HIGH-QUALITY SCANNING FOR OUTSTANDING PRODUCTION EFFICIENCY

The Canon imageFORMULA DR-G2110 production document scanner, with both USB and ethernet connectivity, provides businesses with a high-performance, reliable, and flexible scanning solution as part of a robust document management system.

WIDE VARIETY OF APPLICATIONS

The DR-G2110 scanner is ideal for processing large amounts of documents in mission-critical, centralized production scanning environments. It has been developed to withstand the rigors of production-level scanning while maintaining high-speed, high-quality imaging. The DR-G2110 scanner can help businesses improve productivity, maintain continuity, increase efficiencies and securely manage information.

HIGH PERFORMANCE

The DR-G2110 scanner handles up to 110 pages per minute—both sides in a single pass*—and holds up to 500 sheets in the ADF. It is also equipped with a dedicated, onboard image processing chip, making it capable of maintaining fast scanning speeds, independent of PC performance. These features all help contribute to improve productivity.

RELIABLE AND FLEXIBLE

This scanner is flexible enough to reliably handle a variety of document types, from business cards to ledger-sized documents, long documents, and thin or thick documents,** using its advanced feeding mechanism. This helps reduce labor-intensive pre-sorting and job preparation. Plus, double-feed detection helps to ensure that no data is lost. A durable, solid-body design as well as heavy-duty feed and eject trays contribute to the scanner's reliability.

In addition to the USB connectivity, ethernet connectivity is also included in the DR-G2110 scanner, adding to the scanner's installation and operational flexibility. Plus, ethernet connectivity support can be helpful for use in Virtual Desktop Interface (VDI) environments.

EFFICIENT, SMOOTH OPERATION

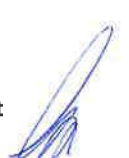
The DR-G2110 scanner features an intuitive control panel that allows easy access to scanner settings, and user-programmable job buttons for one-touch operation. This scanner is also equipped with a motorized paper feed tray that can be adjusted to the height of the batch, and flexible paper feed and output guides. This, plus the ability to handle a variety of document types,** allows for unattended batch scanning, which can help optimize workflows and increase efficiencies.

ENVIRONMENT IN MIND

The DR-G2110 scanner is registered EPEAT gold and meets ENERGY STAR® guidelines for energy efficiency. It also complies with both the EU RoHS and WEEE directives for the reduction of hazardous substances and waste products.***

CUSTOMER CARE

For investment protection, eCarePAK options are available to extend service beyond the initial 90-day, on-site limited warranty period. This can save on costs associated with post-purchase maintenance and helps maximize uptime throughout the product life.



SPECIFICATIONS

Type:	Production Document Scanner	
Document Feeding:	Automatic or Manual	
Document Size		
Width:	2" - 12"	
Length:	2.8" - 17"	
Long Document Mode	Up to 220.1*	
Document Weight:		
Automatic Feeding:	14 - 56 lb. Bond	
Manual Feeding:	14 - 56 lb. Bond	
Feeder Capacity:	Up to 500 Sheets	
Grayscale:	8-bit	
Color:	24-bit	
Scanning Element:	Three-Line Contact Image Sensor (CIS)	
Light Source:	RGB LED	
Scanning Modes:	Color, Grayscale, Black and White	
Color Dropout:	RGB and Custom	
Optical Resolution:	Up to 600 dpi	
Output Resolution:	150/200/240/300/400/600 dpi	
Max. Scanning Speeds*	Simplex	Duplex
BW/Grayscale	Up to 110 ppm	Up to 220 ipm
Color:	Up to 110 ppm	Up to 220 ipm
Interface:	Hi-Speed USB 3.1, 10Base-T/ 100Base-TX/1000Base-T Ethernet	
Dimensions (H x W x D):	18.9" x 22.4" x 12.4" (with trays closed)	
Weight:	55.1 lb.	
Power Consumption:	66.5 W or less (Energy Saving Mode: 3.5 W)	
Supported OS:	Windows* 7/8/8.1/10 (32-bit/64-bit) or later, Windows* Server 2008 R2/ 2012 R2/2016	
Scanner Drivers:	ISIS/TWAIN	
Suggested Daily Volume:	50,000 [▲]	
Bundled Software:	Canon CaptureOnTouch, Kofax VRS Professional	
Options:	Flatbed Scanner Unit 102 and 201	

Other Features:	Auto Color Detection, Auto Page Size Detection, Active Thresholding, Batch Separation, Character Emphasis, Count Only Mode, Custom Color Dropout/Enhance Color, Deskew, Double-Feed Detection, Edge Emphasis, Folio Scan, Image Rotation, Moiré Reduction, MultiStream, Paper Feed Tray (Adjustable), Pre-Scan, Prevent Bleed-Through/Remove Background, Punch Hole Removal, Rapid Recovery System, Skip Blank Page, Staple Detection, Text Enhancement, Text Orientation Recognition, Three-Dimensional Color Correction, User Preferences, Verify Scan
Item Number:	3150C002
MSRP:	\$5,995

- * Examples based on typical settings, rated in pages/images per minute with letter-sized documents, landscape feeding direction, up to 300 dpi. Actual processing speeds may vary based on PC performance and application software.
- ** See specifications for further detail on document types.
- *** The facts and product statistics about EU RoHS and WEEE were obtained from Canon Electronics Inc. as of 2016.
- ▲ Calculations based on scanning speed and assumed daily time of use.



[Handwritten signature]

USA.CANON.COM



As an ENERGY STAR® Partner, Canon U.S.A., Inc. has certified this model as meeting the ENERGY STAR energy efficiency criteria through an EPA recognized certification body. ENERGY STAR and the ENERGY STAR mark are registered U.S. marks. Canon is a registered trademark of Canon Inc. in the United States and may also be a registered trademark or trademark in other countries. ImageFORMULA and CapturePerfect are registered trademarks of Canon Electronics, Inc. Microsoft, SharePoint and Windows are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. Mac is a registered trademark of Apple Inc. Wi-Fi is a registered trademark of the Wi-Fi Alliance. The name EPEAT is a registered trademark of EPEAT Inc. The EPEAT logo is a trademark of EPEAT Inc. Subscription to a third party cloud service is required for certain software, and is subject to third party cloud service providers terms and conditions. Neither Canon Inc. nor Canon U.S.A., Inc. represents or warrant any third-party product or feature referenced hereunder. All other referenced product names and marks are trademarks of their respective owners. The bundled software contains multiple components, some of which are manufactured by third parties. To the extent that such third party offerings come with limited warranties, such limited warranties are hereby passed to the purchaser, and Canon shall have no obligation or any liability with respect to such third-party offerings. Specifications and availability subject to change without notice. Not responsible for typographical errors. ©2018 Canon U.S.A., Inc. All rights reserved.



e CarePAK **Capture OnTouch**

Extended Service Plan



imagePROGRAF TX-3000 MFP T36 Caraterísticas técnicas

Página por categoria



Caraterísticas técnicas detalhadas

TECNOLOGIA DO SCANNER (o scanner é fabricado no Reino Unido pela Global Scanning)



