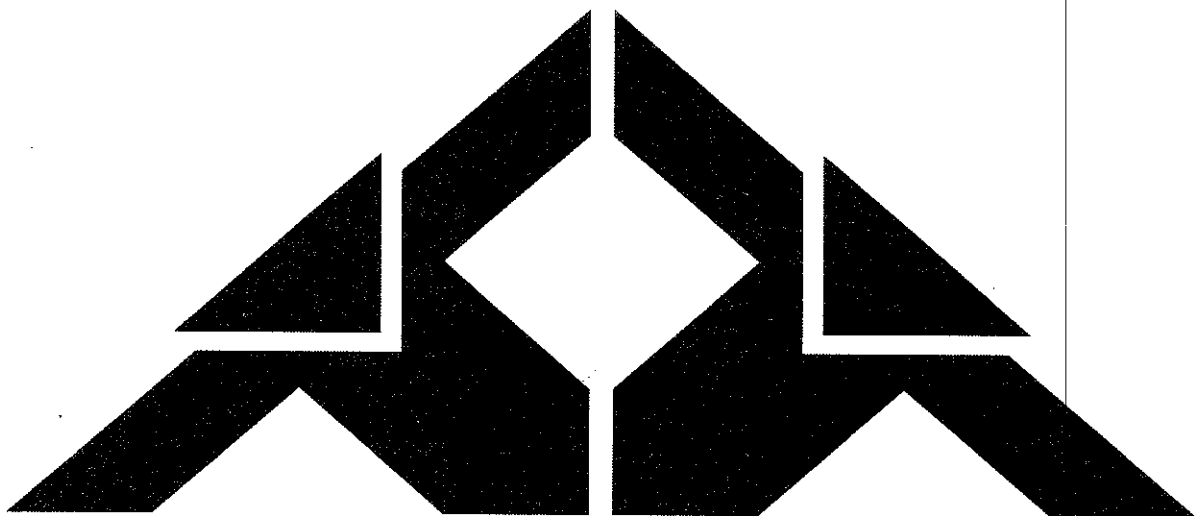


PROPOSTA DE PREÇOS

**Departamento de Estradas de
Rodagem do Distrito Federal
DER/DF**

Pregão Eletrônico nº 31/2016



IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

Razão Social: CENTRAL IT TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA.

Sede:

Endereço: SHN - Quadra 02 - Bloco F - nº 87 - Salas 1713 a 1726 -
Ed. Executive Office Tower - 17º Andar - Asa Norte.

Cidade: Brasília

UF: DF

CEP: 70702-906

CNPJ/MF: 07.171.299/0001-96

INSCR.: 07.462.972/001-46

Telefone: (61) 3030-4000

Fax: (61) 3030-4029



Brasília/DF, 07 de outubro de 2016.

Ao
Governo do Distrito Federal
Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal – DER/DF
Ref. Pregão Eletrônico nº 31/2016.

Prezados Senhores,

Apresentamos a seguir Proposta Comercial para o Pregão Eletrônico nº 31/2016, que tem como objeto a Serviços de atendimento e suporte técnico remoto/presencial e suporte ao ambiente computacional de infraestrutura e processos de execução em 1º, 2º, e 3º níveis, segundo as melhores práticas preconizadas pela ITIL (Information Technology Infrastructure Library) em grau crescente de especialização, que possua capacitação técnica necessária para atender a execução de tarefas demandadas, incluindo garantia e, digitalização de documentos para cobrir as necessidades das atividades do Departamento de Estradas e Rodagens do Distrito Federal.

Este documento foi elaborado visando o atendimento integral do edital e seus anexos, que a Central IT Tecnologia da Informação conhece e concorda com todos os seus termos.

Cordialmente,



CARLOS ALBERTO FREITAS

Sócio Diretor – Central IT

CPF: 525.929.526-91

RG: M – 2.158.316 CREA/DF

Brasília/DF, 07 de outubro de 2016

Ao

Governo do Distrito Federal

Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal – DER/DF

Ref. Pregão Eletrônico nº 31/2016.

Objeto: Serviços de atendimento e suporte técnico remoto/presencial e suporte ao ambiente computacional de infraestrutura e processos de execução em 1º, 2º, e 3º níveis, segundo as melhores práticas preconizadas pela ITIL (Information Technology Infrastructure Library) em grau crescente de especialização, que possua capacitação técnica necessária para atender a execução de tarefas demandadas, incluindo garantia e, digitalização de documentos para cobrir as necessidades das atividades do Departamento de Estradas e Rodagens do Distrito Federal.

Objeto da Contratação	Estimativa Quantidade Anual (UST)	Custo Unitário (R\$)	Custo Total (R\$)
<p>Serviços de atendimento e suporte técnico remoto/presencial e suporte ao ambiente computacional de infraestrutura e processos de execução em 1º, 2º e 3º níveis, segundo as melhores práticas preconizadas pela ITIL (Information Technology Infrastructure Library) em grau crescente de especialização, que possua capacitação técnica necessária para atender a execução de tarefas demandadas, incluindo garantia, para cobrir as necessidades das atividades do departamento de estradas e rodagens do distrito federal, conforme especificações técnicas constantes no presente Termo de Referência e seus Anexos.</p>	<p>62.052</p>	<p>R\$ 37,86</p>	<p>R\$ 2.349.288,70</p>



Valor Total da proposta: R\$ 2.349.288,70 (dois milhões, trezentos e quarenta e nove mil, duzentos e oitenta e oito reais e setenta centavos).

Convenção Coletiva de Trabalho – SINDPD/ DF 2016/2016

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Especificação Técnica

Considerações Gerais

Prover serviço 1º nível (central de serviços) que será realizada na sede do DER em Brasília aos usuários de Tecnologia da Informação, via telefone, e-mail e no sistema de gestão de serviços –CITSMART já instalado e disponibilizado pelo CONTRATANTE, o qual será utilizado para atendimento de incidentes, requisições de serviço e gestão de TI, e administração da base de conhecimento.

Prover serviço de suporte técnico local (segundo nível) ao usuário de Tecnologia da Informação. O Atendimento de suporte técnico será realizado na sede e nas demais localidades do DER localizada no Distrito Federal conforme tabela de localização –item 7.3, com registro de demandas no sistema de gestão de serviços disponibilizado pela CONTRATANTE –a ferramenta utilizada é o CITSMART.

Prover serviço de suporte técnico especializado à infraestrutura de Tecnologia da Informação, soluções sistêmicas corporativas e suas ferramentas de apoio, ativos de processamento de dados e ativos de redes de comunicação, com o atendimento dos critérios de segurança e de evolução tecnológica do parque computacional.

Atuar na execução de processos eficientes de gerenciamento de serviços de TI, englobando Gerenciamento de Incidentes, Gerenciamento de Base de Conhecimento, Gerenciamento de Requisições, Gerenciamento de Ativos e Configuração, Gerenciamento de Nível de Serviço, Gerenciamento do Catálogo de Serviços, Gerenciamento de Mudanças, Gerenciamento de Liberação e Implantação e Gerenciamento de Problemas.

Prover mecanismos eficientes de fiscalização e controle da prestação de serviços, através de elaboração de gráficos e dashboards contendo os dados referentes à verificação dos acordos de nível de serviço (SLA's) estipulados nas ordens de serviço.

O resultado do serviço realizado será validado por meio do “Acordo de Nível de Serviço -ANS” definido formalmente e previamente pelo CONTRATANTE, através das ordens de serviço, para mensurar e monitorar o desempenho da CONTRATADA na prestação de serviços. O ANS deverá conter a descrição dos serviços de TI e suas metas. As condições poderão ser revisadas periodicamente,

a critério do CONTRATANTE, a fim de se verificar a continuidade de adequação ao atendimento das necessidades de negócio do CONTRATANTE.

Contribuir na evolução dos mecanismos de segurança da informação, de mitigação de riscos e conformidade do ambiente tecnológico e gestão de continuidade.

A CONTRATADA deverá prover garantia aos serviços prestados durante toda a vigência do CONTRATO.

A CONTRATADA deverá comprometer-se, por si e por seus funcionários, a aceitar e aplicar rigorosamente todas as normas e procedimentos de segurança definidos na Política de Segurança da Informação do DER.

A CONTRATADA deverá comunicar ao DER com antecedência mínima de 07 (sete) dias, qualquer ocorrência de transferência, remanejamento ou demissão de funcionários envolvidos diretamente na execução dos serviços de suporte à infraestrutura, para que seja providenciada a revogação de todos os privilégios de acesso aos sistemas, informações e recursos do DER.

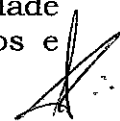
Todas as informações as quais a CONTRATADA tiver acesso em função da execução dos serviços deverão ser tratadas como confidenciais, sendo vedada sua utilização ou divulgação a terceiros.

A CONTRATADA deverá ter conhecimento e capacitação técnica para prestar os serviços que poderão ser demandados a qualquer tempo por meio das Ordens de Serviços. Essa capacitação técnica deverá ser demonstrada mediante a apresentação de atestados de capacidade técnica, dos documentos exigidos na assinatura do contrato que comprovem experiência na prestação dos serviços.

Os serviços deverão ser prestados por empresa com experiência técnica comprovada, conforme critérios de habilitação, na disponibilização e sustentação de infraestrutura de sistemas informatizados e no suporte técnico a usuários, e que demonstre experiência anterior em desempenhar rotinas de operação e monitoração de recursos tecnológicos do mesmo porte dos presentes na CONTRATANTE.

O início da efetiva prestação dos serviços pela CONTRATADA deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias corridos após a assinatura do CONTRATO.

A metodologia de trabalho será baseada no conceito de delegação de responsabilidade, onde a CONTRATANTE é responsável pela gestão e fiscalização do contrato e pela atestação da aderência aos padrões de qualidade exigidos, e a CONTRATADA como responsável pela execução dos serviços e gestão dos profissionais a seu cargo.



Os serviços deverão ser prestados tendo como referência as boas práticas nacionais e internacionais voltadas para tecnologia da informação, preconizadas por modelos como ITIL, PMP, ISO 20.000, ISO 27001 e COBIT.

Central de Atendimento – 1º Nível

Descrição

O serviço de central de serviços é a modalidade de atendimento ao usuário de TIC do DER, situados no estado do Distrito Federal;

Este serviço será realizado de forma remota nas dependências da CONTRATANTE que fornecerá os meios de comunicação por meio de ligações no Ramal e e-mail que são vinculados a ferramenta de gerenciamento de serviços de TI – CITSMART, com disponibilidade do serviço das 08:00 horas às 18:00 horas de segunda a sexta feira, caso haja alguma possibilidade que difere da quantidade de usuários, da disponibilidade as horas que o serviço estará disponível deverá ser modificada conforme a nova necessidade.

Este serviço é de complexidade intermediária (I), devido à grande retenção de chamados no 1º nível, ou seja, os chamados são resolvidos ainda neste nível, devido à alta gama de informações documentadas disponíveis na base de conhecimentos consolidada e informatizada. Esta base de conhecimento está bem consolidada e disponível na ferramenta CITSMART, utilizada pela CONTRATANTE.

A base de conhecimento contém questões mais comuns e suas respectivas respostas, além de procedimentos de resolução de incidentes ou falhas de sistemas e equipamentos. A utilização dessa base de conhecimentos possibilitará a padronização do atendimento ao usuário, aumentará a disponibilidade dos serviços e agilizará a resolução de incidentes e falhas, além de possibilitar o compartilhamento e a propagação do conhecimento, dentre outros benefícios. Esta base concentra os procedimentos padrões de resolução de incidentes e problemas, bem como a integração a ferramenta CITSMART (ferramenta de gestão de serviços de TI utilizada pelo DER).

A CONTRATADA deverá fazer a inclusão de novos procedimentos e a alteração de procedimentos já existentes, possibilitando a efetiva gestão do conhecimento na área de suporte tecnológico.

A CONTRATADA será remunerada devido a sua eficiência, ou seja, sua capacidade de efetuar trabalhos proativos, automatizar soluções e identificar da causa raiz de chamados recorrentes para que estes não voltem a ocorrer mais. Este modelo de remuneração supera o problema do modelo usual de remuneração, deste tipo de atividade, que é o pagamento por chamado, pois neste modelo existe um grande conflito de interesse no sentido que a CONTRATADA quer atender o maior número de chamados para elevar seu faturamento e a CONTRATANTE deseja que seja atendido o menor número de chamados possível, haja vista que chamados, normalmente, representam alguma dificuldade que o usuário está tendo na utilização dos sistemas de

Tecnologia da Informação - TI o que acaba acarretando diminuição do seu potencial produtivo.

As formas de remuneração das Ordens de Serviço da central de serviços levam em consideração fator de volumetria do número de usuários do DER que estão aptos a fazer ligações a Central de serviços, o peso da criticidade conforme o usuário e a disponibilidade em que o serviço estará disponível.

O conceito aqui exposto - Erlang C1 que "a arte de garantir a quantidade necessária de recursos e pessoas qualificadas no momento correto, para atendimento ao volume previsto, com a garantia de qualidade e nível de serviço desejado, ao menor custo possível" ou seja, visa transparecer o esforço que a contratada deverá fazer para atender a quantidade mínima de usuários definidos.

Tabela: Fator de Volumetria do Número de Usuários (Nu)

Quantidade de UST = E x I x D

E = (Nu x S)

Legenda:

UST - Unidade de Serviço Técnico

E - Esforço

Nu - Fator de Volumetria do Número de Usuários

S - Fator de Severidade

I - Complexidade Intermediária

D - Disponibilidade do Serviço (quantitativo de horas de utilização de serviço no mês).

Qtd. Usuários	(0-999)	(1000 - 1999)	(2000 -	(3000 -	(4000-	(5000-
Fator	2	4	6	8	10	12

Tabela: Fator de Severidade (S)

Tempo de Atendimento	Criticidade	Peso (A)	Percentual de Atendimento(B)	Severidade (A x b)
4 horas	O incidente tem consequências sérias para transações de negócio do DER ou impede que as tarefas críticas sejam realizadas para todo o DER ou para um usuário.	3	20%	0,3
8 horas	Incidentes referentes a problemas que afetam atividades críticas para o usuário do DER, sem causar interrupção do serviço, mas afetando significativamente seu desempenho.	2	30%	0,6

16 horas	Chamado para elaboração de diagnóstico, esclarecimento de dúvidas, configurações do ambiente, transferência de tecnologia e resolução de problemas de baixo	1	50%	0,6
Fator de Severidade				1,5

Os incidentes abertos pelos usuários do DER deverão ter estipulação de seus prazos e condições, obedecendo aos seguintes parâmetros:

Atendimento aos incidentes abertos significa que um técnico da CONTRATADA, especialista no assunto em questão, começou a tratar efetivamente uma solicitação registrada na ferramenta CITSMART, disponibilizada pelo DER, buscando solução definitiva;

As soluções necessárias para atendimento de chamados de impacto e urgência alta, possui Peso 3 e serão aplicadas em até 4 (quatro) horas após o início do atendimento;

As soluções necessárias para atendimento de chamados de impacto alto e/ou médio e urgência alta ou média, possui Peso 2 e serão aplicadas em até 8 (oito) horas após o início do atendimento;

As soluções necessárias para atendimento de chamados de baixa e/ou média e/ou alto impacto e urgência baixa e/ou média e/ou alto, possui Peso 1 e serão aplicadas em até 16 (dezesesseis) horas após o início do atendimento;

Outros incidentes que não se enquadrem no SLA's exposto acima devem seguir o quadro abaixo:

Cálculo de SLA com base em				
		IMPACTO		
URGÊNCIA		ALTO	MÉDIA	BAIXO
	ALTA	1	2	3
	MÉDIA	2	3	4
	BAIXA	3	4	5

Valor	Prioridade Solução	Tempo de
1	Alta	4 horas
2	Média	8 horas
3	Normal	16 horas
4	Baixa	24 horas
5	A Combinar	A Combinar

O cálculo de "horas úteis" é realizado com base na diferença entre a data/hora final e a data/hora inicial da contagem de prazo, considerando apenas os períodos compreendidos no horário normal de funcionamento do serviço, ou seja, dias úteis, das 8:00 horas às 18:00 horas; exceto para os chamados de Peso 3 para os quais as horas são corridas e sem interrupção.

É obrigatório o registro de todas as ações e eventos de conexões realizados durante as intervenções nas estações de trabalho, tais como: aplicativos utilizados, instalados e removidos, arquivos incluídos, alterados ou excluídos bem como a manutenção de histórico dos processos executados durante o período de duração do contrato, estando tais informações disponíveis para eventuais auditorias por parte do DER. Ao fim do contrato, a base de conhecimento, juntamente aos scripts desenvolvidos e o catálogo de serviços, deverão estar atualizadas na ferramenta CITSMART.

Todos os atendimentos da central de serviços, bem como os tickets para acionamento dos processos de suporte técnico (2º nível) deverão ser registrados no sistema de gestão de serviços de TI do DER (CITSMART), assim como os detalhes técnicos e operacionais de procedimentos que gerarem dados relativos à Gestão de Configuração e à Gestão de Mudanças.

Atividades da Central de Serviços (1º Nível)

A lista de serviços a seguir não é exaustiva, detalhando tão somente os principais processos de 1º nível:

Efetuar o recebimento receptivo de chamadas telefônicas, com base em Roteiro Padrão de Atendimento;

Registrar chamados abertos pelo telefone e/ou e-mail, pelo usuário no sistema de gerenciamento de chamados, bem como atualizar, fechar ou informar o histórico dos chamados quando necessário.

Realizar análise e reclassificação dos chamados registrados pelos usuários através do portal (sistema de abertura e controle de chamados);

Realizar atendimento ativo para esclarecimentos, orientações e informações não disponibilizadas no primeiro contato;

Orientar quanto ao uso de funcionalidades e facilidades disponíveis nos softwares básicos, aplicativos, sistemas de informações e equipamentos em geral;

Esclarecer dúvidas de usuários sobre configuração, instalação, funcionamento e manutenção de equipamentos em geral, componentes de informática, aplicativos básicos e sistemas do DER;

Receber e encaminhar chamados para o atendimento nos demais níveis (2º e 3º);

Realizar abertura de chamados junto às assistências técnicas, empresas fornecedoras do DER, para equipamentos cobertos por contratos de garantia, locação ou de manutenção, e controle do cumprimento dos níveis de serviço estabelecidos nos contratos;



Recepcionar, registrar, encaminhar e gerenciar as sugestões de usuários quanto as adaptações e melhorias evolutivas aplicadas nos sistemas corporativos do DER;

Recepcionar, registrar, encaminhar e gerenciar reclamações, sugestões, opiniões e elogios quanto aos serviços entregues e disponibilizados pelo DER;

Receber soluções e fechamento dos chamados no sistema;

Realizar pesquisa de satisfação através de sistema web, a partir de e-mail enviado pelo sistema de controle de chamados no fechamento do mesmo, por meio do qual o usuário responde às perguntas apresentadas pelo navegador, com envio on-line das respostas à base de dados da Central de Serviços;

Criar e revisar documentação técnica dos procedimentos relacionados ao atendimento de 1º nível, para inclusão na base de conhecimento.

Realizar intervenção e manutenção remota nas estações de trabalho, quando necessário e mediante a autorização do usuário;

Recepcionar chamados resolvidos e realizar procedimentos de encerramento, junto aos usuários;

Realizar configuração e orientações utilização de ferramentas de correio eletrônico do DER;

Suporte Técnico Remoto e/ou Presencial – 2º Nível

Descrição

O serviço de atendimento ao usuário é a modalidade de atendimento presencial ao usuário de TIC, a serem realizados sede do DER localizada no Distrito Federal;

Este serviço será realizado de forma presencial nas dependências relacionadas da CONTRATANTE com disponibilidade do serviço das 08:00 horas às 18:00 horas de segunda a sexta feira, caso haja alguma localidade que difere da quantidade de usuários, da disponibilidade as horas que o serviço estará disponível deverá ser modificada conforme a nova necessidade.

Este serviço é de complexidade baixa (B). O atendimento ao usuário é para solucionar incidentes que não puderam ser resolvidos na central de serviços (1º nível) e foram escalonados por meio da ferramenta CITSMART para continuação da solução, para atualização de um software ou troca de algum equipamento;

Para os equipamentos que não estiverem instalados em localidades previstas para receberem os atendimentos de 2º nível, será do DER a responsabilidade pela movimentação do equipamento ou disponibilização de recursos que permitam o atendimento do técnico de 2º nível no local. Nestes casos, os incidentes serão suspensos (não sendo computados para efeito de verificação do Nível Mínimo de Serviço) e retomados quando do recebimento de comunicação pela Central de Suporte e Serviços.

Ao término do atendimento, o serviço de suporte técnico de 2º nível efetuará o registro do tempo gasto no atendimento, a descrição resumida das providências adotadas e as informações prestadas ao usuário. O incidente será retornado para o 1º nível que fará o contato com o usuário do DER para pesquisa de satisfação, atualização da base de conhecimento e encerramento do chamado.

A instalação de software nas máquinas dos usuários somente serão realizadas com o fornecimento da licença correspondente pelo DER ou pelo usuário do equipamento, observadas as restrições de segurança pertinentes e com atualização do controle relativos às licenças de softwares proprietários.

Sempre que detectada a necessidade de acionamento de serviço em garantia ou do suporte aos equipamentos pertencentes ao DER, o serviço de suporte técnico de 2º nível da empresa contratada deverá orientar o usuário quanto a necessidade de realizar backup dos seus dados, providenciando a sua realização quando o usuário julgar necessário. Em seguida deverá acionar o Service Desk (1º nível), para que este encaminhe para o atendimento de garantia do fornecedor ou fabricante.

A forma de remuneração das Ordens de Serviço de atendimento ao usuário leva em consideração fator de volumetria do número de usuários do DER que estão aptos a serem atendidos, o peso da criticidade conforme o usuário e a disponibilidade em que o serviço estará disponível.

Quantidade de UST = E x B x D

E = (Nu x S)

Legenda:

UST – Unidade de Serviço Técnico

E – Esforço

Nu - Fator de Volumetria do Número de Usuários

S - Fator de Severidade

B – Complexidade Básica

D – Disponibilidade do Serviço

Tabela: Fator de Volumetria do Número de Usuários (Nu)

Qtd. Usuários	(0-	(1000-	(2000-	(3000-	(4000-	(5000-5999)
Fator	2	4	6	8	10	12

Tabela: Fator de Severidade (S)

Tempo de Atendimento	Criticidade	Peso (A)	Percentual de Atendimento (B)	Severidade (A x B)
4 horas	O incidente tem consequências sérias para transações de negócio do DER ou impede que as tarefas críticas sejam realizadas para todo o DER ou para um	3	50%	1,5
8 horas	Incidentes referentes a problemas que afetam atividades críticas para o usuário do DER, sem causar interrupção do serviço, mas afetando significativamente	2	30%	0,6

16 horas	Chamado para elaboração de diagnóstico, esclarecimento de dúvidas, configurações do ambiente, transferência de tecnologia e resolução de problemas de baixo risco ou ações de melhoria.	1	20%	0,2
Fator de Severidade				2,3

Os incidentes escalonados para o 2º nível deverão ter estipulação de seus prazos e condições, obedecendo aos seguintes parâmetros:

Atendimento aos incidentes escalonados significa que um técnico da CONTRATADA, especialista no assunto em questão, começou a tratar efetivamente a solicitação repassada pela ferramenta CITSMART, buscando solução definitiva;

Os tempos de atendimentos definidos correspondem ao ciclo de vida do incidente, independente se será necessário a intervenção do 2º ou 3º nível; O cálculo de "horas úteis" é realizado com base na diferença entre a data/hora final e a data/hora inicial da contagem de prazo, considerando apenas os períodos compreendidos no horário normal de funcionamento do serviço, ou seja, dias úteis, das 08:00 horas às 18:00 horas; exceto para os chamados de Peso 3 para os quais as horas são corridas e sem interrupção.

Atividades de Suporte ao Usuário (2º Nível)

A lista de serviços a seguir não é exaustiva, detalhando tão somente os principais processos de 2º nível:

Realizar atendimento presencial aos usuários de nível operacional e VIP (gerência, diretoria);

Realizar instalação, desinstalação, configuração, atualização de drivers e remanejamentos, total ou parcial, de equipamentos de TI;

Realizar troca de suprimentos de equipamentos de TI;

Instalar, configurar, atualizar drivers e remanejar aparelhos telefônicos;

Mapear e orientar para utilização de pastas corporativas;

Instalar, desinstalar, remanejar e configurar de Softwares básicos, Aplicativos e Sistemas corporativos em microcomputadores de usuários do DER;

Elaborar laudos técnicos de equipamentos de TI;

Realizar instalação e testes em pontos de rede do cabeamento horizontal;

Confeccionar cabos de rede;

Realizar a criação e geração de imagens padrão de sistemas operacionais;

Realizar backup dos documentos, pastas e arquivos de usuários do DER, quando necessário;

Realizar manutenção preventiva de microcomputadores, incluindo:

Verificar se a nomenclatura das estações e impressoras está de acordo com os padrões adotados no DER;

Verificar se os grupos padrões estejam dentro do grupo administradores;

Reportar ao DER qualquer inconformidade identificada na estação de trabalho em atendimento;

Instalar e manter atualizada a ferramenta antivírus;

Adicionar estações de trabalho ao domínio da rede do DER;

Apoiar tecnicamente as reuniões do DER, incluindo:

Instalar e realizar testes em equipamentos;

Realizar a configuração de acesso à internet;

Acompanhar a reuniões realizadas por meio de videoconferência;

Recepcionar chamados transferidos dos demais níveis e realizar os procedimentos necessários para resolução;

Encaminhar chamados resolvidos para o encerramento no 1º nível;

Encaminhar chamados para o 3º nível, quando necessário;

Registrar os chamados atendidos mediante solicitações extraordinárias;

Realizar criação e revisão de documentação técnica dos procedimentos relacionados ao atendimento de presencial, para inclusão na base de conhecimento.

Realizar abertura e acompanhamento de chamados junto a empresas fornecedoras de assistências técnicas e contratos de garantia;

Realizar configuração e orientações utilização de ferramentas de correio eletrônico do DER, nos microcomputadores e smartphones;

Gerar consultas e relatórios estatísticos (hardwares e softwares);

Realizar atualização da lista de ramais dos usuários do DER.

Suporte ao ambiente de Infraestrutura – 3º Nível

Descrição

Suporte técnico de 3º nível responsável pela administração, sustentação, manutenção, análise de performance, apoio em implementações, suporte e planejamento de melhorias e atualizações dos ativos e da rede corporativa, de soluções de virtualização, de segurança da informação, de armazenamento de dados, de sistemas operacionais, de sistemas e aplicações corporativas, de seus contêineres, de banco de dados e de seus gerenciadores, de gerenciadores de conteúdo, de ferramentas de designer e de desenvolvimento rápido de sistemas, de monitoração e gerência lógica dos itens de configuração, de componentes da infraestrutura de TIC e governança nos sistemas corporativos de negócio e dos processos operacionais do DER.

O serviço de suporte técnico de 3º nível é a modalidade de atendimento ao ambiente de infraestrutura a serem realizados sede do DER localizada no Distrito Federal;

Este serviço será realizado de forma presencial nas dependências relacionadas da CONTRATANTE, com disponibilidade do serviço das 08:00 horas às 18:00 horas de segunda a sexta feira, caso haja alguma possibilidade que difere da quantidade de usuários, da disponibilidade as horas que o serviço estará disponível deverá ser modificada conforme a nova necessidade.

Estes serviços variam de complexidade Média (M), Alta (A) ou Especialista (E). O suporte de terceiro nível deverá trabalhar proativamente administrando servidores, banco de dados, portal e segurança da informação para que o ambiente permaneça estável e seguro. Além deste tipo de serviço deve estar disponível para atendimento aos incidentes que forem escalonados do 1º e 2º nível;

Dentro desta estrutura de ambiente de 3º nível (infraestrutura) o serviço de monitoração ao ambiente é uma exceção devido a necessidade de uma monitoração remota 24 horas x 7 dias da semana incluindo feriados.

Quantidade de UST = E x C x Dias

Disponibilidade = (E x Dias)

Legenda:

UST – Unidade de Serviço Técnico

E – Esforço

C – Complexidade Alta

Dias – Dias trabalhados

Atividades de Suporte ao Usuário (3º Nível)

A prestação dos serviços de suporte de ambiente em 3º nível será para prestação dos serviços de manutenção da operação da infraestrutura de TI da autarquia, envolvendo principalmente:

Administrar ambientes de banco de dados, sistemas operacionais, sistemas e aplicações corporativas, redes, segurança, colaboração e virtualização;

Instalar, configurar, monitorar, exportar, importar, migrar e analisar modelos e performance de banco de dados e de seus gerenciadores, o que inclui: criar, excluir ou alterar rotinas, objetos e recursos; implementar melhores práticas de backup e recovery; propor e implementar plano de sustentação e de segurança;

Analisar proativamente a infraestrutura do ambiente tecnológico do DER;

Corrigir erros detectados que não puderam ser resolvidos pelos demais níveis;

Atender os chamados de sustentação de infraestrutura;

Encaminhar chamados resolvidos para o 1º nível efetuar o encerramento;

Elaborar relatórios sobre o ambiente de rede, incluindo relatório de erros, de desempenho e de atividades;

Instalar, desinstalar, atualizar, configurar, customizar e parametrizar softwares de baixa, média e alta complexidade;

Monitorar e garantir a disponibilidade acordada para os servidores e serviços de rede do DER;

Configurar switches ethernet e de pontos de acesso de redes sem fio;

Instalar e desinstalar ativos de redes no datacenter e nas salas de comunicação do edifício sede do DER;

Elaborar relatórios sobre o ambiente de infraestrutura, incluindo relatório de incidente, de desempenho e de atividades, quando necessário;

Administrar a capacidade dos servidores físicos e virtuais;
Realizar manutenção preventiva dos servidores físicos e virtuais;
Criar usuários e grupos e administrar perfis de acesso;
Criar e executar consultas personalizadas quando solicitado;
Garantir a integridade, disponibilidade e confidencialidade dos serviços;
Elaborar e revisar documentos operacionais, gerenciais e de desempenho;
Criar ou atualizar os templates para a criação dos servidores virtuais;
Criar e manter de políticas de grupos;
Implantar e gerenciar os serviços do Windows;
Instalar, configurar, monitorar, executar deploy, e analisar performance de servidores de aplicação e/ou web Microsoft IIS, JBoss, Geoserver, Apache, Apache Tomcat ou outros que o DER venha a utilizar;
Instalar, configurar, monitorar, possuir habilidades de uso, executar tarefas e deploy, e analisar performance do gerenciador de conteúdo livre JOOMLA ou outro que o DER venha a utilizar;
Instalar, configurar, monitorar, possuir habilidades de uso, executar tarefas e deploy, e analisar performance de ferramentas de designer utilizadas pelo DER;
Instalar, configurar e gerenciar a solução de virtualização;
Instalar e configurar novos servidores e appliances, físicos e virtuais;
Auxiliar no desenvolvimento, na aplicação e fiscalização das políticas, normas, padrões e procedimentos de segurança institucionais e backup;
Monitorar a rede de modo a identificar programas, ou atitudes maliciosas ou atividades suspeitas que possam comprometer a segurança institucional;
Analisar link da rede MPLS das Unidades de Conservação;
Acompanhar as migrações tecnológicas, novas instalações e outras demandas junto à área responsável ou fornecedores;
Identificar, relatar e aplicar atualizações e correções tecnológicas que possam comprometer a segurança institucional;
Criar scripts de automação e de monitoração dos servidores;
Gerenciar softwares, firmwares e equipamentos de segurança, backup, virtualização, rede, storage, telefonia, banco de dados e sistemas operacionais e web, fornecidos pelo cliente;
Elaborar relatório de vulnerabilidade das aplicações e sistemas corporativos;
Executar requisições de mudanças autorizadas pela área demandante, conforme procedimento.
Criar ou revisar documentação técnica (procedimentos e manuais) das atividades realizadas;
Aplicar patches ou mudança de versão em servidores e clientes;
Monitorar ininterruptamente servidores e serviços através de ferramentas adequadas;
Garantir disponibilidade e funcionamento das soluções de comunicação convergente (telefonia);
Analisar desempenho do ambiente de infraestrutura;
Criar escopos no DHCP e zonas no DNS;
Inventariar softwares e hardwares;
Gerenciar e sincronizar as configurações dos servidores físicos e virtuais;

Realizar suporte a plataformas de educação à distância e sistemas legados;
Integrar e migrar sistemas e bases de dados;
Conferir, executar e criar scripts;
Efetuar a manutenção de soluções de contingência nos ambientes tecnológicos de infraestrutura;
Implementar replicação, balanceamento de carga, pool de conexões e point-in-time recovery;
Realizar análise de viabilidade e propor soluções para demandas ou problemas;

A Central IT Tecnologia da Informação declara que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas, frete, tributos e demais encargos, de qualquer natureza, incidentes sobre o objeto deste Pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.

