

## **DESIGNAÇÃO**

	NOME	RO
		52830 - 002
FUNÇÃO	GRUP	O DE REMUNERAÇÃO
GERENTE DE DEPARTAMENTO	NÍVEL FUN	DE GRATIFICAÇÃO DE ÇÃO DE CONFIANÇA 27
NOME/SIGLA DO ÓRGAO OU PROJETO		
DEPARTAMENTO DE ATENDIMENTO AO MERCADO E NEGO NGAND/SUNNG	ocios	DIGITAIS -
NOME DO DESIGNADO	-	MATRÍCULA - DV 2108078-0
MARCELLO ALEXANDRE KILL		o órgão de lotação do designado JNNG/NGAND
OBSERVAÇÕES		
siscor 036507/2017-30	S.	
TIPO DE REMUNERAÇÃO		
( X ) Titular ( ) Substituto		
VIGÊNCIA APROVAÇÃO João Luiz Clímac Chefe da Divisão		DATA
01/12/2017 Chefe da Divisão SUPGP/ GPAGP/ G	PAT <sup>c</sup>	//

Nota: A data de vigência da designação determina o dia de início do pagamento da gratificação.

bancido ~ SGP em 28/12/17 Lam -

## DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA E VERACIDADE

Por	meio	deste	documento	e	_do_	cadastro	como	usuário	externo	no	SEI-GDF,	eu,
	ancel-	10 Al	k Kanome	? /1/E		·-			, CPF nº	399	54525	1104,
RG nº	102	7671					condições	que disci	plinam o pro	ocesso	eletrônico,	, com
funda	mento n	a legislaçã	ăo que rege o	proces	so elet	rônico no	Governo d	lo Distrito I	Federal (GDF)	), Decre	eto n.º 36.7	56 de
16/09,	<sup>/</sup> 2015 al:	terado pel	lo Decreto n.º	37.565	de 23	de agosto	de 2016 e	Portaria n	.º 459 de 25	de nov	embro de 2	.016 e
legisla	ções cor	relatas - a	admitindo com	o válid	a a ass	sinatura e	letrônica na	a modalida	de cadastrad	a (logii	n e senha),	tendo
como	consequ	ência a re	sponsabilidad	e pelo	uso ind	devido da:	s ações efe	tuadas, as	quais serão p	assívei	s de apuraç	ão de
respor	rsabilida	de civil, p	enal e admini:	strativa	. Decla	aro, ainda	, que o enc	dereço info	rmado refere	ente ao	meu domi	cílio é
verdad	leiro e q	ue são de	minha exclusi	va resp	onsab	ilidade:						

I- o sigilo da senha de acesso, não sendo oponível, em qualquer hipótese, alegação de uso indevido;

II— as condições de minha rede de comunicação, o acesso a meu provedor de internet e a configuração do computador utilizado nas transações eletrônicas;

III - a conformidade entre os dados informados no formulário eletrônico de peticionamento e aqueles contidos no documento protocolizado, incluindo o preenchimento dos campos obrigatórios e anexação dos documentos essenciais e complementares;

IV - a confecção da petição e dos documentos digitais em conformidade com os requisitos estabelecidos pelo sistema, no que se refere ao formato e ao tamanho dos arquivos transmitidos eletronicamente;

V - a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados enviados por meio de peticionamento eletrônico, para que, caso solicitado, sejam apresentados ao Governo do Distrito Federal (GDF) para qualquer tipo de conferência;

VI - a verificação, por meio do recibo eletrônico de protocolo, do recebimento das petições e dos documentos transmitidos eletronicamente;

VII— a observância dos fusos horários existentes no Brasil, para fins de contagem e cumprimento de prazo processual, tendo sempre por referência o horário oficial de Brasília;

VIII – a observância dos períodos de manutenção programada ou qualquer outro tipo de indisponibilidade do sistema;

IX − a consulta periódica ao SEI para acompanhamento do regular recebimento das petições e documentos transmitidos eletronicamente;

X – o acesso ao endereço eletrônico <a href="http://www.portalsei.df.gov.br/">http://www.portalsei.df.gov.br/</a> para obter demais orientações sobre como utilizar o SEI-GDF, avisos de manutenções e paradas, recomendações e regulamentações acerca da utilização do sistema.

Bnosilie (DF), 13 de 0508/0 de 2019

Assinatura do Usuário

(assinar conforme consta no documento de identificação civil apresentado)

Para efetivar a liberação do seu login, favor procurar a Unidade Setorial de Gestão do órgão vinculado ao seu cadastro portando os seguintes documentos:

- ✓ O original da presente Declaração de Concordância e Veracidade, preenchida e assinada;
- ✓ Documento pessoal que contenha número de CPF, RG e órgão expedidor originais e cópia;
- ✓ Caso o usuário seja vinculado a uma pessoa jurídica, deve encaminhar o comprovante de inscrição e situação cadastral no CNPJ disponível no site http://www.receita.fazenda.gov.br .

Observação: Poderão ser entregues por terceiros ou enviadas por Correios as cópias autenticadas em cartório dos documentos acima indicados, bem como da declaração com reconhecimento de firma em cartório. Caso a documentação seja enviada por Correios, deve ser endereçada a Unidade Setorial de Gestão do órgão vinculado. O endereço da Unidade Setorial de Gestão pode ser obtido em <a href="http://www.portalsei.df.gov.br/category/seigdf/atendimento/">http://www.portalsei.df.gov.br/category/seigdf/atendimento/</a>.