Tecnologia de digitalização
SingleSensor

Resolução ótica (ppp)
1200

Percurso do papel
Plano

Largura de digitalização
36" (914 mm)

Min. máx. de digitalização
6" (15 cm)

Largura do documento

38" (965 mm)

Máx. comprimento da digitalização

8 m (JPEG/PDF), 15,2 m (TIFF)

Peso do scanner

15 Kg

Dimensões: L x P x A

1109 x 324 x 153 mm

Transformador

Fonte de alimentação externa: 100~240 V CA com deteção automática +/- 10%, 50~60 Hz

Conformidade

Energy Star, Nacional: CB, EU: CE, Rússia: EAC

Saída dianteira/traseira

Traseira (ejeção frontal através da Guia de saída de documentos)

Tratamento de documentos - Lado a imprimir para cima/baixo

Cima

Espessura máxima do documento

2,0 mm ⁽¹⁾

Velocidade de digitalização: mono e escala de cinzentos de 8 bits a 200 dpi

13 polegadas/segundo ⁽²⁾

Velocidade de digitalização a cores de 24 bits a 200 dpi

6 polegadas/segundo ⁽²⁾

Interface USB

3.0 (retrocompatível com USB2)

Controlos do scanner

Parar, Avançar/Retroceder

Estado do LED

Impressão a ferro/Cor

Nenhum/Canon preto

Software Incluído
SmartWorks MFP V5

Sistema operativo para software
Win 8.1/10 (64 bits)

Conteúdo da caixa

Scanner T36

Montagem em pedestal

2 guias de extremidade do papel

Guias de saída de documentos (3 para T36)

Folha de calibração

Dispositivo USB com software SmartWorks MFP e documentação em PDF: Manual do utilizador e Guia de consulta rápida do Scanner T36.

Guia de consulta rápida do Scanner T36.

Cabo USB3 (2 metros)

Fonte de alimentação

Regional – cabo(s) de alimentação principal (2 metros)

TECNOLOGIA DA IMPRESSORA

Tipo de impressora
5 cores - 36"/914,4 mm

Tecnologia de impressão

Canon Bubblejet a pedido, 6 cores de tipo integradas (6 chips por cabeça de impressão x 1 cabeça de impressão)

Número de ejetores

Total: 15 360 MBK: 5120 ejetores de tinta
C, M, Y, BK: 2560 ejetores de tinta cada

Resolução de Impressão

2400 x 1200 dpi

Intervalo dos ejetores

1200 x 2 inclui sistema de deteção e compensação de ejetores sem disparo

Precisão de linha

±0,1 % ou menos

Tamanho das gotas de tinta

5 picolitros por cor



Capacidade de tinta

Tinteiros de iniciação incluídos: 330 ml (MBK)/160 ml (BK, C, M, Y)

Tinteiros para venda: 160 ml/330 ml/700 ml

Tipo de tinteiro

Tinteiro à base de pigmentos: 5 cores MBK/BK/C/M/Y

Compatibilidade com sistemas operativos

Microsoft Windows: 32 bits: 7,8,1,10, 64 bits: 7,8,1,10, Windows Server: 2008R2, 2012/2012R2, 2016.

Apple Macintosh: OS X 10.10.5 - 10.11, MacOS 10.12

Linguagens da impressora

HP-GL/2, HP RTL, PDF, JPEG – para obter informações detalhadas, consulte as características técnicas

Interfaces padrão**ALTERAÇÃO:****Porta USB B:**

Tipo: Integrado (USB de alta velocidade)

Modo: Velocidade total (12 Mbit/seg.), Alta velocidade (480 Mbit/seg.), Transferência em bloco

Porta de conector: Série B (4 pinos)

Porta USB A: Memória USB (impressão direta)

De série:

IEEE 802.3 10base-T

IEEE 802.3u 100base-TX/Negociação automática

IEEE 802.3ab 1000base-T/Negociação automática

IEEE 802.3x Full Duplex

Protocolo:

SNMP (Canon-MIB, HTTP, TCP/IP (IPv4/IPv6), ftp

LAN sem fios:

De série:

IEEE802.11n/IEEE802.11g/IEEE802.11b

Segurança:

WEP (64/128 bits)

WPA-PSK (TKIP/AES)

WPA2-PSK (TKIP/AES)

MEMÓRIA

Memória padrão

128 GB (Memória física: 2 GB)

Ranhura de expansão

Não

Velocidade de impressão

Desenho CAD:

Papel normal (rolo A0)

00:37 (Modo económico rápido)

00:40 (Rápido)

01:10 (Normal)

Póster:

Papel normal (rolo A0)

00:42 (Modo económico rápido)

00:42 (Rápido)

01:26 (Normal)

Papel revestido grosso (rolo A0)

01:43 (Rápido)

02:37 (Normal)

Disco rígido

500 GB (Encriptado)

GESTÃO DE PAPEL

Largura do material de impressão

Papel de rolo: 203,2 - 917 mm

Folha a folha: 203,2 - 917 mm

Espessura do suporte

0,07 - 0,8 mm

Comprimento do papel na área mínima de impressão

203,2 mm

Comprimento do papel na área máxima de impressão

Papel de rolo: 18 m (varia conforme o sistema operativo e a aplicação)

Folha a folha: 1,6 m

Diâmetro máximo do rolo do material de impressão
170 mm

Método de alimentação de papel

Papel de rolo: carregamento frontal, saída frontal

Folha a folha: carregamento frontal, saída frontal (alimentação efetuada através da alavanca de bloqueio de materiais de impressão)

Largura da impressão sem margens (apenas rolo)

[Recomendado] 515 mm (JIS B2), 728 mm (JIS B1), 594 mm (ISO A1), 841 mm (ISO A0), 10", 14", 17", 24", 36"

[Imprimível] 257 mm (JIS B4), 297 mm (ISO A3), 329 mm (ISO A3+), 420 mm (ISO A2), 8", 12", 16", 20", 30", 300 mm, 500 mm, 600 mm, 800 mm

Número máximo de impressões realizadas Cesto de multiposição

Posição padrão: 1 folha (qualquer imagem)

Posição plana: 20 folhas (A2 paisagem, qualquer imagem, papel normal/papel revestido)

Número máximo de impressões realizadas Empilhador

Posição do cesto: 1 folha (qualquer imagem)

Posição de dobragem: 100 folhas (A0/A1 retrato, desenho CAD, papel normal)

Posição de empilhamento: 100 folhas (A1/A2 paisagem, desenho CAD, papel normal)

DIMENSÕES E PESO

Dimensões físicas e peso

Unidade de impressora com cesto aberto e suporte para impressora:

1389 x 984 x 1168 mm (Cesto aberto)

Peso: 105 kg (incluindo Suporte do rolo)

Software Incluído

Controlador de impressora da série imagePROGRAF TX, Quick Utility Toolbox, Plug-in de impressão para Office, Poster Artist Lite e Programa de avaliação alargado. Está disponível mais software no Website da Canon.