Dados Comerciais

Razão Social: Central IT Tecnologia da Informação Ltda.

CNPJ: 07.171.299/0001-96

Inscrição Estadual: 07.462.972/001-46

Endereço: SHN - Quadra 02 - Bloco F - nº 87 - Salas 1713 a 1726 - Ed. Executive Office Tower - 17º Andar - Asa Norte. Brasília/DF.

Dados Bancários: Banco do Brasil: Ag: 1004-9 CC: 115765-5
Banco Itaú: Ag: 0198 CC: 44977-9

Validade da proposta: 60(sessenta dias) a contar a data da assinatura.



CARLOS ALBERTO FREITAS

Sócio Diretor - Central IT

CPF: 525.929.526-91

RG: M - 2.158.316 CREA/MG



TERMO DE VISTORIA

Pregão Eletrônico nº 31/2016.

Declaramos que a interessada, **Central IT Tecnologia da Informação** de CNPJ 07171299/0001-96, por intermédio do seu auxiliar técnico Tharcisio Junior Novaes Silva de RG:2558984 SSP-DF, que tomou conhecimento de todas as informações necessárias, incluindo as condições e endereço dos locais para o cumprimento das obrigações relativas ao Objeto licitado.

Brasília, 03 de Outubro de 2016.

Tharcisio Junior Novaes Silva
RG:2408887 SSP-DF

Osmar Quirino da Silva
Coord. de Tecnologia
da Informação
CTINF/DER-DF

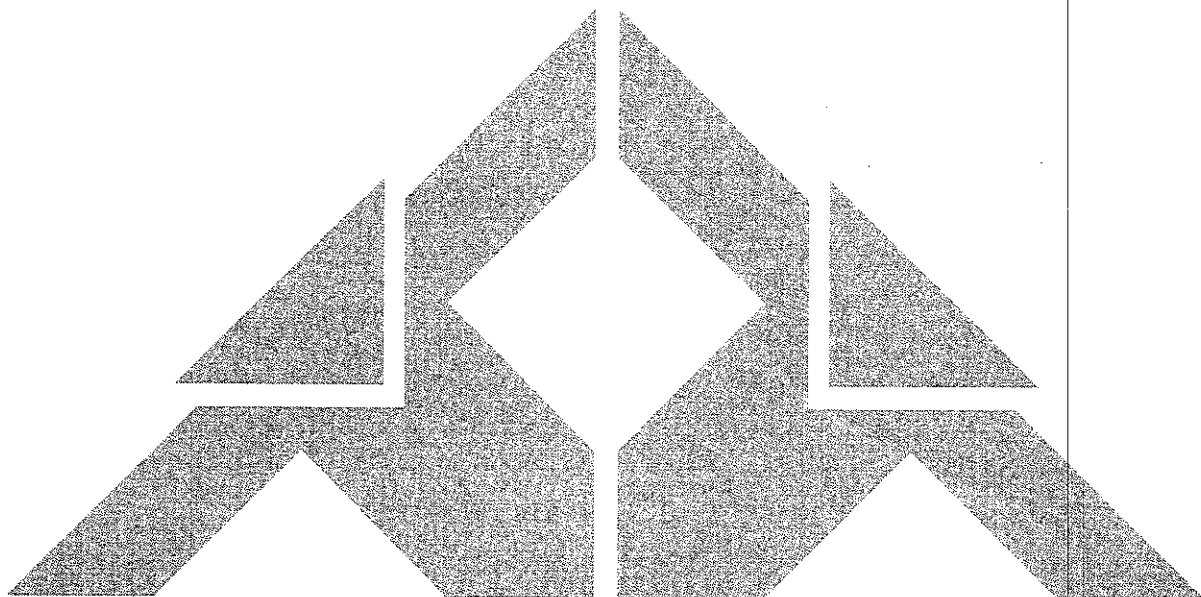
Osmar Quirino da Silva
Coordenador de Tecnologia da Informação
CTINF/DER-DF



DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

**Departamento de estradas de Rodagem do
Distrito Federal – DER/DF**

Pregão Eletrônico Nº 31/2016



CENTRAL IT TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

CNPJ-MF: 07.171.299/0001-96

NIRE: 532.0127239-7

11a. ALTERAÇÃO CONTRATUAL E CONSOLIDAÇÃO

Por este instrumento particular, os abaixo assinados:

CARLOS ALBERTO FREITAS, brasileiro, casado no regime comunhão parcial de bens, Engenheiro, natural de Belo Horizonte - MG, nascido em 22/07/1965, filho de Elzoiros Iria de Freitas e Clara Rosa Trindade Freitas, portador da C.I. nº MG-2.158.316, expedida em 20/07/1985 pela SSP - MG, CREA - MG nº 52.726 expedida em 08/04/1991, CNH nº 03684859345 expedida pelo DETRAN-DF, e CPF nº 525.929.526-91, residente e domiciliado a SQS 213, Bloco G, Aptº 501, Asa Sul, Brasília - DF, CEP nº 70.292-070;

EMAURI GOMES GASPAS JUNIOR, brasileiro, casado sob o regime de comunhão universal de bens, Analista de Sistemas, natural de Ituiutaba - MG, nascido em 10/04/1976, filho de Emauri Gomes Gaspar e Haide Maria Gaspar, portador da C.I. nº M-6.230.709, expedida em 20/07/1993 pela SSP-MG, CNH 01707704846 expedida pelo DETRAN-DF e CPF nº 024.461.896-76, residente e domiciliado na Quadra 104, Lotes 09/11/12, Bloco B1, Aptº 203, Águas Claras, Brasília-DF, CEP: 71909-180;

Únicos sócios componentes da sociedade empresária limitada denominada **CENTRAL IT TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA**, estabelecida na SHN, Quadra 02, Bloco F, nº 87, Salas 1713 á 1726, Asa Norte, Brasília-DF, CEP: 70702-060, inscrita no CNPJ-MF sob o nº 07.171.299/0001-96, com o contrato social devidamente registrado na Junta Comercial do Distrito Federal sob o nº 532.0127239-7 em 03/11/2004, resolvem de comum acordo e na melhor forma de direito, alterar e consolidar seus atos constitutivos, conforme cláusulas e condições seguintes:

ALTERAÇÕES

CLÁSULA PRIMEIRA

O capital social que é de R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais), divididos em 20.000 (vinte mil) quotas de valor nominal de R\$ 100,00 (cem reais) cada, totalmente integralizadas em moeda corrente do País e em reservas de lucros, fica aumentado para, R\$20.000.000,00 (vinte milhões de reais), dividido em 200.000.000 (duzentas mil) quotas de capital no valor de R\$100,00 (cem reais) cada, com o aproveitamento de reserva de lucros acumulados existente no balanço patrimonial em 31/12/2013 de R\$18.000.000,00 (dezoito milhões de reais), em virtude da alteração, fica assim distribuído entre os sócios:

CARLOS ALBERTO FREITAS	170.000 QUOTAS	R\$17.000.000,00	85%
EMAURI GOMES GASPAS JUNIOR	30.000 QUOTAS	R\$ 3.000.000,00	15%
TOTAL	200.000 QUOTAS	R\$20.000.000,00	100%



Parágrafo único - A Responsabilidade de cada sócio é na forma do artigo 1.052 do Novo Código Civil Brasileiro de 2.002 será restrita ao valor de suas cotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social.

CLÁUSULA SEGUNDA

A sociedade resolve criar uma filial, com as seguintes características:

ENDEREÇO: Rua do Apolo, nº 181, Edifício Cais do Porto, Salas 09, 10 e 11, Recife-PE, CEP: 50030-220.

ATIVIDADE: Prestação de Serviços na área de informática, incluindo consultoria, desenvolvimento e manutenção de softwares e sistemas, tecnologia da informação; Prestação de serviços de projetos, implantação, instalação, configuração, adequação da infra-estrutura de redes lógica, elétrica e telefonia; Prestação de Serviços de provedor de aplicação na modalidade ASP, hospedagem de serviços de sistemas e de provedor de autenticação e conteúdo para usuário da Internet; Prestação de serviços de locação de equipamentos de informática, copiadora e impressoras; Prestação de Serviços de Outsourcing, terceirização e locação de mão de obra especializada; Prestação de serviços de suporte técnico, implantação e gerenciamento de Base de Dados; Prestação de serviços de tele-atendimento, central de atendimento a usuários (Help Desk) e central de relacionamento (ativo e receptivo); Prestação de serviços de Capacitação, desenvolvimento profissional e treinamento; Venda e comercialização de softwares próprios e de terceiros; Venda e comercialização de equipamentos e periféricos de informática.

CLÁUSULA TERCEIRA – ADMINISTRAÇÃO DA SOCIEDADE

A Administração da sociedade caberá aos sócios: **CARLOS ALBERTO FREITAS e EMAURI GOMES GASPAR JUNIOR**, qualificados acima e denominados **ADMINISTRADORES** que com exceção dos previstos nos parágrafos desta cláusula assinarão pela sociedade sempre em conjunto, com poderes e atribuições de administrar e gerenciar a sociedade perante a quaisquer terceiros, utilizar o nome empresarial e movimentar contas bancárias.

Parágrafo primeiro – Para a prática dos atos a seguir relacionados, poderá assinar isoladamente pela sociedade apenas um dos administradores:

- a) Representação comercial da sociedade em processos de compras públicas e privadas, participação em concorrências públicas, pregão eletrônico e presencial, Requisições de informação (RFI) e Requisições de Proposta (RFP), incluindo a oferta de lances, formulação de impugnações e recursos administrativos e judiciais;
- b) Assinatura de contratos comerciais, cujos compromissos assumidos sejam inferiores a 5% (cinco por cento) do valor do capital social;
- c) Assinatura de contratos comerciais de quaisquer valores onde a sociedade assumir o papel de contratada;
- d) Dar quitação aos recebimentos, limitados a 5% (cinco por cento) do valor do capital social;
- e) Representação trabalhista da sociedade, podendo admitir, demitir, fixar ordenados e atribuições, promover alterações e nomear prepostos ou representá-la junto à delegacia regional do trabalho, todas as instancias da justiça trabalhista, sindicatos, Caixa Econômica Federal/FGTS, INSS e Receita Federal do Brasil;
- f) Movimentação eletrônica de contas bancárias (internet, cartão magnético, etc.) de valores inferiores 5% (cinco por cento) do valor do capital social.

Parágrafo segundo – Para a prática dos atos a seguir relacionados, poderá assinar isoladamente pela sociedade apenas o administrador **CARLOS ALBERTO FREITAS**:

- a) Movimentação de contas bancárias (solicitação e emissão de cheques, autorização de pagamentos, TED, DOC, Transferências, movimentação na internet, movimentação com cartão magnético, etc.);
- b) Assumir dívidas inferiores a 10% (dez por cento) do valor capital social;
- c) Cessão, venda, transferência ou alienação de bens ou ativos da empresa que representem valores abaixo de 10% (dez por cento) do valor capital social;

Parágrafo terceiro – Para todos os demais atos não previstos nos parágrafos primeiro e segundo desta cláusula somente serão válidos quando a sociedade for representada por ambos os sócios em conjunto, incluindo, mas não se limitando a aprovação de alteração de contrato social, admissão de novo sócio, exclusão de sócio, incorporação, transformação, fusão, cisão, dissolução ou liquidação da sociedade, participação em outras sociedades empresariais, declaração judicial de insolvência.

Parágrafo quarto – A sociedade não poderá ser usada em atos ou operações estranhas ao objetivo social, bem como conceder avais, abonos, endossos ou fianças de favor, alheios aos interesses da sociedade, seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros.

Parágrafo quinto – Para constituição de procuradores deverá ser observado os poderes que serão transferidos para que se adotem os mesmos princípios representativos estabelecidos nesta cláusula.

CLÁUSULA QUARTA

Permanecem inalteradas e válidas todas as demais cláusulas e condições que não colidem com as disposições do presente instrumento.

O Contrato Social consolidado passa a ter a seguinte redação:

CENTRAL IT TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL

CARLOS ALBERTO FREITAS, brasileiro, casado no regime comunhão parcial de bens, Engenheiro, natural de Belo Horizonte - MG, nascido em 22/07/1965, filho de Elzoiros Iria de Freitas e Clara Rosa Trindade Freitas, portador da C.I. nº MG-2.158.316, expedida em 20/07/1985 pela SSP - MG, CREA - MG nº 52.726 expedida em 08/04/1991, CNH nº 03684859345 expedida pelo DETRAN-DF, e CPF nº 525.929.526-91, residente e domiciliado a SQS 213, Bloco G, Aptº 501, Asa Sul, Brasília - DF, CEP nº 70.292-070;

EMAURI GOMES GASPAR JUNIOR, brasileiro, casado sob o regime de comunhão universal de bens; Analista de Sistemas, natural de Ituiutaba - MG, nascido em 10/04/1976, filho de Emauri Gomes Gaspar e Haide Maria Gaspar, portador da C.I. nº M-6.230.709, expedida em 20/07/1993 pela SSP-MG, CNH 01707704846 expedida pelo DETRAN-DF e CPF nº 024.481.896-76, residente e domiciliado na Quadra 104, Lotes 09/11/12, Bloco B1, Aptº 203, Águas Claras, Brasília-DF, CEP: 71909-180.

3

Únicos sócios componentes da sociedade empresária limitada denominada **CENTRAL IT TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA**, estabelecida na SHN, Quadra 02, Bloco F, nº 87, Salas 1713 á 1726, Asa Norte, Brasília-DF, CEP: 70702-060, inscrita no CNPJ-MF sob o nº 07.171.299/0001-96, com o contrato social devidamente registrado na Junta Comercial do Distrito Federal sob o nº 532.0127239-7 em 03/11/2004, resolvem de comum acordo e na melhor forma de direito, alterar e consolidar seus atos constitutivos, conforme cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DENOMINAÇÃO SOCIAL E SEDE

A Sociedade gira sob denominação social de: “**CENTRAL IT TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA**”, e o nome fantasia de “**CENTRAL IT**”, estabelecida no SHN, Quadra 02, Bloco F, nº 87, Salas 1713 á 1726, Asa Norte, Brasília-DF, CEP: 70702-060.

Parágrafo único: A Sociedade poderá, a qualquer tempo, abrir filial e outros estabelecimentos, no país ou fora dele, por deliberações dos sócios.

CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETIVO SOCIAL

A Sociedade tem o seguinte objetivo social:

- 1 – Prestação de Serviços na área de informática, incluindo consultoria, desenvolvimento e manutenção de softwares e sistemas, tecnologia da informação;
- 2 – Prestação de serviços de projetos, implantação, instalação, configuração, adequação da infra-estrutura de redes lógica, elétrica e telefonia;
- 3 – Prestação de Serviços de provedor de aplicação na modalidade ASP, hospedagem de serviços de sistemas e de provedor de autenticação e conteúdo para usuário da Internet;
- 4 – Prestação de serviços de locação de equipamentos de informática, copiadora e impressoras;
- 5 – Prestação de Serviços de Outsourcing, terceirização e locação de mão de obra especializada;
- 6 – Prestação de serviços de suporte técnico, implantação e gerenciamento de Base de Dados;
- 7 – Prestação de serviços de tele-atendimento, central de atendimento a usuários (Help Desk) e central de relacionamento (ativo e receptivo);
- 8 – Prestação de serviços de Capacitação, desenvolvimento profissional e treinamento;
- 9 – Venda e comercialização de softwares próprios e de terceiros;
- 10 – Venda e comercialização de equipamentos e periféricos de informática.

CLÁUSULA TERCEIRA - FILIAIS

A sociedade possui as seguintes filiais:

- 1) Avenida Nilo Peçanha, Nº 50, Sala 211, Centro, Rio de Janeiro - RJ, CEP: 20020-100, CNPJ-MF nº 07.171.299/0002-77 e NIRE nº 339.0121378-8 em 22/10/2012, com o seguinte objetivo social: Prestação de Serviços na área de informática, incluindo consultoria, desenvolvimento e manutenção de softwares e sistemas, tecnologia da informação; Prestação de serviços de projetos, implantação, instalação, configuração, adequação da infra-estrutura de redes lógica, elétrica e telefonia; Prestação de Serviços de provedor de aplicação na modalidade ASP, hospedagem de serviços de sistemas e de provedor de autenticação e conteúdo para usuário da Internet; Prestação de serviços de locação de equipamentos de informática, copiadora e impressoras; Prestação de Serviços de Outsourcing, terceirização e locação de mão de obra especializada; Prestação de serviços de suporte técnico, implantação e gerenciamento de

Base de Dados; Prestação de serviços de tele-atendimento, central de atendimento a usuários (Help Desk) e central de relacionamento (ativo e receptivo); Prestação de serviços de Capacitação, desenvolvimento profissional e treinamento; Venda e comercialização de softwares próprios e de terceiros; Venda e comercialização de equipamentos e periféricos de informática.

2) Rua 04, Quadra F3, Lote 34, Setor Oeste, Goiânia – GO, CEP: 74110-140, CNPJ-MF nº 07.171.299/0003-58 e NIRE nº 529.0064942-1 em 25/10/2012, com o seguinte objetivo social: Prestação de Serviços na área de informática, incluindo consultoria, desenvolvimento e manutenção de softwares e sistemas, tecnologia da informação; Prestação de serviços de projetos, implantação, instalação, configuração, adequação da infra-estrutura de redes lógica, elétrica e telefonia; Prestação de Serviços de provedor de aplicação na modalidade ASP, hospedagem de serviços de sistemas e de provedor de autenticação e conteúdo para usuário da Internet; Prestação de serviços de locação de equipamentos de informática, copiadora e impressoras; Prestação de Serviços de Outsourcing, terceirização e locação de mão de obra especializada; Prestação de serviços de suporte técnico, implantação e gerenciamento de Base de Dados; Prestação de serviços de tele-atendimento, central de atendimento a usuários (Help Desk) e central de relacionamento (ativo e receptivo); Prestação de serviços de Capacitação, desenvolvimento profissional e treinamento; Venda e comercialização de softwares próprios e de terceiros; Venda e comercialização de equipamentos e periféricos de informática.

3) SRTV/Sul, Quadra 701, Bloco I, nº 14, 4º Andar, Asa Sul, Brasília-DF, CEP: 70340-905, CNPJ-MF nº 07.171.299/0004-39 e NIRE nº 539.0031815-9 em 12/03/2013, com o seguinte objetivo social: Escritório de apoio na prestação de serviços na área de informática, incluindo consultoria, desenvolvimento e manutenção de softwares e sistemas, tecnologia da informação; Prestação de serviços de projetos, implantação, instalação, configuração, adequação da infra-estrutura de redes lógica, elétrica e telefonia; Prestação de serviços de provedor de aplicação na modalidade ASP, hospedagem de serviços de sistemas e de provedor de autenticação e conteúdo para usuário da Internet; Prestação de serviços de locação de equipamentos de informática, copiadora e impressoras; Prestação de Serviços de outsourcing, terceirização e locação de mão de obra especializada; Prestação de serviços de suporte técnico, implantação e gerenciamento de Base de Dados; Prestação de serviços de tele-atendimento, central de atendimento a usuários (Help Desk) e central de relacionamento (ativo e receptivo); Prestação de serviços de capacitação, desenvolvimento profissional e treinamento; Venda e comercialização de softwares próprios e de terceiros; Venda e comercialização de equipamentos e periféricos de informática. (sem estoque, curso e treinamento no local, apenas escritório).

4) Rua do Apolo, nº 181, Edifício Cais do Porto, Salas 09, 10 e 11, Recife-PE, CEP: 50030-220, com o seguinte objetivo social: Prestação de Serviços na área de informática, incluindo consultoria, desenvolvimento e manutenção de softwares e sistemas, tecnologia da informação; Prestação de serviços de projetos, implantação, instalação, configuração, adequação da infra-estrutura de redes lógica, elétrica e telefonia; Prestação de Serviços de provedor de aplicação na modalidade ASP, hospedagem de serviços de sistemas e de provedor de autenticação e conteúdo para usuário da Internet; Prestação de serviços de locação de equipamentos de informática, copiadora e impressoras; Prestação de Serviços de Outsourcing, terceirização e locação de mão de obra especializada; Prestação de serviços de suporte técnico, implantação e gerenciamento de Base de Dados; Prestação de serviços de tele-atendimento, central de atendimento a usuários (Help Desk) e central de relacionamento (ativo e receptivo); Prestação de serviços de Capacitação, desenvolvimento profissional e treinamento; Venda e comercialização de softwares próprios e de terceiros; Venda e comercialização de equipamentos e periféricos de informática.

CLÁUSULA QUARTA – PRAZO DE DURAÇÃO E TÉRMINO DO EXERCÍCIO SOCIAL

A Sociedade iniciou suas atividades em 01 de outubro de 2004 e seu prazo de duração é por tempo indeterminado.

CLÁUSULA QUINTA – CAPITAL SOCIAL

O capital social da sociedade é de R\$20.000.000,00 (vinte milhões de reais), divididos em 200.000 (duzentas mil) quotas de valor nominal de R\$ 100,00 (cem reais) cada, totalmente integralizadas em moeda corrente do País e em reservas de lucros, assim distribuídos entre os sócios:

CARLOS ALBERTO FREITAS	170.000 QUOTAS	R\$17.000.000,00	85%
EMAURI GOMES GASPAR JUNIOR	30.000 QUOTAS	R\$ 3.000.000,00	15%
TOTAL	200.000 QUOTAS	R\$20.000.000,00	100%

Parágrafo único - A Responsabilidade de cada sócio é na forma do artigo 1.052 do Novo Código Civil Brasileiro de 2.002 será restrita ao valor de suas cotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social.

CLÁUSULA SEXTA – CESSÃO DE QUOTAS

As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o expreso consentimento dos outros sócios remanescentes.

Parágrafo primeiro – Se colocadas quotas á venda, os sócios remanescentes terão direito de preferência para a sua aquisição, devendo ser exercido no prazo de 30 (trinta) dias em igualdade de preço e condições com as ofertadas.

Parágrafo segundo – Se realizada a cessão de quotas, deverá ser formalizada a alteração contratual pertinente.

CLÁUSULA SÉTIMA – RESPONSABILIDADE DOS SÓCIOS

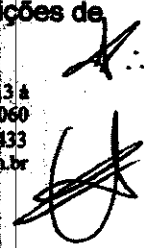
A Responsabilidade de cada sócio é, na forma do artigo 1.052 do Novo Código Civil Brasileiro de 2.002, é restrita ao valor de suas cotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social.

CLÁUSULA OITAVA – ADMINISTRAÇÃO DA SOCIEDADE

A Administração da sociedade caberá aos sócios: **CARLOS ALBERTO FREITAS e EMAURI GOMES GASPAR JUNIOR**, qualificados acima e denominados **ADMINISTRADORES** que com exceção dos previstos nos parágrafos desta cláusula assinarão pela sociedade sempre em conjunto, com poderes e atribuições de administrar e gerenciar a sociedade perante a quaisquer terceiros, utilizar o nome empresarial e movimentar contas bancárias.

Parágrafo primeiro – Para a prática dos atos a seguir relacionados, poderá assinar isoladamente pela sociedade apenas um dos administradores:

g) Representação comercial da sociedade em processos de compras públicas e privadas, participação em concorrências públicas, pregão eletrônico e presencial, Requisições de



- informação (RFI) e Requisições de Proposta (RFP), incluindo a oferta de lances, formulação de impugnações e recursos administrativos e judiciais;
- h) Assinatura de contratos comerciais, cujos compromissos assumidos sejam inferiores a 5% (cinco por cento) do valor do capital social;
 - i) Assinatura de contratos comerciais de quaisquer valores onde a sociedade assumir o papel de contratada;
 - j) Dar quitação aos recebimentos, limitados a 5% (cinco por cento) do valor do capital social;
 - k) Representação trabalhista da sociedade, podendo admitir, demitir, fixar ordenados e atribuições, promover alterações e nomear prepostos ou representá-la junto à delegacia regional do trabalho, todas as instancias da justiça trabalhista, sindicatos, Caixa Econômica Federal/FGTS, INSS e Receita Federal do Brasil;
 - l) Movimentação eletrônica de contas bancárias (internet, cartão magnético, etc.) de valores inferiores 5% (cinco por cento) do valor do capital social.

Parágrafo segundo – Para a prática dos atos a seguir relacionados, poderá assinar isoladamente pela sociedade apenas o administrador **CARLOS ALBERTO FREITAS**:

- d) Movimentação de contas bancárias (solicitação e emissão de cheques, autorização de pagamentos, TED, DOC, Transferências, movimentação na internet, movimentação com cartão magnético, etc.);
- e) Assumir dívidas inferiores a 10% (dez por cento) do valor capital social;
- f) Cessão, venda, transferência ou alienação de bens ou ativos da empresa que representem valores abaixo de 10% (dez por cento) do valor capital social;

Parágrafo terceiro – Para todos os demais atos não previstos nos parágrafos primeiro e segundo desta cláusula somente serão válidos quando a sociedade for representada por ambos os sócios em conjunto, incluindo, mas não se limitando a aprovação de alteração de contrato social, admissão de novo sócio, exclusão de sócio, incorporação, transformação, fusão, cisão, dissolução ou liquidação da sociedade, participação em outras sociedades empresariais, declaração judicial de insolvência.

Parágrafo quarto – A sociedade não poderá ser usada em atos ou operações estranhas ao objetivo social, bem como conceder avais, abonos, endossos ou fianças de favor, alheios aos interesses da sociedade, seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros.

Parágrafo quinto – Para constituição de procuradores deverá ser observado os poderes que serão transferidos para que se adotem os mesmos princípios representativos estabelecidos nesta cláusula.

CLÁUSULA NONA – EXERCÍCIO SOCIAL

O exercício social respeitará o ano calendário.

CLÁUSULA DÉCIMA – LUCROS E /OU PREJUÍZOS

O exercício social compreenderá o período se 1º de janeiro a 31 de dezembro de cada ano, e obrigatoriamente ao final de cada exercício social, será realizado um balanço patrimonial, e demonstração dos resultados do exercício social, para apuração da situação patrimonial e

destinação dos resultados do exercício, ocasião em que os sócios, decidirão a destinação dos resultados negativos ou positivos.

Parágrafo primeiro – Os lucros e prejuízos serão apurados e distribuídos entre os sócios, sendo permitida a distribuição desproporcional de lucros.

Parágrafo segundo – A critério da administração, também poderá ser levantados inventários ou balanços mensais, bimestrais, trimestrais, semestrais ou em períodos menores, e distribuídos lucros com base nos mesmos, podendo ainda, se houver interesse da sociedade, apresentar declarações do imposto de renda por lucro presumido ou lucro real ou real estimado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DELIBERAÇÕES

Em até quatro meses após ao término do exercício social, os sócios deliberarão sobre as contas e designarão administrador (es) quando for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – PRÓ-LABORE

Os sócios poderão de comum acordo e a qualquer tempo, fixar uma retirada mensal pelo exercício da administração, a título de pró-labore, observadas as disposições regulamentares pertinentes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DISSOLUÇÃO DA SOCIEDADE

Falecendo ou interditado qualquer sócio, a sociedade continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz. Não sendo possível ou inexistindo interesse do (os) sócio(s) remanescente (s), o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, na data da resolução, verificada em relação em balanço especialmente levantado.

Parágrafo único: O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade não se resolva em relação aos seus sócios.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PROPRIEDADE INTELECTUAL

Os bens de natureza intelectual, tais como: privilégios, patentes, marcas e outros direitos, incluindo direitos autorais sobre documentos, tecnologias e programas de computador desenvolvidos pelos sócios, empregados e/ou contratados pertencerão à sociedade, que os incorporará como ativos na forma da lei.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CONFIDENCIALIDADE DE INFORMAÇÕES

Os sócios e administradores, enquanto permanecerem na sociedade ou após a retirada da sociedade, comprometem-se em manter o mais completo e absoluto sigilo sobre as "Informações Confidenciais", incluindo dados, processos, fórmulas, códigos fontes, programas de computadores, materiais, pormenores, informações, documentos, especificações técnicas, propostas comerciais e inovações da sociedade ou de seus clientes, de que venha a ter conhecimento ou acesso, ou que lhe venham a ser confiadas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DECLARAÇÃO

Os Administradores declaram, sob penas da Lei, de que não está impedido de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato ou contra economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

Nas omissões deste contrato, a sociedade será regida supletivamente pelas regras das sociedades simples. (Art. 1.053 – CC/2002 – Lei 10.406/02).

O foro, eleito de comum acordo pelos sócios para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato social, é o de Brasília – DF.

E, estando os sócios justos e contratados assinam este instrumento em 5 (cinco) vias, de igual teor e para o mesmo efeito.

[Handwritten Signature]
Brasília-DF, 21 de Julho de 2014

[Handwritten Signature]
CARLOS ALBERTO FREITAS

[Handwritten Signature]
EMAURI GOMES GASPAR JUNIOR

JUNTA COMERCIAL DO DISTRITO FEDERAL
CERTIFICO O REGISTRO EM: 08/09/2014 SOB N.: 20140689248
Protocolo: 14/066924-8, DE 22/08/2014
Empresa: 53 2 0127239-7
CENTRAL IT TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA
[Handwritten Signature]
GISELA SIMEMA CESCHIN
PRESIDENTE

2o. OFICIO DE NOTAS E PROTESTO
SRTV/SUL OD. 701 BL. 01 LJ 2ª TERREO
ED. ASSIS CHATEAUBRIAND - BRASÍLIA/DF
CNPJ/NE 00.618.421/0001-80
DF/DF 07.685.140/001-38

RECONHECO e dou fe' por SEMELHANÇA a(s)
firma(s) de:
[CERT7w9k41]-CARLOS ALBERTO FREITAS.....
[CERT7w9k41]-EMAURI GOMES GASPAR JUNIOR.....

Em testemunha da verdade.
BRASÍLIA, 19 de Agosto de 2014
seix [JDTF201400240290235000] e
[JDTF201400240290235000]

Para consultar acessar www.tidft.jus.br
RODRIGO BORGES TEIXEIRA - TABELADO
FRANILDO SIMÕES CORDEIRO - VAB. SUBSTITUTO
LEONILDES ALVES GONCALVES - ESC. NOT. AUT.
IRENE DE LIMA B. PEREIRA - ESC. NOT. AUT.
MARTA VIRGINIA F. R. ANDRADE - ESC. NOT. AUT.

