



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
**1º OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO DE BRASÍLIA**

DISTRITO FEDERAL  
Mc Arthur Di Andrade Camargo  
Tabelião

SCR/S 505 - Bloco C - Lotes 1 a 3 - Brasília - DF - CEP: 70.350-530  
Fone/Fax: (061) 3799-1515 / 3244-7474 - E-mail: notas@1oficiobsb.com.br

LIVRO: 5796-P  
FOLHA: 178  
PROT :01450851



**PROCURAÇÃO** bastante que faz **ORBTEL TELECOMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA LTDA**, na forma abaixo:

**PROCURAÇÃO** virem que aos dois dias do mês de abril do ano de dois mil e quinze (02/04/2015), nesta cidade de Brasília, Capital da República Federativa do Brasil, perante mim (GENILDA GENY SANTOS - ESCRIVENTE NOTARIAL), compareceu como outorgante, **ORBTEL TELECOMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 37.168.895/0001-88, estabelecida na CL, Quadra 03, Bloco B nº 99, Sala 101, nesta Capital, com seu ato constitutivo registrado na Junta Comercial do Distrito Federal, sob NIRE nº 53 2 0062194-1, por despacho de 18/01/1993, neste ato representada por sua sócia **VANESSA SCHWAB MELLO RODRIGUES**, brasileira, declara-se casada, nutricionista, portadora da Cédula de Identidade nº 2.421.004 SSP/DF e inscrita no CPF/MF sob nº 654.700.449-04, residente e domiciliada na SQSW 301, Bloco A, Apartamento 205, Sudoeste, nesta Capital; reconhecida e identificada como a própria, do que dou fé. E, por ela me foi dito que, por este instrumento público nomeia e constitui seu bastante procurador, **ADALTO CESAR RODRIGUES SILVA**, brasileiro, casado, engenheiro, portador da Cédula de Identidade nº 1.595.518 SSP/DF e inscrito no CPF/MF sob nº 477.785.801-44, residente e domiciliado na SQSW 301, Bloco A, Apartamento 205, Sudoeste, nesta Capital; a quem confere especiais poderes para praticar os seguintes atos: **A-)** representar a empresa Outorgante perante os Órgãos Públicos, Administrativos, Autárquicos e Cartórios em geral, Repartições Públicas Federais, Estaduais, Municipais, GDF, seus Departamentos, Administrações e Secretarias, Pessoas Físicas e Jurídicas, de direito público ou privado, Junta Comercial Distrito Federal, Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal, Sociedade de Economia Mista, Estatais, Paraestatais, Ministérios, Delegacia Regional do Trabalho, DOT - Delegacia de Obrigações Tributárias, Sindicatos, Comércio e Indústria, Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, INSS, Receita Federal do Brasil, SERASA S.A, Autoridade Certificadora no âmbito da ICP-Brasil (Serasa AC) e a ICP-Brasil e onde mais com esta se apresentar e for necessário, podendo: requerer, alegar e assinar o que for preciso, juntar, apresentar e retirar documentos, apresentar e assinar quaisquer guias, requerer certidões, alvarás diversos e demais autorizações; solicitar, emitir e retirar certificado digital; fazer levantamento de situação fiscal, cadastramento de senha e procuração eletrônica, validação da solicitação do Certificado Digital, como responsável pelo uso do referido certificado, apresentar declarações de Imposto de Renda Pessoa Jurídica, requerer e dar entrada em parcelamentos; abrir, acompanhar e dar andamento a processos, pedir vistas, cumprir exigências, tomar ciência de despachos, pagar e/ou receber importâncias, seja a que título for, dar e aceitar recibos e quitações, comprar e vender mercadorias do ramo da empresa; **B-)** Bancos e Estabelecimentos de Créditos em geral, assinar documentos fiscais e faturas, promover e efetuar endossos e avais em títulos para descontos bancários, assinar borderô, abrir, movimentar e/ou liquidar contas correntes, emitir, endossar, requerer, descontar e assinar cheques, verificar saldos, fazer depósitos e retiradas, solicitar extrato de contas e talões de cheques, requerer e retirar cheques devolvidos, reconhecer e/ou contestar saldos, preencher e assinar fichas, formulários, cadastros, termos e requerimentos, solicitar, receber e/ou cancelar cartões magnético e/ou de créditos, cadastrar e/ou atualizar senhas, cadastrar, recadastrar, suspender e/ou cancelar o que necessário for, promover quaisquer movimentações bancárias, inclusive via Internet, promover e efetuar aplicações e/ou investimentos no mercado financeiro, bolsas de valores e títulos mobiliários, subscrever ações, promover e efetuar pagamentos e/ou parcelamentos de débitos em nome da outorgante, promover e efetuar parcelamento de débitos, ajustar valores, prazos, cláusulas e condições; **C-)** admitir e/ou demitir empregados, assinar e/ou dar baixa em Carteiras de Trabalho, fixar ordenados e atribuições, promover e efetuar alterações e/ou anotações em Carteiras de Trabalho, nomear prepostos junto à Delegacia Regional do Trabalho, Tribunal Regional do Trabalho e/ou Vara do Trabalho; **D-)** assinar contratos, distratos e aditivos contratuais de prestação de serviço, ajustar cláusulas e condições; **E-)** participar de concorrências públicas e/ou particulares, licitações, tomadas de preços, pregões, cartas-convite, retirar Editais, participar de aberturas de licitações, dar lances, acordar, concordar, discordar, interpor recursos, prestar declarações e informações; **F-)** constituir