Requisitos de energia e de funcionamento

Transformador

Potência de entrada: CA 100 - 240 V (50 - 60 Hz)

Consumo de energia

Consumo de energia (com LAN com fios): 105 W ou menos
Em modo de suspensão (com LAN com fios): 3,6 W ou menos
Em modo de suspensão (com todas as portas): 3,6 W ou menos
(Apenas UE - dados para ErP Lot 26)
Desligada: 0,3 W ou menos
Predefinição do tempo para entrada em modo de hibernação: 301 seg.

Ambiente de funcionamento

15 - 30 °C, 10 - 80 % (sem condensação)

Nível de Ruído

Funcionamento: 51 dB(A) ou menos (Papel normal, desenho de linhas, modo standard)

Modo de espera: 35 dB(A) ou menos

(Medido com base na norma ISO7779)

Regulamentos

Europa: CE, Rússia: EAC

Certificados

Energy Star (WW), TUV, CB

O QUE INCLUI

Conteúdo da caixa

Impressora, Unidade do rolo, 1 cabeça de impressão, 1 cartridge de manutenção, acessório para rolos de papel de 3 polegadas, cabo de alimentação para UE e Reino Unido, 1 conjunto de tinteiros de iniciação, manual de configuração, Segurança/Normas, CD-ROM com software (OSX/Windows), CD-ROM com o PosterArtist Lite, ficha sobre biocidas na UE, ficha da União Económica Eurásia, ficha de informações importantes, Guia Rápido e ficha de alinhamento da cabeça de impressão

OPÇÕES LCD DISPONÍVEIS

Painel LCD de ecrã plano - PC incluído

Ecrã multifunções de 15,6": VGA multitoque, HDMI, Resolução: 1366 x 768, Processador: Intel® Celeron® CPU G3900TE 2,3 GHz, Memória: DDR4 4 GB, HDD: SATA 500 GB, Intel HD Graphics, LAN: 10/100/1000 Mbit (integrado), 3 x USB3 e 1 x USB2, 1 x GbE (traseira), botão de alimentação e 1 x USB3 (dianteira), Sistema operativo: Windows 10 Enterprise 2015 LTSB de 64 bits ⁽³⁾.

Ecrã LCD plano - Sem PC

Ecrã plano multitoque capacitivo de 15,6". Resoluções de ecrã VGA e HDMI: 1366 x 768, VESA 75 x 75 mm. Características técnicas mínimas recomendadas do PC: Windows 8.1/10 de 64 bits, CPU: Intel Celeron

G3900TE 2,3 GHz, RAM: DDR4 4 GB, HDD: SATA 500 GB, porta de dados USB3 compatível com ligação a scanner, não deve utilizar o USB2 ⁽³⁾.

Opções

Itens opcionais

Unidade de rolo: RU-32

Empilhadora: SS-31

Suporte para rolo de 2/3": RH2-34

Consumíveis

Itens substituíveis pelo utilizador

Cabeça de impressão: PF-06

Tinteiros: PFI-110 (160 ml)/PFI-310 (330 ml)/PFI-710 (700 ml)

Lâmina de corte: CT-07

Cartridge de manutenção: MC-30

(1) Os documentos espessos até 2 mm têm de ser flexíveis e deve remover a guia de saída de documentos. Alguns suportes devem ser digitalizados a velocidades reduzidas para obter a qualidade de imagem ideal. A Colortrac não garante a digitalização de todos os suportes. Para suportes grandes, a Colortrac recomenda que o scanner seja colocado numa superfície plana e que o operador apoie o documento à medida que este entra e sai do scanner

(2) A velocidade de digitalização é proporcional em toda a gama de resoluções suportadas pelo scanner. Os tempos de digitalização efetivos e as velocidades superiores indicadas dependem do desempenho do PC anfitrião e não estão garantidos para todos os tipos de suporte. Verdadeira captura de imagens de 200 x 200 dpi. A concorrência refere velocidades de digitalização utilizando os modos "Turbo", "Normal" ou "Alta velocidade" que reduzem a qualidade da imagem, sugerindo que a resolução de digitalização é duplicada. Estes modos utilizam interpolação de software para criar "pixels de imagem virtuais" a partir de uma digitalização de resolução inferior, aumentando assim o número de pixels na direção de digitalização (&/ou direção X) numa tentativa de simular uma resolução de imagem superior. Os scanners Colortrac SmartLF foram concebidos para digitalizar rapidamente imagens à resolução ideal necessária para captar o detalhe da imagem original sem comprometer a qualidade.

(3) Confirme com o seu fornecedor local; algumas opções de LCD podem não estar disponíveis no seu país.

Copyright 2019. Todos os direitos reservados.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.

Ao,

DER – Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal

Superintendência Administrativa e Financeira

Diretoria de Materiais e Serviços

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2019, Processo Eletrônico nº 00113.0000531/2019-52.

DECLARAÇÃO DO FABRICANTE

A **CANON DO BRASIL INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA.**, declara para os devidos fins de participação no **Pregão Eletrônico nº 020/2019**, que a revenda **PANACOPY COM EQUIPTOS REPROGRAFICOS LTDA.**, sediada a SHC/NORTE CL QD 103 BLC C 67 LJ 47 Subsolo Asa Norte – Brasília – DF, inscrita sob o nº 37.165.529/0001-75 com Inscrição Estadual nº 07325509-001-98 é Revendedor Autorizado dos produtos **CANON**, importados e comercializados pela **CANON DO BRASIL**, no estado do Distrito Federal.

PANACOPY COM EQUIPTOS REPROGRAFICOS LTDA., é apta a comercializar produtos novos, tais como equipamentos, acessórios, peças de reposição e suprimentos das linhas de copiadoras, scanners, impressoras de grande formato, fac-símile e multifuncionais da marca **CANON**, importados e comercializados pela **CANON DO BRASIL** ao mercado brasileiro, bem como está qualificada a fornecer, instalar e prestar assistência técnica e manutenção por técnicos treinados e certificados pela **CANON DO BRASIL** no Distrito Federal.

Declara ainda solidariedade a revenda **PANACOPY COM EQUIPTOS REPROGRAFICOS LTDA.**, na entrega dos equipamentos ora cotados e que fornecerá materiais de consumo, peças e suprimentos originais do fabricante, desde que comercializados pela **CANON DO BRASIL** e que os equipamentos ora cotados da marca **CANON** modelos **TIPO 03 – MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA A3 – ImageRunner Advance 4535i**, **TIPO 06 – SCANNER DE PRODUÇÃO – ImageFormula DR-G2110** e, **TIPO 07 - MULTIFUNCIONAL DE GRANDE FORMATO TIPO PLOTER – A0 (COLOR) – ImagePrograf TX-3000 MFP** são novos, de primeiro uso e em linha de produção, e atendem na íntegra as especificações do referido edital.

São Paulo, 31 de maio de 2019.



Fabiano Peres

Gerentes de Revendas

CANON DO BRASIL IND. E COM. LTDA.

Barueri, 05 de Julho de 2019.

Ao

**DER – Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal
Superintendência Administrativa e Financeira
Diretoria de Materiais e Serviços**

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2019, Processo Eletrônico nº 00113.0000531/2019-52.