Central IT Tecnologia da Informação LTDA – CNPJ: 07.171.299/0001-96 – NIRE: 5320127239-7

Balanco patrimonial em 31 de dezembro de 2015
 Em milhares de reais, exceto quando indicado de outra forma

Ativo	2015	2014	Passivo e patrimônio líquido	2015	2014
Circulante			Circulante		
Caixa e equivalentes de caixa	14.385	9.756	Fornecedores	786	692
Contas a receber de clientes	39.417	24.857	Financiamentos Nacionais	14	14
Outros créditos	719	50	Obrigações com Pessoal	8.492	6.346
Impostos e Contribuições a Recuperar	1.050	806	Obrigações Fiscais e Previdenciárias	9.643	8.451
Adiantamentos e despesas antecipadas	1.312	33			
				18.935	15.503
Não circulante			Não circulante		
Realizável a longo prazo			Financiamentos Nacionais	10	23
Depósito em Garantia	56.883	35.502			
	7	14			
	7	14			
	14.141	10.125	Total do passivo	10	23
Imobilizado	7.865	10.176	Patrimônio líquido	18.945	15.526
Intangível			Capital social	20.000	20.000
			Reserva Legal	100	100
			Reserva de Lucros	20.191	15.227
	22.013	20.315	Lucro Acumulado	19.660	4.964
			Total do patrimônio líquido	59.951	40.291
			Total do passivo e patrimônio líquido	78.896	55.817
Total do ativo	78.896	55.817			

JUNTA COMERCIAL DO DISTRITO FEDERAL
 CERTIFICADO O REGISTRO EM: 31/05/2016 SOB N.: 20160340986
 Protocolo: 16/034098-5, DE 30/05/2016
 Empresa: 53 2 0127239-7
CENTRAL IT TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA
 GISELA SIMIEMA CESCHIN
 PRESIDENTE

[Assinatura]
CARLOS ALBERTO FREITAS
 CPF: 525.929.526-91
 SÓCIO – ADMINISTRADOR

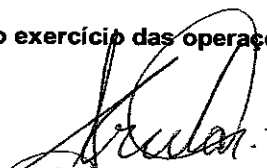
[Assinatura]
BRUNO COSTA TEIXEIRA
 CPF: 022.364.041-74
 CRC/DF: 023948/O-3


Central IT Tecnologia da Informação LTDA

Demonstração do resultado em 31 de dezembro de 2015

Em milhares de reais, exceto quando indicado de outra forma

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Operações continuadas		
Receita de serviços	171.054	114.859
Impostos incidentes s/ Serviços	(15.725)	(9.875)
Custo dos serviços	(64.456)	(48.288)
Lucro bruto	90.873	56.696
Despesas Gerais	(49211)	(26.034)
Outras Receitas (Nota 19)	36	369
Lucro operacional	41.698	31.031
Receitas financeiras	1.791	416
Despesas financeiras	(807)	(501)
Resultado financeiro, líquido (Nota 20)	984	(85)
Lucro antes do imposto de renda e da contribuição social	42.682	30.946
Imposto de renda e contribuição social (Nota 21)	(15.875)	(10.535)
Lucro do exercício das operações continuadas	26.807	20.411


CARLOS ALBERTO FREITAS
CPF: 525.929.526-91
SÓCIO – ADMINISTRADOR


BRUNO COSTA TEIXEIRA
CPF: 022.364.041-74
CRC/DF: 023948/O-3

Central IT Tecnologia da Informação LTDA

Demonstração do Resultado Abrangente em 31 de dezembro de 2015

Em milhares de reais, exceto quando indicado de outra forma

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Lucro líquido do exercício	<u>26.807</u>	<u>20.411</u>
Outros componentes do resultado abrangente		
Variação cambial de investida no exterior		
Perdas atuariais com obrigações de benefícios a empregados, líquidos de impostos		
Mudanças no valor justo de instrumentos de <i>hedge</i> , líquidas de impostos		
Transferência para ganhos/(perdas) cambiais, no resultado		
Outros componentes do resultado abrangente do exercício, líquidos de impostos		
Total do resultado abrangente do exercício	<u><u>26.807</u></u>	<u><u>20.411</u></u>



CARLOS ALBERTO FREITAS
CPF: 525.929.526-91
SÓCIO – ADMINISTRADOR

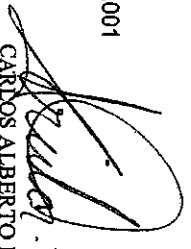



BRUNO COSTA TEIXEIRA
CPF: 022.364.041-74
CRC/DF: 023948/O-3

Central IT Tecnologia da Informação LTDA

Demonstração das mutações do patrimônio líquido em 31 de dezembro de
Em milhares de reais, exceto quando indicado de outra forma

	Capital			Reservas de Lucro			Outras Reservas			Outras contas do Patrimônio Líquido		Total
	Capital Social	Capital a Realizar	Reserva Legal	Reserva P/ Aumento de Capital	Reserva de Lucro a Realizar	Adiant. P/ Futuro aumento de capital	Reserva para expansão	Lucro Acumulado	Prejuízo Acumulado			
Saldo em 31/12/2013	2.000	-	100	-	24.816	-	-	-	-	-	26.916	
Ajustes de Exercícios Anteriores	-	-	-	-	(2.499)	-	-	-	-	-	2.499	
Lucro Líquido do Exercício	-	-	-	-	20.411	-	-	-	-	-	20.411	
Lucro Distribuído aos Sócios	-	-	-	-	(22.539)	-	-	-	-	-	(22.539)	
Integralização do Capital	18.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18.000	
Saldo em 31/12/2014	20.000	-	100	-	20.190	-	-	-	-	-	40.290	
Ajustes de Exercícios Anteriores	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
Lucro Líquido do Exercício	-	-	-	-	-	-	-	26.807	-	-	26.807	
Lucro Distribuído aos Sócios	-	-	-	-	-	-	-	(7.146)	-	-	(7.146)	
Integralização do Capital	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Saldo em 31/12/2015	20.001	-	100	-	20.190	-	-	19.661	-	-	59.952	


CARDOS ALBERTO FREITAS
 CPF: 525.929.526-91
 SÓCIO - ADMINISTRADOR


BRUNO COSTA TEIXEIRA
 CPF: 022.364.041-74
 CRC/DF: 023948/O-3

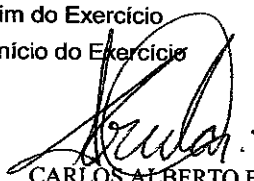
Central IT Tecnologia da Informação LTDA

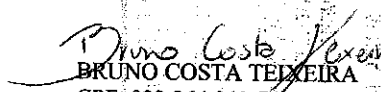
Demonstração dos fluxos de caixa

Exercícios findos em 31 de dezembro de 2015

Em milhares de reais, exceto quando indicado de outra forma

	2015	2014
Fluxo de caixa das atividades operacionais		
Resultado do Exercício	29.629	20.411
Ajustes de Itens de Resultado que não Afetam o Caixa	3.319	1.361
Depreciação	1.007	888
Amortização	<u>2.312</u>	<u>473</u>
Lucro Ajustado	32.948	21.772
Aumento/Diminuição das Contas dos Grupos do Ativo e Passivo	(16.145)	(8.626)
(-) Aumento em Duplicatas a receber	(17.382)	(19.508)
(-) Aumento em Impostos e Contribuições a Recuperar	(244)	(69)
(-) Aumentos em Adiantamentos a Terceiros	(470)	528
(-) Aumentos em Outros Créditos	(669)	1.882
(+) Diminuição de Depósitos Judiciais	-	219
(-) Aumento das Despesas antecipadas	(810)	
(-) Diminuição em Cauções	7	4
(+) Aumento em Fornecedores	99	(224)
(+) Aumento em Obrigações Fiscais e Previdenciárias	1.192	5.687
(+) Aumento em Obrigações com Pessoal	2.146	2.826
(-) Diminuição em Financiamentos	(13)	37
(-) Diminuição em Outras Obrigações	-	(9)
Caixa líquido proveniente das atividades operacionais	16.803	13.146
Fluxo de caixa das atividades de investimento		
Aplicações no Imobilizado	<u>(5.023)</u>	<u>(7.867)</u>
Caixa líquido proveniente das atividades de investimento	(5.023)	(7.867)
Fluxo de caixa das atividades de financiamento		
(+) Integralização de Capital		18.000
(-) Dividendos pagos	(7.146)	(22.539)
(+) Ajuste de Exercício Anteriores	<u>1</u>	<u>-</u>
Caixa líquido proveniente das atividades de financiamento	(7.146)	(4.539)
Redução/Aumento líquida de caixa e equivalentes de caixa	<u>4.629</u>	<u>2.772</u>
Caixa e equivalentes de caixa	<u>4.629</u>	<u>2.772</u>
No fim do Exercício	14.385	9.756
No início do Exercício	9.756	6.984



CARLOS ALBERTO FREITAS
CPF: 525.929.526-91
SÓCIO – ADMINISTRADOR

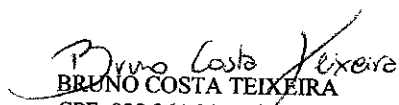

BRUNO COSTA TEIXEIRA
CPF: 022.364.041-74
CRC/DF: 023948/O-3

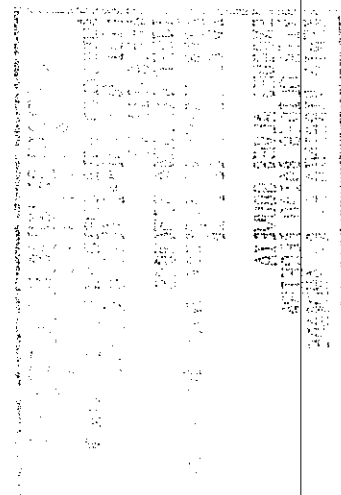
Central IT Tecnologia da Informação

Demonstrativos dos Índices em 31 de dezembro de 2015
Em reais, exceto quando indicado de outra forma

Liquidez Corrente - LC	$\frac{55.570.705,97}{18.934.509,21}$	2,93
Liquidez Seca - LS	$\frac{55.570.705,97}{18.934.509,21}$	2,93
Liquidez Geral - LG	$\frac{55.577.781,17}{18.944.571,75}$	2,93
Índice de Solvência Geral - SG	$\frac{78.896.191,34}{18.944.571,75}$	4,16
Endividamento Total	$\frac{18.944.571,75}{78.896.191,34}$	0,24
Rentabilidade do Patrimônio Líquido	$\frac{26.807.362,93}{59.591.619,59}$	0,45


CARLOS ALBERTO FREITAS
CPF: 525.929.526-91
SÓCIO - ADMINISTRADOR


BRUNO COSTA TEIXEIRA
CPF: 022.364.041-74
CRC/DF: 023948/O-3



TERMOS DE ABERTURA E ENCERRAMENTO

Entidade: **CENTRAL IT TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA**
Período da Escrituração: **01/01/2015 a 31/12/2015** CNPJ: **07.171.299/0001-96**
Número de Ordem do Livro: **12**

TERMO DE ABERTURA

Nome Empresarial **CENTRAL IT TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA**
NIRE **53201272397**
CNPJ **07.171.299/0001-96**
Número de Ordem **12**
Natureza do Livro **ECD**
Município **BRASILIA DF**
Data do arquivamento dos atos constitutivos **03/11/2004**
Data de arquivamento do ato de conversão de sociedade simples em sociedade empresária

Data de encerramento do exercício social **31/12/2015**

Quantidade total de linhas do arquivo digital **179424**

TERMO DE ENCERRAMENTO

Nome Empresarial **CENTRAL IT TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA**

Natureza do Livro **ECD**

Número de ordem **12**

Quantidade total de linhas do arquivo digital **179424**

Data de início **01/01/2015**

Data de término **31/12/2015**

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

RECIBO DE ENTREGA DE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DIGITAL

IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR DA ESCRITURAÇÃO

NIRE 53201272397	CNPJ 07.171.299/0001-96	
NOME EMPRESARIAL CENTRAL IT TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA		

IDENTIFICAÇÃO DA ESCRITURAÇÃO

FORMA DA ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL Livro Diário	PERÍODO DA ESCRITURAÇÃO 01/01/2015 a 31/12/2015
NATUREZA DO LIVRO ECD	NÚMERO DO LIVRO 12
IDENTIFICAÇÃO DO ARQUIVO (HASH) 7E.52.E5.5A.AF.AE.10.93.2E.89.B4.DB.8D.94.C8.0F.42.75.AE.1A	

ESTE LIVRO FOI ASSINADO COM OS SEGUINTE CERTIFICADOS DIGITAIS:

QUALIFICAÇÃO DO SIGNATARIO	CPF	NOME	Nº SÉRIE DO CERTIFICADO	VALIDADE
CONTADOR	02236404174	BRUNO COSTA TEIXEIRA:02236404174	5062659928586205467	27/05/2016 a 27/05/2018
ADMINISTRADOR	52592952691	CARLOS ALBERTO FREITAS:52592952691	8277506978666669431	26/04/2016 a 26/04/2019

NÚMERO DO RECIBO:

7E.52.E5.5A.AF.AE.10.93.2E.89.B4.DB.
8D.94.C8.0F.42.75.AE.1A-0

Escrituração recebida via Internet
pelo Agente Receptor SERPRO
em 30/05/2016 às 11:27:23

8F.1E.87.B9.FA.B9.F9.2A
04.95.1A.D2.32.80.FE.E9

Considera-se autenticado o livro contábil a que se refere este recibo. A comprovação da autenticação dá-se por este recibo. Esta autenticação dispensa a autenticação de que trata o art. 39 da Lei nº 8.934/1994.

BASE LEGAL: Decreto nº 1.800/1996, com a alteração do Decreto nº 8.683/2016, e arts. 39, 39-A, 39-B da Lei nº 8.934/1994 com a alteração da Lei Complementar nº 1247/2014.

Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**Contribuinte,**

Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie junto à RFB a sua atualização cadastral.

 REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 07.171.299/0001-96 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL		DATA DE ABERTURA 03/11/2004
NOME EMPRESARIAL CENTRAL IT TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) CENTRAL IT			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 62.01-5-01 - Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática 62.02-3-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis 62.03-1-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador não-customizáveis 62.04-0-00 - Consultoria em tecnologia da informação 62.09-1-00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação 63.11-9-00 - Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet 85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial 95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA			
LOGRADOURO ST SHN, QUADRA 02, BLOCO F	NÚMERO 87	COMPLEMENTO SALA 1713 A 1726	
CEP 70.702-060	BAIRRO/DISTRITO ASA NORTE	MUNICÍPIO BRASILIA	UF DF
ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE (61) 3030-4000		
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 03/11/2004	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.634, de 06 de maio de 2016.

Emitido no dia **20/10/2016** às **11:20:00** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

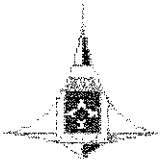
[Consulta QSA / Capital Social](#)

[Voltar](#)



Preparar Página para Impressão

A RFB agradece a sua visita. Para informações sobre política de privacidade e uso, [clique aqui](#).
[Atualize sua página](#)

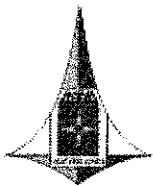


GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
CADASTRO FISCAL DO DISTRITO FEDERAL
**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE
SITUAÇÃO NO CADASTRO FISCAL DO
DISTRITO FEDERAL - DIF**

CF/DF	CPF/CNPJ
07.462.972/001-46	07.171.299/0001-96
Data da Concessão da Inscrição	
24/01/2005	

Denominação social			
CENTRAL IT TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA			
Título do Estabelecimento - Nome Fantasia			
CENTRAL IT			
Natureza Jurídica/Tipo de Contribuinte			
SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA			
Qualificação do Contribuinte		FAC - Número do Protocolo	
ISS E ICMS		112-60976/72	
Regime de Tributação do ISS	Faixa do ISS	Data de enquadramento no ISS	
REGIME NORMAL DE APURACAO	XX	21/01/2005	
Regime de Tributação do ICMS	Faixa do ICMS	Data de enquadramento no ICMS	
REGIME NORMAL DE APURACAO	XX	14/12/2005	
Descrição Atividade Econômica do ISS	Código da Atividade - ISS	Data de Início de Atividade - ISS	
DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR SOB ENCOMENDA	J6201-5/01-00	01/10/2004	
Descrição da Atividade Econômica do ICMS	Código da Atividade - ICMS	Data de Início de Atividade - ICMS	
COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA	G4751-2/01-00	14/12/2005	
Endereço			
SHN, QUADRA 02, BLOCO F, Nº 87, SALAS 1713 A 1726			
Bairro	Cidade	UF	CEP
ASA NORTE	BRASILIA	DF	70.702-060
Situação Cadastral	Data		
ATIVA	20/10/2016		

Este documento foi emitido no dia 20/10/2016 às 11:23:34 na Internet pelo portal Agênci@Net e poderá ser reimpresso no endereço <http://www.fazenda.df.gov.br/agencianet/publica/LoginImprimirdif.asp>



DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUBSECRETARIA DA RECEITA

CERTIDÃO DE DÍVIDA ATIVA - NEGATIVA

CERTIDÃO Nº : 324-01.287.482/2016
NOME : CENTRAL IT TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA
ENDEREÇO : SHN, QUADRA 02, BLOCO F, Nº 87, SALAS 1713 A 1726
CIDADE : ASA NORTE
CPF :
CNPJ : 07.171.299/0001-96
CF/DF : 0746297200146 - ATIVA
FINALIDADE : JUNTO AO GDF

CERTIFICAMOS QUE

Até esta data não constam débitos de tributos de competência do Distrito Federal para o contribuinte acima.

Esta certidão abrange consulta aos débitos exclusivamente no âmbito da Dívida Ativa, não constituindo prova de inexistência de débitos na esfera administrativa.

Fica ressalvado o direito de a Fazenda Pública do Distrito Federal cobrar, a qualquer tempo, débitos que venham a ser apurados.

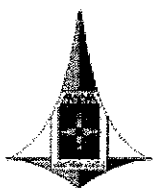
Obs: Esta certidão não tem validade para licitação, concordata, transferência de propriedade e de direitos relativo a bens imóveis e móveis; e junto a órgãos e entidades da administração pública. Para estas finalidades, solicitar a certidão negativa de débitos.

Certidão expedida conforme Decreto Distrital nº 23.873 de 04/07/2003, gratuitamente.

Válida até 18 de Janeiro de 2017.

Brasília, 20 de Outubro de 2016.

Certidão emitida via internet às 11:08:57 e deve ser validada no endereço www.fazenda.df.gov.br



DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUBSECRETARIA DA RECEITA

CERTIDÃO POSITIVA DE DÉBITOS COM EFEITO DE NEGATIVA

CERTIDÃO Nº : 292-01.218.412/2016
NOME : CENTRAL IT TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA
ENDEREÇO : SHN, QUADRA 02, BLOCO F, Nº 87, SALAS 1713 A 1726
CIDADE : ASA NORTE
CPF :
CNPJ : 07.171.299/0001-96
CF/DF : 0746297200146 - ATIVA
FINALIDADE : LICITACAO

_____ CERTIFICAMOS QUE _____

HA DEBITOS VINCENDOS DE IPTU .

HA DEBITOS VINCENDOS DE TLP .

HA DEBITOS VINCENDOS DE IPVA .

Pelos débitos acima responde solidariamente o adquirente, com base no art. 130 da Lei 5172/66 – CTN.

Certidão Positiva com Efeito de Negativa, com base no art. 151 combinado com o art. 206 da Lei 5.172/66 – CTN.

Fica ressalvado o direito de a Fazenda Pública do Distrito Federal cobrar, a qualquer tempo, débitos que venham a ser apurados.

Esta certidão abrange consulta a todos os débitos, inclusive os relativos à Dívida Ativa.

Certidão expedida conforme Decreto Distrital nº 23.873 de 04/07/2003, gratuitamente.

Válida até 02 de Janeiro de 2017.

Brasília, 04 de Outubro de 2016.

Certidão emitida via internet às 11:27:57 e deve ser validada no endereço www.fazenda.df.gov.br



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: CENTRAL IT TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA

(MATRIZ E FILIAIS) CNPJ: 07.171.299/0001-96

Certidão n°: 76204885/2016

Expedição: 08/08/2016, às 12:18:40

Validade: 03/02/2017 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **CENTRAL IT TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o n° **07.171.299/0001-96**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei n° 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa n° 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



TJDFT

Poder Judiciário da União

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO DISTRITO FEDERAL E DOS TERRITÓRIOS

**CERTIDÃO DE DISTRIBUIÇÃO (AÇÕES DE FALÊNCIAS E RECUPERAÇÕES JUDICIAIS)
1ª e 2ª Instâncias**

CERTIFICAMOS que, após consulta aos registros eletrônicos de distribuição de ações de falências e recuperações judiciais disponíveis até 19/10/2016, **NADA CONSTA** contra o nome por extenso e CPF/CNPJ de:

CENTRAL IT TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA
07.171.299/0001-96

OBSERVAÇÕES:

- a) Os dados de identificação são de responsabilidade do solicitante da certidão, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e pelo destinatário.
- b) A autenticidade deverá ser confirmada no site do TJDFT (www.tjdft.jus.br), informando-se o número do selo digital de segurança impresso.
- c) A certidão será emitida de acordo com as informações inseridas no banco de dados. Em caso de exibição de processos com dados desatualizados, o interessado deverá requerer a atualização junto ao juízo ou órgão julgador.
- d) A certidão será negativa quando não for possível a individualização dos processos por carência de dados do Poder Judiciário. (artigo 8º, § 2º da Resolução 121/CNJ).
- e) A certidão cível contempla ações cíveis, execuções fiscais, execuções e insolvências civis, falências, recuperações judiciais, recuperações extrajudiciais, inventários, interdições, tutelas e curatelas. A certidão criminal compreende os processos criminais, os processos criminais militares e as execuções penais. Demais informações sobre o conteúdo das certidões, consultar em www.tjdft.jus.br, Cidadãos, Certidão de Nada Consta, Tipos de Certidão.
- f) A certidão cível atende ao disposto no inciso II do artigo 31 da Lei 8.666/1993.

Emitida gratuitamente pela internet em: 20/10/2016

Data da última atualização do banco de dados: 19/10/2016

Selo digital de segurança: **2016.CTD.7G2A.ZJO0.HUWM.YEU7.HBG9**

*** VÁLIDA POR 30(TRINTA) DIAS ***

IMPRIMIR

VOLTAR



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 07171299/0001-96
Razão Social: CENTRAL IT TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA
Nome Fantasia: CENTRAL IT
Endereço: ST SHN QUADRA 02 BL F 87 SALAS 1713 A 1726 / ASA NORTE /
BRASILIA / DF / 70702-060

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 13/10/2016 a 11/11/2016

Certificação Número: 2016101301452253544658

Informação obtida em 20/10/2016, às 11:12:37.

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada à verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS
TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: CENTRAL IT TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA
CNPJ: 07.171.299/0001-96

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB), com a exigibilidade suspensa, nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://www.receita.fazenda.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.fazenda.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014.
Emitida às 09:28:54 do dia 06/10/2016 <hora e data de Brasília>.
Válida até 04/04/2017.

Código de controle da certidão: **3F04.E757.4D19.51D9**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa CENTRAL IT TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA., com sede a SHN - Quadra 02 - Bloco F - Ed. Executive Office Tower - 17º Andar - Asa Norte. CEP: 70702-906 - Brasília/DF, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.171.299/0001-96, telefone: (61) 3030-4000 e e-mail: contato@centralit.com.br, que tem como responsável técnico o Sr. Carlos Alberto Freitas, profissional devidamente registrado no CREA sob o Nº 52.726 e no CRA/DF sob o Nº 012.538 mantém contrato com o Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - ICMBIO, órgão integrante do Poder Executivo da União, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº 04.925.710/001-83, com sede no EQSW 103/104, Lote 1, modulo B, Complexo Administrativo Sudoeste, Bl. A, C e D, Brasília - DF, CEP: 70.670-350, Brasília - DF nos seguintes termos:

Número do Contrato: ICMBIO nº 084/2011

Vigência: ~~17 de junho de 2011 a 17 de junho de 2015~~ (com cláusula permissa de prorrogação).

Quantitativo do Contrato: 300.000 UST's

Valor Anual do Contrato: R\$ 9.648.000,00 (nove milhões, seiscentos e quarenta e oito mil reais).

Objeto do Contrato: Prestação de serviços de suporte tecnológico a ambiente computacional de infraestrutura de redes, seus meios de comunicação, sistemas funcionais e processos de execução do Instituto Chico Mendes de Biodiversidade - ICMBIO.

MODELO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

O Objeto contratual é do tipo "linha de produção", previsto em Tarefas com níveis de complexidade e severidade, solicitado pelo demandante por meio de Ordens de Serviços detalhadas minuciosamente as atividades e executadas, seguindo os processos, padrões e procedimentos descritos na Base de Conhecimento do ICMBIO.

O consumo contratado tem cunho global, remanejado entre os tipos classificados (Suporte ou Rotineiras ou Demanda), quando houver necessidade da ICMBIO, desde que a previsão de consumo, somados aos existentes, não superem o valor total do contrato.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS

Serviços de Infraestrutura de TI, com prestação de suporte tecnológico proativo, preventivo, corretivo e reativo ao ambiente computacional de infraestrutura de redes, seus meios de comunicação, sistemas funcionais e processos de execução, mensurados por meio UST - Unidade de Serviço Técnico.



SERVIÇOS DE SUPORTE A ATENDIMENTO DE 1º NÍVEL

1. Prestação de serviço em registrar, escalonar, acompanhar e gerenciar incidentes e requisições com indicadores de níveis de serviços, implementar e atualizar base de conhecimento e gerar e apresentar relatórios gerenciais customizados em formato Dashboard;
2. Utilização de processos de maturidade para promover contínuo aprimoramento de Relacionamento com os usuários do ICMBio, por meio do incremento constante da qualidade, decorrente da utilização dos procedimentos e boas práticas;
3. Eficácia e eficiência da operação, segundo os níveis de satisfação definidos, visando a satisfação do Cliente: indicadores de disponibilidade e desempenho, tais como índice de disponibilidade de serviço, tempo de resposta a uma solicitação do cliente para modificação ou alteração, níveis de serviço de tecnologia da informação, tempo de recuperação, taxa de incidentes relativos a tecnologia, tempo médio de fila para suporte técnico, tempo de resposta;
4. Experiência em implementação do "Service Desk" como o "Single Point of Contact" com utilização de um sistema de gestão de serviços, aderente ao modelo ITIL;
5. Prestação de serviço de 1º nível (central de serviços) para atendimento remoto aos usuários espalhados em 26 estados da federação e no Distrito Federal
6. Prestação de serviços de 1º nível a atendimentos de usuários de informática por meio de central de serviços 0800, ramal, e-mail portal e ferramenta CITSMART com atendimento de 9.060 chamados por ano.
7. Prestação de serviço de atendimento aos usuários em 8 postos de atendimento composto por computadores configurados com Softwares: Windows 7, Office 2007, 3caixas - softphone, Flash Operator Panel 2 - Fop2, TightYNC (acesso remoto) e headset;
8. Prestação de serviços especializados de Service Desk, incluindo manutenção de equipamentos informática, suporte ao usuário, compreendendo: 3.000 atendimentos anuais de atendimento de 1º Nível; 7.739 atendimentos anuais de atendimento de 2º Nível; e 4.347 atendimentos anuais de atendimento de 3º Nível;
9. Prestação de serviço de suporte a usuários com profissionais especializados (prestão supervisão e qualidade), instalações físicas, mobiliários adequados (NR 17 – MET), sistema de telefonia com recursos de PBX utilizando tecnologias URA, VOIP, CTI;
10. Prestação de Serviço utilizando metodologia de implantação e operação de Central de Atendimento de acordo com as normas e o código de ética e norma de maturidade do PROBARE – Programa Brasileiro de Auto-Regulamentação do Setor de Relacionamento (Call Center/Contact Center/Help Desk/SAC/Telemarketing);

INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE
 Avenida Manoel de Medeiros, s/nº - J. 60811-900 - Fortaleza, CE
 Telefone: (85) 3334-1234
 Fone: (85) 3334-1234
 Site: www.icmbio.org.br
 PRAÇA DA PÁTRIA, 54 - SÃO PAULO, SP - CEP: 04062-907 - FONE: (11) 3062-1000
 PRAÇA DA PÁTRIA, 54 - SÃO PAULO, SP - CEP: 04062-907 - FONE: (11) 3062-1000

SERVIÇOS DE SUPORTE AO ATENDIMENTO DE 2º NÍVEL

1. Prestação de serviços de suporte técnico remoto e/ou presencial nas instalações do contratante, de ambiente contendo 2.000 estações de trabalho/equipamentos (desktops e notebooks), compreendendo instalação, configuração, manutenção de hardware e software, administração dos sistemas operacionais: Windows XP, Windows Vista, Windows 7, 32bits e 64bits (ou superior) e Linux, dos programas de automação de escritório: Microsoft Office 2010 e BR.Office 3, além de sistemas corporativos em plataforma cliente servidor e WEB, solução de incidentes e resolução/acompanhamento de problemas, atendendo os Acordo(s) de Níveis de Serviço (SLAs) de 99,7% estabelecidos, preconizadas por modelos como ITIL V3 (IT Infrastructure Library) e COBIT;
2. Fornecimento de serviços de suporte e/ou consultoria em sistemas operacionais de dispositivos móveis (IOS, Android);
3. Atendimento de 6.864 chamados presencial aos usuários localizados na ACADEBio , ICMBio/Sede, PARNA Brasília, APA do Planalto Central, FLONA Brasília, APA da Bacia do Rio Descoberto, CEMAV E e CECAV ;
4. Prestação de serviços relativos suporte à infraestrutura, suporte ao atendimento e suporte à operação e monitoramento de ambiente de TI, com atendimento de suporte remoto utilizando software de suporte remoto e presencial para os serviços de infraestrutura, suporte de atendimento, suporte à operação e monitoramento de ambiente de TI, com gerenciamento de suporte através de níveis de serviço;

SERVIÇOS DE TELEFONIA

1. Prestação de serviço na conferência dos valores dos cobrados pelas operadoras no Serviço de bilhetagem (Tarifação);
2. Controle de ligações externas (DDD, DDI), internas (intrarama is), INFOVIA;
3. Prestação de suporte nos telefones analógicos, digitais e IP (na sede e nas unidades) da marca AASTRA, Polycom, Grandstream;
4. Prestação de Serviço de administração , configuração de ramais na central mx-one utilizando Dinamic Network Administration (DNA);
5. Prestação de Serviço de administração, configuração de ramais na central utilizando a ferramenta Asterisk em ambiente de alta disponibilidade utilizando VIP e Heartbeat;

SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO À INFRAESTRUTURA E ATIVOS DE REDE

1. Manutenção da infraestrutura de rede, compreendendo os serviços e atividades inerentes ao ambiente computacional do ICMBio (hardware e software), no que diz respeito à sua infraestrutura de rede corporativa (física e lógica), servidores e estações de trabalho, administração de rede e segurança física e lógica, em ambientes operacionais, gerenciamento de identidades, protocolos de comunicação e de rede (802.11), serviços de

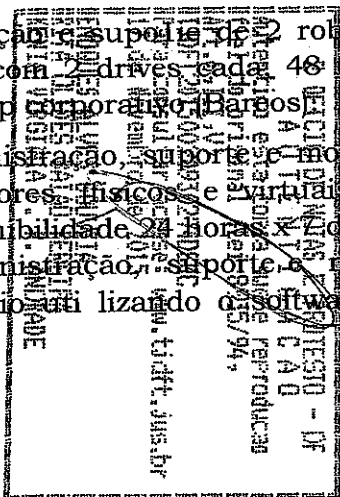
Ca

proxy e antivírus, rede independente de armazenamento de dados do tipo SAN, NAS, Worm, VTL e unidades robóticas de backup com uso de ferramenta profissional corporativa, ativos de rede como, roteadores e switches em vários níveis, atualmente em uso, podendo ser modificado em qualquer tempo;

2. Planejamento, instalação, monitoração, segurança, sustentação, configuração e suporte a ativos de rede tipo Storage Area Network (SAN), dois switches Fiber Channell (IBM) de 24 portas, dois switches iSCSI de 48 portas e dois switches Core Huawei totalizando 96 portas Ethernet e 32 portas Fiber Chatmell;
3. Planejamento, instalação, monitoração, segurança, sustentação, configuração e suporte a ativos de rede tipo Storage Area Network (SAN), dois switches Fiber Channell de 24 portas e dois switches iSCSI de 48 portas e gerenciamento de backup;
4. Suporte e configuração a ativos de rede e de comunicação Web, utilizando balanceadores de carga;
5. Monitoramento dos ativos de rede (switches e aps) e OCS Inventory.