8506-69F7-12cb-5860  
64d8-0aa0-b08a-d9e1  
www.cartorios.com.br



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
1º OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO DE BRASÍLIA

DISTRITO FEDERAL  
Mc Arthur Di Andrade Camargo

Tabelião  
SCR/S 505 - Bloco C - Lotes 1 a 3 - Brasília - DF - CEP: 70.350-530  
Fone/Fax: (061) 3799-1515 / 3244-7474 - E-mail: notas@1oficiobsb.com.br

LIVRO: 5796-P  
FOLHA: 179  
PROT :01450851

Advogados com os poderes da cláusula Ad Judicia e os mais necessários perante qualquer Instância, Foro ou Tribunal, em juízo ou fora dele; **G-) DETRAN, CONTRAN, DER, DNER, DNIT, INSPETORIAS DE TRANSITO, DELEGACIAS DE ROUBOS E FURTOS DE VEÍCULOS, SECRETARIA DE FAZENDA, CPE, DFTRANS, POLICIA RODOVIÁRIA, CIVIL e MILITAR**, podendo, requerer, alegar e assinar o que for preciso, juntar, apresentar e retirar documentos, requerer e retirar 2ª via de documentos de veículos em nome da empresa, inclusive CRV(DUT), CRLV, carnê de IPVA, requerer certidão negativa de roubos e furtos, nada consta de multas, prontuários, pagar taxas e emolumentos necessários, requerer atualização de endereços, requerer e retirar segunda via de multas, recorrer de multas, requerer anistia de multas ocorridas em barreiras eletrônicas e/ou pardais, caso seja necessário, promover e efetuar parcelamentos de multas e/ou IPVAs, quitar saldo devedor, requerer e retirar carta de quitação, promover e efetuar baixa da alienação fiduciária, promover emplacamentos, licenciamentos, vistorias, liberar veículos do Depósito de Veículos Apreendidos se necessário for, dirigir e autorizar terceiros a dirigir veículos por todo Território Nacional, comunicar acidentes, tomar ciência de laudos periciais; enfim, praticar os demais atos necessários aos fins deste mandato, inclusive substabelecer, no todo ou em parte, com ou sem reserva de poderes. **O(s) nome(s) e dados do procurador e os elementos relativos ao(s) objeto(s) do presente instrumento foi(ram) fornecido(s) e conferido(s) pela outorgante, que por eles se responsabiliza(m).** Dispensadas as testemunhas nos termos da Lei nº 10.406 de 10/01/2002. Guia de custas nº **80212582**, paga no valor de **R\$ 31,55**, referente a Tabela "F" Item IV, Decreto Lei 115/67 e Resolução nº 19 de 19.12.2014 – TJDFT. **E, de como assim o disse(ram), do que dou fé, me pediu(ram) e lhe(s) lavrei a presente, que feita, lida em voz alta ao(s) outorgante(s), achada conforme, outorgou(ram), aceitou(ram) e assina(m).** Dou fé. Eu, **GENILDA GENY SANTOS, ESCRIVENTE NOTARIAL**, a lavrei, li, conferi os documentos e encerro colhendo a(s) assinatura(s). **MADSON JOSÉ SANTOS DIAS**, Tabelião Substituto, a subscrevo. (a.a.) **MADSON JOSÉ SANTOS DIAS, VANESSA SCHWAB MELLO RODRIGUES**. Nada mais. Traslada em seguida. Eu, Genilda, a subscrevo, dou fé e assino em público e raso.

Selo: TJDFT20150010418409NJRK  
Consulte o selo em [www.tjdft.jus.br](http://www.tjdft.jus.br)

EM TESTEMUNHO ( Genilda ) DA VERDADE

1º Ofício de Notas e Protesto de Brasília  
Genilda Geny Santos  
Escrivente  
Brasília-DF