DECLARAÇÃO

A **EPSON DO BRASIL INDÚSTRIA E COMERCIO LTDA.**, com sede a Avenida Tucunaré, 720 – Barueri – SP, inscrita sob o CNPJ: 52.106.911/0003-63 e Inscrição Estadual 206.088.996.116, declara para os devidos fins que a empresa **PANACOPY COMERCIO DE EQUIPAMENTOS REPROGRAFICOS LTDA.**, sediada a SHC/NORTE CL QUADRA 103 BLOCO C, 67 - LOJA 47 - SUBSOLO - ASA NORTE – Brasília – DF, CNPJ nº 37.165.529/0001-75 com Inscrição Estadual nº 07325509-001-98 é Revendedor Autorizado EPSON, estando apta para comercialização de seus produtos e prestar assistência técnica.

Os produtos ofertados pela Epson a Panacopy: TIPO 02 – MULTIFUNCIONAL COLORIDA A4 – WorkForce Pro WF6590 e TIPO 04 – MULTIFUNCIONAL COLORIDA A4 – WorkForce Pro WF-C5790 estão em linha atual de fabricação, são novos e não foram submetidos a nenhum recondicionamento.

Esta declaração tem validade de 3 meses a partir da data da emissão.

Atenciosamente,


Marcelo D'Alessio
Gerente de Produtos

52.106.911/0003-631

EPSON DO BRASIL LTDA
Av. Tucunaré, 720
Barueri – SP – Cep 06460-020
Tel: 11-3956-6600 Fax: 11-3956-6627
www.epson.com.br

EPSON DO BRASIL IND. E COM.LTDA.
AV. TUCUNARÉ, 720
TAMBORÉ - CEP: 06460-020
BARUERI - SP



PROGRAMA PARTNERCONNECT DA ZEBRA® AMÉRICA LATINA

São Paulo, 4 de Julho de 2019.

Ref: PREGÃO ELETRÔNICO Nº020/2019
Ao: DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DO DISTRITO FEDERAL

A ZEBRA TECHNOLOGIES DO BRASIL – COMÉRCIO DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA. ("Zebra do Brasil"), com sede na Av. Magalhães de Castro, 4800 - Torre 3 – sala 72-A - Cidade Jardim – São Paulo – SP – CEP: 05676-120, inscrita no CNPJ/MF sob nº 09.021.935/0001-29 e Inscrição Estadual nº 149.784.112.115, declara que a empresa identificada abaixo ("Empresa") é atualmente considerada pelo Programa de Canais PartnerConnect da Zebra para América Latina no Brasil, na categoria descrita a seguir e está apta a comercializar os produto(s) listados a seguir:

Empresa:	Simpres Comercio de Locação e Serviços S/A
CNPJ:	07.432.517/0001-07
Endereço:	Alameda Ásia, 164, 2º andar – São Paulo - SP
Categoria PartnerConnect:	Revenda Business Partner
Produtos:	Portfólio de produtos Zebra

Declaramos também que a Empresa esta autorizada a fornecer serviços de suporte técnico para os produtos listados acima, e que a Empresa concluiu o treinamento e processo de certificação requeridos pelos programas de serviços da Zebra.

Declaramos ainda, na qualidade de FABRICANTE, que as impressoras Zebra ZQ320, possuem as seguintes características técnicas:

- Processador ARM: 400MHz.

A presente declaração não amplia, altera ou de qualquer outra forma modifica a garantia da Zebra para os produtos referidos acima, ou constitui qualquer garantia de adequação para um propósito específico.

Declaração com validade de 30 dias, a partir da data de sua emissão.

Em caso de dúvidas ou para esclarecimentos adicionais, permaneço à disposição.

Atenciosamente,

Paulo Takahashi
Diretor
ZEBRA TECHNOLOGIES DO BRASIL – COMÉRCIO DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA.

CONFERE COM O ORIGINAL
Em 18/07/2019
2215489 NUCDA/ DER- DF
Rubrica/ Matrícula Setor/ Órgão



GREEN CERTIFICATES

Konica Minolta puts a lot of effort, time and resources into a wide range of technologies, functions and features all with the same goal: that all products are compliant with the environmental laws and regulations in all parts of the globe. The key global certificates are: Blue Angel, Energy Star, ISO 14001, ROHS.

Blue Angel

The Blue Angel is the world's first environmental labelling system: it is awarded to products and services that have a reduced environmental impact.



Energy Star

Only office equipment which satisfies set standards for energy saving is awarded the Energy Star. The key decision criterion is the TEC value.



ISO 14001

ISO 14001 is the internationally recognised environmental management standard. Konica Minolta operates a management system compliant with ISO 14001: its management system was long ago adopted as its basic policy for all group production sites across the globe, and all of these facilities have been awarded the ISO 14001 certificate.



RoHS (Restriction of Hazardous Substances)

RoHS is a directive which restricts the use of six hazardous substances in the manufacture of a wide range of specified electrical and electronic equipment. RoHS is closely linked with the WEEE (Waste Electrical and Electronic Equipment) Directive which specifies targets for the collection, recycling and recovery of electrical goods and is part of a package of legislative initiatives seeking to deal with and ultimately solve the problem of huge amounts of toxic e-waste currently being generated.

Konica Minolta is absolutely and demonstrably committed to RoHS: the company has taken the further step of avoiding the use of substances listed as RoHS-designated in all of its office products.





✔ N-up printing/copying

Activating the N-up printing and copying option saves paper by combining several pages of a document onto a single sheet. It has the added benefit of providing a better overview and is also suitable for draft documents: printing fewer sheets of paper helps save toner and paper.



N-up printing and copying

✔ Proof print & proof copy

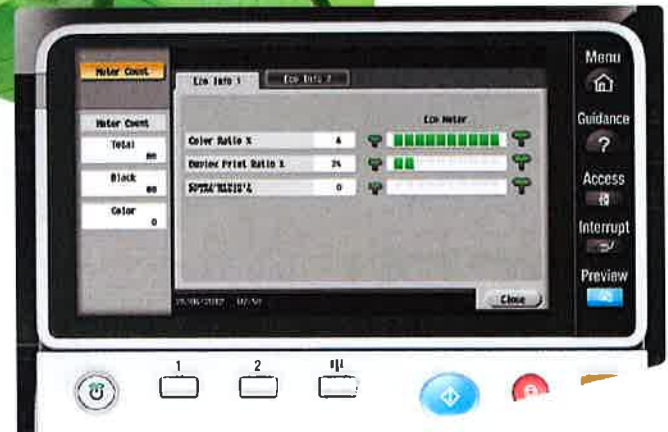
The proof print & proof copy function is available on most Konica Minolta devices. Before multiple sets of a document are printed, e.g. a presentation handout, one proof set is printed first and can be checked before printing the remainder. If no corrections are necessary the rest of the job can then be produced quickly as the print data has already been processed. This option is able to prevent unnecessary wastage of paper and toner.

✔ Print and copy preview

This functionality presents a preview of the print and copy on screen before printing, either in the print driver on the PC monitor or directly on the MFP display during copying. This is an effective way of avoiding misprints and hence wastage.

✔ Skip blank pages

Documents often contain blank pages. Blank pages are used for example to ensure that chapters always start on a right-hand page. In order to avoid blank pages passing through the print mechanism and wasting paper, the device can be set to skip blank pages automatically.