SERVIÇOS DE MONITORAMENTO E BACKUP

1. Prestação de serviço de monitoração de ambiente de produção de sistemas, incluindo: acompanhamento de incidentes, sustentação de serviços de Intranet/Internet, controle de disponibilidade, performance, registro, acompanhamento de resoluções, monitoração de Rede WAN, Link's de Interligação e monitoramento de Redes Locais;
2. Gerenciamento, instalação, configuração, implantação, manutenção, monitoramento e suporte técnico de Network Operation Center NOC (Centro de Operações de Rede, com ferramentas para ambiente de TI em regime 24horas x 7dias na semana, compreendendo: 90 servidores, 100 ativos de redes (switches/hubs/router), 5.783 usuários de rede e comunicação de dados, voz, imagem e vídeos, pela rede corporativa WAN abrangendo as 26 localidades/estados da federação;
3. Implantação e operação de central de monitoramento de ambiente de TI em regime de 24 horas x 7 dias na semana;
4. Serviço de monitoração com alertas enviadas pelo TWW em 24x7x365.
5. Serviços de backup utilizando a tecnologia Bâreos com conexão de agente e backup dos arquivos/diretórios.
6. Operação e suporte de robôs de backup (TL2000 - DELL e TL3200 - IBM) com 2 drives cada, 48 fitas LT03 e 24 fitas LT04 com software de backup corporativo Bâreos;
7. Administração, suporte e monitoramento de 259 host, portal e 105 servidores físicos e virtuais) utilizando o software Nagios com a disponibilidade de 24 horas x 7 dias na semana, incluindo feriados
8. Administração, suporte e monitoramento do ambiente de rede do JCMBio utilizando o software Nagios 4.0.6 com a disponibilidade de



segunda a sexta feira das 19h às 08h, e finais de semana e feriados 24h 24 horas x 7 dias na semana, incluindo feriados.

9. Executar método de comunicação, via SMS, detalhando o horário, o tipo de ocorrência WARNING ou CRITICAL;
10. Fornecimento de serviço de monitoração com ambiente estruturado de Videowall composto por 8 monitores Samsung de 40 polegadas ligados a 2 PC's com placas de vídeo compostas de 4 saídas de vídeo cada. (PC 1: Intel Core i5; 4GB de Ram; HD 500GB I PC 2: Atbon XLT 2.8 GHz; 4GB de Ram; HD 250GB); O I Nobreak da marca SMS com banco de baterias com autonomia de 4 horas; 03 PC's Intel Core i3 3.30 GHz; 4 GB de Ram; 1-ID 500 GB (Windows 8.1 e Office 2013); 2 aparelhos de ar-condicionado; Rack composto por 02 switches HP Y 1910-48G de 48 portas e link principal da ALGAR de 10 MB e redundante da GVT também de 1 OMB.

SERVIÇOS DE ARMAZENAMENTO DE DADOS

1. Administração, suporte e configuração de 3 unidade de armazenamento do tipo "storage" com discos Fiber Channel com capacidade bruta de 96 TB, "CAS" ou VTL e de Bibliotecas de Fitas conectadas para comunicação do tipo SAN e LAN, utilizando software de gerenciamento de "backup";
2. Administração, suporte e configuração de armazenamento do tipo storage IBM com capacidade bruta de 9.6TB e 3TB utilizado
3. Administração, suporte e configuração de 3 unidade de armazenamento do tipo "storage" DELL com capacidade bruta de 53.40TB e 27,83TB utilizado.
4. Administração, suporte e configuração de armazenamento do tipo storage EMC com capacidade bruta de 74,03TB e 26,08TB utilizado.

SERVIÇOS EM SERVIDORES VIRTUALIZADOS, SERVIDORES DE APLICAÇÃO E SERVIDORES DE ARQUIVO

1. Monitoramento e análise de performance de servidores de aplicações, servidores de arquivos (baseados em Windows Server 2008, Linux, Internet Information Services (IIS), TomCat, Apache/JBoss, Apache/PHP, VMWare e Citrix XenServer);
2. Instalação, configuração, administração, gerenciamento e suporte técnico em ambiente virtualizado com mais de 20 servidores de redes físicos e 120 servidores virtuais;
3. Criação, administração, suporte em servidor de arquivos: NAS.

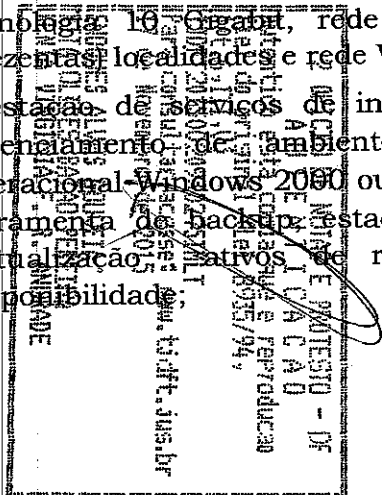
SERVIÇOS DE SUPORTE A SISTEMA GERENCIADOR DE BANCO DE DADOS



1. Integração de informações, administração de bases de dados; realização de monitoramento, auditoria dos dados, avaliação de performance e de capacidade de Banco de Dados;
2. Manutenção das diversas Bases de Dados, compreendendo os serviços e atividades inerentes à administração de dados e informações, preenchimento e manutenção, configuração, administração e desenvolvimento de bases de dados corporativas, manutenção e desenvolvimento de rotinas para extração de dados em ambiente baseado em SGBD - Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados e Bancos de Dados Corporativos em cluster e Auxiliares como: Oracle 11g Express (1 base), SQLServer 2008 R2 (11 bases), MySQL 5 (80 bases), PostgreSQL 9 com PostGIS (8 bases com 35 schemas);
3. Administração, manutenção e configuração nos bancos de dados existentes nos ambientes de teste, desenvolvimento, homologação e produção: PostgreSQL (252.34Gb), MySQL (60Gb), MariaDB (20.30Gb), SQLServer (9.47Gb), Oracle (1 Gb - SAD);
4. Prestação de serviço de alta disponibilidade no banco de dados PostgreSQL utilizando PGPOOL, replicação síncrona e pool de conexão e PITR - Point In Time Recovery;

SERVIÇOS DE SUPORTE DE INFRAESTRUTURA DE REDE DE DADOS LOCAL E REMOTA (LAN, WAN E WLAN)

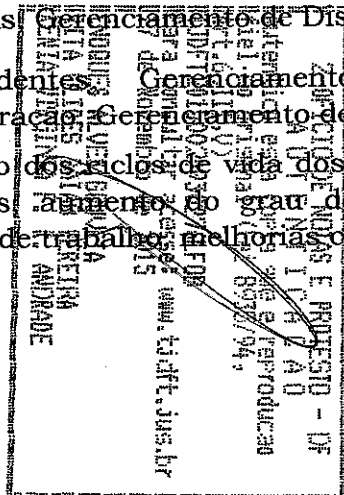
1. Prestação de serviço de suporte e configuração de redes Wireless Enterasys em regime de alta disponibilidade, contemplando 100 pontos de acesso e com mais uma controladora Wireless LAN Controller (WLC);
2. Implantação, implementação e gerenciamento em redes LAN em um ambiente de 140 (cento e quarenta) servidores baseada em Sistemas Operacionais Servidores Windows 2003/2008 e LINUX;
3. Prestação de serviços de suporte técnico especializado em rede de computadores com 140 computadores servidores e 2.000 pontos de rede, nas atividades de: Instalação, configuração, manutenção, gerenciamento e administração de serviços de rede LAN's, WAN'S e Wi-Fi; Administração de Firewall/Proxy e equipamentos de conectividade (switches DELL, 3COM, Extreme e HP e routers Cisco); Storage Area Network (DELL, EMC e IBM) com capacidade bruta de mais de 96TB, solução antivírus;
4. Suporte técnico especializado em configuração de rede com mais de 2.000 pontos de rede ativos, incluindo rede LAN com mais de 80 switches com tecnologia 10 Gbabit, rede WAN Corporativa MPLS superior a 300 (trezentas localidades) e rede Wireless (WLC);
5. Prestação de serviços de instalação, configuração, suporte técnico e gerenciamento de ambientes de redes LAN e WAN com sistema operacional Windows 2000 ou superior e Linux, em um mesmo ambiente, ferramenta de backup de estações em ambiente Microsoft, servidores de virtualização ativos de rede, incluindo 2 switches core em alta disponibilidade;



6. Prestação de serviços de de Autenticação Fábricas (LDAP) e Serviço de controle de Versão em Apache Subversion;
7. Experiência na configuração, manutenção e suporte na utilização de antivírus McAfee versão 8.8.0;
8. Experiência na configuração, suporte e utilização no sistema de detecção de intrusos - IDS: Snort/Snorby;
9. Teste de vulnerabilidade nas aplicações WEB utilizando ARACHINJ com emissão de relatório técnico;
10. Implantação do conceito de hardenização para os servidores virtuais e físicos;

GESTÃO DE SERVIÇOS, GOVERNANÇA DE TI E FERRAMENTA ITSM

1. Implantação, Implantação , análise, implementação, melhoria contínua, transferência de conhecimento, e operação assistida nos processos de gerenciamento dos incidentes. requisições, base de conhecimento, nível de serviço e catálogo de serviço;
2. Planejamento, implementação, atualização e estruturação do Catálogo de Serviço de Tecnologia da Informação - CSTI como fonte única e organizadora de todos os serviços;
3. Prover mecanismos eficientes de fiscalização e controle da prestação de serviços, por meio de ferramenta de gestão de serviços que permita a elaboração de gráficos e dashboards contendo os dados referentes à verificação dos acordos de nível de serviço (SLA's) estipulados nas ordens de serviço.
4. Criação, utilização e aferição dos serviços por meio de ordem de serviço automatizada e integrada de forma nativa com a ferramenta de gerenciamento dos serviços;
5. Análise de indicadores de desempenho e resultados, análise de riscos, elaboração, mapeamento nos processos dos processos ITIL: gerenciamento de incidentes, cumprimento de requisições, gerenciamento de nível de serviço, gerenciamento de catálogo de serviço, gerenciamento da base de conhecimento, gerenciamento de problema, gerenciamento de liberação, gerenciamento de mudança, gerenciamento de configuração de ativos;
6. Entrega de Serviço: Gerenciamento de Níveis de Serviço, Gerenciamento de Capacidade, Gerenciamento de Finanças, Gerenciamento de Disponibilidade e Continuidade do Serviço;
7. Suporte de Serviços: Gerenciamento d Entrega de Serviço: Gerenciamento de Níveis de Serviço, Gerenciamento de Capacidade, Gerenciamento de Finanças, Gerenciamento de Disponibilidade e Continuidade do Serviço;
8. e Incidentes, Gerenciamento de Problemas, Gerenciamento de Configuração, Gerenciamento de Mudanças e Gerenciamento de Versões;
9. Definição dos ciclos de vida dos processos ITIL, análise e classificação dos erros, aumento do grau de segurança do usuário, organização de métodos de trabalho, melhorias contínuas;



6. Operação e gestão de equipamentos, em ambiente computacional constituído por servidores de rede em plataforma x86 e Storage Área Network (SAN) em ambientes LAN (rede local) e WAN (rede de longa distância) com sistema operacional Windows 2000 ou superior e Linux.
7. Prestação de serviço de suporte à rede MPLS composta por 300 links terrestres e satélites;

SERVIÇOS DE SISTEMAS OPERACIONAIS

1. Suporte e configuração de atualizações de automática de produtos de sistemas operacionais e aplicativos, através do Microsoft Windows Server Update Services (WSUS);
2. Prestação de serviço de instalação, operação, monitoramento, sustentação a aplicações e suporte a 140 (cento e quarenta) servidores (físicos e virtuais), em plataforma Microsoft Windows Server e Linux operando em ambiente de cluster e virtualizados;
3. Prestação de serviço em sistemas operacionais Windows Server 2003, Windows Server 2008 R2 e CentOS;
4. Prestação de serviços na autotimização e gestão de configuração utilizando PUPPET;

SERVIÇOS DE SUPORTE À SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

1. Prestação de serviços de suporte e segurança, com alta disponibilidade compreendendo as atividades de: configuração, gerenciamento e manutenção (Filtros de conteúdo WEB, Detecção a Intrusão - IDS, acesso remoto - VPN (IPSec/SSL), balanceamento de carga, Firewall baseado em sistema operacional FreeBSD);
2. Implantação, implementação e gerenciamento de solução de antivírus para 2.000 estações;
3. Prestação de serviços de suporte técnico especializado em segurança da informação, envolvendo: projeto, exame, implantação, suporte, auditoria de segurança da informação e manutenção de sistemas de segurança em conformidade com norma ISO 27.001, incluindo análise, detecção de vulnerabilidades de ativos de rede e/ou recursos do ambiente de TI, implementação de controles de segurança, rotinas e procedimentos de segurança física e lógica da rede;
4. Prestação de serviços incluindo atividades de: tratamento de incidentes de segurança com auditoria, avaliação de segurança, testes de intrusão, análise de riscos e vulnerabilidade em sistemas e aplicações web (atividades diárias e/ou mensais e/ou trimestral);
5. Utilização de tecnologias como: PfSense, Snort/Snorby (IDS), McAfee, Squid e DansGuardian;

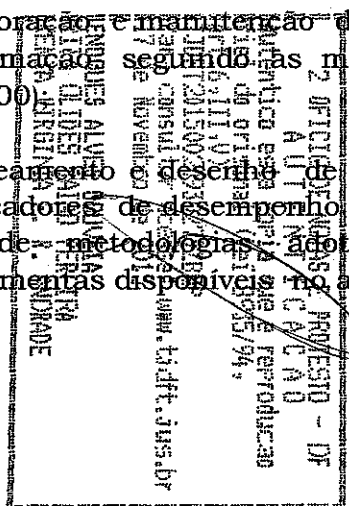


10. Prestação de serviços de Governança de TI com base nas boas práticas nacionais e internacionais voltadas para tecnologia da informação, preconizadas por modelos como ITIL V3 (IT Infrastructure Library), COBIT, nas boas práticas preconizadas pelo PMBOK (Project Management Base of Knowledge) e nas exigências da norma ISO 20.000. Elaboração e manutenção de metodologia de gestão de Tecnologia da Informação, seguindo as melhores práticas do mercado (ITIL e ISO 20.000);
11. Prestação de serviços de gestão de Governança de TI envolvendo as atividades de diagnóstico de maturidade, análise de objetivos estratégicos, matriz de relação entre os processos de TI e os objetivos do negócio e relatório de recomendações bem como a elaboração, implantação e utilização de Metodologia de Gestão de Serviços de TI segundo as melhores práticas preconizadas pela ITIL, envolvendo os processos de Gestão de Incidentes, Gestão de Problemas, Gestão de Requisições, Gestão de Nível de Serviço;
12. Customização, administração, e Implantação de ferramenta de ITSM (IT Service Management) certificada pela PINK Verify em pelo menos 9 (nove) disciplinas ITIL (Gerenciamento de Incidentes, Cumprimento de Requisições, Gerenciamento de Base de Conhecimento, Gerenciamento de ativos e Configuração, Gerenciamento de Catálogo de serviço, Gerenciamento de nível de serviço, Gerenciamento de mudanças, Gerenciamento liberação e implantação, Gerenciamento problemas);
13. Gerenciamento de serviços pelo CITSMART com interface web e os indicadores de níveis de serviço de forma on-line, gerenciadores de ordem de serviço;
14. Instalação, suporte e administração da ferramenta CITSMART que comporte linguagem Java e seja aderente a pelo menos nos 04 (quatro) tipos de banco de dados (MySQL, SqlServer, PostgreSQL e Oracle);
15. Instalação, suporte e monitoração da ferramenta CITSMART em ambiente com o sistema operacional Linux e Windows;
16. Implantação e administração de protocolo LDAP que possibilite autenticações em aplicações da Microsoft Active Directory para integração com ferramenta;
17. Implantação, configuração e suporte de ferramenta de ITSM (IT Service Management) - CITSMART certificada em 9 (nove) disciplinas ITIL (Gerenciamento de Incidentes, Cumprimento de Requisições, Gerenciamento de Conhecimento, Gerenciamento de Catálogo de Serviços, Gerenciamento de Níveis de Serviço, Gerenciamento de Mudanças, Gerenciamento de Liberação e Implementação, Gerenciamento de Problemas, Gerenciamento de Ativos e Configuração) pela Pink Elephant, certificadora de processos ITIL;
18. Implantação de ferramenta ITSM com Gerenciamento Financeiro e controle de ordens de serviço (O.S), Gerenciamento de Backup, Gerenciamento de acesso que possui interface web com os indicadores de níveis de serviço de forma on-line, gerenciados por meio de ordens de



serviço. notificação automática dos alertas para as áreas responsáveis pelo tratamento no ambiente de 1°. 2° e 3° Nível, com utilização de profissional certificado ITIL;

19. Prestação de serviços de avaliação de maturidade de processos de gerenciamento de serviços de TI;
20. Prestação de serviços de modelagem e desenho de processos de gerenciamento de serviços de TL baseado na ITIL;
21. Serviços de implementação, customização e administração de ferramenta de gerenciamento de serviços de tecnologia da informação com registro à entidade PINK VERIFY TOOLSETS em 9 (nove) disciplinas ITIL;
22. Prestação de serviços de apoio ao gerenciamento de serviços de TI, operação, implantação, customização e administração em 37 Sistemas de Informação (CANIE, SICA, SICA-E, WiAdmin, SGDOC-E,SGDOC-F, SCT, SARR, ESPECIES, SISFAMILIAS, SISCORC, SISMIDIA, SGEBio, SIGE, SICA Eleme, CAIRU, SIMAC, INFOCONV, Re, MO, AVA, Sites e Subsites, RDICMBio, RDCotec, RDSGDoc, OC, SIMRPPN, ALA, SIGICmBio, RM,Sispro, Sisgos, ASI e ASI-WEB, Geoprocessamento, CIS, SAD, Brigadista), considerados de missão crítica para a organização os Sistemas: SICA – e – Sistema de Controle de Acesso Eletrônico, SGDoc-e - Sistema de Gestão de Documentos Eletrônicos, SARR – Sistema de Arrecadação, SGEBio – Sistema Integrado de Gestão Estratégica, SIGE - Sistema de Gestão Estratégica, SAD - Sistema de Avaliação de Desempenho, SIMRPPN – Sistema Informatizado de Monitoria de RPPN, SIGICMBio – Sistema Integrado de Gestão, CITSmart - Governança Corporativa;
23. Melhoria de processo, apresentação de soluções, resolver problemas identificados, implementação das melhorias. avaliação dos serviços, bem como os indicadores de níveis de serviço (SLA);
24. Sistema de gestão de atendimento e Operação de Service Desk, aderente ao modelo ITIL;
25. Prestação de serviços de suporte remoto, utilizando software adequado;
26. Elaboração e implementação de metodologia de gestão de Tecnologia da Informação, seguindo as melhores práticas do mercado (ITIL e ISO 20.000);
27. Mapeamento e desenho de processos, definição e implantação de indicadores de desempenho e de sistemas da qualidade, utilizando-se de metodologias adotadas pela bem como das tecnologias e ferramentas disponíveis no ambiente operacional existente;



SERVIÇOS COMPLEMENTARES

1. Suporte, configuração, instalação, customização, parametrização e implantação de softwares de apoio, tais como: ferramentas de desenvolvimento, ferramentas de gerenciamento de backup, de rede, de segurança e outros, visando manter a disponibilidade e a performance dos sistemas;
2. Prestação de serviço de operação, suporte, monitoramento e configuração de ferramentas de Geoprocessamento ESRI: ArcGIS Desktop e Server, ArcSDE, ArcIMS (versões 9.0, 9.3, 10.0 ou superior).
3. Configuração e administração de equipamentos, servidores de mensageria e editoração eletrônica, servidores de impressão, arquivos, aplicação, intranet, internet, extranet e outros de controles e de gestão, além de alta disponibilidade do ambiente;
4. Prestação de serviço de compartilhamento na nuvem utilizando ferramenta Opensource OWNCLOUD ;
5. Implantação , administração, suporte e atualização da base de dados e da aplicação do sistema MOODLE, SGDOC; ASI, REVISTA ELETRÔNICA, SAD;

MELHORES PRÁTICAS

1. Os Serviços têm como proposição de indicadores de desempenho e melhoria de processos além de avaliação de serviços, com base no respectivo Nível de Serviço.
2. As tarefas são realizadas com base nas boas práticas nacionais e internacionais voltadas para tecnologia da informação, preconizadas por modelos como ITIL V3 (IT Infrastructure Library), COBIT, nas boas práticas preconizadas pelo PMBOK (Project Management Base of Knowledge) e nas exigências da norma ISO 17799/27001, ISO 20.000.
3. Utilização da metodologia de implantação e operação de Central de Atendimento de acordo com as normas e o código de ética e norma de maturidade do PROBARE – Programa Brasileiro de Auto-Regulamentação do Setor de Relacionamento (Call Center/Contact Center/Help Desk/SAC/Telemarketing);
4. Adequação a NR 17 – Ministério do Trabalho;
5. Elaboração, Implantação e utilização de Metodologia de Gestão de Serviços de TIC segundo as melhores práticas do ITIL incluindo SPOC (Ponto Único de Contato), Gestão de Incidente, Gestão de Problemas, Gestão de Mudanças, Gestão de Nível de Serviços, Gestão de Configuração, Gestão de Capacidade e Gestão de disponibilidade.

Experiência em serviços de gestão de projetos, análise e modelagem de processos de negócio e governança de TI, elaboração de propostas de melhoria nos processos de trabalho de Ti em aderência ao ITIL e COBIT;



AMBIENTE COMPUTACIONAL DO ICMBIO

1. Plataforma de software

Sistemas Operacionais para Servidores: Windows Server 2003, Windows Server 2008 (Enterprise e R2) e VMware ESXi 5.5

Sistemas Operacionais para Estações de Trabalho: Windows 7, Professional, XP, Vista e Linux Mint versões 10 e 11 e MAC OS, IOS.

Sistemas Operacionais para Dispositivos Móveis: MAC OS para Iphone/Ipad, IOS.

Servidores de Aplicação: MS-IIS (Internet Information Services 7.0), Apache 2.x; TomCat 5.x e 6.x e JBOSS.

Clientes WEB: Internet Explorer 6.0 e superiores, Mozilla Firefox 3.0 e superiores, Google Chrome.

SGBD's: MS-SQL Server 2008 Express e 2012 Enterprise; PostgreSQL 9.2.4 com PostGIS, MySQL 5.5.29 e Oracle 11g Express.

Serviços de Mensageria e Colaboração: PostFix e Sendmail.

Monitores de TP/Protocolos: MPLS, TCP/IP e Ethernet categorias 5 e 6.

Linguagens de Desenvolvimento: Java, Java Script, HTML, PHP, Perl, C++, VBScript, Shell Script.

Ferramentas de Apoio ao Desenvolvimento: MS Office, BrOffice, Proxy.

Ferramentas de Backup: Bários Open Source.

Ferramentas de Monitoramento: Centreon, Nagios, NRPE.

Gerência de Armazenamento: Ferramentas de Gerência de Storages e SAN: DELL Storage Manager.

Solução de Antivírus: McAfee e PO

Solução de Telefonia sobre IP: Servidores VoIP com ASTERISK;

Outros Softwares ou Serviços: Solução de Geoprocessamento i3Geo, GeoServer, GeoNetwork. Filtro de conteúdo Web Gateway, Dansguardian, Squid; Firewall PFSense; Ferramentas para espelhamento de serviços e hardwares; Ferramentas de documentação (Zope/Plone); Servidores de arquivos SAMBA com OpenLDAP.

Ferramenta de demanda, incidentes e chamados: Fireman, CitSmart e Redmine;

2. Plataforma de hardware

Arquitetura de servidores: Placas de Rede de 100 e 1Gbps, Tecnologia em Fiber Channel para ligações entre storages.

Equipamentos de Rede: Switches de núcleo, distribuição e acesso do fabricante 3COM, DELL e Extreme e HD; Infraestrutura de rede sem fio baseada em WLAN Controllers do fabricante Cisco.

Arquitetura de Rede: Ethernet 10BaseT, 100BaseT e 1000BaseT, Protocolo TCP/IP, SAN iSCSI

Servidores: HP ProLiant; IBM X Series; DELL PowerEdge R910, R710 e R610

Silos de Armazenagem: Storages DELL MD3200i; Storage IBM DS4000; Storage IBM DS4200; Bibliotecas de Fitas DELL PowerVault TL2000, configuradas com drives LTO 4 e LTO 3, Bibliotecas de Fitas IBM TL3200, configuradas com drives LTO 3;

DETALHAMENTO DO AMBIENTE

1. Estrutura de Rede para Comunicação de Dados:

- Infra-estrutura implantada em cabeamento de par trançado categoria 5e, 6a e cabeamento óptico, totalizando mais de 2.000 pontos físicos e 800 estações ativas e telefones VoIP;
- Backbone em fibra óptica, interligando os pontos mais distantes por meio de tecnologia gigabit ethernet a 1000 Mbps por par de fibra ótica;
- Sub-redes com comutação Ethernet, atendendo a todos os andares de todos os prédios;
- Sistema de VLANS segmentando a rede para otimização de desempenho;
- Rede sem fio atendendo a todo o ambiente da SEDE do ICMBio;
- Espelhamento de servidores, storages, bancos e serviços utilizando sistemas de hardware e software específicos;

2. Estrutura de Servidores e Softwares de Gerenciamento e Configuração:

- Bancos de Dados Corporativos;
- Servidores de Arquivos;
- Servidores de Segurança;
- Servidores Web;
- Servidores de Acesso Remoto;
- Servidores de Gerência de Redes;
- Servidores de Mensageria;
- Backup e Armazenagem;
- Gerência de Serviços.

3. Estrutura de Clusterização, Replicação e Espelhamento:

- Clusterização Linux em 2 nós, configurados em ativo x ativo;
- Clusterização Linux em 2 nós, configurados em ativo x passivo;
- Alta disponibilidade do Citrix XenServer configurado em 2 nós e 2 pools;

4. Estrutura STORAGE:

- 4 (quatro) Storage marca DELL, modelo MD3200i, com capacidade de 24 Terabytes cada, espelhados;



- Storage marca IBM, modelo TL3200, "high end", com capacidade de 44 Terabytes bruto;
- Fitoteca marca DELL, modelo PowerVault T12000 , composta por 2 drives tipo LTO 4, com capacidade para 24 fitas e conexão via iSCSI;

QUANTITATIVOS DE EQUIPAMENTOS ATENDIDOS:

ITEM	EQUIPAMENTO	QTDE
1	Estações Gráficas	10
2	Notebooks	30
3	Impressoras	121
4	Servidores Intel (Windows e Linux)	120
5	Servidores Virtuais (Windows e Linux)	130
6	Impressoras corporativas	100
7	Balanceadores de carga, firewall	4
8	Storages	4
9	Biblioteca robótica de fitas	2
10	Usuários SAMBA4	5.776
11	Pontos de rede	2.000
12	Switches	100
13	Estações de trabalho (Desktop e Notebooks no ICMBio/Sede)	721

QUANTIDADE MÉDIA DE RECURSOS UTILIZADOS

ITEM	RECURSOS	QTDE
1	Técnico de Suporte 1° nível	9
2	Técnico de Suporte 2° nível	4
3	Analista 3° nível	7
4	Analista de Documentação	1
5	Analista de Sistemas	8
6	Gerente de Contrato	1
7	Coordenador de Contrato	1
8	Administrador de Banco de Dados	2
9	Analista de Qualidade	1

2 OFÍCIO DE NOTAS FISCALIS - DF
 AUTENTICO ESTA COPIA POR MEIO E/REPRODUÇÃO
 FIEL DO ORIGINAL (L7 898/94,
 ART.6.º III.º)
 IDENT:201500209302/2015
 Para consultar acesse: www.tfdt.jus.br
 17 de Novembro de 2015
 RENQUES ALVES GONCALVES
 KITA OLIVEIRA PEREIRA
 KERIA VIRGINIA S. ANDRADE

10 Supervisores

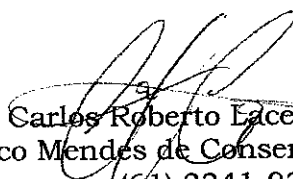
1

Quantidade de profissionais alocados: 34

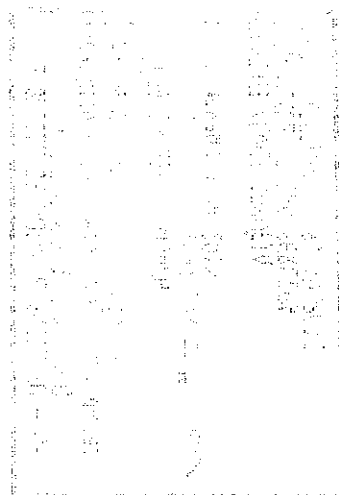
DESEMPENHO DOS SERVIÇOS PRESTADOS:

Atestamos ainda, que os serviços acima descritos, vêm sendo executados dentro dos critérios de prazo e qualidade requerida por este órgão, nada constando em nossos registros que a desabone.

Brasília/DF, 16 de Novembro de 2015.



Carlos Roberto Lacerda Cunha
Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade
(61) 3341-9300



2 OFICIO DE NOTAS E PROTESTO - DF
AUTENTICADO
Autentico esta copia que e reproducao
fidel do original (Lei 8975/94,
Art 6, III, V)
PROF. MARCO ANTONIO DE
Para consultar acessar: www.tamf.jus.br
17 de novembro de 2015

HENRIQUES ALVES RODRIGUES
LARISSA OLIVEIRA PEREIRA
LARISSA VIRGINIA F. R. ANDRADE

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atesto para os devidos fins que a empresa Central IT Tecnologia da Informação Ltda., inscrita no CNPJ sob o nº 07.171.299/0001-96, estabelecida no endereço SHN, Quadra 02 Bloco F, Edifício Executive Office Tower, 17º andar, Asa Norte, Brasília – DF, executa para esta empresa AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS - ANA, inscrita no CNPJ sob o N° 04.204.444/0001-08, situada no endereço Setor Policial Sul, Área 05, Quadra 03 Bloco "M", 1º Andar em Brasília/DF, serviços, abaixo especificados:

A.1. ABRANGÊNCIA OU ESCOPO

A.1.1 Quanto ao Universo Institucional:

As atividades atendem às necessidades da ANA na área de informática cuja responsabilidade de coordenação estão afetas à Divisão de Informática.

A.1.2 Quanto ao Objeto Contratual:

Prestação de serviços de suporte tecnológico ao ambiente de tecnologia da informação e comunicação da ANA – Agência Nacional das Águas.