Eco-meter

✔ Eco-meter

The eco-meter is a counter to display eco-usage and power consumption. The display presents a clear visualisation of environmentally related topics, for example the duplex print ratio, and is displayed directly on the MFP panel. The objective is to provide a clear display of this ecological data, and so enhance awareness of better, environment-friendly MFP usage.



GREEN FUNCTIONALITIES

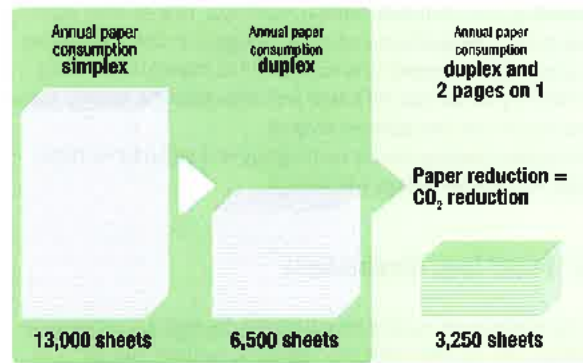
Konica Minolta office products can implement a range of features which come into play by helping to save paper, increase productivity and reduce printing costs.

✓ Duplex printing/copying

For obvious reasons printing/copying on both sides of a sheet of paper helps save paper, and save money. The example in the graphic assumes a copy/print volume of 250 pages per week. Duplex printing and copying can help save up to 6,500 sheets per year, the equivalent of 13 reams of paper at 500 sheets per ream.



Duplex printing/copying



Based on a weekly consumption of 250 sheets



✔ Induction heating fusing technology

This technology is integrated in several Konica Minolta devices. Induction heated fusing units are able to reach the specified fusing temperature much faster than units implementing conventional heating methods. This shorter warm-up period means less energy is required. It also means the temperature at which the fusing unit is maintained during stand-by mode can be lower and therefore the energy consumption can be reduced overall. Induction heating fusing technology is a suitable technology for greater energy efficiency.

✔ Toner loop mechanism

The majority of Konica Minolta B/W devices are nowadays fitted with an efficient toner recycling system: not all toner is fused to the paper during the printing process; the toner loop mechanism collects, recycles and reuses the unused toner. This reuse of the toner not only helps improve cost efficiency but reduces toner consumption and in turn lowers CO₂ emissions.

✔ Dynamic eco-timer

The dynamic eco-timer involves an ongoing analysis over a four-week period of actual MFP usage. The data of this four-week analysis is used to automatically reset and adjust system availability (Low Power and Sleep modes). This logical further development of the eco-timer facility switches the MFP into Sleep mode automatically when the device is not in use.

✔ Eco-scan mode

Whenever the MFP is used for scanning only (no printing) the fuser is deactivated to save electricity. If only the scan function is to be used after wake-up, the fuser heating system is simply left switched off.

✔ Low TEC value

- The TEC value (typical electricity consumption) is the key metric to classify and judge energy consumption. It indicates an electrical product's typical electricity consumption over a one-week period, whereby the calculations are based on average office usage.
- The value is calculated according to standardised measurement criteria and is therefore not manufacturer-specific i.e. independent. Compared with virtually all other systems, those of Konica Minolta boast very low TEC values and can deliver the greatest energy savings.
- The Energy Star certificate is awarded on the basis of the TEC value. Customers who buy equipment based on the Energy Star certificate can expect reduced running costs and play their part in helping to protect the environment.



GREEN TECHNOLOGIES

The devices provided by Konica Minolta come as standard with many refined and fully fledged technologies which are able to conserve and preserve the environment.

✔ Simitri® HD polymerised toner

- Simitri® HD toner is made using materials which include biomass. This contributes to achieving CO₂ neutrality during recycling and helps reduce the overall carbon footprint of Simitri® HD and, consequently, of Konica Minolta office devices.
- The biomass in Simitri® HD toner is a plant-based resource comprising biological materials and is as such able to reduce the environmental impact during the three phases of production, use and recycling.

- The polymerised Simitri® HD toner itself reduces CO₂ not only during the production process, but also during actual use because it has a lower fusing temperature. The fuser doesn't need to be heated as high and therefore has lower energy consumption. The polymerised toner particles themselves are actually smaller than those produced by conventional (pulverisation) methods and less toner is required for the same print job.
- De-inkability is a measure of how easily and well toner can be removed from paper during recycling. The standard test, the INGEDE test, demonstrates that Simitri® HD works especially well and is therefore a guarantee of effective paper recycling.