A.1.3 Quanto à natureza dos serviços prestados:

Os serviços prestados são de natureza técnica, envolvendo, de um modo geral, a identificação e a análise de problemas, a formulação de alternativas de solução, o detalhamento destas alternativas na forma de um plano de ação, e a implementação deste plano, com o indispensável acompanhamento e avaliação dos resultados.

Os serviços são concebidos da forma integral, desde a formulação da solução até a sua implantação e manutenção permanente, sendo, deste modo, serviços de



2 OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO - DF

AUTENTICAÇÃO

Autentico esta copia que a reprodução
fieri do original (Lei 8935/94;

Art. 6º III V)

IIJDF120140020938466111W

Para consultar acessar: www.tfdft.jus.br
104 de Setembro de 2014

LEONILDES ALVES GOUVEIA
LITA OLIVEIRA SAIAO FERREIRA
KERRIN VIRGINIA F. K. ANDRADE

PK

natureza continuada, realizados de acordo com os cronogramas de atendimento definidos pela Agência Nacional de Águas – ANA.

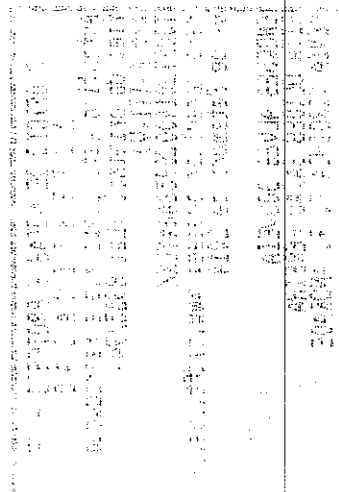
A.1.4 Dados do Contrato:

Número do Contrato: 75/2013

Vigência do Contrato: 29 de outubro de 2013 à 28 de outubro de 2014.

Valor do Contrato: R\$ 7.063.944,12 (sete milhões, sessenta e três mil, novecentos e quarenta e quatro reais e doze centavos).

Quantidade de UMS: 225.541 (duzentos e vinte e cinco mil, quinhentos e quarenta e um).



2 OFICIO DE NOTAS E PROTESTO - DF
AUTENTICAÇÃO

Autentico esta copia que a reprodução
fidel do original (Lei 8935/94,
Art. 6.º, III V)
IDFT 20140020938464DKK
Para consultar acessar www.tfdt.jus.br
04 de Setembro de 2014

EMERSON ALVES GOUVEIA
MILTA OLIVEIRA SAIAO PEREIRA
KENIA VIRGINIA F. R. ANDRADE



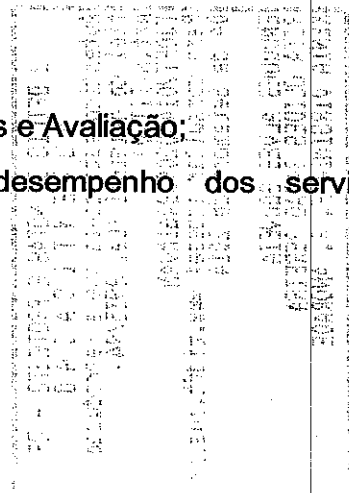
A.2. QUANTO AOS SERVIÇOS CONTEMPLADOS

A.2.1. ÁREAS DE ATUAÇÃO

↙ A.2.1.1. GESTÃO DE INFRAESTRUTURA E GOVERNANÇA

Dentre as diversas áreas de serviços técnicos de informática cobertos pelo contrato em vigor, constam:

- Apoio Técnico na Administração e sustentação de serviços WEB no ambiente de 20 servidores em plataforma Windows e Linux e com sistemas hospedados em IIS, Apache, TomCat, WebLogic, ArcIMS, ArcGIS Server contemplando os ambientes de desenvolvimento, homologação e Produção.
- Gestão de Governança de TI envolvendo as atividades: Elaboração, Implantação e utilização de Metodologia de Gestão de Serviços de TIC segundo as melhores práticas do ITIL incluindo SPOC (Ponto Único de Contato), Gestão de Mudanças, Gerenciamento Financeiro em TI, Gestão do Portfólio de Serviços, Gerenciamento de Capacidade, Gerenciamento de Configurações e Ativos de Serviço, Gestão de Problemas, Gestão de Nível de Serviços, Gestão de Incidentes, Gestão de disponibilidade, nas disciplinas de conhecimentos, configurações, requisições e níveis de serviço.
- Gestão de Infraestrutura;
- Planejamento e Suporte da Transição;
- Apoio em Gerenciamento de Implantação e Liberação;
- Apoio técnico nos Processos Tecnológicos;
- Proposição de diretrizes e políticas para TIC;
- Apoio técnico na Validação de Serviço, Testes e Avaliação;
- Apoio técnico no acompanhamento e desempenho dos serviços de Infraestrutura de TI;



2 OFICIO DE NOTAS E PROTESTO - DF

A U T E N T I C A C A O

Autentico esta copia que a reproducao
fidel do original (Lei 8933/94;

Art.6,III V)

110DF120140020938461N1M

Para consultar acessar: www.tjdft.jus.br
04 de Setembro de 2014

RENQUES ALVES GONCALVES
RITA OLIVEIRA BALAD PEREIRA
RENDA VIRGINIA F. R. ANDRADE

PR

- Apoio Técnico nos processos de Aquisição de Bens e Contratação de Serviços de TI e SIC.
- Apoio Técnico no acompanhamento e Controle dos Contratos de TI e SIC.
- Apoio Técnico em Modelagem de processos e negócio de TI.

A.2.1.2. GESTÃO E DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS

Prestação de serviços de gestão de documentos de 5.000.000 páginas, contemplando as seguintes atividades:

- Preparação e Higienização dos documentos:
 - Remoção de poeira, grampos e outras sujidades que prejudicam a digitalização e a conservação dos documentos.
 - Identificação de folhas fora do padrão e imagens coloridas para serem digitalizadas de acordo com sua característica.
 - Identificação de documentos danificados e restauração simples dos mesmo, quando possível.
- Captura dos documentos:
 - Processo de captura das imagens dos documentos por meio de scanners de produção;
 - Resolução de 300DPI, escala 1:1 - bitonal, escala de cinza ou colorida, de acordo com as características das imagens.
 - Formato de saída: PDF/A multipagina e pesquisável (Com processamento de OCR).
- Conferência e Tratamento de imagens:
 - Conferência das imagens capturadas e ajuste caso não estejam de acordo com o escopo do projeto;
 - Limpeza de bordas e excesso de manchas geradas no processo de captura;
 - Eliminação da imagens em branco que não devem compor o documento digital;
 - Rotacionar as imagens que estiverem invertidas;



2 OFICIO DE NOTAS E PROTESTO - DF

AUTENTICAÇÃO

Autentico esta copia que e reproducao
fidel do original (Lei 8933/94;
Art.6, III, V)

TIPO: 201400293384394XXT

Para consultar acessar www.tfdt.jus.br
04 de Setembro de 2014

ENDRQUES ALVES GOUVEIA
PATIA OLIVEIRA PAIÃO PEREIRA
RENITA VIRGINIA F. R. ANDRADE



- Redigitalizar imagens ilegíveis ou com a informação comprometida.
- Controle de Qualidade:
 - Verificação da qualidade das imagens digitalizadas e incorporação das imagens de grandes formatos digitalizadas em separado.
- Indexação dos Documentos:
 - Inserção de dados no sistema de Gestão Documental, assim como a anexação do arquivo digital.

A.3. AMBIENTE TECNOLÓGICO DA ANA

A.3.1 Ambiente Atual

O atual ambiente tecnológico da ANA é caracterizado pelos seguintes elementos:

- **Servidores Físicos:** 35 servidores;
- **Servidores Virtuais:** 147 servidores (ambiente Windows e Linux);
- **Parque de ativos:** Em torno de 1100 ativos (desktops, notebooks, tablets/smartphones);
- **Rede LAN:** 190 ativos de rede (Switches Ethernet, Switches ENTERASYS, Switches SAN, Cores, Roteadores, WIRELESS e Access Point);
- **Rede WAN:** TCP/IP; conexão LAN to LAN do site localizado no SPO ao site localizado no SIA;
- **Parque de impressoras:** 180 impressoras instaladas em desktops e 25 no servidor de impressão incluindo impressoras do tipo plotter departamental;
- **Ambiente operacional:** Linux Red Hat e Debian, Windows 2003/2008/2012 Server Standard e Enterprise Edition e Windows 7/8;



2 OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO - DF
AUTENTICAÇÃO

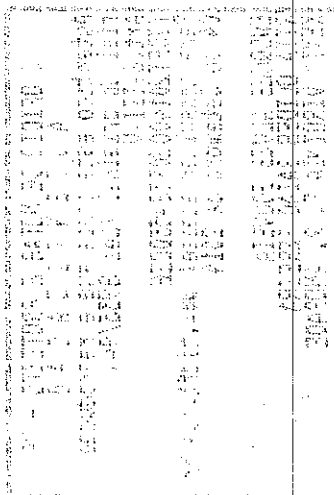
Autentico esta copia que e reproducao
fidel do original (Lei 8935/94;
Art.6,III, V)

110DF120140020939457P0C0
Para consultar acessar: www.tfdt.jus.br
04 de Setembro de 2014

LEANDRES ALVES GOMES
RITA OLIVEIRA SAIAO PEREIRA
RENIA VIRGINIA F. R. ANDRADE



- **Banco de Dados:** MSSQL 2005 e 2008R2, MySQL, Oracle 11g, Oracle Spatial e POSTGRESQL;
- **Solução Banco de Dados EXADATA QUARTER:** Servidor DB Xeon, EXADATA STORAGE SERVERS, Switches SUN, Data Center, Switch Ethernet, SO Oracle Linux, Oracle Database, Oracle RAC Spatial e Partitioning, Oracle EXATADA STORAGE SERVER, Oracle RMAN;
- **Correio Eletrônico:** Microsoft Exchange Server 2010.
- **Solução de Virtualização:** XEN, MS-Hyper-V, VMWare ESXI;
- **Storage:** 280 TB armazenados (EMC Celera, EMC VNX5600, HITACHI HUS-VM NETAPP);
- **Solução de videoconferência:** Polycom.
- **Outros Serviços/Softwares no Ambiente:**
 - MS Lync;
 - Solução de Gerenciamento OpenNMS e CA (SDM, IM, BOXI, SOI, CA-APM, Oblicore);
 - Netsight;
 - Solução de Geoprocessamento ArcGis;
 - Active Directory;
 - Serviço DNS (MaraDNS);
 - Firewall: CheckPoint;
 - Inventário de Hardware e Software (OCSInventory);
 - Solução de Backup: Symantec Netbackup Enterprise Server;
 - AntiSPAM: Symantec Message Gateway;
 - Antivírus: Symantec SEP;
 - Proxy Appliance: BLUECOAT.



2 OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO - DF

AUTENTICACAO

Autentico esta copia que a reproducao
fidel do original (Lei 8933/94,
Art. 6º, III, U)
IDF120140020938435DEE
Para consultar acessar www.tdfp.jus.br
04 de Setembro de 2014

ENRIQUE ALVES SOUZA
RITA LIDES BAIAO PEREIRA
KENIA VIRGINIA F. R. ANDRADE



A.4 LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Agência Nacional de Águas – ANA - Setor Policial Sul, Área 5, Quadra 3, Blocos B, L e M - 70610-200 – Brasília/DF

Agência Nacional de Águas – ANA Setor de Indústria e Abastecimento, Trecho 4, Lote 370 - 71200-040 – Brasília/DF

A.5 INFORMAÇÕES SOBRE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE TÉCNICA DOS SERVIÇOS:

Todas as atividades realizadas no âmbito dos contratos são sustentadas por mecanismos de controle de incidentes em três momentos, a saber:

- Ao início da execução
- Durante a execução
- Ao término da execução

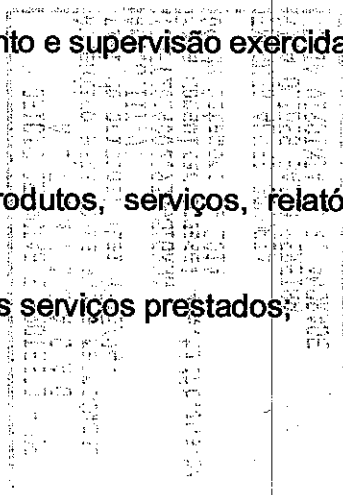
Como instrumento auxiliar no controle da execução são utilizados:

- Ordem de Serviço – OS
- Relatórios Periódicos
- Relatórios Finais de Atividades

A ANA exerce, ainda, supervisão e acompanhamento da execução dos contratos e serviços prestados, por meio de técnicos designados para este fim e mecanismos de gestão de projetos.

Dentre as diversas funções de acompanhamento e supervisão exercidas pela ANA, destacamos:

- A definição dos serviços;
- Homologação de planos de ação, produtos, serviços, relatórios e documentação;
- Verificação da qualidade e correção dos serviços prestados;



2 OFICIO DE NOTAS E PROTESTO - DF

AUTENTICAÇÃO

Autentico esta copia que e reprodução
fidel do original (Lei 8935/94,
Art.6º II, V)

130F7201400209384516NMA

Para consultar acessar: www.tjdft.jus.br
104 de Setembro de 2014

ENRIQUES ALVES GOMES
RITA OLIVEIRA SAATO PEREIRA
KENIA VIRGINIA F. R. ANDRADE



- Acompanhamento da execução dos serviços;
- Realização de reuniões de coordenação e planejamento, organização e avaliação dos serviços prestados;
- Proposição de modificação na sistemática de prestação dos serviços; avaliação e definição do perfil dos recursos humanos;
- Aprovação prévia de metodologias, práticas e tecnologias que melhor se empreguem à execução dos serviços.

Brasília, DF, 28 de agosto de 2014.



LUIS ANDRÉ MUNIZ
Superintendente de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas

Identificação do Órgão emitente:

Nome: Agência Nacional de Águas - ANA

CNPJ/MF: 04.204.444/0001-08

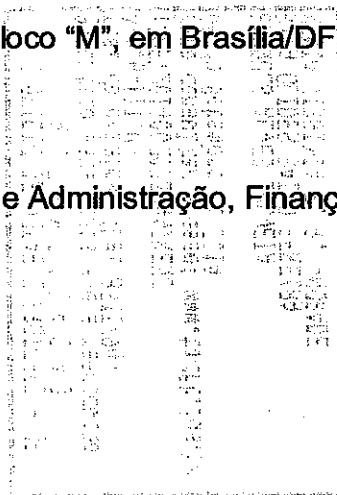
Endereço: Setor Policial Sul, Área 05, Quadra 03 Bloco "M", em Brasília/DF

CEP: 70.610-200

Nome da Pessoa responsável: Luis André Muniz

Função da pessoa responsável: Superintendente de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas

Telefone: (61) 2109-5408



2 OFICIO DE NIÑAS E PROTECTOR - DF
AUTENTICADO
Autentico esta copia que se reproduccion
fidel do original (Lei 8935/94;
Art. 6º III V)
IDDF:20140020938449KENUJ
Para consultar acessar: www.tjdft.jus.br
04 de Setembro de 2014

ENDOUES ALVES GOUVEIA
CITA CLIDES SAIAO PEREIRA
KENYA VIRGINIA F. R. ANDRADE

JK



PODER JUDICIÁRIO
SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE COMPRAS E CONTRATOS

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA Nº 19/2016

Atestamos, para fins de comprovação de capacidade técnica, que a empresa **Central IT Tecnologia da Informação Ltda.**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º **07.171.299/0001-96**, estabelecida à SHN, Quadra 02, Bloco F, Nº 87, Ed. Executive Office Tower, Salas 1713 a 1726 – Asa Norte – Brasília – DF, presta serviço ao **SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA** nos seguintes termos:

- **Processo STJ;** 5991/2015;
- **Nº do Contrato:** 003/2011;
- **Vigência:** 01/02/2016 a 31/01/2017;
- **1º Termo Aditivo:** 01/02/2012 a 31/01/2013;
- **2º Termo Aditivo:** 01/02/2013 a 31/01/2014;
- **3º Termo Aditivo:** 01/02/2014 a 31/01/2015;
- **5º Termo Aditivo:** 01/02/2015 a 31/01/2016;
- **Quantitativo do Contrato:** 180.000 UST's;
- **Valor do Termo Aditivo Vigente:** R\$ 6.215.400,00;
- **Responsável Técnico:** Carlos Alberto Freitas - Registro CREA nº 52.726 e no CRA/DF Nº 012.538.
- **Certificações de Profissionais:** PMP (PMI), ITIL v3 Expert, BPM nível intermediário, e COBIT com certificação CGEIT;
- **Objeto:** Serviços de suporte tecnológico a ambiente computacional de infraestrutura de redes, seus meios de comunicação, sistemas funcionais e processos de execução do Superior Tribunal de Justiça.

1 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS:

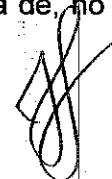

Os serviços objeto deste contrato incluem as atividades de suporte tecnológico ao ambiente computacional de infraestrutura de redes, seus meios de comunicação, sistemas funcionais e processos de execução (suporte presencial/on site necessárias para manutenção de recursos de infraestrutura tecnológica operação, suporte e acompanhamento dos sistemas em produção que são realizadas nas dependências do STJ e quando necessário nas dependências da CENTRAL IT à 24 horas X 7 dias da semana X 365 dias no ano), por meio de Acordo de Níveis de Serviços (SLA's), compreendendo:

- 1) Manutenção e suporte a todo o ambiente de software básico de rede, requerendo a



Superior Tribunal de Justiça

- 1) Manutenção e suporte a todo o ambiente de software básico de rede, requerendo a realização de estudos comparativos, testes e homologação de configurações;
- 2) Operacionalização de soluções de aperfeiçoamento de performance, disponibilidade e configuração dos produtos da solução;
- 3) Execução de procedimentos operacionais e de instalação em conformidade com as documentações existentes e as boas práticas de mercado;
- 4) Execução dos procedimentos descritos na documentação e participação no processo de melhoria contínua dos procedimentos;
- 5) Suporte, configuração, customização, parametrização e implantação de sistemas operacionais, visando manter a disponibilidade e a performance dos sistemas;
- 6) Prestação de serviços de implementação, operação e monitoramento NOC (Network Operation Center) em ambiente de infraestrutura.
- 7) Suporte, configuração, customização, parametrização e implantação de softwares de apoio, tais como: ferramentas de desenvolvimento, ferramentas de gerenciamento de impressão, de rede, de segurança e outros, visando manter a disponibilidade e a performance dos sistemas;
- 8) Suporte e configuração de, no mínimo, 2.800 estações de trabalho entre desktops e notebooks configuradas com sistema operacional Windows e Linux.
- 9) Prestação de serviços de suporte e segurança, com alta disponibilidade compreendendo as atividades de: configuração, apoio no gerenciamento e manutenção (Filtros de conteúdo WEB, Prevenção a Intrusão – IPS, acesso remoto, VPN (IPSec/SSL), balanceamento de carga, Firewall baseado em hardware (statefull));
- 10) Suporte a servidores com sistemas operacionais Microsoft Windows Server e Linux Red Hat, configurados em Cluster, com dois nós no respectivo cluster.
- 11) Prestação de serviços de suporte técnico especializado em sistema operacional envolvendo: instalação, configuração, manutenção e administração de sistemas operacionais Windows Server 2008 e Linux Red Hat Enterprise;
- 12) Instalação, configuração, implementação e gerenciamento de Microsoft Exchange Server 2013, com um volume de 6.400 caixas postais, implementado em cluster DAG (Database Availability Group) para mailbox server na plataforma Windows Server 2013 com implementação de balanceamento de carga para os serviços HUB/CAS utilizando NLB (Network Load Balance) com tecnologia de acesso as caixas postais através de Outlook Anywhere, OWA, MAPI e ActiveSync para telefonia móvel;
- 13) Suporte e configuração de, no mínimo, 150 equipamentos servidores, configurados com sistemas operacionais distribuídos entre Windows Server, Linux e AIX, operando em ambientes de clusters e virtualizados, com descrição resumida das atividades realizadas.
- 14) Prestação de serviços de suporte técnico especializado em sistema operacional envolvendo: Monitoramento e análise de performance de servidores de aplicações, servidores de arquivos e servidores de correio eletrônico (baseados em Windows Server 2013, Linux Red Hat Enterprise 6, VMWare, KVM, Internet Information Services (IIS) Apache/JBoss e Apache/PHP);
- 15) Suporte e configuração de ambientes com, no mínimo, 2 unidades de armazenamento do tipo "storage" que disponibilizem capacidade de armazenamento ao parque de servidores por meio dos protocolos CIFS e NFS, com capacidade bruta de, no mínimo,

 2 



Superior Tribunal de Justiça

100 TB, e armazenamento em equipamentos do tipo "CAS" ou VTL e de, no mínimo, 1 Biblioteca de Fitos, conectadas para comunicação do tipo SAN e LAN, utilizando software de gerenciamento de backup.

- 16) Instalação, configuração, administração, gerenciamento e suporte técnico em ambiente virtualizado com VMWare VCenter versão 5.5, com mais de 80 servidores físicos e 400 servidores virtuais;
- 17) solução de virtualização baseada na plataforma VMware vSphere 5.5 nos ambientes, produtos, serviços e atividades de: vSphere vCenter, vSphere HA Cluster, vSphere Distributed Resource Scheduler (DRS), vSphere Data Protection. soluções de gerenciamento integradas e automatizadas na plataforma Microsoft Windows Server 2008 e Microsoft Windows Professional.
- 18) Integração de informações, administração de bases de dados; realização de monitoramento, auditoria dos dados, avaliação de performance e de capacidade de Banco de Dados;
- 19) Preparação, digitalização, indexação e editoração eletrônica de documentos e/ou processos;
- 20) Prestação serviços de suporte técnico ao ambiente computacional utilizado nas atividades de tratamento documental e processamento de imagens de processos ou documentos superior a 35.000 milheiros de páginas em formato A4, carta ou ofício, englobando a higienização, captura, tratamento, visualização, armazenamento de imagens, indexação de conteúdo digitalizado e transferência dos arquivos de imagens. O ambiente possui capacidade de processamento de mais de 35.000.000 (trinta e cinco milhões) de páginas/ano.
- 21) Operação e testes de redes, gerenciamento, equipamentos de comunicação de infraestrutura, dados e armazenamento físico e lógico;
- 22) Elaboração de relatórios de ocorrências para todas as falhas de serviços classificados como críticos, com informações de causa e efeito, providências e correções aplicadas e recomendações sobre as lições aprendidas;
- 23) Suporte a ambiente com até 16 computadores servidores configurados com sistema operacional para virtualização VMWARE ESX Serve, com cluster utilizando as funcionalidade de High Availability (HA) e Dynamic Resource Scheduling DRS;
- 24) Configuração e administração de equipamentos, servidores de mensageria e editoração eletrônica, arquivos, aplicação, intranet, internet, extranet, impressão e outros de controles e de gestão, além dos controladores de domínio nos diversos ambientes operacionais;
- 25) Serviços de gerenciamento e suporte a servidores com até 80 servidores de rede físicos configurados com sistemas operacionais Microsoft Windows Server e sistemas operacionais Linux (Red Hat), com um Cluster Linux, com dois nós no cluster e distribuição de carga.
- 26) Serviços de instalação, configuração, administração e suporte dos bancos de dados corporativos SQL Server, MySQL, DB2, DSpace e PostgreSQL, incluindo a elaboração, documentação e implantação de políticas e rotinas de segurança, tuning e backup/restore com tecnologia baseada em agentes.
- 27) Prestação de serviços de Gestão de Governança de TI envolvendo as atividades de:



Superior Tribunal de Justiça

Implantação de metodologia de gestão de serviços de TI segundo o modelo ITIL, incluindo disciplinas de configurações e mudanças, atendendo os nível de serviços;

- 28) Prestação de serviços de infraestrutura com níveis acima de 99% de disponibilidade do ambiente e operação de central de monitoramento de ambiente de TI em regime de 24 horas x 7 dias na semana, por meio de Acordo de Níveis de Serviços (SLA's);
- 29) Manutenção da infraestrutura de rede, compreendendo os serviços e atividades inerentes ao ambiente computacional do STJ (hardware e software), no que diz respeito à sua infraestrutura de rede corporativa (física e lógica), servidores e estações de trabalho, administração de rede e segurança física e lógica, em ambientes operacionais, gerenciamento de identidades, protocolos de comunicação e conexão, serviços de proxy e antivírus, rede independente de armazenamento de dados do tipo SAN, Worm e unidades robóticas de back-up com uso de ferramenta profissional corporativa, roteadores e switches em vários níveis e camadas, atualmente em uso, podendo ser modificado em qualquer tempo;
- 30) Prestação de serviços de suporte a servidores, configurados com, no mínimo, dois sistemas operacionais Microsoft Windows Server, tendo no ambiente no mínimo um Cluster Microsoft, com dois ou mais nós em cada cluster e sistemas operacionais Linux Red Hat, com no mínimo um Cluster Red Hat, com dois ou mais nós no cluster e/ou sistemas operacionais IBM AIX, e no mínimo um Cluster HACMP. A comprovação poderá combinar os três sistemas operacionais ou, no mínimo, dois dos especificados acima desde que um deles seja de ambiente IBM AIX;
- 31) Gerenciamento, administração, monitoramento, sustentação, instalação, configuração, implantação, manutenção e suporte técnico proativo e reativo de ativos de rede conforme descrição: 60 (sessenta) switches camada 2 Cisco; 3 (três) switches camada 3 Cisco; 1 (um) switch roteador Cisco (6500 series); 1 (um) controlador wireless Cisco; 20 (vinte) Access Points com suporte aos padrões IEEE 802.11 a/b/g/n Cisco; 3 (três) roteadores WAN Cisco; Sistema Gerenciador de Rede Cisco LMS e WCS.
- 32) Implantação, Implementação, configuração, gerenciamento e suporte técnico, mantendo alta disponibilidade nas soluções de Firewall, Anti-Malware e antispam para mais de 5.400 caixas postais.
- 33) Prestação de serviços de suporte técnico especializado em banco de dados, manutenção das diversas Bases de Dados, compreendendo os serviços e atividades inerentes à administração de dados e informações, instalação, configuração, manutenção, administração e desenvolvimento de bases de dados corporativas, manutenção e desenvolvimento de rotinas para extração de dados em ambiente baseado em Bancos de Dados Corporativos e Auxiliares como: MS-SQL Server 2008, PostgreSQL e MySQL.
- 34) Suporte e configuração de pelo menos 1 controlador wireless Cisco e, no mínimo, 30 Access Points com suporte aos padrões IEEE 802.11 e gerência através do Cisco WCS.
- 35) Monitoramento, sustentação, instalação, configuração, implantação, manutenção e suporte técnico proativo e reativo de mais de 380 equipamentos servidores de redes corporativos, configurados em sistemas operacionais (Windows Server 2003, 2008 e 2013, Linux, Red Hat, e UNIX-AIX) e aplicativos em ambiente computacional constituído de servidores de rede físicos tipo rack, em plataforma enterprise, Intel e RISC, com virtualização e clusterização de servidores;
- 36) Suporte e configuração a ativos de rede tipo Storage Area Network (SAN) com no



Superior Tribunal de Justiça

mínimo dois switches Fibre Channel de 16 ou mais portas cada.

- 37) Administração técnica de ambiente de virtualização IBM Power;
- 38) Suporte e configuração de servidores IBM AIX configurados em cluster HACMP, com dois nós no cluster.
- 39) Monitoramento, suporte técnico proativo/reactivo e configuração de unidade de armazenamento do tipo "storage" com discos Fiber Channel com capacidade bruta de 1026 TB distribuídos em 04 (quatro) storages NetApp 74 TB cada, 02 (dois) storages EMC Centera 29 tb cada 02 (dois) storages IBM DS 85TB cada) por meio de protocolos CIFS e NFS, do tipo appliance (02)de backup com 72 TB cada um e de Bibliotecas de Fitas conectadas para comunicação do tipo SAN e LAN, utilizando software de gerenciamento de "backup" Symantec Veritas Netbackup Enterprise;
- 40) Planejamento funcional, administração, instalação, monitoramento, sustentação, suporte e configuração a ativos de rede tipo Storage Area Network (SAN), composta de dois switches Fiber Channell de 64 portas e dois switches Fiber Channell de 48 portas, da marca Brocade, com dois fabrics, com 180 portas ativas e 100 nós com 02 hbas redundantes e multipach.
- 41) Administração, instalação, gerenciamento e suporte técnico de rede CAT 6ª, cabeada, gerenciável, contendo: 17 switches core da marca CISCO em ambiente Datacenter, 295 switches de borda da marca CISCO com aproximadamente 14.716 portas com tráfego de telefonia VOIP e 05 switches de distribuição.
- 42) Administração e suporte técnico de storages IBM DS8300 e EMC DMX 1000, com mais de 200TB cada um, categoria high-end, com 200 LUN's criadas, contendo cluster de controladores (NetApp);
- 43) Sistema de armazenamento de dados EMC com as funcionalidades Unipshere Service Manager; EMC NetWorker.
- 44) Suporte e configuração de rede com no mínimo 5.000 portas de elementos ativos de rede, 30 switches camada 2 Cisco, 3 switches camada 3 Cisco, e no mínimo 6.000 pontos passivos, com gerenciamento de Rede Cisco LMS ou Prime.
- 45) Operação em ambiente computacional constituído por servidores de rede em plataforma x86, unidade de fita robotizada e Storage Área Network (SAN);
- 46) Suporte e aplicações que fazem uso de recursos de ETL através da utilização da ferramenta ODI, configurados em ambientes operacionais Windows e Linux, integrando dados entre bancos de dados MS-SQL, Oracle, DB2, MySql e postGreSQL com trâmite de mais de 20 mil documentos mensais, transferindo aproximadamente 30 milhões de registros e até 3000Tb;
- 47) Storages NetApp configurados com a funcionalidade de MetroCluster de replicação de dados de forma síncrona;
- 48) Gerenciamento, suporte e configuração a ativos de rede e de comunicação Web, utilizando switches core de 10 Gigabit e balanceadores de carga, utilizando profissionais com nível superior e capacitação em redes de computadores e segurança de redes;
- 49) Monitoramento de rede MPLS interligando as 33 residências dos Senhores Ministros, com STJ e suas representações;
- 50) Implantação, implementação, gerenciamento e suporte técnico de redes LAN, com mais



Superior Tribunal de Justiça

de 370 servidores físicos/virtuais, baseados nos Sistemas Operacionais Windows 2003/2013 e LINUX;

- 51) Suporte e configuração de ambiente de servidores de bancos de dados, com no mínimo 5 servidores Microsoft SQL Server, 2 servidores de banco de dados corporativos (IBM DB2, Oracle e similares), e pelo menos 2 servidores de banco de dados de software livre (MySQL, PostGree e similares).
- 52) Suporte configuração de rede com mais de 11.000 portas de elementos ativos (dados e voz) de redes CAT 6A;
- 53) Monitoramento, instalação, configuração, implantação, manutenção e suporte técnico proativo e reativo de Network Operation Center NOC com ferramentas para ambiente de TIC em regime 24 horas x 7 dias na semana, com intervenções à falhas detectadas e acionamento de plano de comunicação.
- 54) Serviços de administração, configuração, suporte e integração do servidor de correio eletrônico Microsoft Exchange 2007 na plataforma Windows, com alta disponibilidade e com quantidade superior a 5.400 caixas postais.
- 55) Prestação de serviços de administração de caixas, instalação, configuração, manutenção técnica proativo e reativo, administração, suporte e integração de serviços de diretório Microsoft Active Directory 2012 ou superior, nas tecnologias Microsoft Exchange Serve 2013, SharePoint Portal Server 2013 e Microsoft Office 2010 e 2013;
- 56) Suporte à equipe técnica de atendimento a mais de 6.000 usuários, tanto por meio de central telefônica, quanto via requisição de serviços através de sistema próprio, correio eletrônico, acesso remoto e qualquer outra forma de comunicação eletrônica, compreendendo os serviços e atividades inerentes aos sistemas operacionais adotados para os usuários, pacotes de serviços para estações, ferramentas de acesso e comunicação e aplicações de sistemas específicos, atualmente em uso;
- 57) Serviços de administração de rotinas, implantação documentada de recursos e procedimentos, controle, operação e monitoração da infraestrutura de redes;
- 58) Elaboração de procedimentos, programação e de controle das atividades operacionais e de instalação;
- 59) Prestação de suporte a ambientes com aplicações que utilizam ferramentas de ETL, configurados em ambientes operacionais Windows e Linux, migrando dados entre fontes de dados de tecnologias distintas, comprovando histórico mínimo diário de 310.000 registros (contendo o tipo binário de dados) e volume mínimo diário de 24 GB;
- 60) Avaliação diagnóstico e proposição de soluções de aperfeiçoamento de performance, disponibilidade e configuração dos produtos da solução (servidores e elementos físico ativos como roteadores e distribuidores de rede);
- 61) Análise, suporte e acompanhamento da produção de sistemas operacionais e de suporte à infraestrutura, visando o cumprimento de prazos de entregas dos produtos finais (relatórios, arquivos, atualizações, publicações, entre outros semelhantes);
- 62) Controle de mudanças, inventário de recursos computacionais, análise de capacidade e desempenho;
- 63) Elaboração de projetos de melhoria quantitativa de serviços da rede seja para resolução de problemas existentes, aperfeiçoamento dos serviços ou introdução de novas funcionalidades;



Superior Tribunal de Justiça

- 64) Análise, orientação, acompanhamento, desenvolvimento de métodos e de técnicas visando ganhos de produtividade através de racionalização, padronização, avaliação e recomendação de soluções tecnológicas;
- 65) Prestação de serviços de suporte técnico especializados em ferramenta de segurança para ambiente de informação envolvendo atividades de: Implementação e monitoramento da execução de normas e de rotinas de segurança física e lógica;
- 66) Serviços de monitoramento e análise de performance de servidores de aplicações, servidores de arquivos e servidores de correio eletrônico (baseados em Windows Serve 2008, Linux, VMWare e Kvm);
- 67) Elaboração e ajustes de "templates" apropriados para cada tipo de documentação, relatórios técnicos e para divulgação dos processos técnico-operacionais;
- 68) Serviço de suporte a estações de trabalho entre desktops e notebooks configurados com sistema operacional Microsoft Windows, visando solução de incidentes e problemas através de atendimento a chamados, em conformidade com níveis de serviço contratados.
- 69) Execução de todos serviços, tarefas e atividades demandadas, dentro do prazo negociado e especificado nas Ordens de Serviços, atendendo o padrão de qualidade exigido;
- 70) Elaboração de relatórios periódicos das atividades realizada demonstrando os resultados promovidos pelos serviços executados e o custo dispendido para atendimento,
- 71) Acompanhamento diário da qualidade e dos níveis de serviços alcançados com vistas a efetuar eventuais ajustes e correções de rumo.
- 72) Prestação de serviços de diagnóstico e modelagem em processos ITIL;
- 73) Planejamento, definição e especificação das atividades e dos modelos globais de execução das tarefas, negociando com o STJ a implementação das fases propostas.
- 74) Elaboração de relatórios gerenciais de serviços, apresentando-os ao STJ, constando dentre outras informações, os indicadores e metas de níveis de serviços acordados e alcançados, recomendações técnicas, administrativa e gerenciais para as próximas demandas e demais informações relevantes para as novas Ordens de Serviços, tais como: estatística de disponibilidade dos serviços, de uso da banda de acesso internet, de infecção por vírus e erros operacionais, de manutenções corretivas, etc.

2 Tecnologia de Ensino a Distância – EaD

Prestação de serviços visando à disponibilidade e funcionamento do sistema de apoio a aprendizagem a distância, incluindo: Conectividade, segurança, disponibilidade, assegurar a disponibilidade das ferramentas de apoio à aprendizagem distância utilizadas pela unidade da Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados (ENFAM) e ferramentas de controle, por meio de Acordo de Níveis de Serviços (SLA's), quanto ao funcionamento e disponibilidade dos serviços:

- Administração proativa do ambiente de aprendizagem à distância, garantindo os níveis de disponibilidade e desempenho necessários para os serviços oferecidos pela escola. Utilizando a ferramenta moodle na administração e gestão do ambiente de aprendizagem a distância

7



Superior Tribunal de Justiça

- Identificação do uso indevido do sistema, assim como tentativas de ataques, totalizando 20 horas (1 hora x 5 dias x 4 semanas);
- Análise de versões, mais atualizadas, do sistema e proposição de atualizações considerando a utilização da ENFAM (8 horas x 1 mês);
- Configuração e monitoramento do ambiente de videoaulas (6 hora x 4 semanas);
- Criação e administração de grupos e usuários para controle de acesso ao sistema
- Geração de estatísticas de acesso conforme solicitação da área, totalizando 60 horas
- Acompanhamento de solicitações de operação do sistema e de suporte, totalizando
- Geração de mídias e documentos dos cursos 20 horas (1 horas x 5 dias x 4 semanas);

3 Disponibilidade dos Serviços de Integração e Transmissão de Processos Judiciários entre STJ e Tribunais Regionais/Estaduais:

Prestação de serviços visando assegurar a conectividade, segurança e disponibilidade dos processos de transmissão e integração entre os Tribunais Estaduais, Regionais e Federais e o STJ, quanto ao funcionamento dos serviços sejam analisados proativamente e erros detectados, sejam relatados e corrigidos conforme padrão de qualidade adotado por meio de Acordo de Níveis de Serviços (SLA's), conforme modelagem exigida.

Monitoramento, com dois ou mais recursos técnicos simultâneos no horário de expediente em 1 ou mais recursos fora do horário de expediente, em dias úteis, o ambiente integrado através de ferramentas utilizadas, efetuando a triagem dos alertas de funcionalidade operacional, encaminhando e acompanhando as soluções para retorno da disponibilidade dos serviços, efetuando a negociação entre os órgãos envolvidos quando necessário e promovendo as modificações e melhorias, além de ponte de controle entre as equipes internas, totalizando 720 horas (36 horas x 20 dias);

- Efetuar, em dias úteis, verificação e consolidação de erros, alertas e desempenho de funcionamento dos hardwares utilizados no processo de extração, transmissão e carga entre os Tribunais e o STJ, totalizando 40 horas (2 horas x 20 dias):
 - Análise diária dos clientes, tais como: TJRS, TRF, TJMG, TJPR, TJSC, TRF2, TJMS, TJSP, TJRJ, TRF5, TRF3, TJPE, TJDF, TJMT, TRF1, TJES, TJGO, TJPB, TJSE, TJRO, TJRN, TJBA, TJMA, TJAM, TJAL, TJPI, TJCE, TJPA, TJTO, TJAC, TJAP, TJRR e CJF.
- Efetuar, em dias úteis, verificação e consolidação de erros, alertas e desempenho de funcionamento dos softwares utilizados no processo de integração entre os Tribunais e o STJ, totalizando 40 horas (2 horas x 20 dias);
- Análise e busca de correções para as falhas, erros e alertas de funcionamento das ferramentas, hardwares e bancos de dados envolvidos e apresentar às áreas responsáveis para aprovação/autorização de correções, totalizando 60 horas (3 horas x 20 dias);
- Aplicação de correções autorizadas pela área demandante conforme procedimento e agenda e reiniciar os serviços quando necessário, totalizando 40 horas (2 hora x 20 dias);
- Instalação e/ou atualização aplicativo de digitalização dos Tribunais quando demandados pela área responsável, totalizando 110 horas (0,50 hora x 10 x 1 mês);
- Efetivar procedimentos, utilizando especialista técnico, para restabelecimento dos serviços sempre que detectados ou reclamados pelos Tribunais integradores, totalizando 120 horas (6 horas x 20 dias);



Superior Tribunal de Justiça

- Migrações de versões do ambiente, de banco de dados e de ferramentas correlacionadas com o serviço inclusive as configurações necessárias para adequação do ambiente, conforme definição da área demandante e cronograma de execução.
- Acompanhamento o procedimento de cópia de segurança e de migração dos dados, com acessos a cada hora até finalização do procedimento e alimentação de informações estatísticas do desempenho da migração.

4 MODELO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:

O Objeto contratual é do tipo "linha de produção", previsto em Tarefas com níveis de complexidade e severidade, solicitado pelo demandante por meio de Ordens de Serviços detalhadas minuciosamente as atividades e executadas, seguindo os processos, padrões e procedimentos descritos na Base de Conhecimento do STJ.

O consumo contratado tem cunho global, remanejado entre os tipos classificados (Suporte ou Rotineiras ou Demanda), quando houver necessidade da STJ, desde que a previsão de consumo, somados aos existentes, não superem o valor total do contrato.

5 NÍVEIS DE QUALIDADE CONTRATADOS E RESULTADOS ALCANÇADOS:

Indicadores e metas definidos em Acordo Mínimo de Nível de Serviços (documento anexo ao contrato) para avaliação de serviços críticos relativos aos serviços contratados:

RESULTADOS ESPERADOS E NÍVEIS DE QUALIDADE EXIGIDOS	META MENSAL CONTRATADA	RESULTADOS ALCANÇADOS PELA CENTRAL IT (MÉDIA ÚLTIMOS 12 MESES)
<p>1. DISPONIBILIDADE DOS SERVIÇOS CRÍTICOS</p> <p>Os serviços considerados críticos e quaisquer outros que dêem suporte a eles deverão permanecer disponíveis para uso, em regime 24x7, desconsiderando as manutenções programadas.</p> <p>Serviços Críticos: Sistema Justiça, Jurisprudência, Recursos Humanos, Acesso Web, Serviço de Mensageria, armazenagem corporativa, Backup e Restore, Gerência de Identidades, servidores de arquivos, ambiente de virtualização.</p> <p>Ferramentas de Controle: Nágios, NetIQ, NMIS, Livro de Ocorrências, Controle de Mudanças.</p>	99,70% de disponibilidade	99,82%
<p>2. PROATIVIDADE - SUPERVISÃO E INTERVENÇÃO PROATIVA</p> <p>A manutenção proativa visa detectar com antecedência os possíveis problemas que possam vir a ocorrer devido à necessidade de suporte, como aplicação de "patches", correções de drivers, ou algum outro dispositivo que possa impactar no desempenho ou disponibilidade dos Sistemas Monitorados pela CONTRATADA, podendo ser visualizados</p>	Número de incidente por falta de proatividade <= 4.	1,25

9



Superior Tribunal de Justiça

<p>mediante acompanhamento e análise diária de desempenho e produção dos recursos.</p> <p>Análise Proativa. Deverão ser analisados em tempo real os desempenhos dos serviços críticos inserindo as manutenções e os suportes necessários de maneira a proporcionar a continuidade e disponibilidade dos serviços. Diariamente deverão ser analisados os registros internos dos hardwares e softwares para avaliação e detecção de intervenções necessárias, submetendo-os à CONTRATANTE para programação das intervenções que permitirem agendamento.</p> <p>Intervenção Proativa. É obrigação da CONTRATADA efetuar as intervenções necessárias em tempo de produção para sanar os erros apresentados nesta fase e que sejam de sua competência. Se as intervenções propostas forem para melhoria de desempenho ou compatibilização de ambiente e permitirem agendamento deverão ser submetidas para aprovação da CONTRATANTE antes de execução.</p>		
<p>3. INCIDENTES QUE PARALISEM SERVIÇOS CRÍTICOS</p> <p>Medir a quantidade de ocorrências de Incidentes causados pela CONTRATADA em equipamentos e serviços que tenham impacto nos serviços críticos.</p> <p>Abrangência dos Incidentes: Serão computados para o indicador de incidentes todas as ocorrências e falhas ligadas com os serviços críticos, inclusive os não ligados diretamente, como cabeamento, controle de acesso, guarda de softwares e mídias, mas que, durante a análise, refletir como fatores causadores da incidência por culpa da CONTRATADA.</p> <p>Responsabilização: Não deverão ser computadas as falhas que tiveram seus fatores causadores por intervenções ou atos provocados por outros prestadores ou equipe da CONTRATANTE com ação imediata e que não permitiram análises e ações proativas por parte da CONTRATADA.</p>	Número de incidentes ≤ 1 .	0,92
<p>4. COMUNICAÇÃO DE INCIDENTES</p> <p>Medir a quantidade de falhas quando da notificação de incidentes, erros funcionais, quedas de serviços e instabilidade dos recursos em produção para as equipes do CONTRATANTE.</p> <p>Objetivo do Plano de Comunicação: Informar às Áreas responsáveis pelos serviços das falhas e erros funcionais dos serviços corporativos, e comunicar aos gestores quando as falhas se tratarem de serviços críticos. A comunicação deverá ser feita por SMS ou telefone nos prazos previstos na Matriz de Comunicação.</p> <p>Matriz de Comunicação: Define os setores a ser notificados conforme tipo de serviço, tempo máximo de espera, regras e padronização das mensagens, assim como a agenda de comunicação. A matriz deverá ser revisada mensalmente pela CONTRATADA, devendo estar</p>	Número de incidentes não notificados no mês ≤ 2 .	0,50



Superior Tribunal de Justiça

atualizada quanto aos serviços e gestores a serem comunicados.		
<p>5. EXECUÇÃO DE DEMANDAS</p> <p>Medir o número de atrasos na execução das demandas de serviços, a falta de fechamento de chamados e solicitações emergenciais definidas pelo CONTRATANTE, bem como dos serviços executados e entregues fora do prazo pela CONTRATADA.</p> <p>Prazo para execução das demandas: Os prazos para execução das demandas, quando previstos em Ordens de Serviços, serão definidos em acordo com a CONTRATADA. Em casos emergenciais e de interesse da CONTRATANTE poderá ser necessário a utilização de recursos extras da CONTRATADA para atendimento.</p> <p>Definição de prazos: A definição de tempo para execução será feita de forma a atender os padrões de qualidade Certificados, a janela disponível para manutenções e as condições contratuais da prestação dos serviços.</p> <p>Novas demandas: Para execução de novas demandas que promovam readaptação dos recursos técnicos da CONTRATADA, deverão ser previstos um prazo mínimo para o reenquadramento da mesma.</p>	Número de atrasos <= 4	1,92
<p>6. RECOVERY DE SERVIÇOS</p> <p>Medir o número de vezes que um determinado serviço foi restabelecido em tempo maior que o máximo estabelecido (MTTR – “mean time to recovery”).</p> <p>No caso de sistemas e hardwares que possuam contrato de manutenção com terceiros, deverá ser aberto chamado junto à empresa responsável pela solução e o prazo para resolução do problema só voltará a ser contabilizado após a empresa contratada encerrar o chamado. Nestes casos a CONTRATADA deverá abrir o chamado, em no máximo, 01 (uma) hora de indisponibilidade do serviço, quando essa ocorrer fora do horário de produção e, em no máximo, 30 (trinta) minutos, quando em horário normal de produção.</p> <p>Recovery de Serviços: São considerados para o indicador as manutenções programadas ou emergenciais que necessitem de paralisação dos serviços com restabelecimento posterior. São atividades como de migração de servidores, expansão de discos, etc.</p> <p>Consideração de Prazos: Os prazos definidos para execução serão definidos com a CONTRATADA e/ou considerados pelos históricos de serviços semelhantes.</p>	MTTR mensal de no máximo 2 horas em relação aos serviços de responsabilidade da CONTRATADA	0,09

6 AMBIENTE COMPUTACIONAL DO STJ
6.1 Plataforma de software

Sistemas Operacionais para Servidores: Windows Server 2003, Windows Server 2012, Red Hat Linux Enterprise 4 e superiores, IBM AIX 4.3, 5.3, 6.1 e superiores,

11



Superior Tribunal de Justiça

VMWare Vsphere, Vsphere Data Protection, VMware ESX Server Infrastructure, 3.5 e superiores (com Vmware High Availability (HA) e Dynamic Resource Scheduling DRS)

Sistemas Operacionais para Estações de Trabalho: Linux, Windows 2000 Professional, XP, Vista, Windows 7 e Windows 8;

Sistemas Operacionais para Dispositivos Móveis: MAC OS para Iphone/Ipad, mNotes.

Servidores de Aplicação: MS-IIS (Internet Information Services) 5.0, 6.0 e 7.0; Apache 2.x; TomCat 5.x e 6.x; Internet Explorer 6.0, Red Hat, JBOSS 4.0.4;

Clientes WEB: Internet Explorer 6.0 e superiores, Mozilla Firefox 3.0 e superiores, Google Chrome.

SGBD's: IBM DB2 8.1 e superiores; MS-SQL Server 2000, 2008; Oracle 10g; BRS (BR/Search) 7.3; PostGreSQL 8.3.8; MySQL 5.0.77; Dspace

Serviços de Mensageria e Colaboração: IBM Lotus Domino Enterprise Server 8.01 e superiores; Lotus Notes Client 8.01 e superiores; MS-Exchange 2007 com MS-Outlook 2013; Protocolo SMTP, IMAP, POP3, Symantec Mail Security for Lotus Notes 2013; Solução de Antispam – Ironport C-350; PostFix; SpamAssasim;

Monitores de TP/Protocolos: Framereley, ATM, TCP/IP e Ethernet categorias 5 e 6.

Linguagens de Desenvolvimento: Visual Basic, Java, Java Script, HTML, ASP, Delphi, VBScript, C# C++, Visual Age, Lotus Script, mNotes

Ferramentas de Apoio ao Desenvolvimento: MS Office, MS SharePoint Portal Server 2007; MS Project 2003; Backoffice, Crystal Reports, Lotus Notes/Domino, Power Designer, RAS, Proxy.

Ferramentas de Backup: Symantec Netbackup 3.0 e superiores, Bare Metal Restore, Ferramentas de archiving e deduplicação (Symantec Enterprise Vault); Ferramentas nativas do sistema operacional AIX; Ferramentas nativas dos bancos de dados.

Ferramentas de Monitoramento: Nagios; NRPE; NMIS; CiscoWorks; NIS; IBM Director Server; DELL Open Manage; MOM - Microsoft Operations Manager; Quest; VMware VirtualCenter

Gerência de Armazenamento: Ferramentas de Gerência de Storages e SAN: EMC Control Center, IBM TPC for Disk, Brocade Fabric Manager; Quota Advisor; Ferramentas de Gerência Eletrônica de Documentos (EMC Documentum); Ferramentas de Gerência de VTL; Ferramentas de Administração de Fitotecas; Ferramentas de deduplicação e archiving.

Solução de Antivírus: Trend Micro

Outros Softwares ou Serviços: Solução de GED (Gerência Eletrônica de Documentos); Serviços de Streaming (Windows Media Services); Checkpoint VPN; Citrix Xen App Enterprise 4.5 e superiores (Secure Gateway e Presentation Server); Metaframe SP3; Captaris RightFax 9.4; Ferramentas para espelhamento de serviços e hardwares; Ferramentas de documentação (Drupal e Notes); IBM HACMP XD; NetIQ Security Manager para auditoria de objetos do AD e servidores de arquivos; VMware SRM – Site Recovery Manager.



Superior Tribunal de Justiça

6.2 Plataforma de hardware

Arquitetura de servidores

- Placas de Rede de 100, 1Gbps e 10 Gbps;
- HBA's de 2 e 4 Gbps;
- Placas CNA (Converged Network Adapter) de 10Gbps (ethernet e FC);
- Tecnologia em Fiber Channel para ligações entre CPD's;
- Tecnologia em Fiber Channel para ligações entre storages.

Equipamentos de Rede

- Switches de núcleo, distribuição e acesso do fabricante Cisco;
- Appliances para balanceamento de links de comunicação da F5 Networks;
- Infraestrutura de rede sem fio baseada em Wlan Controllers do fabricante Cisco.

Arquitetura de Rede

- Ethernet 10BaseT, 100BaseT, 1000BaseT e 10000BaseT;
- Protocolo TCP/IP;
- SAN FC;
- FCoE;
- NAS;
- Protocolo de comunicação TCP/IP/SNMP, H.323 e SIP;
- CIFS

Arquitetura de SGBD

Servidores

- Cisc 32/64 Bits ISA/PCI/PCI-X/PCI Express;
- Risc PowerPC 5 32/64 Bits.

Silos de Armazenagem

- Storages EMC DMX 1000 e IBM DS8300 espelhados;
- Bibliotecas de Fitas DELL LTO e ADIC Scalar i2000, configuradas com drives LTO 3;
- Storages de conteúdo fixo EMC Centera espelhados;
- Cofres certificados para mídias tipo LTO e mídias originais de softwares.
- NetApp

7 DETALHAMENTO DO AMBIENTE

7.1 Estrutura de Rede para Comunicação de Dados:

- Infra-estrutura implantada em cabeamento de par trançado categoria 6A e cabeamento óptico, totalizando mais de 13.000 pontos físicos e 14.500 pontos ativos;
- Acompanhamento da implantação de infraestrutura em cabeamento de par trançado categoria 6A, totalizando mais de 12.000 pontos físicos;
- Backbone em fibra óptica, interligando os pontos mais distantes por meio de tecnologia gigabit ethernet a 10000 Mbps por par de fibra ótica;
- Sub-redes com comutação Ethernet, atendendo a todos os andares de todos os prédios; distribuídos em 84 shafts gerenciáveis;
- Sistema de VLANS segmentando a rede para otimização de desempenho;
- Rede sem fio atendendo a pontos específicos do Tribunal;



Superior Tribunal de Justiça

- Interligação de DataCenters por meio de fibras óticas;
- Espelhamento de servidores, storages, bancos e serviços utilizando sistemas de hardware e software específicos;
- Balanceamento de carga de utilização de backbone's, acessos web e serviços de mensageria.

7.2 Estrutura de Servidores e Softwares de Gerenciamento e Configuração:

- Bancos de Dados Corporativos;
- Servidores de Arquivos;
- Servidores de Segurança;
- Servidores Web;
- Servidores de Acesso Remoto;
- Servidores de Gerência de Redes;
- Servidores de Mensageria;
- Servidores de Gerenciamento Eletrônico de Documento;
- Backup e Armazenagem;
- Gerência de Serviços.

7.3 Estrutura de Clusterização, Replicação e Espelhamento:

- Clusterização Windows em 2 e 3 nós, configurados em ativo x ativo x passivo;
- Clusterização AIX em 1 cluster HACMP, configurados em ativo x ativo;
- Clusterização Red Hat Linux em 2 nós, configurados em ativo x passivo;
- Cluster VMware de 9 nós;
- Espelhamento de "Storages" para serviços críticos mediante ferramentas de implantação física e/ou lógica entre os hardwares de armazenagem;
- Replicação e duplicação em mídias de todas as informações armazenadas nas estruturas corporativas.

7.4 Estrutura de Armazenamento:

- Storage marca IBM, modelo DS8300, "high end", com capacidade de 90 Terabytes cada, espelhados;
- Storage marca ADIC, modelo DMX-1000, "high end", com capacidade de 14 Terabytes não espelhado;
- Fitoteca marca ADIC, modelo Scalar i2000, composta por 8 drives tipo LTO 3, com capacidade para 200 fitas e conexão via fiber channel;
- Fitoteca marca DELL, modelo ML6030, composta por 8 drives tipo LTO 3, com capacidade para 200 fitas e conexão via fiber channel;
- Storage para conteúdo fixo, marca EMC, modelo Centera, com capacidade de 300 Terabytes espelhado;

8 QUANTITATIVOS DE EQUIPAMENTOS ATENDIDOS:

ITEM	EQUIPAMENTO	QTDE
1	Estações de Trabalho	5400
2	Estações Gráficas	10
3	Notebooks	155
4	Impressoras	1800
5	Servidores Risc	6
6	Servidores Intel (Windows e Linux)	84



Superior Tribunal de Justiça

8	Impressoras corporativas	1100
9	Balanceadores de carga, firewall	4
10	Storages	8
11	Armazenadores CAS	2
12	Biblioteca robótica de fitas	2
13	Usuários da Rede	6.000
14	Pontos de rede	12.000
15	Switches/hubs	317
16	Access Point	204

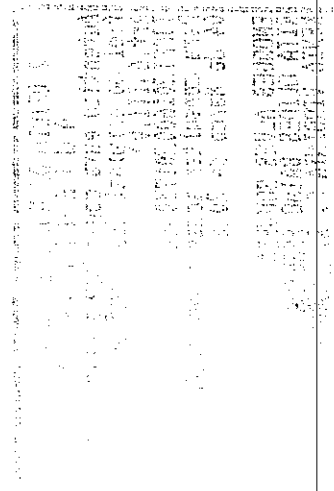
9 METODOLOGIAS UTILIZADAS (PADRÃO DE QUALIDADE) :

As tarefas são realizadas com base nas boas práticas nacionais e internacionais voltadas para tecnologia da informação, preconizadas por modelos como ITIL (IT Infrastructure Library), COBIT, nas boas práticas preconizadas pelo PMBOK (Project Management Base of Knowledge) e nas exigências das normas ISO 9.001 e ISO 27.001.

Brasília, 23 de fevereiro de 2016.

Ricardo Guimarães de Almeida
Coordenador de Infraestrutura


José Antonio Mendonça da Cruz
Coordenador de Compras e Contratos



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa CENTRAL IT TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA., com sede a SEPS 710/910 Bloco D, Loja 09, Térreo, Brasília - DF, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.171.299/0001-96, que tem como responsável técnico o Sr. Carlos Alberto Freitas, profissional devidamente registrado no CREA sob o Nº 52.726 e no CRA/DF sob o Nº 012.538, possui contrato de prestação de serviços com este órgão, e prestou os serviços, conforme detalhado a seguir:

Dados do Contrato:

Nome do Contratante: Instituto Nacional de Traumatologia e Ortopedia
Jamil Haddad

CNPJ: 00.394.544./0212-63

Endereço: Av. Brasil, Nº 500, Rio de Janeiro - RJ

Número do Contrato: 008/2014

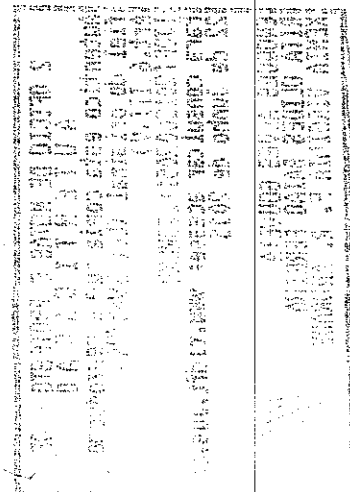
Vigência: De 11/03/2014 a 11/03/2016

(com cláusula contratual de prorrogação).

Quantitativo do Contrato: 460.215 UMS

Valor Estimado: R\$ 14.413.933,80 (quatorze milhões, quatrocentos e treze mil, novecentos e trinta e três reais e oitenta centavos).

Objeto do Contrato: Prestação de serviços de Suporte ao ambiente de Tecnologia da Informação e Comunicação, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Edital.



1 MODELO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

O Objeto contratual é do tipo “linha de produção”, previsto em Tarefas com níveis de complexidade e severidade, solicitado pelo demandante por meio de Ordens de Serviços detalhadas minuciosamente as atividades e executadas, seguindo os processos, padrões e procedimentos descritos na Base de Conhecimento do INTO (Instituto Nacional de Traumatologia e Ortopedia).

O consumo contratado tem cunho global, remanejado entre os tipos classificados (Suporte ou Rotineiras ou Demanda), quando houver necessidade do INTO, desde que a previsão de consumo, somados aos existentes, não superem o valor total do contrato.