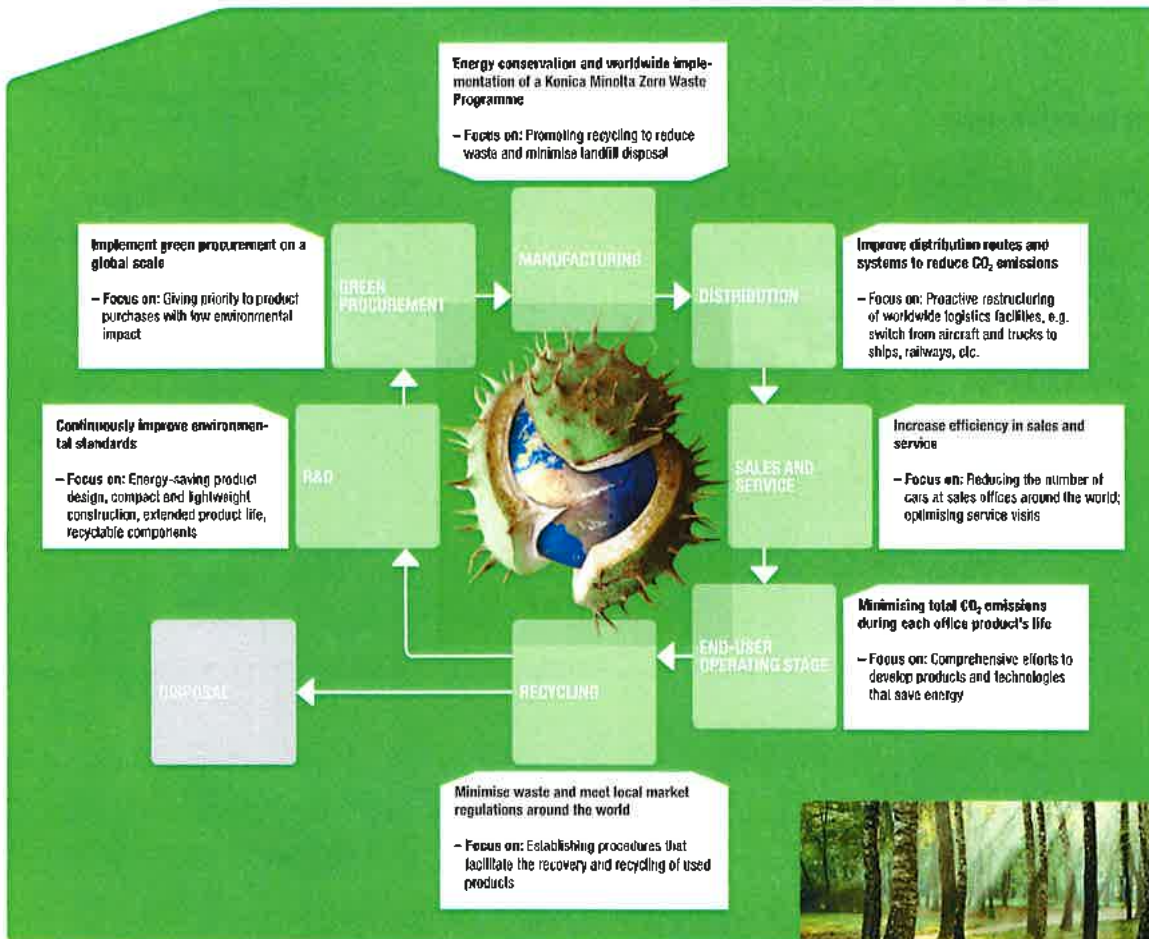
✔ Green toner life cycle





PRODUCT LIFECYCLE

The actual process of integrating environmental aspects and considerations into a product, like a Konica Minolta MFP, is one involving many steps. Step one is the research and development of new products and services, continuing through many and various internal processes, bringing together both supplier and customer chains and coming full circle with the recycling of used devices.



ECO VISION 2050 – FOR A SUSTAINABLE EARTH AND SOCIETY

In a nutshell, what is good for the environment is good for one's green conscience and can also save money.

One of the most straightforward ways of underlining the results of Konica Minolta's efforts, technologies, functions and features, which all play their part in ensuring that all products comply with environmental laws and regulations, both local and global, is to look at the many certificates which the company has applied for and been awarded:

Blue Angel, Energy Star, ISO 14001, ROHS.



1

Reduce CO₂ emissions by 80% from fiscal 2005 levels throughout product life cycles by 2050

2

Aim to reuse and maximise the effective use of the Earth's limited resources

3

Work to promote the restoration and preservation of biodiversity

"Konica Minolta's management philosophy is the Creation of New Value."

"This does not just mean creating new products with innovative features never seen before. The "new value" that is part of our mission also means new ways of caring for the environment."

Masatoshi Matsumaki
President and CEO, Konica Minolta Holdings, Inc.





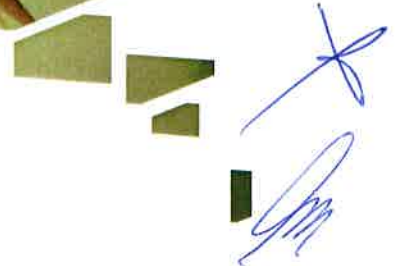
KONICA MINOLTA

ENVIRONMENTAL

▣ Konica Minolta's green contribution

Konica Minolta, a leading manufacturer of printing technologies, sees the protection of the environment as an essential part of its corporate management philosophy summed up in its Eco Vision 2050.

The Eco Vision 2050 was formulated to express the company's long-term environmental vision, establishing a number of goals and guidelines, charting a course to achieve future objectives and in so doing meet its responsibilities as a globally present business enterprise by helping to establish and contribute towards sustaining the earth, its environment and human society. Such achievements are, for example, acting to prevent global warming, ensuring that finite global resources are used effectively, including reuse, as well as supporting the preservation and restoration of the planet's biodiversity. It is a corporate conviction that technological innovation is the driving force which provides the means for achieving sustainable business development while at the same time reducing the impact of manufacturing on the environment and being able to offer innovative products with improved eco-performance.



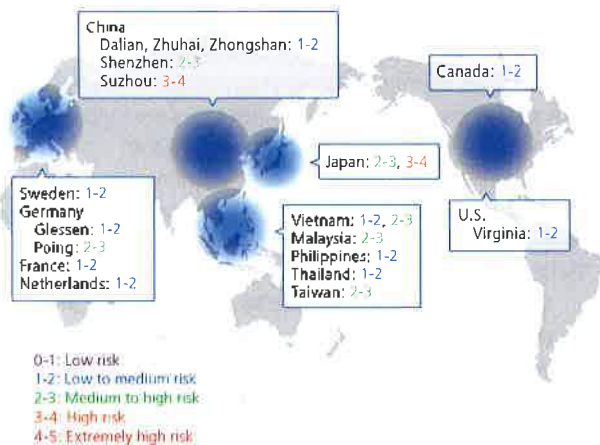
Adapting to Regulations on the Import of Waste Plastics and Similar Materials Spread Widely in Asia

In January 2018, China introduced a ban on the import of waste plastics and used paper under the National Sword policy. Subsequently, moves to adopt the import ban have spread to southeast Asian nations, notably Malaysia and Thailand. To curtail as far as possible the generation of waste plastics, used paper, and other waste materials outsourced, Canon works with production sites to further improve the accuracy of separation processes and to expand in-house recycling through in-process recycling measures. We will also be making efforts to improve material yield so as to reduce material wastage as part of initiatives across the whole of the supply chain.

Aiming for Sustainable Water Resources Water Risk in Regions Where Canon Production Sites Are Located

Canon assesses locations to confirm available water intake volume before establishing operational sites and facilities. We use the AQUEDUCT water-risk mapping tool provided by the World Resources Institute* for quantitative evaluation and reconfirmation of water risk in regions where production sites are located.

Water Risk (Quantitative) in Regions Containing Major Production Sites



* Results using World Resources Institute (WRI) AQUEDUCT mapping tool
* Result of assessment "physical risk quantity" for region containing production site

The results of our evaluations show that no regions where Canon has production sites are considered to be extremely high risk.

Approximately 40% of the water resources consumed by Canon are utilized in the production process. Particularly the lens and semiconductor manufacturing processes require large quantities of water, making it a crucial element in our operations. By improving

the efficiency of our water use, we are working to reduce its environmental impact.

* World Resources Institute: WRI is an independent institute based in the United States that conducts policy research and provides technical assistance concerning environmental and development issues around the world.

Reducing Water Usage

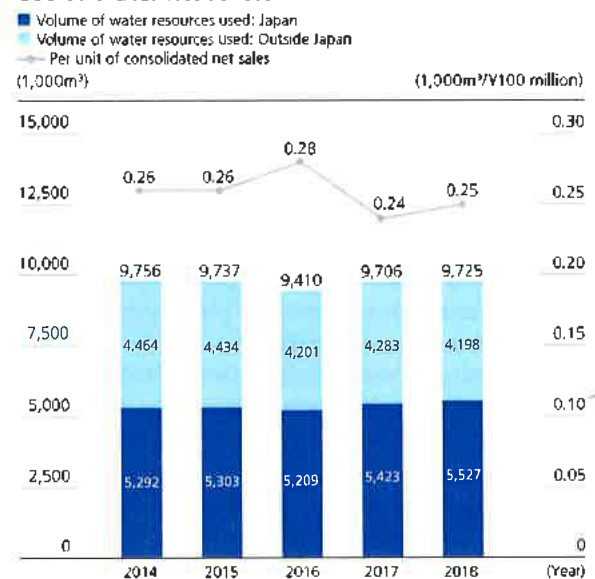
Canon collects water data by intake source (public water system, industrial water system, or groundwater) and manages water resources carefully so as not to exceed intake limits for the different regions in which it operates. We also set and manage targets for the volume of water used in production, and constantly strive to reduce water usage by improving production processes and raising water-usage efficiency at each operating site.