2 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS

Prestação de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC, através de suporte de ambientes em 1º (central de serviços), 2º e 3º níveis, sustentação da infraestrutura mensurados por meio da UST – Unidade de Suporte Técnico de TI –, conforme especificação abaixo:

2.1. SERVIÇOS DE SUPORTE A ATENDIMENTO DE 1º NÍVEL

- 1) Experiência em implementação do “Service Desk” como o “Single Point of Contact” com utilização de um sistema de gestão de serviços, aderente ao modelo ITIL;
- 2) Na prestação de serviços com planejamento, implantação, operação e gestão de Central de Atendimento para atendimento às demandas de dúvidas e suporte aos usuários, em conformidade com as melhores práticas ITIL – Information Technology Infrastructure Library – e nas exigências das normas ISO 20.000 e ISO 27.001/27.002;
- 3) Utilização de Sistema de gestão de atendimento e Operação de Service Desk (CITSMART), aderente ao modelo ITIL;
- 4) Prestação de serviços de 1º nível a atendimentos de usuários de informática, baseado em suporte telefônico, por meio de sistema de Service Desk, utilizando recursos de Unidade de Resposta Audível – URA (Contact Center UCCX versão 8.0.0), Relatórios Gerenciais por operador e monitoria em tempo real utilizando a ferramenta Super Visor com 200 chamados por mês.
- 5) Prestação de serviços de suporte técnico remoto e/ou presencial nas instalações do contratante, de ambiente contendo 1341 estações de trabalho/equipamentos (desktops, Thin Client, Smartphones e Tablets), compreendendo instalação, configuração, manutenção de hardware e software, administração dos sistemas operacionais: Windows XP, Windows Vista, Windows 7 (32bits e 64bits), Windows 8 ou superior. Dos programas de automação de escritório: Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, além de sistemas corporativos em plataforma cliente servidor e WEB, solução de incidentes e

resolução/acompanhamento de problemas, atendendo os Acordo(s) de Níveis de Serviço (SLAs) estabelecidos, preconizadas por modelos como ITIL V3 (IT Infrastructure Library) e COBIT;

6) Na prestação de serviço utilizando metodologia de implantação e operação de Central de Atendimento de acordo com as normas e o código de ética e norma de maturidade do PROBARE - Programa Brasileiro de Auto-Regulamentação do Setor de Relacionamento (Call Center/Contact Center/Help Desk/SAC/Telemarketing);

7) Na prestação de serviço de suporte a usuários com profissionais especializados (gestão, supervisão e qualidade), instalações físicas, mobiliários adequados (NR 17 - MTE), sistema de telefonia com recursos de PABX utilizando tecnologias URA, VOIP, CTI nas suas dependências;

8) Na prestação de serviços de gestão de Governança de TI envolvendo as atividades: diagnóstico de maturidade (identificação do grau de maturidade), análise de objetivos estratégicos, matriz de relação entre os processos de TI e os objetivos do negócio e relatório de recomendações bem como a elaboração, implantação e utilização de Metodologia de Gestão de Serviços de TIC segundo as melhores do ITIL, utilizando profissional certificado ITIL, incluindo SPOC (Ponto Único de Contato), Gestão de mudanças, Gestão de problemas, Gestão de nível de serviços, Gestão de Incidentes, Gestão de disponibilidade nas disciplinas de conhecimentos, configurações, requisições e níveis de serviço;

2.2. SUPORTE TÉCNICO DE 2º NÍVEL

1) Na prestação de serviços técnicos na área de tecnologia da informação, tendo prestado serviços de suporte a microinformática utilizando estruturas de Central de Serviços e Suporte a Campo para um volume superior a 2.500 usuários;

2) Na prestação de serviços de suporte técnico remoto e presencial nas instalações do contratante, de ambiente contendo no mínimo de 2100 (dois mil e cem) estações de trabalho/equipamentos (desktops, thin client, smartphones, tablets e telefones VOIP), compreendendo instalação, configuração, manutenção de hardware e software, administração dos sistemas operacionais: Windows XP, Windows Vista, Windows 7 (32bits e 64bits), Windows 8 ou superior, dos programas de automação de escritório: Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010 além de sistemas corporativos em plataforma cliente servidor e WEB, solução de incidentes e resolução/acompanhamento de problemas, atendendo os Acordo(s) de Níveis de Serviço (SLAs) de 99,70% preconizadas por modelos como ITIL V3 (IT Infrastructure Library);

2.3. MONITORAMENTO, BACKUP E RESTORE

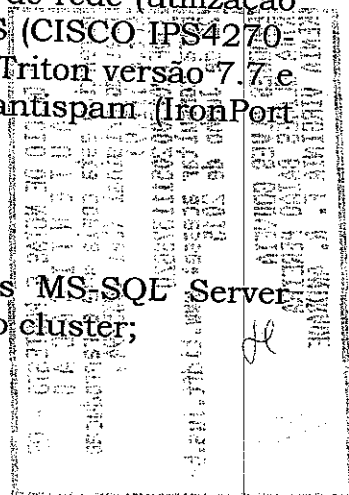
- 1) Serviços de infraestrutura com níveis de 99% de disponibilidade do ambiente e operação de central de monitoramento de ambiente de TI em regime de 24 horas x 7 dias na semana, por meio de Acordo de Níveis de Serviços (SLA's);
- 2) Na prestação de serviços de infraestrutura com níveis acima de 99% de disponibilidade do ambiente e operação de central de monitoramento de ambiente de TI em regime de 24 horas x 7 dias na semana, por meio de Acordo de Níveis de Serviços (SLA's);
- 3) Prestação de serviços de monitoração de ambiente por meio da ferramenta Nagios (versão 3.5.1), Zabbix (versão 2.2.3), Solarwinds (versão 2012.2.2), acionando plano de comunicação em caso de falhas via SMS, E-mail, WhatsApp; serviços de transporte de mídias, controle de acesso, impressão, alimentação de sistemas e registro em livros apropriados das inconsistências e correções efetuadas, abertura e fechamento de chamados de suporte a equipamentos;
- 4) Administração e suporte de solução de armazenamento de Backup, restore e schedule de aplicações e dados; administração e suporte de ambientes virtualizados;
- 5) Suporte, configuração, instalação, customização, parametrização e implantação de softwares de apoio, tais como: ferramentas de desenvolvimento, ferramentas de gerenciamento de backup, de rede, de segurança e outros, visando manter a disponibilidade e a performance dos sistemas;
- 6) Operação e suporte de robôs de backup (Biblioteca de backup HP Work MSL 8096) com total de 12 gavetas, 04 drives e fitas LTO5 com software de backup corporativo (HP Data Protector Versão A.09.00);

2.4. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

- 1) Implantação, implementação, configuração, gerenciamento e suporte técnico, mantendo alta disponibilidade nas soluções de Firewall (CISCO ASA 5580-20 versão 8.3(2)37), Anti-Malware (McAfee EPO 5.1) e antispam (IronPort C170 versão 9.1.0-032) em 4131 caixas postais;
- 2) Experiência em tratamento de incidentes de segurança com auditoria, avaliação, testes de intrusão, análise de riscos e vulnerabilidades em sistemas e aplicações web;
- 3) Serviço de administração e suporte de segurança de rede (utilização de firewall (CISCO ASA 5580-20 versão 8.3(2)37), IPS (CISCO IPS4270-20-K9 versão 7.1(7)E4), filtro de conteúdo (Websense Triton versão 7.7 e PfSense versão 2.2.2), antivírus (McAfee EPO 5.1), antispam (IronPort C170 versão 9.1.0-032);

2.5. BANCO DE DADOS

- 1) Sistema de Gerenciamento em Banco de Dados MS-SQL Server 2008R2, Oracle RAC 10g Linux RedHat 5, trabalhando cluster;



2) Manutenção das diversas Bases de Dados, compreendendo os serviços e atividades inerentes à administração de dados e informações, preenchimento e manutenção, configuração, administração, desenvolvimento de bases de dados corporativas, manutenção e desenvolvimento de rotinas para extração de dados em ambiente baseado em SGBD – Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados e Bancos de Dados Corporativos como: MS-SQL Server 2008R2 Enterprise, MS-SQL Server Express, Oracle RAC 10g, MySql, Firebird 1.5.3;

2.6. SISTEMAS OPERACIONAIS, SERVIDORES FÍSICOS E VIRTUAIS

1) Na prestação de serviços de suporte, configuração e operação de servidores 11 Dell Power Edge R710, 02 Dell Power Edge R410, 01 Dell Power Edge R220, 01 Dell Power Edge 2950, 04 HP Proliant (DL380), 02 IBM (X3650), 01 CISCO, 02 Chassi Blade IBM 8852 4TU contendo 20 Servidores Blades IBM HS22 7870;

2) Operação do ambiente e de ferramentas de Virtualização Citrix (XenSever 6.0 e XenDesktop 5.6) 13 Hosts contendo 442 máquinas virtuais. VMWare Vcenter Server 5.5.0 02 Hosts contendo 13 máquinas virtuais. Microsoft Hyper-V 2012 01 Host contendo 03 máquinas virtuais;

2.7. ARMAZENAMENTO DE DADOS

1) Na prestação de serviços de gerência de armazenamento, ferramenta de gerência de storage HP EVA 8400 com 52Tb e 25 LUNS e EMC VNX e3100 com 32Tb e 10 LUNS;

2) Prestação de serviço de suporte a Infraestrutura de servidores, redes, segurança de redes, servidores de aplicação, monitoração de serviços de TI, execução de rotinas de backup, evolução tecnológica do parque computacional, armazenamento de dados, ambiente colaborativo e comunicações, administração de banco de dados, apoio ao planejamento de TI, Apoio à Gestão de TI, com atendimento a incidentes e problemas de 3º Nível;

2.8. INFRAESTRUTURA DE REDE E ATIVOS

1) Gerenciamento, suporte, configuração implantação e manutenção de 42 servidores físicos, 97 servidores virtuais, 366 desktops virtuais.

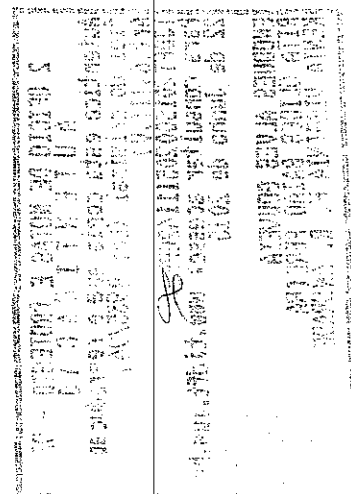
2) Administração e manutenção dos serviços de impressão (Print Server Microsoft Windows Server 2008R2), compartilhamento de arquivos (File Server Microsoft Windows Server 2008R2 e Microsoft Windows Server 2012R2), serviço de ftp (Microsoft Windows Server 2008R2), resolução de nomes (DNS e WINS Microsoft Windows Server 2008R2), distribuição de endereços IP (02 Servidores de DHCP Microsoft Windows Server 2008R2 e 02 switches Cisco 3750), Microsoft Active

Directory (AD Microsoft Windows Server 2008R2), Radius Server (Microsoft Windows Server 2003), servidor de atualização (WSUS Microsoft Windows Server 2008R2), serviços web (Microsoft Windows Server 2008R2, Debian e Ubuntu), horário de rede (NTP Microsoft Windows Server 2008R2), servidor de implantação do Windows (WDS Windows Deployment Services), servidor de certificado (Microsoft Windows Server 2003), serviço de inventário (CentOS), administração de controle de câmera CFTV (Microsoft Windows Server 2008R2 – Software Milestone), servidor de backup a ativos CISCO (CentOS – Rancid), controle mídias de TV (Debian) e outros serviços de redes corporativos relacionados.

- 3) Análise e correção de problemas em redes de transmissão de dados, configuração de equipamentos ativos de rede, diagnóstico e análise de desempenho em uma redes de dados;
- 4) Gestão de usuários e domínios, com definição de hierarquia, configuração de usuários, grupos, grupos dinâmicos, integração com outros produtos, autorização de acesso, política de senhas, política de estações e servidores, replicação, redundância, resolução de problemas e outros, nas plataformas Openldap, Microsoft Active Directory;
- 5) Suporte ao ambiente de firewalls em cluster, ativo e/ou ativo passivo, com atividades de criação de regras de acesso e bloqueio, liberação de portas, resolução de problemas de acesso, administração de ambiente de firewall operacional;
- 6) Suporte ao ambiente de redes virtuais privadas (VPN), incluindo criação e remoção de acesso VPN IPSEC, resolução de problemas referentes a acesso VPN e criação de acessos VPN site-to-site usando IPSEC;
- 7) Equipamentos servidores corporativos, sistemas operacionais divididos conforme tabela abaixo;

Sistema Operacional	Host
Windows Server 2003	10
Windows Server 2008	65
Windows Server 2012	04
Red Hat	03
Debian	13
Cent OS	18
FreeBSB	01
VMWare	02
Citrix	23

- 8) A rede é composta dos seguintes ativos de rede;
3408 - Pontos de rede;



02 - Roteadores CISCO Nexus 7000 (Composto por 04 módulos de fibra (10 Gb), 02 módulos de gerencia e 02 módulos com 48 portas de Ethernet (1Gb);

02 - Salas Cofres;

178 - Access Point CISCO AIR-LAP1131AG-T-K9

02 - Firewall CISCO ASA 5580-20 versão 8.3(2)37

02 - IPS CISCO IPS4270-20-K9 versão 7.1(7)E4

02 - WLAN Controller Cisco 5500

02 - Central de Voz IP Call Maneger 7800 Series

10 - Switches SAN Brocade

80 - Switches de Acesso (Catalyst 3750 e 2960)

02 - Gateway de Voz Cisco 2911 Voice Bundle

01 - Atendedor Automático – URA Cisco – MSC 7800 Series

01 - Correio de Voz – Unity – MSC 7800 Media Convergente Server

01 - Tarifador Sumus versão 6.0

02 - Interface Celular (20 canais) Quescom

06 - Antenas de Rádio (Comunicação entre prédios)

228- Câmeras IP – Fabricante AXIS

26 -Catracas para Controle de Acessos

- 9) A estrutura de rede é completamente redundante, todo “backbone” que interliga as Salas Técnicas são realizados por meio de fibra com comunicação de 10 Gb;

2.9. INFRAESTRUTURA WEB

1) Gerenciamento, suporte, configuração implantação e manutenção de sistemas operacional Microsoft Windows Server 2008R2 e Debian 7;

2) Suporte a sistemas operacionais compostos de switches core e de borda e redes locais baseadas em Windows e Linux.

3) Planejamento, instalação, configuração, monitoramento, controle e manutenção de infraestrutura de T.I, serviços de comunicação de dados em redes LAN, WAN e VPN, implementação de Redes TCP/IP e Redes Sem fio;

4) Manter os sistemas Web disponíveis e atualizados de acordo com as necessidades do INTO, estabelecidas conforme SLA;

5) Manutenção corretiva, adaptativa e evolutiva de sistemas Web baseados em .Net, PHP, JavaScript, JQuery, HTML, CSS, XML, Ajax;

- 6) Gerenciamento, manutenção corretiva, adaptativa e evolutiva nas plataformas open source Joomla e Xibo;
- 7) Manutenção de registros em banco de dados Oracle e MySQL;
- 8) Planejamento, configuração e aplicação de layouts dos sites, intranet e extranet;
- 9) Planejamento da arquitetura de informação dos sites, intranet e extranet;
- 10) Análise e validação da usabilidade e acessibilidade dos sistemas web;
- 11) Executar e validar a atualização no ambiente de homologação dos sites, intranet e extranet;
- 12) Executar e validar a atualização no ambiente de produção dos sites, intranet e extranet;
- 13) Documentar soluções e procedimentos e adicioná-los a base de conhecimento e manter os documentos existentes atualizados;
- 14) Analisar as métricas de acesso aos sites, buscando identificar necessidades de melhorias.
- 15) Monitoramento e análise de performance de servidores de aplicações, servidores de arquivos e servidores de correio eletrônico, todos baseados em Windows Server 2008, 2008R2, 2012 e 2003, Linux, Internet Information Services (IIS), Apache/JBoss, Apache/PHP, Joomla;

2.10. SERVIÇO DE MENSAGERIA E COLABORAÇÃO

- 1) Gerenciamento, suporte, configuração implantação e manutenção de sistemas operacional Microsoft Windows Server 2008R2, tendo no ambiente 01 Clusters Microsoft, com 02 nós;
- 2) Administração de 3.696 contas no Serviço de Mensageria e Colaboração MS-Exchange 2007;
- 3) Serviço de Mensageria e Colaboração MS-Exchange 2003 e MS-Exchange 2007 com MS-Outlook 2003 e 2007; Protocolo SMTP, IMAP, POP3;
- 4) Serviço de solução de Antispam (IronPort C170 versão 9.1.0-032);
- 5) Prestação de serviço de suporte, configuração, administração e operação do serviço de diretórios, incluindo elaboração e administração de políticas de grupo, serviço de correio eletrônico – Microsoft Exchange Server 2007 em ambiente de alta disponibilidade;
- 6) Configuração e administração de equipamentos, servidores de mensageria e editoração eletrônica, servidores de impressão, arquivos, aplicação, intranet, internet, extranet e outros de controles e de gestão, além de alta disponibilidade do ambiente;

2.11. SERVIÇO DE MULTIMÍDIA

1) Planejar, desenvolver, executar, organizar e coordenar eventos. Adequação e automação de auditórios e salas de reunião. Gerencia sistemas de sonorização, acústica, videoconferência, transmissão de vídeo, projeção de audiovisual. Desenvolve planos de manutenção corretiva e preventiva de equipamentos de audiovisual. Organizar a equipe técnica em eventos internos e externos do INTO;

2) Atuação no planejamento logístico, controle de estoque e equipamentos. Administração de reservas, controle de auditórios e salas de reunião, atendimento o congressista e palestrantes e outros fornecedores. Realiza atividades que envolvem a realização de eventos: equipamentos, salas, entre outros. Garantir que os auditórios e salas estejam montadas com qualidade, pontualidade e alinhamento as normas e procedimentos. Buscar, avaliar, promover e aprimorar novas soluções e formatos para serviços, nas células de eventos;

3) Operação de equipamentos de áudio (caixa de som, mesa, microfones), vídeo (TV's, DVD's, telão, Datashow), em eventos. Adequação de mobiliários nos auditórios e salas de reunião. Manuseio de equipamentos de foto e vídeo captar imagens internas e externas, registrar o processo de corte e montagem de imagens em movimento captadas por meio eletrônicos;

2.12. APOIO TÉCNICO A PROCESSOS

1) Desenvolvimento de relatórios gerenciais a partir de definições feitas pela área requisitante, para extração de dados e construção de relatórios;

2) Elaboração de métodos, instrumentos e procedimentos aplicáveis às Instruções Normativas.

3) Elaboração de documento e apoio técnico na contratação de produtos e serviços de TIC;

4) Levantamento de processos no âmbito da Tecnologia da Informação, apoiando o alcance da maior efetividade no apoio aos planejamentos, e, sobretudo na execução dos programas, projetos com prioridades definidos pela Gestão de TI;

5) Elaboração de relatórios de Análise de Viabilidade, Riscos, Plano de Sustentação e Termo de abertura de Projetos, quando solicitado.

GESTÃO DE SERVIÇOS, GOVERNANÇA DE TI E FERRAMENTA ITSM

1) Implantação, configuração e suporte de ferramenta de ITSM (IT Service Management) – CITSMART certificada em 9 (nove) disciplinas ITIL (Gerenciamento de Incidentes, Cumprimento de Requisições, Gerenciamento de Conhecimento, Gerenciamento de Catálogo de Serviços, Gerenciamento de Níveis de Serviço, Gerenciamento de Mudanças, Gerenciamento de Liberação e Implementação,

Gerenciamento de Problemas, Gerenciamento de Ativos e Configuração) pela Pink Elephant, certificadora de processos ITIL. A ferramenta possui interface web com os indicadores de níveis de serviço de forma on-line, gerenciadores de ordem de serviço e é construída em linguagem Java e disponibilizada para 04 tipos de banco de dados (Mysql, SqlServer, Postgres e Oracle). Opera sobre os principais navegadores de internet com aplicativos para Mobile. O software Citsmart trabalha integrado com protocolo LDAP, possibilitando a autenticações em aplicações da Microsoft (Active Directory) ou soluções opensource (OpenLDAP, SAMBA 3, SAMBA 4, ZIMBRA). Além disso possui notificação automática dos alertas para as áreas responsáveis pelo tratamento no ambiente de 1º, 2º e 3º Nível, com utilização de profissional certificado ITIL Expert;

2) Implantação de ferramenta CITSMART de ITSM (IT Service Management) certificada em 9 (nove) disciplinas ITIL (Gerenciamento de Incidentes, Cumprimento de Requisições, Gerenciamento de Base de Conhecimento, Gerenciamento de Configuração, Segurança da Informação, Gerenciamento de Disponibilidade, Catálogo de Serviço, Gerenciamento Financeiro (O.S), Gerenciamento de Backup, Gerenciamento de acesso) que possui interface web com os indicadores de níveis de serviço de forma on-line, gerenciados por meio de ordens de serviço, notificação automática dos alertas para as áreas responsáveis pelo tratamento no ambiente de 1º, 2º e 3º Nível, com utilização de profissional certificado ITIL;

3) Prestação de serviços de avaliação de maturidade de processos de gerenciamento de serviços de TI;

4) Prestação de serviços de modelagem e desenho de processos de gerenciamento de serviços de TI, baseado na ITIL;

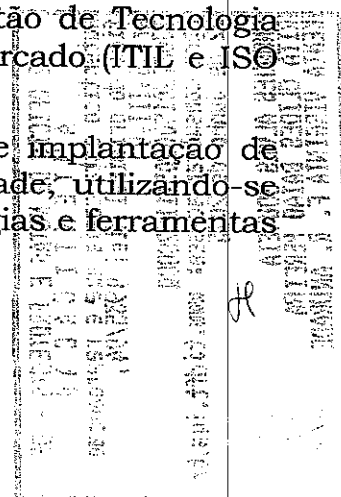
5) Serviços de implementação, customização e administração de ferramenta de gerenciamento de serviços de tecnologia da informação com registro à entidade PINK VERIFY TOOLSETS em 9 (nove) disciplinas ITIL;

6) Melhoria de processo, apresentação de soluções, resolver problemas identificados, implementação das melhorias, avaliação dos serviços, bem como os indicadores de níveis de serviço (SLA);

7) Prestação de serviços de suporte remoto, utilizando software adequado;

8) Elaboração e manutenção de metodologia de gestão de Tecnologia da Informação, seguindo as melhores práticas do mercado (ITIL e ISO 20.000);

9) Mapeamento e desenho de processos, definição e implantação de indicadores de desempenho e de sistemas da qualidade, utilizando-se de metodologias adotadas pela bem como das tecnologias e ferramentas disponíveis no ambiente operacional existente;



MELHORES PRÁTICAS

1. Os Serviços têm como proposição de indicadores de desempenho e melhoria de processos além de avaliação de serviços, com base no respectivo Nível de Serviço.
2. As tarefas são realizadas com base nas boas práticas nacionais e internacionais voltadas para tecnologia da informação, preconizadas por modelos como ITIL V3 (IT Infrastructure Library), COBIT, nas boas práticas preconizadas pelo PMBOK (Project Management Base of Knowledge) e nas exigências da norma ISO 17799/27001, ISO 20.000.
3. Utilização da metodologia de implantação e operação de Central de Atendimento de acordo com as normas e o código de ética e norma de maturidade do PROBARE – Programa Brasileiro de Auto-Regulamentação do Setor de Relacionamento (Call Center/Contact Center/Help Desk/SAC/Telemarketing);
4. Adequação a NR 17 – Ministério do Trabalho;
5. Elaboração, Implantação e utilização de Metodologia de Gestão de Serviços de TIC segundo as melhores práticas do ITIL incluindo SPOC (Ponto Único de Contato), Gestão de Incidente, Gestão de Problemas, Gestão de Mudanças, Gestão de Nível de Serviços, Gestão de Configuração, Gestão de Capacidade e Gestão de disponibilidade.
6. Experiência em serviços de gestão de projetos, análise e modelagem de processos de negócio e governança de TI, elaboração de propostas de melhoria nos processos de trabalho de TI em aderência ao ITIL e COBIT;

AMBIENTE COMPUTACIONAL DO INTO

1. Plataforma de software

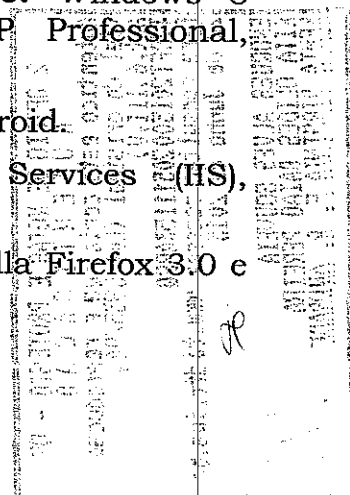
Sistemas Operacionais para Servidores: Windows Server 2003 (Standart e Enterprise), Windows Server 2008 (Standart, Enterprise e R2), Windows Server 2012 R2, Citrix (XenServer 6.0 e XenDesktop 5.6), VMWare Vcenter Server 5.5.0, Microsoft Hyper-V 2012, Linux CentOS 6.4, 6.2, Ubuntu, Debian, RedHat 5 e FreeBSD.

Sistemas Operacionais para Estações de Trabalho: Windows 8 Professional, Windows 7 Professional, Windows XP Professional, Windows Vista Professional.

Sistemas Operacionais para Dispositivos Móveis: Android.

Servidores de Aplicação: Microsoft Information Services (IS), Apache/JBoss, Apache/PHP.

Clientes WEB: Internet Explorer 6.0 e superiores, Mozilla Firefox 3.0 e superiores, Google Chrome.



SGBD's: MS-SQL Server 2008R2 Enterprise, MS-SQL Server Express, Oracle RAC 10g, MySql, Firebird 1.5.3.

Serviços de Mensageria e Colaboração: Microsoft Exchange 2003 e 2007.

Monitores de TP/Protocolos: Link de rádio, TCP/IP, UDP, SNMP, Ethernet categorias 5 e 6, Fibra Óptica

Linguagens de Desenvolvimento: Java, Java Script, HTML, PHP, .Net.

Ferramentas de Apoio ao Desenvolvimento: MS Office, Sistemas Web, Proxy.

Ferramentas de Backup: Biblioteca de backup HP Work MSL 8096, HP Data Protector Versão A.09.00 e Rancid (Linux).

Ferramentas de Monitoramento: Nagios, Zabbix, SolarWinds

Gerência de Armazenamento: HP EVA 8400 com 52Tb e EMC VNX e3100 com 32Tb.

Solução de Antivírus: McAfee EPO 5.1

Solução de antispam: IronPort C170 versão 9.1.0-032

Solução de proxy: Websense Triton versão 7.7 e PfSense versão 2.2.2

Solução de Filtro de conteúdo: Websense Triton versão 7.7 e PfSense versão 2.2.2

Solução de inventário: CitSmat e OCS

Solução de Telefonia sobre IP: Central de Voz IP Call Maneger (Modelo CISCO), Gateway de voz (Modelo CISCO), Contact center – UCCX (URA de Atendimento – Modelo CISCO), Connection Administration – UNITY (Correio de voz – Modelo CISCO), Tarifador - Sumus e Interface celular - Quescom

Ferramenta de demanda, incidentes e chamados: CitSmart;

Software de Virtualização: Citrix (XenServer 6.0 e XenDesktop 5.6), VMWare Vcenter Server 5.5.0, Microsoft Hyper-V 2012

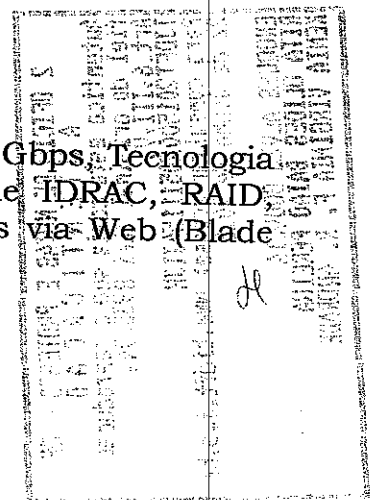
Software de CFTV (Serviço de Câmeras): Milestone;

Software de Controle de Acesso: P2000;

Software de Implantação: WDS (Windows Deployment Services)

2. Plataforma de hardware

Arquitetura de servidores: Placas de Rede de 100 e 1Gbps, Tecnologia fibra para comunicação com Storage, funcionalidade iDRAC, RAID administração e gerencia da plataforma de servidores via Web (Blade IBM);



Equipamentos de Rede: Roteadores CISCO Nexus 7000 (Composto por 04 módulos de fibra (10 Gb), 02 módulos de gerencia e 02 módulos com 48 portas de Ethernet (1Gb), Access Point CISCO AIR-LAP1131AG-T-K9, Firewall CISCO ASA 5580-20 versão 8.3(2)37, IPS CISCO IPS4270-20-K9 versão 7.1(7)E4, WLAN Controller Cisco 5500, Central de Voz IP Call Manager, Switches SAN Brocade, Switches de Acesso (Catalyst 3750 e 2960), Gateway de Voz Cisco 2911 Voice Bundle, Atendedor Automático – URA Cisco, Correio de Voz, Interface Celular (20 canais) Quescom, Antenas de Rádio (Comunicação entre prédios), Câmeras IP;

Arquitetura de Rede: Ethernet 10BaseT, 100BaseT, 1000BaseT, 1000Base-SX e 1000Base-LX, Protocolo TCP/IP, SAN iSCSI;

Servidores: 11 Dell Power Edge R710, 02 Dell Power Edge R410, 01 Dell Power Edge R220, 01 Dell Power Edge 2950, 04 HP Proliant (DL380), 02 IBM (X3650), 01 CISCO, 02 Chassi Blade IBM 8852 4TU contendo 20 Servidores Blades IBM HS22 7870;

Silos de Armazenagem: HP EVA 8400 com 52Tb e EMC VNX e3100 com 32Tb;

QUANTITATIVOS DE EQUIPAMENTOS ATENDIDOS:

ITEM	EQUIPAMENTO	QTDE
1	Estações de trabalho (Desktop)	1021
2	Estações de trabalho (Wyse)	320
3	Servidores Físicos (Windows e Linux)	42
4	Servidores Virtuais (Windows e Linux)	97
5	Storage	02
6	Biblioteca robótica de fitas	01
7	Usuários	2.512
8	Pontos de rede	3408
9	Switches/hubs	80
10	Switches SAN	10
11	Roteadores	02
12	Firewall	02
13	IPS	02
14	Access Point	178
15	WLAN Controller	02
16	Central de Voz IP	02
17	Gateway de Voz	02
18	Atendedor Automático – URA	01
19	Correio de Voz	01
20	Tarifador	01
21	Interface Celular	02
22	Antenas de Rádio	06
23	Câmeras IP	228
24	Videoconferência	02
25	Controle de acesso	26

RECEBIMOS DO SENHOR...
 O VALOR DE R\$...
 EM DATA DE...
 POR...
 ASSINATURA...
 NOME...
 FUNÇÃO...

QUANTIDADE MÉDIA DE RECURSOS UTILIZADOS

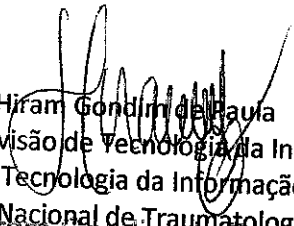
ITEM	RECURSOS	QTDE
1	Técnico de Suporte 1° nível	5
2	Técnico de Suporte 2° nível	3
3	Supervisor de Atendimento	2
4	Analista de Monitoração	6
5	Analista de Documentação	3
6	Analista de Suporte Linux	2
7	Analista de Processos	9
8	Analista de Suporte em Redes	7
9	Analista de Suporte Segurança	3
10	Supervisor de Infraestrutura	1
11	Técnico de Suporte de Multimídia	3
12	Analistas de Sistemas Web	6
13	Supervisor de Multimídia	1
14	Supervisor de Soluções	1
15	Gerente de Infraestrutura	1

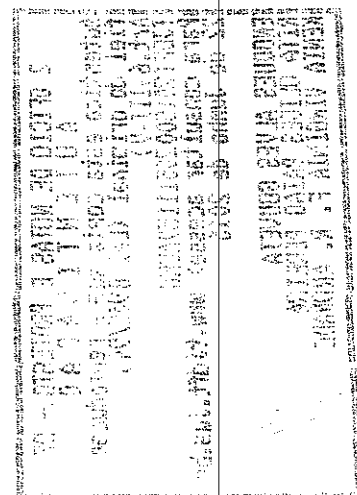
Quantidade média de recursos alocados: 53

DESEMPENHO DOS SERVIÇOS PRESTADOS:

Atestamos ainda, que os serviços acima descritos, vêm sendo executados dentro dos critérios de prazo e qualidade requerida por este órgão, nada constando em nossos registros que a desabone.

Rio de Janeiro/RJ, 18 de Junho de 2015.


Hiram Gondim de Paula
 Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação
 Divisão de Tecnologia da Informação - DIVTI
 INTO – Instituto Nacional de Traumatologia e Ortopedia
 Hiram Gondim de Paula
 Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação
 Matrícula: 1734861
 DIVTI/INTO/MS





DEPARTAMENTO DE ESTRADA E RODAGEM
DO DISTRITO FEDERAL

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa CENTRAL IT TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA., com sede a SHN - Quadra 02 - Bloco F - Ed. Executive Office Tower - 17º Andar — Asa Norte. CEP: 70702-906 - Brasília/DF, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.171.299/0001-96, que tem como responsável técnico o Sr. Carlos Alberto Freitas, profissional devidamente registrado no CREA sob o Nº 52.726 e no CRA/DF sob o Nº 012.538 mantém contrato com Departamento de Estrada e Rodagem do Distrito Federal — DER/DF, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica nº 00.070.532/0001-03, nos seguintes termos: Número do Contrato: 16/2011 — Processo: 113.004486/2011. Vigência: 06/07/2012 a 06/07/2015 (com cláusula permissiva para renovação). Valor Anual do Contrato: R\$ 968.580,36 (novecentos e sessenta e oito mil, quinhentos e oitenta reais e trinta e seis centavos). Objeto: Prestação de Serviços especializados de Tecnologia da Informação — TI, contemplando a administração de sistemas gerenciadores de banco de dados, monitoramento presencial e remoto, sustentação de sistemas, administração de sistemas operacionais, instalação, configuração e administração de sistemas corporativos, administração de sistemas de segurança, gerenciamento de conectividade e ativos de rede, administração e operação de sistemas de backup, administração de equipamentos de armazenamento de dados, resolução dos chamados de suporte à usuários e suporte à gestão de TI.

1. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS

- 1.1. Prestação de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicações — TIC, envolvendo o planejamento, implantação, monitoração, operação e gestão continuada de Central de Suporte Técnico (Service Desk).
- 1.2. Os serviços de suporte tecnológico aos usuários de TI (central de atendimento com suporte remoto e presencial) e ao ambiente computacional de infraestrutura de redes, seus meios de comunicação, sistemas funcionais e processos de execução (suporte presencial/on site necessárias para manutenção de recursos de infraestrutura tecnológica operação, suporte e acompanhamento dos sistemas em produção que são realizadas nas dependências do Departamento de Estrada e Rodagem do Distrito Federal, por meio de Acordo de Níveis de Serviços (SLA's).