Water Recycling at Production Sites

Canon promotes the recycling of water resources. The Kitsuki Plant of Oita Canon Materials Inc. is located on Beppu Bay, home to precious natural resources and habitats. In consideration of the impact on the ecosystem, the plant employs a closed wastewater system that discharges nothing but rainwater.

In 2018, we worked at all operational sites to reduce water consumption and promote recycling. Nevertheless, total water consumption showed a slight year-on-year increase of 19 TCM to 9,725 TCM.

Use of Water Resources

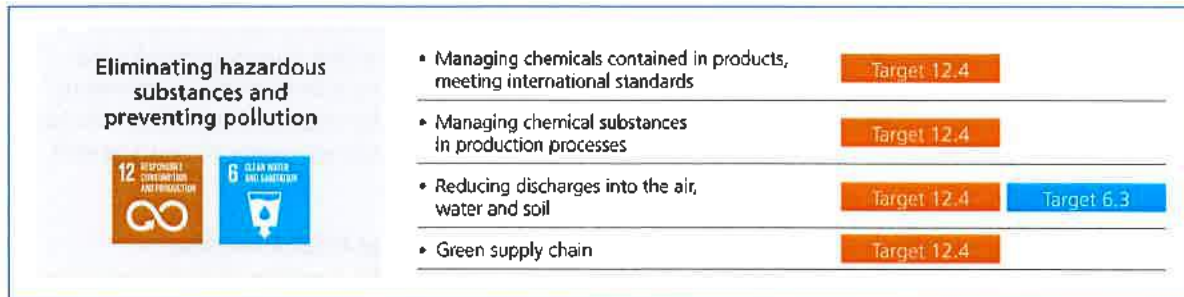


* Figures for 2017 onwards include data for Canon Medical Systems.
* Figures of volume of water resources used for 2018 onwards obtain third party verification.

Eliminating Hazardous Substances and Preventing Pollution

Canon thoroughly manages chemical substances in products and those used in manufacturing processes to prevent environmental pollution and adverse effects on people's health.

Canon's Initiatives and Their Relation to Sustainable Development Goal (SDGs) Targets



^a Target 12.4: Achieve the environmentally sound management of chemicals and all waste throughout their lifecycle, in accordance with agreed international frameworks, and significantly reduce their release to air, water, and soil
 Target 6.3: Improve water quality by reducing pollution, eliminating dumping and minimizing release of hazardous chemicals and materials, and substantially increasing recycling and safe reuse globally

Canon's Approach to Managing Chemical Substances

Canon strictly manages chemical substances in products as well as those used in manufacturing processes. Our basic approach to management involves confirming products do not contain regulated chemical substances that exceed the prescribed standard and production sites do not emit regulated chemical substances that exceed the prescribed standard.

Management of Chemical Substances in Products

Canon has built a Group-wide environmental assurance system for managing chemical substances in products. Taking the laws and major environmental-labeling requirements around the world into consideration, we established in-house standards in line with the most stringent regulations in the world.

Specifically, our management system classifies chemical substances into three categories: "prohibited substances," which cannot be used in products; "use-restricted substances," for which we are working to find alternatives by specific deadlines; and, "controlled substances," the amount of which should be monitored.

Compliance with Additional Restriction of Substances Under the European Union's RoHS (Restriction of Hazardous Substances) Directive
 Following the amendment of the European Union's RoHS Directive, from July 22, 2019, the use of 4 phthalates

(DEHP, BBP, DBP, DIBP) will be restricted in electrical and electronic equipment sold on the EU market. These substances are in general use as plasticizers for improved flexibility and moldability, for instance in the covering of electric power cables.

As part of its Green Procurement system, Canon has identified products containing the phthalates and has been preparing for the new regulation by working with parts suppliers on evaluations and studies and investigation of alternatives. These activities mean that customers will be able to continue using our products with complete confidence after the amendment of the RoHS Directive.

The phthalates are known to have the property of migration, which means that matter can be transferred to other products on contact. Canon is responding by ensuring compliance with industry guidelines throughout the supply chain.

Proactive Contribution to International Standards for Transmitting Information on Chemical Substances

To manage chemical substances appropriately, it is important to share information on the chemical substances contained in materials, parts, and products accurately and efficiently along the supply chain from upstream to downstream, and to ensure compliance with all applicable regulations.

In the past, companies each employed their own survey formats to request the suppliers for the information about chemical substances in products,

which meant that suppliers were requested to respond to their customers multiple times in different formats even with regard to the same parts or chemicals. This situation incurred substantial burden on and costs to the entire supply chain. Furthermore, using such a variety of survey formats gave rise to concerns about the decreased reliability of data as it was communicated across the supply chain.

Amid such circumstances, the Ministry of Economy, Trade and Industry (Japan) decided to sponsor chemSHERPA (chemical information SHaring and Exchange under Reporting PARTnership in supply chain) as a common platform for sharing information, facilitating the seamless transmission of information between companies to confirm compliance with regulations on chemical substances in products.

Applying the IEC62474* international standard, the chemSHERPA data scheme enables the management of compliance verifications for chemical substance regulations for each material and part. It is expected to enable more effective verifications as well, since revisions to regulations are updated in a timely manner.

Having previously collected and managed information on chemical substances contained in products in line with IEC62474, Canon completed the introduction of chemSHERPA in 2017. Since its introduction by Canon, around 99% of survey replies have been made through chemSHERPA. This has led to increased workplace efficiency. Some suppliers have also adopted pre-filled survey replies that contain some of the required information. This shift to a more standardized approach contributes further to operational efficiency.

Meanwhile, for suppliers who have difficulty with the reply process, guide manuals in Japanese, English and Chinese have been prepared to promote the progressive global adoption of chemSHERPA.

* IEC62474: Material Declaration for Products of and for the Electrotechnical Industry. International standards issued by the IEC (International Electrotechnical Commission) in March 2012 aiming to streamline the material declarations on chemical substances and compositions contained in the products of the electro-technical industry in the global supply chain.

Managing Chemical Substances Used in Manufacturing Processes

The chemical substances handled during manufacturing at Canon include “controlled chemical substances” regulated in terms of safety such as negative impact on human health, the environment, and flammable risk. Canon separates these substances into three categories: A) Prohibited substances; B) Emission reduction substances; and C) Regulated substances. In turn, effective measures are in place for each category.

Prohibited substances are defined as those prohibited under the Chemical Weapons Convention, the Stockholm Convention, the Montreal Protocol and the Convention

concerning Safety in the Use of Asbestos, as well as specified greenhouse gases (PFC/HFC/SF₆), other soil and groundwater pollutants, and substances that significantly impact people’s health.

Greenhouse gases other than PFC/HFC/SF₆, greenhouse gases identified by the IPCC as having global warming potential (GWP), volatile organic compounds (VOCs) and other substances specified by Canon are designated as emission reduction substances.