**DEPARTAMENTO DE ESTRADA E RODAGEM
DO DISTRITO FEDERAL**

- 1.3. Prestação de serviços técnicos de suporte 2º nível, em diversas localidades no DF, com atendimento presencial;
- 1.4. Serviços de operação e monitoramento do ambiente de TI, utilizando a ferramenta Nagios.
- 1.5. Prestação de serviços de implantação, operação e gestão de central de suporte técnico (Service Desk) remoto e presencial nas instalações do contratante, contendo mais de 1.000 estações de trabalho entre desktops e notebooks configurados com sistemas operacionais: Windows XP, Windows 7 e Windows 8, incluindo pacote de programas Microsoft Office. Instalação, configuração, manutenção de hardware e software, administração de sistemas operacionais, solução de incidentes e problemas por meio de atendimento a chamados, atendendo os Acordo (s) de Níveis de Serviço (SLAs) estabelecidos, em conformidade com as melhores práticas ITIL — Information Technology Infrastructure Library;
- 1.6. Monitoração de antenas de comunicação via rádio utilizando a ferramenta Nagios;
- 1.7. Fornecimento, instalação, configuração, gerenciamento e utilização de solução informatizada CITSMART para Gestão de Serviços de Tecnologia da Informação (ITSM) certificada PinkVerify 2011 em ITIL 2011 nos processos de Gerenciamento de Incidentes, Gerenciamento de Base de Conhecimento, Gerenciamento de Requisições, Gerenciamento de Mudanças, Gerenciamento de Ativos e Configuração, Gerenciamento de Nível de Serviço, Gerenciamento do Catálogo de Serviços, Gerenciamento de Mudanças, Gerenciamento de Liberação e Implantação e Gerenciamento de Problemas;
- 1.8. Administração, suporte e operação à infraestrutura de rede;
- 1.9. Suporte na estrutura de cabeamento nas categorias 5E, 6, 6A;
- 1.10. Administração de Sistemas Corporativos e Operacionais: Executar análise do ambiente, atividades proativas e reativas e procedimentos rotineiros que permitam manter a disponibilidade dos serviços;
- 1.11. Suporte a sistemas operacionais, execução de procedimentos operacionais e de instalação em conformidade com as documentações existentes e as boas práticas de mercado;
- 1.12. Operação, suporte e acompanhamento dos sistemas em produção;



**DEPARTAMENTO DE ESTRADA E RODAGEM
DO DISTRITO FEDERAL**

- 1.13. Administração de Sistemas Web: Executar análise do ambiente, atividades proativas e reativas e procedimentos rotineiros que permitam manter a disponibilidade dos sistemas de web;
- 1.14. Serviços de instalação, configuração, administração e manutenção bancos de dados corporativos MS SQL Server.
- 1.15. Execução dos procedimentos descritos na documentação e participação no processo de melhoria contínua dos procedimentos;
- 1.16. Suporte, configuração, customização, parametrização e implantação de sistemas operacionais, Rede, datacenter, acesso físico, backup, virtualização, storage visando manter a disponibilidade e a performance dos sistemas;
- 1.17. Prestação de serviços de suporte técnico especializado, incluindo: Instalação, configuração, manutenção e administração de sistemas operacionais Windows Server 2008, Windows Server 2003, Windows Server 2012, Linux CentOS 6 e 7;
- 1.18. Suporte, configuração, customização, parametrização e implantação de softwares de apoio, tais como: ferramentas de desenvolvimento, ferramentas de gerenciamento de impressão, de rede, de segurança e outros, visando manter a disponibilidade e a performance dos sistemas;
- 1.19. Integração de informações, administração de bases de dados; realização de monitoramento, auditoria dos dados, avaliação de performance e de capacidade Banco de Dados;
- 1.20. Detecção, análise e resolução dos problemas de funcionalidade, configuração e parametrização de recursos computacionais corporativos;
- 1.21. Análise de "logs" e "trilhas de auditoria" e registros dos equipamentos, da rede, de backup, de acessos, ferramentas e softwares corporativos, com anotações em ferramentas apropriadas e geração de relatórios estatísticos.
- 1.22. Implantação, manutenção e disponibilização de documentação técnica especializada dos processos e procedimentos de serviços técnicos realizados;
- 1.23. Análise de vulnerabilidades que possam ocasionar em danos de imagem ou a patrimônio corporativo com base na aplicação de boas práticas, como as normas: ABNT NBR ISO/IEC 27.002, ABNT NBR ISO/IEC 27.005, ABNT NBR 15.515, ABNT NBR ISO/IEC 31.000, ABNT NBR ISO/IEC 15.999, ABNT NBR 9050, NBR 5410 e NBR 14039, ISO 38500, ITIL – Information



DEPARTAMENTO DE ESTRADA E RODAGEM
DO DISTRITO FEDERAL

~~Tecnology Infrastructure Library, COBIT – Control Objectives for Information and Related Tecnology; e EIA/TIA 942 e ASHRAE;~~

- 1.24. Serviço de diagnóstico de maturidade em Governança de TI com base no ITIL, COBIT 4.1. e ISO 38500 contendo identificação do grau de maturidade em todos os domínios aplicáveis e processos, análise dos objetivos de TI em relação aos objetivos do negócio do DER, matriz de relação entre os processos de TI e os objetivos do negócio baseada em entrevistas técnicas e o resultado final do diagnóstico com conclusões, indicando as situações observadas, riscos atrelados e principais recomendações;
- 1.25. Serviço de diagnóstico integrado de maturidade em Gestão Estratégica de TI, Gerenciamento de Projetos (padrão PMI com participação de profissionais PMP) e Gestão de Processos e Cultura Organizacional gerando o resultado do diagnóstico e relatório de recomendações técnicas;
- 1.26. Serviços técnicos especializados em Tecnologia da Informação, compreendendo apoio às atividades de gestão de projetos, análise e modelagem de processos de negócio e governança de TI, elaboração de proposta de melhoria nos processos de trabalho de TI com aderência aos processos ITIL, Cobit, PMBoK (do PMI), Prince2 e Scrum;
- 1.27. Serviços técnicos especializados em apoio gestão estratégica de TI, gestão de projetos e gestão de processos compreendendo: a revisão do planejamento estratégico da Unidade, a definição do modelo de operação integrado da Unidade, envolvendo estratégia, projetos e processos, o apoio e orientação quanto à estrutura organizacional alinhado aos seus processos e à estratégia da Unidade, a descrição das responsabilidades, o rol de produtos e serviços da Unidade, o apoio à estruturação de portfólio de projetos; o mapeamento dos processos de negócios da Unidade, a análise de riscos e problemas relativos a processos de negócio, o apoio no gerenciamento de programas e projetos incluindo monitoramento e controle do desempenho de projetos, auditoria de conformidade dos projetos; apoio direto na gestão de projetos estratégicos, elaboração de propostas de indicadores de desempenho e de resultados da Unidade, capacitação em técnicas e metodologias envolvendo estratégia, projetos e processos.



**DEPARTAMENTO DE ESTRADA E RODAGEM
DO DISTRITO FEDERAL**

- 1.28. Executar análise do ambiente e das atividades de Tecnologia da Informação e Comunicação com objetivo de realizar a inspeção de controles estruturados com base em práticas de mercado como o ITIL e o COBIT, identificar atividades indevidas, recomendar melhorias e processos, para adequação preventiva nas instalações e recursos que suportam as operações corporativas, e evitar possíveis impactos negativos. Apresentar relatório com resultados do trabalho indicando recomendações reativas e preventivas no tratamento de incidentes e estruturação de governança e controle do ambiente de Tecnologia da Informação.
- 1.29. Operação e testes de redes, equipamentos de comunicação de infraestrutura, dados e armazenamento físico e lógico;
- 1.30. Prestação de serviços de suporte técnico especializado em segurança para ambientes da informação envolvendo atividades de: apoio na elaboração, implementação e monitoramento da execução de normas e rotinas de segurança física e lógica; Análise e detecção de vulnerabilidades físicas e lógicas de ativos de rede e recursos de TI;
- 1.31. Prestação de serviços relativos suporte à infraestrutura, suporte ao atendimento, suporte à operação, monitoramento de ambiente de TI, gerenciamento através de níveis de serviço, com atendimento de suporte remoto e presencial para os serviços de suporte à infraestrutura (suporte técnico especializado), suporte ao atendimento (1º - central de serviços e 2º nível de atendimento – suporte técnico presencial), gerenciamento através de níveis de serviço, para os serviços de suporte à operação e monitoramento de ambiente de TI (NOC);
- 1.32. Manutenção da infraestrutura de rede, compreendendo os serviços e atividades inerentes ao ambiente computacional do DER/DF (hardware e software), no que diz respeito à sua infraestrutura de rede corporativa (física e lógica), servidores e estações de trabalho, administração de rede e segurança física e lógica, em ambientes operacionais, gerenciamento de identidades, protocolos de comunicação e conexão, serviços de proxy e antivírus, rede independente de armazenamento de dados do tipo SAN, NAS, Worm, VTL e unidades robóticas de back-up com uso de ferramenta profissional



**DEPARTAMENTO DE ESTRADA E RODAGEM
DO DISTRITO FEDERAL**

corporativa, switches de camada 3 – 3COM5500 e switches de camada 2 – 3COM 2928;

- 1.33. Operação e suporte de 2 robôs de backup com 2 drives cada e 48 fitas LTO 4 e 5 com software de backup corporativo Bacula.
- 1.34. Prestação de serviços de suporte da central de comunicação, baseada na tecnologia VoIP com a utilização do protocolo SIP;
- 1.35. Manutenção de ambiente de sistemas e de aplicações corporativas, compreendendo instalação, configuração e monitoramento de sistemas de gerenciamento de banco de dados Microsoft SQLServer 2008 e superiores, PostgreSQL, e MySQL, incluindo seus módulos espaciais; instalação, configuração e monitoramento de servidores de aplicações JBoss, GeoServer, Apache, Apache Tomcat, e IIS; instalação, configuração e conhecimento do gerenciador de conteúdo JOOMLA; instalação, configuração e conhecimento da ferramenta de desenvolvimento rápido de sistemas MAKER;
- 1.36. Prestação de serviços de suporte técnico especializado em rede de computadores com 16 (dezesesseis) servidores físicos e 46 (quarenta e seis) virtuais, 640 pontos de rede, envolvendo atividades de: Instalação, configuração, manutenção e administração de serviços de rede LAN's, WAN'S e Wi-Fi; Administração de Firewall/Proxy e equipamentos de conectividade (Hubs, Switches ou Routers e Enterasys); Storage Area Network e Solução Antivírus.
- 1.37. Prestação de serviços de gestão e Governança de TI envolvendo as atividades: diagnóstico de maturidade (identificação do grau de maturidade com base nas práticas do COBIT, ITIL e ISO 15504), contemplando análise de objetivos estratégicos, matriz de relação entre os processos de TI e os objetivos do negócio em relatório de situações observadas, riscos e recomendações. Elaboração, implantação e utilização de Metodologia de Gestão de Serviços de TIC segundo as melhores práticas do ITIL, COBIT, ISO 38500, com utilização de técnicas do framework Cobit e suas técnicas correlacionadas (Val IT e Risk IT), os processos ITIL aplicáveis e constantemente em evolução com a aplicação da melhoria contínua e apoio na implementação de práticas correlacionadas a ISO 38500 (Governança de TI);



**DEPARTAMENTO DE ESTRADA E RODAGEM
DO DISTRITO FEDERAL**

- 1.38. Apoio na implantação e na utilização de processos de maturidade alinhados as práticas e normas utilizadas no COBIT para promover contínuo aprimoramento dos processos corporativos e na prestação dos serviços, por meio do incremento constante da qualidade decorrente da utilização de procedimentos e boas práticas;
- 1.39. Eficácia e eficiência na operação, segundo os níveis de satisfação propostos, visando a satisfação do cliente com a mensuração de indicadores de disponibilidade e desempenho na prestação dos serviços, tais como índice de disponibilidade de serviço, tempo de resposta a uma solicitação do cliente para modificação ou alteração, níveis de serviço de tecnologia da informação, tempo de recuperação, taxa de incidentes relativos à tecnologia, tempo médio de fila para suporte técnico e tempo de resposta;
- 1.40. Prestação de serviços de elaboração diagnósticos para gestão de projetos com relatório de melhoria com base em práticas de gestão de projetos como o PMBoK do PMI e métodos ágeis como o Scrum;
- 1.41. Análise de desempenho de ambiente utilizando ferramentas e técnicas apropriadas como o Nagios e relatórios gerenciais do ambiente;
- 1.42. Prestação de serviços de análise de viabilidade, aderência ao negócio, análise de riscos, análise de acesso e dados e programas;
- 1.43. Prestação de serviços de consultoria para elaboração de um modelo de plano de gestão e configuração do processo de backup do DER com o uso da ferramenta Báculo e DPM (Data Protec Management);
- 1.44. Avaliação, diagnóstico e proposição de soluções de aperfeiçoamento de performance, disponibilidade e configuração dos produtos da solução (servidores e elementos físicos ativos como roteadores e distribuidores de rede);
- 1.45. Análise, suporte e acompanhamento da produção de sistemas operacionais e de suporte à infraestrutura, visando o cumprimento de prazos de entregas dos produtos finais (relatórios, arquivos, atualizações, publicações, entre outros semelhantes);
- 1.46. Padronização, mensuração e avaliação dos indicadores de nível de serviços de Tecnologia, dos recursos de telecomunicações e suporte aos serviços de rede;



**DEPARTAMENTO DE ESTRADA E RODAGEM
DO DISTRITO FEDERAL**

- 1.47. Projeto, exame, implantação, suporte e manutenção de sistemas de segurança para ambientes operacionais, configuração e suporte de LANs, WANs e links corporativos de acesso WEB com uso de antenas de comunicação e fibra optica;
- 1.48. Atendimento para os serviços de infraestrutura através de níveis de serviço, com atendimento de suporte remoto e presencial ao parque computacional com 16 (dezesseis) servidores físicos e 46 (quarenta e seis) servidores virtuais, Rede LAN com 28 switches, Solução Corporativa de Backup, Storages, Rede Wireless, com indicadores de níveis de serviços;
- 1.49. Implementação, Análise, monitoramento, manutenção, customização da ferramenta de clusterização Microsoft Failover;
- 1.50. Análise, implementação, monitoramento, manutenção, restore (backup), correção de falhas, erros e alertas das soluções disponíveis no ambiente.
- 1.51. Geração de consultas, inventários e relatórios estatísticos.
- 1.52. Abertura e acompanhamento de chamados com fornecedores externos; Criação de escopos no DHCP, zonas de DNS, IP's reversos, restrições e liberações de portas e acessos;
- 1.53. Instalação, configuração, manutenção e remanejamento de equipamentos do CPD;
- 1.54. Prestação de serviços de preparação, digitalização, indexação, remontagem e tratamento eletrônico de auto infração e documentos diversos.
- 1.55. Prestação de serviços de suporte à gestão, processamento e análise de autos de infração obtidos através dos equipamentos de fiscalização.
- 1.56. Suporte na prestação serviços de tratamento documental e processamento de imagens de documentos de 1.000.000 de páginas em diversos formatos, englobando higienização, captura, tratamento, visualização, armazenamento de imagens, indexação de conteúdo digitalizado e transferência dos arquivos de imagens;
- 1.57. Prestação de serviços de digitalização de documentos em tamanhos até A0;
- 1.58. Prestação de serviços de identificação do acervo, identificação e mapeamento dos documentos trabalhados, referenciando por caixa, prateleira e estante.
- 1.59. Prestação de Serviços de digitalização de documentos financeiros, notificações de infração, documentos de RH e outros.



**DEPARTAMENTO DE ESTRADA E RODAGEM
DO DISTRITO FEDERAL**

- 1.60. Suporte na prestação de Serviços de Captura dos documentos, por meio de scanners de alta produção com resolução de 300DPI, escala 1:1 - bitonal, scala de cinza ou colorida, de acordo com as características das imagens e formato de saída PDF/A multipagina e pesquisável (com processamento de OCR).
- 1.61. Prestação de Serviços de conferência e tratamento de imagens incluindo conferência das imagens capturadas e ajuste caso não estejam de acordo com o escopo definido.
- 1.62. Indexação dos Documentos, Inserção de dados no sistema de cadastramento de documentos com posterior fornecimento de script dos dados cadastrados (padrão SQLServer).

2. AMBIENTE COMPUTACIONAL EXISTENTE

2.1. Plataforma de software

- 2.1.1. Sistemas Operacionais para Servidores: Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2012, CentOS 6 e 7.
- 2.1.2. Sistemas Operacionais para Estações de Trabalho: Windows XP Professional Windows 7 Professional; Windows 8 Professional;
- 2.1.3. Servidores de Aplicação: MS-IIS (Internet Information Services) 7.0 e 8.0; Apache 2.x;
- 2.1.4. TomCat 5.x e 6.x; Jboss6e7;
- 2.1.5. Maker App Clientes WEB: Internet Explorer 8.0 e superiores; Mozilla Firefox 3, 4, 5 e 6; Google Chrome;
- 2.1.6. SGBD's: MS-SQL Server 2008 R2; MySQL 5;
- 2.1.7. Monitores de TP/Protocolos: TCP/IP e Ethernet categorias 5e, 6 e 6a;
- 2.1.8. Linguagens de Desenvolvimento: Java, Java Script, HTML, PHP, ASP;
- 2.1.9. Ferramentas de Monitoramento: Nagios; NRPE;

2.2. Plataforma de hardware existente no DER/DF, relativas a equipamentos de Rede, tais como:

- 2.2.1. Switches de núcleo, distribuição e acesso do fabricante 3COM Switches de Borda 10/100/1000 fabricante 3COM
- 2.2.2. Utilização de Fibra Óptica



**DEPARTAMENTO DE ESTRADA E RODAGEM
DO DISTRITO FEDERAL**

- 2.2.3. Arquitetura de Rede: Ethernet 10BaseT, 100BaseT, 1000BaseT e 10000BaseT Protocolo TCP/IP
- 2.2.4. Servidores: Servidores Dell Power Edge R720, Servidores Dell Power Edge T710, Servidores HP Proliant DL 360 G5, Servidores HP Proliant DL 370 G5
- 2.2.5. Solução de Virtualização MS-Hyper-V

3. DETALHAMENTO DO AMBIENTE FÍSICO EXISTENTE

3.1. Estrutura de Rede para Comunicação de Dados:

- 3.1.1. Infraestrutura implantada em cabeamento de par trançado categoria 5e, 6, 6a e cabeamento óptico;
- 3.1.2. Backbone em fibra óptica, interligando os pontos mais distantes por meio de tecnologia gigabit ethernet a 1000 Mbps por par de fibra ótica;
- 3.1.3. Sub-redes com comutação Ethernet, atendendo a todos os andares, regiões Administrativas do DF de todos os prédios;
- 3.1.4. Sistema de VLANS segmentando a rede para otimização de desempenho, segurança e segregação de dados e acessos;
- 3.1.5. Clusterização de servidores, bancos e serviços utilizando sistemas de software específicos;
- 3.1.6. Comunicação de dados entre vinculados utilizando link de rádio;

3.2. Estrutura de Servidores e Softwares de Gerenciamento e Configuração:

- 3.2.1. Bancos de Dados Corporativos;
- 3.2.2. Servidores de Arquivos;
- 3.2.3. Servidores de Segurança; Servidores Web;
- 3.2.4. Servidores de Gerência de Redes;
- 3.2.5. Backup e Armazenagem;
- 3.2.6. Gerência de Serviços.


4. QUANTITATIVOS DE EQUIPAMENTOS ATENDIDOS:

ITEM	EQUIPAMENTO	QTDE
1	Estações Convencionais	550
2	Estações Gráficas	57
3	Impressoras Corporativas	98
4	Servidores Intel (Windows e Linux)	16
5	Servidores Virtuais (Windows e Linux)	46
6	Balanceadores de carga, firewall	2
7	Storages	6
8	Biblioteca robótica de fitas	2
9	Usuários da Rede	1.000
10	Pontos de rede	810
11	Switches/hubs	28
12	Unidades Administrativas	10
13	Antenas de comunicação	32

Atestamos ainda que a empresa Central IT presta todos os serviços relacionados acima de forma satisfatória.

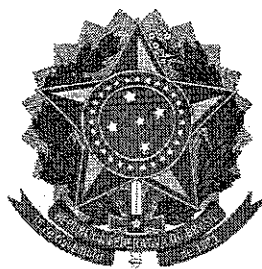
Brasília, 18 de Março de 2016.

Osmar Quirino da Silva
Coord. de Tecnologia
da Informação
CTINF/DER-DF


Osmar Quirino da Silva

Coordenação de Tecnologia da Informação

Departamento de Estrada e Rodagem do Distrito Federal – DER/DF



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG
Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Declaração

Declaramos para os fins previstos na Lei nº 8.666, de 1993, conforme documentação apresentada para registro no SICAF e arquivada na UASG Cadastradora, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

CNPJ / CPF: 07.171.299/0001-96 Validade do Cadastro: 22/05/2017
Razão Social / Nome: CENTRAL IT TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA
Natureza Jurídica: SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA
Domicílio Fiscal: 97012 - BRASÍLIA DF
Unidade Cadastradora: 170016 - COORDENACAO GERAL DE RECURSOS LOGISTICOS / MF
Atividade Econômica: 6201-5/01 - DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR SOB ENCOMENDA
Endereço: SHN QUADRA 02 BLOCO F N 87 SALAS 1713 E 1726 BRASÍLIA - BRASÍLIA - DF
Ocorrência: Consta
Impedimento de Licitar: Nada Consta
Vínculo com "Serviço Público": Nada Consta
Ocorrências Impeditivas indiretas: Nada Consta

Níveis validados:

I - Credenciamento

II - Habilitação Jurídica

III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

Receita	Validade:	04/02/2017	
FGTS	Validade:	11/11/2016	
INSS	Validade:	04/02/2017	
Trabalhista	Validade:	23/04/2017	http://www.tst.jus.br/certidao

IV - Regularidade Fiscal Estadual/Municipal:

Receita Estadual/Distrital	Validade:	23/01/2017
Receita Municipal	(Isento)	

VI - Qualificação Econômico-Financeira - Validade: 30/06/2017

Índices Calculados: SG = 4.17; LG = 3.00; LC = 3.00

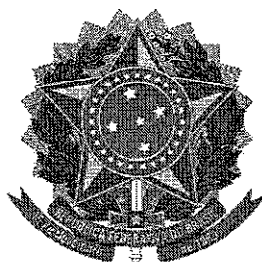
Patrimônio Líquido: R\$ 59.961,00

Legenda: documento(s) assinalado(s) com *** está(ão) com prazo(s) vencido(s).

Emitido em: 26/10/2016 14:20

CPF: 014.580.041-55 Nome: CAIO GUIMARAES OLIVEIRA

Ass: _____



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG
Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Relatório de Ocorrências

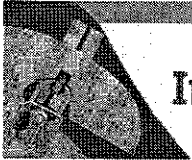
Fornecedor: 07.171.299/0001-96 - CENTRAL IT TECNOLOGIA DA INFORMACAO
Situação: Cadastrado
UASG: 170016 - COORDENACAO GERAL DE RECURSOS LOGISTICOS / MF

Ocorrência 1:

Tipo Ocorrência: Multa - Lei nº 8666/93, art. 87, inc. II
Motivo: Outros
Órgão: SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICA
UASG/Entidade: 50001 - STJ _ SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICA/DF
Data Aplicação: 01/08/2016 Valor da Multa: R\$ 14,070.68
Número do Processo: 010627/2015
Número do Contrato: 14/2015
Descrição/Justificativa: Em razão do descumprimento de obrigações assumidas por meio do Contrato STJ 14/2015.
MULTA RECOLHIDA

Ocorrência 2:

Tipo Ocorrência: Outros Tipos de Ocorrência
Prazo: Indeterminado
Órgão: JUSTICA DO TRABALHO
UASG/Entidade: 80010 - TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2A.REGIAO
Número do Processo: PP-PG-070/2013
Número do Contrato: CCL-CT 131/2013
Impeditiva: Não
Descrição/Justificativa: A ILUSTRÍSSIMA SRA. DIRETORA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO SUBSTITUTA DESTE TRIBUNAL DETERMINOU A APLICAÇÃO DA PENA DE MULTA MORATÓRIA, CONFORME PREVISTO NA CLÁUSULA QUATORZE, "A", 1ª ITEM, DO AJUSTE, C/C O ARTIGO 86, "CAPUT", DA LEI 8.666/93, NO IMPORTE DE R\$ 757,76, PELO DESCUMPRIMENTO DE CLÁUSULA CONTRATUAL.



Improbidade Administrativa e Inelegibilidade

Certidão Negativa

Certifico que nesta data (26/10/2016 às 14:21) não consta registro no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, supervisionado pelo Conselho Nacional de Justiça, quanto ao CNPJ nº 07.171.299/0001-96.

A inexistência de registro no Cadastro Nacional de Condenações por Improbidade Administrativa e Inelegibilidade não significa a inexistência de condenações, uma vez que o cadastro está em fase de preenchimento.

Esta certidão é expedida gratuitamente. Sua autenticidade pode ser confirmada no endereço: <http://www.cnj.jus.br> através do número de controle: 5810.D800.B581.8880

Você está em:
Início » CEIS

CADASTRO NACIONAL DE EMPRESAS INIDÔNEAS E SUSPENSAS (CEIS)

O Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) é um banco de informações mantido pela Controladoria-Geral da União que tem como objetivo consolidar a relação das empresas e pessoas físicas que sofreram sanções das quais decorra como efeito restrição ao direito de participar em licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública. Saiba mais

Consulta

CPF/CNPJ:	07171299000196
Nome, Razão Social ou Nome Fantasia:	(Opcional)
Tipo de Sanção:	Todos ▼

Quantidade de registros encontrados: 0 Data: 26/10/2016 14:21:45

Não foram encontrados registros que atendam ao seguinte critério de busca:

CNPJ/CPF: 07171299000196

Página 1/1

ATENÇÃO

Este cadastro visa dar publicidade às sanções administrativas aplicadas contra licitantes e fornecedores. As informações aqui veiculadas são de inteira responsabilidade das entidades que as prestaram, não podendo a União ser responsabilizada pela veracidade e/ou autenticidade de tais informações nem pelos eventuais danos diretos ou indiretos que delas resultem causados a terceiros.

* Designação do apenado, conforme informado pelo órgão sancionador (publicação no DOU; dados constantes de Ofício, etc.)

** Constatou-se que o nome informado pelo órgão sancionador diverge significativamente do constante do cadastro da Receita Federal, considerando-se o CPF/CNPJ informados. O nome constante do cadastro da Receita Federal pode ser verificado clicando-se sobre o respectivo registro. A divergência pode indicar apenas uma alteração no nome do sancionado ou uma inconsistência dos dados informados. Mais informações podem ser obtidas junto ao órgão sancionador.



Prestando Contas

Aqui você consulta informações sobre a aplicação dos gastos governamentais em destaque os relatórios da execução orçamentária, de Eficiência e Eficácia dos Programas de Governo, de Dispendios e Investimentos, Beneficiários de Programas Sociais e Shows e Eventos.

Empresas Punidas

Esta lista de empresas punidas traz informações sobre as pessoas físicas e jurídicas sancionadas pela Controladoria-Geral do Distrito Federal e por todos os demais órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal, e que, como decorrência, tiveram restrição ao direito de participar em licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública, por um determinado período de tempo.

Consulte também o [Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS](#), mantido pela Controladoria-Geral da União, tendo em vista que as sanções aplicadas pelos demais entes federativos podem também ter repercussão nas licitações e contratos do Distrito Federal.

Essa lista objetiva servir de fonte de referência para os órgãos da administração pública no tocante aos seus processos de compras e como ferramenta de transparência para a sociedade em geral.

Exercício :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Filtrar"/>
CNPJ da Empresa :	<input type="text" value="07171299000196"/>	<input type="button" value="Limpar"/>
Nome ou Razão Social :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Imprimir/Exportar"/>
Tipo de Sanção :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Compartilhar"/>
Órgão Sancionador :	<input type="text"/>	

Registros 1 a 0 de 0

Atualizado em : 24/10/2016

Digite para filtrar...	Digite para filtrar...	Digite para filtrar...	Digite para filtrar...	Digite para filtrar...	Digite para filtrar...	Digite para filtrar...	Digite para filtrar...
Empresa ▲	CNPJ da Empresa	Exercício	Data da publica... no DOF	Data Final da Inabilitação	Punição	Órgão Sancionador do GDF	Observação ▲

Não existem itens para mostrar.

AO
DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DO DISTRITO FEDERAL
REF: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2016

DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL

A empresa Central IT – Tecnologia da Informação – LTDA., inscrita no CNPJ: 07.171.299/0001-96, sediada no endereço SHN, Quadra 02, Bloco F, nº 87, Salas 1713 à 1726, Asa Norte, Brasília/DF por intermédio de seu representante legal o Sr. Carlos Alberto Freitas, portador da Carteira de identidade nº MG 2158316 SSP/MG e do CPF: 525.929.526-91, DECLARA, que teve total conhecimento e concordância com os termos do edital.

Brasília/DF, 07 de outubro de 2016



CARLOS ALBERTO FREITAS
Sócio-Diretor
Central IT

AO
DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DO DISTRITO FEDERAL
REF: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2016

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E TERMO DE RESPONSABILIDADE

A empresa Central IT – Tecnologia da Informação – LTDA., inscrita no CNPJ: 07.171.299/0001-96, sediada no endereço SHN, Quadra 02, Bloco F, nº 87, Salas 1713 à 1726, Asa Norte, Brasília/DF por intermédio de seu representante legal o Sr. Carlos Alberto Freitas, portador da Carteira de identidade nº MG 2158316 SSP/MG e do CPF: 525.929.526-91, DECLARA, que a empresa atende a todos os requisitos de habilitação para participação em procedimentos licitatórios, bem como RESPONSABILIZA-SE pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, nos termos do Decreto Federal no 5.450, de 31/05/2005, adotado no âmbito do DF através do Decreto no 25.966, de 23/06/2005.

Compromete-se, ainda, o encaminhamento da presente Declaração/Termo, devidamente assinado, ao DER-DF, no prazo de 03 (três) dias úteis, juntamente com a documentação necessária, no endereço: Setor de Administração Municipal, Bloco “C”, Ed. Sede do DER-DF, Brasília-DF.

Brasília/DF, 07 de outubro de 2016



CARLOS ALBERTO FREITAS

Sócio-Diretor
Central IT

DECLARAÇÃO DA INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

AO
DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DO DISTRITO
FEDERAL
REF: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2016

DECLARAÇÃO

A empresa Central IT – Tecnologia da Informação Ltda, inscrita no CNPJ sob o nº 07.171.299/0001-96 com SEDE em SHN, Quadra 02, Bloco F, nº 87, Salas 1713 à 1726, Asa Norte, Brasília, interessada (o) em participar do Pregão Eletrônico nº 031/2016, instaurado pelo Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal, declara, sob as penas da Lei, a inexistência de fato impeditivo a sua habilitação e a obrigação de comunicar a superveniência de qualquer fato impeditivo da mesma.

Brasília, 07 de outubro de 2016



CARLOS ALBERTO FREITAS
Sócio-Diretor

Central IT Tecnologia da Informação LTDA

AO
DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DO DISTRITO FEDERAL
REF: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2016

DECLARAÇÃO

A empresa Central IT – Tecnologia da Informação – LTDA., CNPJ: 07.171.299/0001-96 por intermédio de seu representante legal o Sr. Carlos Alberto Freitas, RG: M – 2.158.316 CREA/DF e CPF: 525.929.526-91, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, combinado com a Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos (x).

Brasília/DF, 07 de outubro de 2016



CARLOS ALBERTO FREITAS
Sócio-Diretor
Central IT