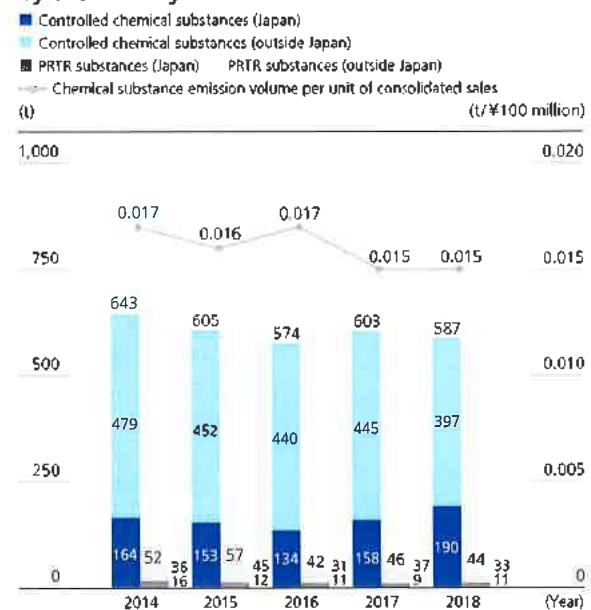
Regulated substances are chemical substances with defined compliance requirements, including compliance with reference values and the ascertainment of usage and storage quantities.

Reducing Use and Emissions of Controlled Chemical Substances

Canon engages in various initiatives at its operational sites to reduce emissions of controlled chemical substances, including reducing the consumption and re-use of them through improvement of production processes.

Total emissions of controlled chemical substances in 2018 amounted to 587 tons, a year-on-year decrease of 16 tons, which was achieved through activities to reduce chemical substances used in the production process and measures to promote re-use.

Emissions of Controlled Chemical Substances and Amount of Chemical Substances Designated by the PRTR System*



* PRTR System: Pollutant Release and Transfer Register System, a notification system for the transfer and release of chemical substances.
 * Controlled chemical substances exclude regulated substances.
 * Figures for 2017 onwards include data for Canon Medical Systems.



ZEBRA

Zebra Technologies Corporation
3 Overlook Point
Lincolnshire, IL 60069

p 847-634-6700
f 847-913-8766
zebra.com

August 1, 2018

RoHS Declaration

To Whom It May Concern

We hereby certify that the below part number(s) complies with the EU RoHS Directive 2011/65/EU and amendment 2015/863 for the following requirements:

1. Do not contain Lead (Pb), Mercury (Hg), or Hexavalent chrome (Cr-VI), above 1000 ppm (0.1%) in each homogenous material.
2. Do not contain Cadmium (Cd) above 100 ppm in each homogenous material.
3. Do not contain the restricted types of Polybrominated Biphenyls (PBB) and Polybrominated Diphenylethers (PBDE) above 1000 ppm (0.1%) in each homogenous material.
4. Do not contain the four additional phthalates added to the RoHS directive: Bis(2-Ethylhexyl) phthalate (DEHP), Benzyl butyl phthalate (BBP), Dibutyl phthalate (DBP), or Diisobutyl phthalate (DIBP) above 1000 ppm (0.1%) in each homogenous material.
5. In situations where an exemption applies, the preceding limits, corresponding to the exempted substance(s), may be higher.

This declaration is based on information provided by our suppliers based on reasonable inquiry. In the event one of the below mentioned products are altered or somehow reconfigured by someone other than Zebra Technologies Corp., this declaration is rendered invalid.

Compliant Part Number(s):
ZQ300 Series printers: ZQ310, ZQ320

For additional information on Zebra's environmental policy, please contact Zebra customer service or visit our website at www.zebra.com/environment.

Sincerely,

Chuck Derrow NCE
Director, Compliance Eng
ZEBRA TECHNOLOGIES CORPORATION

ROHS and WEEE COMPLIANCE STATEMENT

As a part of Epson's commitment to the environment we continuously work on improving the environmental performance of our products. Over the last years the focus of our environmental program has, amongst others, been focused on chemicals management and the recyclability of our products. The continuous efforts of our engineers will ensure that all our products meet the requirements of the European RoHS (2002/95/EC) and WEEE (2002/96/EC) Directives

Through this statement Epson Europe B.V. declares that all products that will be put on the market after 1st of July 2006 will be compliant with DIRECTIVE 2002/95/EC OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 27 January 2003 on the restriction of the use of certain hazardous substances in electrical and electronic equipment¹

Relating to DIRECTIVE 2002/96/EC OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 27 January 2003 on waste electrical and electronic equipment (WEEE), Epson Europe B.V. declares that its products put on the market after 13-08-2005 comply with the requirements of art 10 and 11 of the Directive relating to information for users and treatment facilities

For more information about Epson's environmental program in Europe please refer to our environmental website: <http://www.env.epson-europe.com/>

Date: 16-02-2006



Enrique Tufet-Opi
Public Affairs Senior Manager
Epson Europe
Entrada 701
1096 EJ Amsterdam
Tel: +31 (0)20 314 5109
FAX: +31 (0)20 314 5010

¹Substances will be under the thresholds of the RoHS Directive: Lead, Mercury, Hexavalent Chromium, PBB, PBDE less than 1000 PPM and Cadmium less than 100PPM. With the exception of applications exempted in the Directive and relating Commission decisions.



EU DECLARATION OF CONFORMITY

According to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1

Manufacturer:	Lexmark International Inc.
Manufacturer's Address:	740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550 USA
Authorized Representative:	Lexmark International Technology Hungária Kft.
Authorized Representative's Address:	8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY

declares under its sole responsibility that the product(s):

Product:	Lexmark MX622ade	Type / Model(s):	7018 – 676
	Lexmark MB2650ade	Type / Model(s):	7018 – 676
	Lexmark MX622adhe	Type / Model(s):	7018 – 678
	Lexmark XM3250	Type / Model(s):	7018 – 679

Options: 36S2910 36S3110 9025-047

conforms to the following Product Specifications:

Safety: EN 60950-1: 2006 + A11: 2009 + A1: 2010 + A12: 2011 + A2: 2013
EN 62311: 2008
EN 60825-1: 2014
EN 62368-1: 2014 / AC: 2015

EMC: EN 55032: 2012 (Class A)
EN 55024: 2010
EN 61000-3-2: 2014
EN 61000-3-3: 2013

RoHS2: EN50581: 2012

TELECOM: ETSI ES 203 021-1 V2.1.1
ETSI ES 203 021-2 V2.1.2
ETSI ES 203 021-3 V2.1.2

The products described above comply with the requirements of the following harmonization legislation of the European Parliament and the Council and carry the CE marking:

2014/35/EU (LVD) relating to electrical equipment designed for use within certain voltage limits;
2014/30/EU (EMC) relating to electromagnetic compatibility;
2011/65/EU (RoHS2) on the restriction of the use of certain hazardous substances in electrical and electronic equipment

Supplementary Information:

(1) The product(s) were tested in a typical configuration with a Lexmark USB cable.

October 10, 2017

Paul Dullaghan
Managing Director
Lexmark International Technology S.A.
20 Route de' Pre Bois
Case Postale 508, ICC Bloc A
CH-1215 Geneva 15, Switzerland

